

Na podlagi šestega odstavka 7.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – dol. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije izdaja

PRAVILNIK
o ukrepih in postopkih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju v visokem šolstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in namen)

(1) Ta pravilnik določa ukrepe, s katerimi univerze, vključno z njenimi fakultetami in umetniškimi akademijami, ter samostojni visokošolski zavodi (v nadaljnjem besedilu: visokošolski zavodi) ustvarjajo študijsko okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh oseb ter postopek in ukrepe v primeru spolnega ali drugega nadlegovanja ter trpinčenja.

(2) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za ravnanja, ki pomenijo diskriminacijo na podlagi spola, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma telesne oviranosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, članstva v političnih, sindikalnih, študentskih in drugih organizacijah, nacionalnega, etničnega ali socialnega porekla, družinskega statusa, premoženjskega statusa, izobrazbe, spolne usmerjenosti, spolne identitete in spolnega izraza ali diskriminacijo na podlagi druge osebne okoliščine.

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, veljajo in se uporabljajo za katerikoli spol.

2. člen
(veljavnost)

(1) Ta pravilnik velja za vse zaposlene na visokošolskem zavodu, ne glede na njihovo delovno mesto oziroma položaj ali vrsto pogodbe o zaposlitvi, in za vse osebe, ki so vpisane na visokošolskem zavodu in imajo status študenta (v nadaljnjem besedilu: študenti), in sicer za čas, ko so vključene v dejavnosti, ki jih organizira visokošolski zavod, ali opravljajo dejavnosti v neposredni zvezi z dejavnostmi, ki jih organizira visokošolski zavod, ali nastopajo kot njegovi predstavniki.

(2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti, za dijake in študente, ki na visokošolskem zavodu opravljajo začasno ali občasno delo ali na njem izvajajo praktično usposabljanje študentov, ter za osebe, ki na visokošolskem zavodu opravljajo delo na podlagi civilnopravnih pogodb oziroma so kako drugače vključene v izobraževanje, delovni proces ali v siceršnjo dejavnost visokošolskega zavoda.

(3) Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi v primeru, ko oseba, katere dostojanstvo je kršeno (v nadaljnjem besedilu: žrtev), v času prijave očitane kršitve dostojanstva ni več zaposlena na visokošolskem zavodu oziroma nima več statusa študenta oziroma ne sodi več med osebe iz drugega odstavka tega člena, a je imela status takšne osebe v času dogodka, ki pomeni oziroma bi lahko pomenil kršitev dostojanstva.

3. člen
(opredelitev pojmov)

(1) Kršitev dostojanstva pomenijo vse oblike nasilja, spolno ali drugo nadlegovanje in trpinčenje.

(2) Nasilje je vsako nedopustno poseganje v celovitost druge osebe z uporabo fizične ali psihične sile.

(3) Nadlegovanje je vsako neželjeno vedenje, povezano s katerokoli osebno okoliščino, z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje. Nadlegovanje je zlasti:

- posmehovanje zaradi določene osebne okoliščine,
- pošiljanje elektronskih in drugih sporočil, žaljivih za osebe z določeno osebno okoliščino,
- nadlegovanje preko socialnih omrežij,
- poniževanje zaradi določene osebne okoliščine ali
- šikaniranje.

(4) Spolno nadlegovanje je kakršnakoli oblika neželenega verbalnega, neverbalnega ali fizičnega ravnanja ali vedenja spolne narave z učinkom ali namenom prizadeti dostojanstvo osebe, zlasti kadar gre za ustvarjanje zastraševalnega, sovražnega, ponižujočega, sramotilnega ali žaljivega okolja. Spolno nadlegovanje je zlasti:

- dajanje spolno sugestivnih pripomb,
- nezaželeno komentiranje, ki se nanaša na oblačenje, telo ali videz osebe,
- pošiljanje elektronskih in drugih sporočil z vsiljivo spolno vsebino,
- spolno nadlegovanje preko socialnih omrežij,
- napeljevanje ali siljenje k spolnemu odnosu ali drugemu spolnemu dejanju,
- napeljevanje k spolnemu dejanju z obljubo hitrejšega napredovanja pri študiju ali na delovnem mestu, višje ocene, višje plače ali drugih ugodnosti pri študiju ali na delovnem mestu,
- nezaželeno dotikanje ali
- spolni odnos ali druga spolna dejanja brez soglasja.

