

## I. PREDLOG ČLENOV

Na podlagi enajstega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) je upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na xx. redni seji dd. mm. 2024 sprejel

### **PRAVILNIK o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### **1. člen (vsebina)**

Ta pravilnik določa natančnejši postopek uveljavljanja izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: OZZ) med začasno zadržanostjo delavca od dela (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo plače), ki ga Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) izplača delodajalcu (v nadaljnjem besedilu: povračilo nadomestila plače) ali na njegovo zahtevo neposredno delavcu.

##### **2. člen (nadomestilo plače)**

Nadomestilo plače se iz OZZ zagotavlja:

- od prvega delovnega dne začasne zadržanosti od dela zaradi presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe, zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno darujejo kri, posledic dajanja krvi, nege ožjega družinskega člana, sobivanja, izolacije in spremstva, ki ju odredi osebni zdravnik ter zaradi poškodbe pri delu in poklicne bolezni, nastale v okoliščinah iz 18. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: zakon);
- od 31. delovnega dne začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom ter poklicne bolezni ali poškodbe pri delu, razen v primerih iz tretje in četrte alineje tega člena;
- od prvega delovnega dne začasne nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, potem ko je bilo za posamezno zadržanost od dela do 20 delovnih dni zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, izplačano nadomestilo plače v breme istega delodajalca v koledarskem letu za 80 delovnih dni;
- od prvega dne po prekinitvi, če gre za dve ali več zaporednih zadržanosti od dela zaradi iste bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 delovnih dni, in je v posameznem primeru prekinitiv med eno in drugo zadržanostjo manj kot deset delovnih dni (recidiv).

### **3. člen (izrazi)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. I. bruto nadomestila plače je bruto nadomestilo plače, od katerega so obračunani in plačani prispevki delavca in akontacija dohodnine;
2. II. bruto nadomestila plače je I. bruto nadomestila plače, povečan za obračunane in plačane prispevke delodajalca;
3. bolniški list je listina Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela, določena s splošnim aktom Zavoda, ki ureja obrazec in listine za uresničevanje OZZ;
4. dejanski obračun je obračun nadomestila plače na podlagi dejanske delovne obveznosti;
5. delavec je fizična oseba, ki je v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi in je zavarovana na podlagi 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 15. člena zakona;
6. delodajalec je pravna in fizična oseba ter drug subjekt, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi;
7. fiksni obračun je obračun nadomestila plače na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti;
8. količnik valorizacije je količnik, objavljen na spletni strani Zavoda, ki je izračunan v skladu z zakonom, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom;
9. minimalna osnova je minimalna osnova za obračun prispevkov, kakor je opredeljena v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
10. neto nadomestilo plače je I. bruto nadomestila plače, zmanjšano za obračunane in plačane prispevke in davke;
11. obračunski dokumenti je skupni izraz za bolniški list, potrdilo o prostovoljnem darovanju krvi, ki ga izstavi izvajalec, ki opravlja dejavnost jemanja krvi, potrdilo zdravstvenega zavoda ali zdravilišča o sobivanju, potrdilo delodajalca iz 7. člena tega pravilnika in druge obračunske dokumente, s katerimi se dokazuje upravičenost zahtevka (npr. sodba);
12. odmerni odstotek je z zakonom določen odstotek od osnove za nadomestilo plače, ki se uporablja pri obračunu nadomestila plače, in je odvisen od razloga začasne zadržanosti od dela;
13. posebni delovni koledar je delovni koledar, ko je tedenska delovna obveznost delavca krajša od 40 ur ali je delovna obveznost razporejena drugače kot v primeru splošnega delovnega koledarja;
14. prispevek je zakonsko predpisan prispevek za socialno varnost;
15. sistem SPOT je informacijski sistem za podporo poslovnim subjektom;
16. splošni delovni koledar je delovni koledar, ko je 40-urna tedenska delovna obveznost razporejena od ponedeljka do petka, vsak dan po osem ur;
17. zahtevak je skupni izraz za zahtevak za neposredno izplačilo nadomestila plače in zahtevak za refundacijo;
18. zahtevak za neposredno izplačilo nadomestila plače je zahtevak delodajalca za neposredno izplačilo nadomestila plače delavcu;
19. zahtevak za refundacijo je zahtevak delodajalca za povračilo izplačanega II. bruto nadomestila plače, povečanega za prispevke od razlike do minimalne osnove, ki bremenijo delodajalca.