(5) Trpinčenje je vsako ponavljajoče se ali sistematično, graje vredno ali očitno negativno in žaljivo ravnanje ali vedenje, usmerjeno proti posameznim študentom v študijskem okolju oziroma proti posameznim zaposlenim na delovnem mestu ali v zvezi z delom. Trpinčenje je zlasti:

- zmerjanje, žaljenje, zasmehovanje,
- neutemeljeno poseganje v možnost komuniciranja,
- neupravičeno nadziranje elektronske ali druge pošte,
- neutemeljeno kritiziranje dela,
- neutemeljeno izpuščanje pri dodeljevanju novih delovnih ali študijskih nalog,
- oviranje dela z neutemeljenim odtegotvanjem finančnih ali materialnih sredstev,
- dodeljevanje nesmiselnih ali neizvedljivih delovnih ali študijskih nalog,
- izražanje pisnih ali ustnih groženj ali
- izražanje neupravičenih groženj z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali z nemožnostjo napredovanja pri študiju.

4. člen (varstvo osebnih podatkov)

Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku ali se s temi postopki seznanijo zaradi narave svojega dela, so dolžne v skladu z veljavnimi predpisi dosledno varovati vse osebne podatke v zvezi s temi postopki.

5. člen (pristojni organ)

(1) Rektor univerze, dekan ali direktor njene fakultete ali umetniške akademije, dekan ali direktor samostojnega visokošolskega zavoda oziroma drug pristojni organ v skladu z ustanovitvenim aktom ali statutom visokošolskega zavoda ali od njih pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) je dolžan zagotavljati okolje, v katerem zaposleni, študenti in osebe iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika ne bodo izpostavljeni kršitvam dostojanstva. V ta namen je pristojni organ dolžan v skladu z veljavnimi predpisi in internimi akti visokošolskega zavoda zagotavljati izvajanje tega pravilnika.

(2) Pristojni organ je v okviru svojih pristojnosti dolžan zagotoviti ustrezno pomoč žrtvi, tudi v primerih, ko gre za opravljanje študijskih in delovnih obveznosti v tujini, pri čemer ta pomoč vključuje predvsem posredovanje pri zagotavljanju varnega študijskega in delovnega okolja.

(3) Če dostojanstvo osebi iz 2. člena tega pravilnika krši tretja oseba, je pristojna oseba dolžna od tretje osebe takoj, ko izve za kršitev, zahtevati, da s kršitvijo nemudoma preneha, ter zagotovi vse potrebno, da žrtev ni več ogrožena oziroma izpostavljena kršitvi dostojanstva. Pristojni organ o kršitvi nemudoma obvesti vodstvo, ki kršitev nemudoma prijavi inšpektoratu, pristojnemu za delo ali drugi ustrezni instituciji. Če ima kršitev dostojanstva znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, se o tem obvesti policijo ali tožilstvo.

II. UKREPI ZA PREPREČEVANJE KRŠITVE DOSTOJANSTVA

6. člen

(ozaveščanje, informiranje in preprečevanje)

(1) Pristojni organ zagotavlja, da so vsi zaposleni in študenti ter osebe iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, seznanjeni z določbami tega pravilnika. Seznanjenost se zagotovi z javno objavo pravilnika na spletni strani visokošolskega zavoda.

(2) Pristojni organ določi tudi druge načine ozaveščanja in informiranja v zvezi s kršenjem dostojanstva, predvsem v obliki rednih izobraževanj za vse zaposlene in študente visokošolskega zavoda ter z ustreznim javnim dostopom do splošnih informacij za podporo in pomoč žrtvi ter z zagotavljanjem možnosti za ukrepanje v primeru kršitve dostojanstva.

(3) Visokošolski zavod izvaja zlasti naslednje dejavnosti in ukrepe:

- skrbi za redno izobraževanje, informiranje in ozaveščanje zaposlenih in študentov,
- obravnava tematiko na način, ki povečuje ozaveščenost in informiranost zaposlenih in študentov visokošolskega zavoda ter opozarja na pomembnost ukrepanja v primeru kršitev dostojanstva,
- skrbi za učinkovito podporo zdravju neškodljivemu delovnemu ter študijskemu okolju,
- stremi k izboljšanju organizacije dela, študijskega procesa in načinov vodenja, z namenom zmanjšanja možnosti za kršitev dostojanstva,
- organizira redna izobraževanja, usposabljanja ter možnost za supervizijo in podporo za zaupne osebe iz 7. člena tega pravilnika in
- organizira redna izobraževanja in strokovna usposabljanja za krepitev kompetenc na področju reševanja konfliktnih situacij za pristojni organ, zaupne osebe iz 7. člena tega pravilnika in druge osebe, vključene v izvajanje tega pravilnika.

(4) Pristojni organ senatu v anonimizirani obliki enkrat letno poroča o številu prejetih prijavih in izvedenih ukrepih.

7. člen

(zaupna oseba)

(1) Za podporo in pomoč žrtvi se na vsakem visokošolskem zavodu imenuje praviloma več oseb, ki uživajo zaupanje zaposlenih in študentov visokošolskega zavoda (v nadaljnjem besedilu: zaupna oseba).

(2) Pristojni organ izda na podlagi tega pravilnika sklep, s katerim imenuje eno ali več zaupnih oseb. Seznam zaupnih oseb vsak visokošolski zavod javno objavi na svoji spletni strani.

(3) Zaupna oseba je dolžna opraviti izobraževanja iz pete in šeste alineje tretjega odstavka prejšnjega člena, ki jih organizira visokošolski zavod.

(4) Za zaupno osebo ne more biti imenovan rektor, direktor, prorektor, pomočnik rektorja, predsednik upravnega odbora, dekan, prodekan, tajnik članice univerze ali samostojnega visokošolskega zavoda in glavni tajnik univerze.

(5) Žrtev se lahko po pomoč obrne tudi na zaupno osebo drugega visokošolskega zavoda.

(6) Zaupna oseba zagotavlja podporo žrtvi, skrbi za varen prostor za pogovor z žrtvijo, seznanjeni žrtev z njenimi pravicami, ji nudi ustrezne informacije o možnostih za ukrepanje in o možnih oblikah psihosocialne pomoči ter ji nudi drugo podporo pred, med in po postopku.

(7) Zaupna oseba je dolžna kot zaupne varovati vse podatke, s katerimi se seznanjeni med komunikacijo z žrtvijo. Zaupna oseba ne more biti pričča v postopkih na podlagi tega pravilnika, razen če se žrtev s tem strinja.

(8) Zaupna oseba o številu obravnavanih primerov in njihovi vsebini anonimizirano poroča pristojnemu organu ob zaključku vsakega študijskega ali koledarskega leta.

III. PRISTOJNOSTI ZA OBRAVNAVANJE KRŠITEV DOSTOJANSTVA

8. člen

(komisija za ugotovitev dejstev in okoliščin)

(1) Za ugotovitev dejstev in okoliščin v zvezi s prijavo kršitve dostojanstva iz 16., 17. in 18. člena tega pravilnika pristojni organ visokošolskega zavoda izmed članov študentskega sveta visokošolskega zavoda oziroma članice in izmed zaposlenih visokošolskega zavoda oziroma članice s sklepom določi nabor oseb za imenovanje v posamezno komisijo za ugotovitev dejstev in okoliščin (v nadaljnjem besedilu: nabor oseb). Imenovane osebe morajo biti primerne za člane komisije.

(2) Šteje se, da je oseba neprimerna, če je bilo v postopku na podlagi prijave pristojnemu organu ugotovljeno, da je kršila dostojanstvo.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena so se dolžne udeleževati rednih izobraževanj na področju kršitve dostojanstva.

(4) Predstavniki zaposlenih iz prvega odstavka tega člena so imenovani za štiri leta, predstavniki študentov iz prvega odstavka tega člena pa za eno leto. V nabor oseb ne more biti uvrščen študent prvega letnika študijskega programa prve stopnje ali prvega letnika enovitega magistrskega študijskega programa.

(5) Za ugotovitev dejstev in okoliščin v zvezi s prijavo kršitve dostojanstva pristojni organ visokošolskega zavoda za vsako posamezno zadevo iz nabora oseb s sklepom imenuje tričlansko komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija). Če je domnevni kršitelj ali žrtev študent, je član komisije tudi predstavnik študentov.