### **4. člen (uporaba določb tega pravilnika o zahtevku za refundacijo)**

Določbe tega pravilnika, ki veljajo za zahtevak za refundacijo in povračilo nadomestila plače, se uporabljajo v primeru vložitve zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače, če ni v tem pravilniku zanj določeno drugače.

## **II. ZAHTEVEK ZA REFUNDACIJO**

**5. člen**  
**(način izplačevanja nadomestila plače)**

(1) Nadomestilo plače obračuna in izplača delavcu delodajalec.

(2) Delodajalec pri obračunu nadomestila plače upošteva predpise in splošne akte, ki urejajo uresničevanje pravice do nadomestila plače.

**6. člen**  
**(zahtevek za refundacijo)**

(1) Zavod povrne delodajalcu nadomestilo plače na podlagi zahtevka za refundacijo, ki v primeru:

- dejanskega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za refundacijo – dejanski obračun«, ki je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika;
- fiksnega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za refundacijo – fiksni obračun«, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Delodajalec priloži zahtevku za refundacijo obračunske dokumente, če ti niso izdani v elektronski obliki, in sicer za obdobje, na katero se nanaša zahtevek za refundacijo.

(3) Delodajalec pripravi zahtevek za refundacijo za vsak koledarski mesec začasne zadržanosti od dela posebej.

(4) Če je na enem bolniškem listu navedeno obdobje začasne zadržanosti od dela za polni delovni čas in obdobje začasne zadržanosti od dela za krajši delovni čas, se za vsako obdobje začasne zadržanosti od dela izvede ločen obračun.

**7. člen**  
**(potrdilo delodajalca)**

(1) Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži ali v zahtevku za refundacijo navede podatke iz »Potrdila delodajalca«, ki je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, na podlagi katerih se izvede obračun nadomestila plače (v nadaljnjem besedilu: potrdilo delodajalca).

(2) Delodajalec izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 1. točke Priloge 3 tega pravilnika o obdobju osnove za nadomestilo plače, skupni višini osnove za nadomestilo plače in številu ur osnove za nadomestilo plače.

(3) Če je za celotno obdobje neprekinjene začasne zadržanosti od dela izdanih več bolniških listov, delodajalec izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 1. točke Priloge 3 tega pravilnika le ob prvem prehodu nadomestila plače v breme OZZ.

(4) Delodajalec za mesec začasne zadržanosti od dela, za katerega vlaga zahtevek za refundacijo, izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 2. točke Priloge 3 tega pravilnika, in sicer:

1. urno osnovo za delo;
2. dejansko mesečno delovno obveznost v urah in na koliko dni bi bila razporejena;
3. dejansko tedensko delovno obveznost v urah in na koliko dni bi bila razporejena;
4. morebitno delovno obveznost ob sobotah z navedbo datuma in števila ur;
5. število ur delovne obveznosti v drugih dneh tedna z delovno soboto;

6. povprečno mesečno delovno obveznost v urah v primeru fiksnega obračuna.

(5) Če za delavca delovne obveznosti ni mogoče pregledno in razumljivo vpisati na potrdilu delodajalca, delodajalec zahtevku za refundacijo priloži posebni delovni koledar za posameznega delavca, skupino delavcev ali vse delavce pri delodajalcu, iz katerega je nedvoumno razvidno, kako je razporejena delovna obveznost delavca v obdobju, za katerega delodajalec vlaga zahtevek za refundacijo. Upošteva se delovna obveznost delavca, na podlagi katere bi se mu obračunala plača, če bi v obdobju začasne zadržanosti od dela delal.

(6) Delodajalec ob prvem prehodu nadomestila plače v breme OZZ izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 3. točke Priloge 3 tega pravilnika, tako da vpiše datume delovnih sobot, če je imel delavec v času začasne zadržanosti od dela v breme delodajalca po delovnem koledarju delovne sobote.

(7) Delodajalec izpolni oziroma v zahtevku za refundacijo navede podatke iz 4. točke Priloge 3 tega pravilnika, če uveljavlja povračilo nadomestila plače v primeru iz četrte alineje 2. člena tega pravilnika.