(6) Član komisije v posamezni zadevi ne more biti oseba, ki je:

- žrtev, prijavitelj, domnevni kršitelj ali pričča v konkretni zadevi kršitve dostojanstva, ki jo obravnava komisija,
- z žrtvijo ali domnevnim kršiteljem ali prijaviteljem v sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali v zakonski zvezi ali sklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu v ravni ali stranski vrsti do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali sklenjena partnerska zveza že prenehala, ali če z osebo iz te alineje živi ali je živela v zunajzakonski skupnosti ali nesklenjeni partnerski zvezi,
- skrbnik, posvojitelj, posvojeni otrok, rejnik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec žrtve ali domnevnega kršitelja,
- z žrtvijo ali domnevnim kršiteljem povezana na način, da obstajajo druge okoliščine, v katerih njen zasebni interes vpliva oziroma vzbuja dvom o njeni nepristranskosti pri izvajanju dela v komisiji.

(7) O izločitvi člana komisije zaradi okoliščin iz prejšnjega odstavka tega člena s sklepom odloči pristojni organ visokošolskega zavoda na predlog člana komisije, žrtve ali domnevnega kršitelja, najkasneje v

petih delovnih dneh od seznanitve z morebitnim izločitvenim razlogom. Pristojni organ visokošolskega zavoda v tem primeru s sklepom imenuje novega člana komisije iz nabora oseb.

(8) Če obstaja razlog iz šestega odstavka tega člena in 19. člena tega pravilnika glede pristojnega organa visokošolskega zavoda, ga v konkretnem postopku nadomesti predsednik akademskega zbora.

(9) Člani komisije izmed sebe določijo predsednika komisije.

9. člen (administrativna in tehnična podpora)

(1) Administrativno in tehnično podporo komisiji zagotavlja delavec strokovne službe, ki skrbi tudi za dokumentacijo in gradivo, ki ju hrani skladno s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka enkrat letno seznanj pristojni organ o številu in izvedenih ukrepih v anonimizirani obliki.

10. člen (pristojnosti komisije)

Komisija:

- ugotavlja dejstva in okoliščine v zvezi s konkretno prijavo kršitve dostojanstva,
- na temelju ugotovljenih dejstev in okoliščin sprejme sklep o tem, ali je v konkretnem primeru prišlo do kršitve dostojanstva in
- pristojnemu organu visokošolskega zavoda pripravi predlog ukrepov zoper kršitelja, če je na podlagi ugotovljenih dejstev in okoliščin dokazana kršitev dostojanstva.

11. člen (seje komisije)

(1) Komisija svoje delo opravlja na sejah, na katerih je javnost izključena.

(2) Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo kateregakoli izmed udeležencev, se ta izvede na daljavo kot korespondenčna ali videokonferenčna seja. Člani komisije in oseba iz 9. člena tega pravilnika, kot tudi drugi udeleženci, ki so vabljeni na sejo, morajo v primeru izvedbe videokonferenčne seje poskrbeti, da razprave na seji ne more slišati nihče, ki nanjo ni bil vabljen.

(3) Prvo sejo komisije skliče pristojni organ, vse nadaljnje seje pa predsednik komisije. Vabilu na sejo mora biti priloženo gradivo, ki je podlaga za odločanje komisije.

(4) Komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani komisije.

(5) Komisija odloča z glasovanjem. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana komisije. Član komisije se glasovanja ne more vzdržati.

(6) Člani komisije ter drugi udeleženci seje lahko soglasno sprejmejo sklep, da bodo sejo tonsko posneli. Tonski zapis seje se lahko pripravi izključno za sestavo zapisnika in se hrani skupaj s sklepom, zapisnikom in ostalim gradivom seje do potrditve zapisnika na naslednji seji komisije. Tonski zapis se s potrditvijo zapisnika izbriše.

(7) O seji komisije se vodi zapisnik, ki ga pripravi oseba iz 9. člena tega pravilnika in ga v potrditev in pripombe pošlje članom komisije v roku sedmih delovnih dni po končani seji. Zapisnik je sprejet po potrditvi vseh članov komisije. Potrjen zapisnik podpišejo vsi člani.