## **8. člen**

### **(Priloge zahtevka za refundacijo na podlagi bolniškega lista)**

(1) Delodajalec zahtevku za refundacijo na podlagi bolniškega lista priloži:

- bolniški list, če ni izdan v elektronski obliki, in
- potrdilo delodajalca, če podatkov iz tega potrdila ne navede v samem zahtevku za refundacijo.

(2) Osebni zdravnik izda bolniški list v elektronski obliki, za delavca, ki je zaposlen pri delodajalcu, ki ni vpisan v Poslovni register Slovenije, pa ga izstavi tudi v fizični obliki.

(3) Delodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, prevzame bolniški list prek sistema SPOT, delodajalcu, ki ni vpisan v Poslovni register Slovenije, pa bolniški list dostavi delavec.

## **9. člen**

### **(Priloge zahtevka za refundacijo za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri)**

Delodajalec zahtevku za refundacijo za dan, ko delavec prostovoljno daruje kri, priloži:

- potrdilo o prostovoljnem darovanju krvi, ki ga izstavi izvajalec, ki opravlja dejavnost jemanja krvi, če potrdilo ni izdano v elektronski obliki, in
- potrdilo delodajalca, če podatkov iz tega potrdila ne navede v zahtevku za refundacijo.

## **10. člen**

### **(Priloge zahtevka za refundacijo za obdobje sobivanja delavca)**

Delodajalec zahtevku za refundacijo za dneve, ko je delavec začasno zadržan od dela zaradi sobivanja, priloži:

- potrdilo zdravstvenega zavoda ali zdravilišča o sobivanju in
- potrdilo delodajalca, če podatkov iz tega potrdila ne navede v zahtevku za refundacijo.

## **11. člen**

### **(drugi obračunski dokumenti)**

Delodajalec zahtevku za refundacijo priloži morebitne druge obračunske dokumente, s katerimi dokazuje upravičenost svojega zahtevka.

## **12. člen**

### **(način vložitve zahtevka za refundacijo z obračunskimi dokumenti)**

(1) Delodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, vloži zahtevek za refundacijo z obračunskimi dokumenti v elektronski obliki prek sistema SPOT.

(2) Delodajalec, ki ni vpisan v Poslovni register Slovenije, vloži zahtevek za refundacijo z obračunskimi dokumenti v fizični obliki.

(3) Objavo elektronske oblike zahtevka za refundacijo zagotovi upravljavec sistema SPOT na spletni strani tega sistema.

(4) Delodajalec pri izpolnjevanju zahtevka za refundacijo v elektronski obliki upošteva tudi navodila, ki veljajo za sistem SPOT in so objavljena na spletni strani tega sistema.

## **13. člen**

### **(odgovornost za pravilnost posredovanih podatkov)**

(1) Odgovorna oseba delodajalca z žigom, če ga delodajalec uporablja pri svojem poslovanju, in s podpisom potrdi pravilnost vpisanih podatkov na zahtevku za refundacijo in potrdilo delodajalca.

(2) Če je zahtevek za refundacijo vložen v elektronski obliki, odgovorna oseba delodajalca pravilnost podatkov iz prejšnjega odstavka potrdi z elektronskim podpisom.

(3) Zavod lahko preveri pravilnost posredovanih podatkov tako, da od delodajalca zahteva posredovanje ali vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere so bili posredovani podatki.

## **14. člen**

### **(zastaranje pravice do povračila nadomestila plače)**

(1) Pravica zahtevati povračilo nadomestila plače zastara v treh letih.

(2) Zastaralni rok iz prejšnjega odstavka začne teči 19. dan v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela. Če je bilo nadomestilo plače izplačano pred tem dnem, začne zastaralni rok teči naslednji dan po izplačilu nadomestila plače.

(3) Glede drugih vprašanj zastaranja pravice do zahtevka povračila nadomestila plače, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakonika, ki ureja obligacijska razmerja.

## **15. člen**

### **(ponovna vložitev zahtevka za refundacijo zaradi novih dejstev in dokazov)**

(1) Če delodajalec po izplačilu nadomestila plače delavcu izve za nova dejstva ali najde ali pridobi nove dokaze, delavcu izplača razliko med prvotno izplačanim in na novo obračunanim nadomestilom plače.

(2) Nova dejstva in novi dokazi iz prejšnjega odstavka so dejstva in dokazi, ki so obstajali že v času prvotnega izplačila nadomestila plače, ali so nastali do 19. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela, in bi sami zase ali v zvezi z že uporabljenimi dejstvi ali dokazili pripeljali do drugačnega obračuna nadomestila plače.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se za novo dejstvo in nov dokaz šteje neposredno izvršljiv pravni akt (npr. sodba sodišča, odločba upravnega organa, sodna poravnava), s katerim je odločeno o vprašanjih, ki vplivajo na višino nadomestila plače.

(4) V primeru iz prvega odstavka tega člena delodajalec vloži nadomestni zahtevek za refundacijo. Če je nadomestni zahtevek za refundacijo višji od prvotnega, Zavod nakaže delodajalcu razliko. Če je nadomestni zahtevek za refundacijo nižji od prvotnega, Zavod odšteje razliko od naslednjega zahtevka za refundacijo. Če delodajalec naslednji mesec ne vloži nobenega novega zahtevka za refundacijo, preveč prejeto nadomestilo plače nakaže na transakcijski račun Zavoda.

## **16. člen**

### **(upravičenost do povračila nadomestila plače)**

(1) Zavod povrne delodajalcu nadomestilo plače v višini, obračunani na podlagi predpisov in splošnih aktov, ki urejajo uresničevanje pravice do nadomestila plače.

(2) Zavod povrne delodajalcu II. bruto nadomestilo plače in prispevke od razlike do minimalne osnove, ki bremenijo delodajalca, razen če je kot ukrep ekonomske politike s posebnim zakonom določeno, da je delodajalec oproščen plačila ali upravičen do povračila prispevkov.

(3) Če Zavod obračuna nadomestilo plače za posameznega delavca v višjem znesku, kot je naveden v zahtevku za refundacijo, Zavod zavrne povračilo tega nadomestila plače in vrne delodajalcu obračunske dokumente. Delodajalec lahko po ugotovitvi vzroka za neskladje med svojim obračunom in obračunom Zavoda vloži nov zahtevek za refundacijo.

## **17. člen**

### **(neupravičenost do povračila nadomestila plače)**

Zavod delodajalcu ne povrne nadomestila plače:

- če delodajalec nadomestila plače ni izplačal delavcu, ki ima do njega pravico;
- če delodajalec ni izkazal, da je plačal delavcu iz lastnih sredstev nadomestilo plače za 80 delovnih dni v koledarskem letu v primeručasne nezmožnosti delavca za delo zaradi bolezniali poškodbe, ali če ne izkaže, da gre za dve ali več zaporednih zadržanosti od dela zaradi iste bolezniali poškodbe, ki ni povezana z delom, do 30 delovnih dni, in je v posameznem primeru prekinitev med eno in drugo zadržanostjo manj kot deset delovnih dni (recidiv);
- če v primerihčasne nezmožnosti za delo, ko gre nadomestilo plače v breme OZZ, ni odločal imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija, da ječasna zadržanost od dela utemeljena, razen če gre za nego, spremstvo ali izolacijo delavca, o kateri odloča njegov osebni zdravnik, če gre za nego otroka, o kateri odloča otrokov osebni zdravnik ali če gre za zadržanost od dela zaradi prostovoljnega darovanja krvi ali sobivanja.

## **III. ZAHTEVEK ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO NADOMESTILA PLAČE**

## **18. člen**

### **(pogoji za neposredno izplačilo nadomestila plače)**

(1) Ne glede na prvi odstavek 5. člena tega pravilnika delodajalec do osmega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo plače zapadlo v plačilo, vloži zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače, če:

- delavcem ni izplačal plač in nadomestil plač v zakonsko določenem oziroma pogodbeno dogovorjenem roku in
- nadomestila plače, katerega izplačilo zahteva od Zavoda, delavcu ni delno ali v celoti izplačal drugi subjekt.

(2) Če je nadomestilo plače delavcu izplačal drugi subjekt, delodajalec vloži zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače za neizplačani del.

(3) Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače lahko vloži delavec, če ga delodajalec v roku iz prvega odstavka tega člena pisno ne obvesti, da je sam vložil zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače.