IV. POSTOPEK V PRIMERU KRŠITVE DOSTOJANSTVA

12. člen (varstvo osebne integritete)

(1) Vsi postopki v skladu s tem pravilnikom v zvezi s prijavo kršitve dostojanstva se vodijo z obzirnostjo in zaupnostjo, ki strankam postopka zagotavlja celovito varstvo osebnega dostojanstva in zasebnosti.

(2) Žrtev in osebe, ki nudijo pomoč in podporo žrtvi ali v postopku sodelujejo kot pričé, zaradi sodelovanja v postopku po tem pravilniku ne smejo biti izpostavljene neprimernemu ravnanju, niti se ne sme poslabšati njihov delovnopравни položaj ali omejiti pravice, ki jih imajo kot študenti (v nadaljnjem besedilu: povračilni ukrepi). Za povračilne ukrepe štejejo zlasti izključevanje, zastraševanje, zasmehovanje, grožnje z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi, grožnje z nemožnostjo opravljanja izpita, obveznih vaj ali zaključka študija, odvzemanje delovnih nalog, dodeljevanje nesmiselnih delovnih ali študijskih nalog.

(3) Oseba, ki trdi, da je bila deležna povračilnih ukrepov (v nadaljnjem besedilu: izpostavljena oseba), lahko od pristojnega organa visokošolskega zavoda pisno zahteva, da ukrepa. V zahtevi mora navesti dokaze za svojo trditev, da je oziroma je bila izpostavljena povračilnim ukrepom. Pristojni organ visokošolskega zavoda pred sprejemom odločitve pridobi pojasnilo tistega, ki naj bi izvajal povračilne ukrepe. Če ugotovi, da obstaja utemeljen sum nedopustnega ravnanja, ki ima naravo povračilnih ukrepov, odredi s sklepom takojšnje prenehanje takšnega ravnanja.

(4) Pristojni organ visokošolskega zavoda je dolžan izpostavljeni osebi zagotoviti varno delovno ali študijsko okolje, v katerem ne prihaja do povračilnih ukrepov. Izpostavljena oseba lahko zoper osebo, ki izvaja povračilne ukrepe, vloží prijavo skladno z določbami tega pravilnika.

13. člen (prijava kršitve dostojanstva)

(1) Prijava kršitve dostojanstva se poda v pisni obliki pristojnemu organu visokošolskega zavoda, kjer je bilo storjeno ravnanje, ki pomeni kršitev dostojanstva ali kjer je domnevni kršitelj zaposlen, dela, študira ali je kako drugače vključen v dejavnost visokošolskega zavoda.

(2) Prijava mora vsebovati ime žrtve ali določljiv krog žrtev, če je bilo ravnanje izvršeno zoper več oseb, navedbo domnevnega kršitelja in opis kršitve dostojanstva, vključno z navedbo kraja in časa izvršitve ravnanja oziroma ravnanj, če so ta bila ponavljajoča.

(3) Pristojni organ visokošolskega zavoda prijavo pred sprejemom v obravnavo preizkusi, ali je popolna in razumljiva.

(4) Če prijava ni popolna ali razumljiva, pristojni organ visokošolskega zavoda od prijavitelja pisno zahteva dopolnitev prijave in določi rok za dopolnitev, ki znaša pet delovnih dni od prejema zahteve za dopolnitev. Če prijavitelj v danem roku prijave ne dopolni in zamude ne opraviči, se šteje, da je od prijave odstopil. Pristojni organ visokošolskega zavoda v tem primeru prijavo s sklepom zavrže.

(5) Po preizkusu prijave pristojni organ visokošolskega zavoda nemudoma s prijavo pisno seznaní vodjo organizacijske enote, kjer je bila kršitev dostojanstva storjena, in vodjo organizacijske enote, kjer je domnevni kršitelj zaposlen, dela, študira ali je kako drugače vključen v njeno dejavnost.

(6) Pristojni organ visokošolskega zavoda začne postopek obravnave kršitve dostojanstva tudi brez pisne prijave, če izve za kršitev dostojanstva in tudi če prijavitelj ni znan, prijava pa vsebuje navedbo vseh okoliščin iz drugega odstavka tega člena.

(7) Če ima prijavljena kršitev znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, pristojni organ visokošolskega zavoda takoj po prejemu prijave ravnanje naznaní policiji ali državnemu tožilstvu. Po

naznanitvi ravnanja policiji ali državnemu tožilstvu se prijava obravnava v skladu z določbami 16. člena tega pravilnika.