### **19. člen**

#### **(zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače)**

(1) Zavod delavcu neposredno izplača nadomestilo plače na podlagi zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače, ki v primeru:

- dejanskega obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače – dejanski obračun«, ki je v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika;
- fiksne obračuna vsebuje podatke iz »Zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače – fiksni obračun«, ki je v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače se lahko vloži le v fizični obliki.

### **20. člen**

#### **(neposredno izplačilo nadomestila plače)**

(1) Zavod na podlagi zahtevka za neposredno izplačilo nadomestila plače obračuna nadomestilo plače in delavcu neposredno izplača neto nadomestilo plače.

(2) Zavod obračuna in plača prispevke in davke.

(3) Zavod delodajalca obvesti o izvedenem neposrednem izplačilu nadomestila plače delavcu.

### **21. člen**

#### **(zastaranje pravice zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače)**

(1) Pravica zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače zastara v treh letih od devetega dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je nadomestilo plače zapadlo v plačilo.

(2) Nadomestilo plače zapade v plačilo 18. dne v mesecu po preteku meseca, v katerem je bil delavec začasno zadržan od dela.

(3) Glede drugih vprašanj zastaranja pravice zahtevati neposredno izplačilo nadomestila plače, ki niso urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe zakonika, ki ureja obligacijska razmerja.

#### IV. OBRAČUN NADOMESTILA PLAČE

##### **22. člen** **(začasna zadržanost od dela)**

Delodajalec obračuna delavcu nadomestilo plače za delovne dneve oziroma delovne ure, ko je bil delavec upravičeno začasno zadržan od dela zaradi zakonsko določenih razlogov ter za praznične in druge dela proste dni, določene z zakonom, ki določa praznike in dela proste dneve.

##### **23. člen** **(dejanski obračun)**

Delodajalec višino nadomestila plače obračuna s pomočjo dejanskih ur začasne zadržanosti od dela, če pri obračunu plače uporablja dejanski obračun na podlagi dejanske mesečne delovne obveznosti.

##### **24. člen** **(fiksni obračun)**

Delodajalec višino nadomestila plače obračuna s pomočjo normiranih ur začasne zadržanosti od dela, če pri obračunu plače uporablja fiksni obračun na podlagi povprečne mesečne delovne obveznosti, pri čemer število normiranih ur začasne zadržanosti od dela izračuna po naslednji enačbi:

$$\frac{\text{število normiranih ur začasne zadržanosti od dela} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost}}{\text{dejanska mesečna delovna obveznost}}$$

##### **25. člen** **(višina nadomestila plače)**

Višina nadomestila plače je odvisna od osnove za nadomestilo plače, načina valorizacije osnove za nadomestilo plače in odmernega odstotka.

##### **26. člen** **(osnova za nadomestilo plače)**

(1) Osnova za nadomestilo plače je povprečna mesečna plača in nadomestila, ki so bila izplačana v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela oziroma povprečna osnova za plačilo prispevkov v koledarskem letu pred letom, v katerem je nastala začasna zadržanost od dela.



(2) Delavcu, ki ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v celotnem preteklem koledarskem letu, se osnova za nadomestilo plače izračuna iz izplačanih mesečnih plač in nadomestil plač oziroma od osnove za plačilo prispevkov v obdobju, v katerem je delal.

(3) Delavcu, ki ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov v preteklem koledarskem letu, se osnova za nadomestilo plače izračuna iz izplačanih mesečnih plač in nadomestil plač oziroma od osnove za plačilo prispevkov v obdobju iz OZZ v tekočem koledarskem letu, preden je bil začasno zadržan od dela.

(4) Delavcu, ki do nastopa začasne zadržanosti od dela še ni imel plače in nadomestila plače oziroma osnove za plačilo prispevkov, ter delavca, ki se poškoduje na poti na delo, preden je nastopil delo, se za izračun osnove za nadomestilo plače upošteva plača, ki bi jo prejel, če bi delal.

(5) V osnovo za nadomestilo plače se všttevajo vsa nadomestila plač, ki jih je delavec prejel iz naslova delovnega razmerja, nadomestila za brezposelnost, starševska nadomestila in nadomestila iz OZZ.

(6) Če je delavec v delovnem razmerju pri več delodajalcih in s tem dosega polni delovni čas ali če je v delovnem razmerju pri enem ali več delodajalcih za polni delovni čas, pri drugem pa največ za osem ur na teden, se v osnovo za nadomestilo plače všttevajo plače in nadomestila plač, ki jih je delavec prejel pri vseh delodajalcih.