14. člen **(uvedba postopka za sklenitev dogovora v primeru lažjih kršitev)**

(1) Če ravnanje nima znakov kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, začne pristojni organ visokošolskega zavoda postopek za sklenitev dogovora o takojšnjem prenehanju kršitev ter o drugih morebitnih ukrepih za preprečevanje kršitev dostojanstva. Dogovor v skladu z določbami 15. člena tega pravilnika sklenejo žrtev, kršitelj in pristojni organ.

(2) Z uvedbo postopka iz prvega odstavka tega člena oziroma vsebino dogovora se morata strinjati žrtev in domnevni kršitelj. V nasprotnem primeru pristojni organ visokošolskega zavoda izvede postopek v skladu z določbami 16., 17. in 18. člena tega pravilnika.

(3) Privolitev v postopek za sklenitev dogovora je mogoče kadar koli preklicati. V tem primeru pristojni organ visokošolskega zavoda s sklepom uvede postopek v skladu z določbami 16., 17. in 18. člena tega pravilnika.

15. člen **(sklenitev dogovora v primeru lažjih kršitev)**

(1) Postopek vodi pristojni organ visokošolskega zavoda, ki izvede ločene razgovore z žrtvijo in domnevnim kršiteljem, po potrebi pa tudi ločene razgovore z drugimi osebami, če je to potrebno za prenehanje kršitve dostojanstva. Žrtev je dopustno soočiti z domnevnim kršiteljem in drugimi osebami samo na njen predlog ali z njenim soglasjem. O opravljenih razgovorih ter sprejetih ukrepih iz četrtega odstavka tega člena se vodi zapisnik.

(2) Postopek sklenitve dogovora se zaključi v enem mesecu od prijave, oziroma ko je pristojni organ visokošolskega zavoda za kršitev izvedel drugače.

(3) Če pride do sklenitve dogovora iz prvega odstavka tega člena, pristojni organ visokošolskega zavoda o tem sprejme ugotovitveni sklep, v katerem je povzeta vsebina dogovora. Kršitelja se opozori, da bo v primeru nespoštovanja dogovora pristojni organ visokošolskega zavoda uvedel postopek v skladu z določbami 16., 17. in 18. člena tega pravilnika.

(4) Če postopek sklenitve dogovora ni uspešen, ker ni prišlo do dogovora iz prvega odstavka tega člena, obstaja pa utemeljen sum, da je prišlo do kršitve, pristojni organ visokošolskega zavoda uvede postopek po določbah 16., 17. in 18. člena tega pravilnika in sprejme ukrepe za takojšnjo zaščito žrtve in zagotovitev delovnega in študijskega okolja, v katerem ne bo prihajalo do kršitev dostojanstva. Ustrezni ukrepi pomenijo zlasti organizacijo delovnega ali študijskega procesa, v katerem žrtev ni ogrožena oziroma izpostavljena kršitvam dostojanstva. Ukrepi ne smejo posegati v delovnopravni položaj domnevnega kršitelja.

(5) Če se v postopku ugotovi, da ne obstaja utemeljen sum kršitve, izda pristojni organ sklep o zaključku postopka z obrazložitvijo in z njim nemudoma seznanj vse vpletene osebe. Domnevna žrtev lahko v petih dneh od prejema sklepa zahteva uvedbo postopka v skladu z določbami 16., 17. in 18. člena tega pravilnika.

16. člen **(postopek pred komisijo)**

(1) Če ima ravnanje znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, po prejeti prijavi pristojni organ visokošolskega zavoda s sklepom imenuje komisijo iz 8. člena tega pravilnika. Enako ravna tudi v primerih neuspešnega postopka za sklenitev dogovora ali po prejeti zahtevi za uvedbo postopka iz petega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(2) Z imenovanjem komisije pristojni organ visokošolskega zavoda seznaní žrtev oziroma njenega pooblaščenca ter domnevnega kršitelja in slednjemu tudi pošlje prijavo z obvestilom, da se lahko v petih delovnih dneh od prejema prijave pisno opredeli do prijave.

(3) Komisija ugotavlja dejstva in okoliščine v konkretni zadevi na podlagi zbrane dokumentacije in razgovorov.