## **27. člen**

### **(prejemki, ki se ne všttevajo v osnovo za nadomestilo plače)**

V osnovo za nadomestilo plače se ne všttevajo:

1. dohodki iz drugega pogodbenega razmerja;
2. regres, jubilejna nagrada, odpravnina ob upokojitvi in druge odpravnine, solidarnostna pomoč;
3. povračila stroškov v zvezi z delom;
4. dohodek, prejet v naravi;
5. poračuni plač v tekočem letu za obdobja, na katera se nanaša osnova za obračun nadomestila;
6. nadomestila, izplačana v breme pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
7. bonitete;
8. osnove za plačevanje prispevkov iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena zakona;
9. dohodki, ki se v skladu z drugimi predpisi ne všttevajo v osnovo za obračun nadomestil.

## **28. člen**

### **(način valorizacije osnove za nadomestilo plače)**

(1) Osnova za nadomestilo plače se uskladi na način in v roku, ki ga določa zakon, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom.

(2) Količnike valorizacije Zavod objavi na svoji spletni strani.

## **29. člen**

### **(odmerni odstotek)**

Nadomestilo plače se odmeri v odmernem odstotku, določenem glede na razlog začasne zadržanosti od dela v »Preglednici po razlogih obravnave«, ki je v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika.

**30. člen**  
**(najvišje in najnižje nadomestilo plače)**

(1) Nadomestilo plače ne more biti nižje od 60 % minimalne plače, ki je določena z zakonom, ki ureja minimalno plačo (v nadaljnjem besedilu: spodnji limit).

(2) Pri obračunu nadomestila se uporabi na uro preračunan spodnji limit, ki se izračuna po naslednji enačbi:

- v primeru dejanskega obračuna:

$$\begin{array}{r} \text{na uro preračunan} \\ \text{spodnji limit} = \end{array} \frac{\text{spodnji limit}}{\text{dejanska celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu,}}$$

- v primeru fiksnega obračuna:

$$\begin{array}{r} \text{na uro preračunan} \\ \text{spodnji limit} = \end{array} \frac{\text{spodnji limit}}{\text{povprečna celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu.}}$$

(3) Nadomestilo plače ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal (zgornji limit).

(4) Podatek o višini plače, ki bi jo delavec dobil, če bi delal, je podatek o višini urne osnove za delo, ki ga posreduje delodajalec.

(5) Ne glede na tretji odstavek nadomestilo ne more biti višje od dvainpolkratnika zadnje znane povprečne mesečne bruto plače za preteklo leto oziroma predpreteklo leto, če za preteklo leto še ni znana, kot jo ugotovi Statistični urad Republike Slovenije (najvišje nadomestilo).

(6) Pri obračunu nadomestila se uporabi na uro preračunano najvišje nadomestilo, ki se izračuna po naslednji enačbi:

- v primeru dejanskega obračuna:

$$\begin{array}{r} \text{na uro preračunano} \\ \text{najvišje nadomestilo} = \end{array} \frac{\text{najvišje nadomestilo}}{\text{dejanska celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu,}}$$

- v primeru fiksnega obračuna:

$$\begin{array}{r} \text{na uro preračunano} \\ \text{najvišje nadomestilo} = \end{array} \frac{\text{najvišje nadomestilo}}{\text{povprečna celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu.}}$$

**31. člen**  
**(obračun višine nadomestila plače)**

- (1) Višina II. bruto nadomestila plače se obračuna:
- na podlagi izhodiščne urne osnove za nadomestilo plače,
  - na podlagi urne osnove za nadomestilo plače,
  - ob upoštevanju določb glede najvišjega in najnižjega nadomestila plač ter

- ob upoštevanju veljavnih višin prispevkov.