(4) Kadar je to potrebno za ugotovitev okoliščin konkretnega primera, lahko komisija pozove žrtev, domnevnega kršitelja in pristojni organ visokošolskega zavoda, da v roku petih delovnih dni od prejema zahteve predložijo dodatno gradivo, ki se nanaša na zaposlitev, študij, delo ali drugo dejavnost žrtve oziroma domnevnega kršitelja na visokošolskem zavodu ali na razjasnitev okoliščin obravnavanega dogodka in njegove posledice. Če pozvana oseba gradiva ne predloži v roku in zamude ne opraviči, lahko komisija sprejema ugotovitve brez zahtevanega gradiva.

(5) Komisija lahko žrtev, domnevnega kršitelja in druge osebe povabi na razgovor.

(6) Razgovor z žrtvijo se izvede, če ta tako predlaga. Razgovor z domnevnim kršiteljem se izvede, če ta tako predlaga.

(7) Žrtev je dopustno soočiti z domnevnim kršiteljem in drugimi osebami samo z njenim soglasjem.

(8) V vabilu se vabljená oseba pouči, da bo postopek v konkretni zadevi izpeljan brez njene navzočnosti, če svoje odsotnosti ne opraviči. Od vročitve vabila do izvedbe razgovora mora preteči najmanj pet delovnih dni.

(9) Če pravilno vabljená žrtev, domnevni kršitelj ali druga oseba ne pride na osebni pogovor in svojega izostanka ne opraviči, lahko komisija sprejema ugotovitve brez izvedbe osebnega pogovora.

17. člen **(ugotovitve komisije)**

(1) Komisija v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v dveh mesecih od imenovanja pisno obvesti pristojni organ visokošolskega zavoda o svojih ugotovitvah. Na podlagi utemeljenih okoliščin lahko pristojni organ visokošolskega zavoda s sklepom podaljša rok za podajo ugotovitev komisije.

(2) Če komisija ugotovi, da ni bila podana kršitev dostojanstva, pristojni organ visokošolskega zavoda izda obrazložen sklep o zaključku postopka. Sklep se nemudoma vroči domnevnemu kršitelju in domnevni žrtvi oziroma njenemu pooblaščenca.

(3) Če komisija ugotovi, da je podana kršitev dostojanstva, komisija pristojnemu organu visokošolskega zavoda pripravi predlog ukrepov zoper kršitelja. Mnenje komisije mora biti obrazloženo.

(4) Pri pripravi predloga ukrepov zoper kršitelja komisija upošteva vse okoliščine kršitve, zlasti pa:

- ali je prišlo do kršitve dostojanstva namerno ali iz malomarnosti;
- okoliščine, v katerih je bila kršitev dostojanstva storjena;
- ali je šlo za enkratno kršitev ali gre za ponavljajoče se vedenje ali ravnanje kršitelja;
- v kolikšni meri je kršitelj priznal neprimernost svojega vedenja ali ravnanja;
- ali se kršitelj zaveda resnosti kršitve in svoje vedenje ali ravnanje obžaluje;
- v kolikšni meri je kršitev prizadela žrtev;
- vrsto in težo kršitve dostojanstva.

18. člen **(ukrepanje ob ugotovljeni kršitvi dostojanstva)**

(1) Če iz ugotovitev komisije izhaja, da je v konkretnem primeru podana kršitev dostojanstva, pristojni organ visokošolskega zavoda s sklepom sprejme enega ali več ukrepov iz drugega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena. Pristojni organ visokošolskega zavoda ni vezan na predlog ukrepov, ki jih pripravi komisija, vendar pa mora v svoji ugotovitvi obrazložiti, zakaj sprejeti ukrepi odstopajo od predlaganih.

(2) Če je kršitelj zaposlen na visokošolskem zavodu, pristojni organ visokošolskega zavoda kršitelju s sklepom odredi, naj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva in izreče enega ali več naslednjih ukrepov:

- kršitelja napoti na izobraževanje z namenom ozaveščanja s problematiko kršitve dostojanstva;
- če za to obstajajo možnosti, se skladno s pogodbo o zaposlitvi odredi spremenjen način opravljanja delovnih obveznosti kršitelja;
- izreče opomin ali druge disciplinske ukrepe, opredeljene v internih aktih, ki urejajo disciplinsko odgovornost zaposlenih;
- uvede postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razlogov po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

(3) Istočasni izrek ukrepov iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka ni dovoljen. Prav tako ni dovoljen izrek ukrepov iz prve in četrte alineje prejšnjega odstavka.

(4) Če je kršitelj študent visokošolskega zavoda, pristojni organ visokošolskega zavoda kršitelju odredi, naj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva. Poleg tega lahko glede na ugotovitve komisije odredi spremenjen način opravljanja študijskih obveznosti oziroma uvede disciplinski postopek skladno z določbami internih aktov visokošolskega zavoda, ki urejajo disciplinsko odgovornost študentov.

(5) Če je kršitelj oseba iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, pristojni organ visokošolskega zavoda kršitelju odredi, naj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva. Če je to mogoče, lahko enostransko odpove pogodbo, ki je podlaga za opravljanje dela kršitelja na visokošolskem zavodu.

(6) O sprejetih ukrepih in o zaključku postopka pristojni organ visokošolskega zavoda nemudoma pisno obvesti kršitelja, žrtev oziroma njenega pooblaščenca in pristojni organ visokošolskega zavoda, kjer je kršitelj zaposlen, dela, študira ali je kako drugače vključen v dejavnost visokošolskega zavoda.

(7) Sklep iz prvega odstavka tega člena izvrši pristojni organ visokošolskega zavoda.

19. člen **(prijava glede pristojnega organa)**

Kadar je žrtev kršitve dostojanstva pristojni organ ali je prijava vložena zoper pristojni organ visokošolskega zavoda, postopek po 14., 15., 16., 17. in 18. členu tega pravilnika smiselno vodi predsednik akademskega zbora, ki za ta namen opravlja tudi dejanja, ki jih sicer po tem pravilniku opravlja pristojni organ visokošolskega zavoda.

V. LAŽNA PRIJAVA KRŠITVE DOSTOJANSTVA IN KRIVO PRIČANJE

20. člen **(lažna prijava in krivo pričanje)**

(1) Lažna prijava kršitve dostojanstva pomeni namerno lažno prijavo z namenom škoditi osebi, zoper katero je vložena prijava. Če se ugotovi, da je bil prijavitelj utemeljeno v zmoti glede opredelitve ravnanj, ki pomenijo kršitev dostojanstva, po tem pravilniku ne gre za lažno prijavo.

(2) Krivo pričanje pomeni namerno podajanje lažne izjave, na katero je komisija oprla svoje ugotovitve.

(3) Za postopek v zvezi z lažno prijavo kršitve dostojanstva in krivim pričanjem se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

VI. ZASTARANJE

21. člen **(zastaranje)**

(1) Uvedba in vodenje postopka na podlagi prejete prijave iz 13. člena tega pravilnika zastarata v desetih mesecih od vložitve prijave kršitve dostojanstva. V tem roku zastarata tudi uvedba in vodenje postopka v primerih, ko pristojni organ visokošolskega zavoda izve za kršitev brez prijave.

(2) Izrečeni ukrepi iz 18. člena tega pravilnika se izvršijo v 30 dneh od vročitve sklepa iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika.

VII. VROČANJE

22. člen (vročanje pisanj)

Vročanje pisanj, s katerimi se stranke vabi in obvešča o stanju postopka, ki teče na podlagi tega pravilnika, kot tudi vsa obvestila, vabila in sklepe od vročitve katerih teče rok oziroma so od njih odvisne pravice strank, se opravi skladno z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek oziroma delovna razmerja.

VIII. POROČANJE

23. člen (spremljanje izvajanja pravilnika)

Ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, visokošolski zavodi na njegov poziv poročajo o izvajanju tega pravilnika.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

24. člen (uskladitev internih aktov)

(1) Visokošolski zavodi sprejmejo oziroma uskladijo svoje interne akte z določbami tega pravilnika v treh mesecih od njegove uveljavitve. Do uskladitve internih aktov se uporabljajo določbe obstoječih internih aktov visokošolskih zavodov, če niso v nasprotju s tem pravilnikom.

(2) Že začeti postopki ugotavljanja kršitev dostojanstva se zaključijo po določbah dosedanjih internih aktov visokošolskih zavodov.

25. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.