(2) Izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače} = \frac{\text{skupna bruto osnova za nadomestilo plače}}{\text{skupno število ur osnove za nadomestilo plače}}$$

(3) Urna osnova za nadomestilo plače se izračuna po naslednji enačbi:

$$\text{izhodiščna urna osnova za nadomestilo plače} = \text{urna osnova za nadomestilo plače} \times \frac{\text{odmerni odstotek}}{100} \times \text{količnik valorizacije.}$$

### 32. člen

#### (obračun višine nadomestila plače v primeru dejanskega obračuna)

(1) Če je v primeru dejanskega obračuna urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo in nižja od na uro preračunanega najvišjega nadomestila, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za nadomestilo plače po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za nadomestilo plače x število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(2) Če je v primeru dejanskega obračuna urna osnova za nadomestilo plače višja od urne osnove za delo in nižja od na uro preračunanega najvišjega nadomestila, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za delo x število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(3) Če je v primeru dejanskega obračuna urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo in višja od na uro preračunanega najvišjega nadomestila, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi najvišjega nadomestila po naslednjih enačbah:

- preračunano najvišje nadomestilo = na uro preračunano najvišje nadomestilo x število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela,
- I. bruto nadomestila plače = preračunano najvišje nadomestilo,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(4) Če je v primeru dejanskega obračuna urna osnova za nadomestilo plače nižja od preračunanega spodnjega limita, se nadomestilo plače obračuna na podlagi spodnjega limita po naslednjih enačbah:

- preračunan spodnji limit = na uro preračunan spodnji limit x število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela,
- I. bruto nadomestila plače = preračunan spodnji limit,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

### 33. člen

#### (obračun višine nadomestila plače v primeru fiksnega obračuna)

(1) Če je v primeru fiksnega obračuna urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo in nižja od na uro preračunanega najvišjega nadomestila, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za nadomestilo plače po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za nadomestilo plače x število normiranih ur začasne zadržanosti od dela,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(2) Če je v primeru fiksnega obračuna urna osnova za nadomestilo plače višja od urne osnove za delo in nižja od na uro preračunanega najvišjega nadomestila, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi urne osnove za delo po naslednjih enačbah:

- I. bruto nadomestila plače = urna osnova za delo x število normiranih ur začasne zadržanosti od dela,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(3) Če je v primeru fiksnega obračuna urna osnova za nadomestilo plače nižja od urne osnove za delo in višja na uro preračunanega najvišjega nadomestila, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi najvišjega nadomestila po naslednjih enačbah:

- preračunano najvišje nadomestilo = na uro preračunano najvišje nadomestilo x število normiranih ur začasne zadržanosti od dela,
- I. bruto nadomestila plače = preračunano najvišje nadomestilo,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

(4) Če je v primeru fiksnega obračuna urna osnova za nadomestilo plače nižja od preračunanega spodnjega limita, se bruto nadomestilo plače obračuna na podlagi spodnjega limita po naslednjih enačbah:

- preračunan spodnji limit = na uro preračunan spodnji limit x število normiranih ur začasne zadržanosti od dela
- I. bruto nadomestila plače = preračunan spodnji limit,
- II. bruto nadomestila plače = I. bruto nadomestila plače + prispevki delodajalca.

### **34. člen**

#### **(povračilo prispevkov od razlike do minimalne osnove za obračun prispevkov)**

(1) Če je nadomestilo plače nižje od minimalne osnove, Zavod povrne delodajalcu tudi obračunane in plačane prispevke od razlike med višino minimalne osnove in višino izplačanega I. bruto nadomestila plače.

(2) Zahtevek za refundacijo praviloma vsebuje tudi zahtevo za povračilo prispevkov od razlike do minimalne osnove.

(3) Delodajalec v zahtevku za refundacijo navede skupno višino prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki predstavlja seštevek vseh posamezno izračunanih prispevkov od razlike do minimalne osnove. Pri obračunu se upoštevajo zakonsko določene prispevne stopnje tistih posameznih vrst prispevkov, za katere je zakonsko določeno, da se plačujejo od minimalne osnove in bremenijo delodajalca.

(4) Če je nadomestilo plače obračunano za celomesečno delovno obveznost, se izračun prispevkov izvede po naslednjih enačbah:

- razlika do minimalne osnove = minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače,
- posamezni prispevek v breme OZZ = razlika do minimalne osnove x  $\frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$ .

(5) Če nadomestilo plače ni obračunano za celomesečno delovno obveznost, se obračun prispevkov v primeru dejanskega obračuna izvede po naslednjih enačbah:

– preračunana minimalna osnova =

veljavna minimalna osnova x število dejanskih ur začasne zadržanosti od dela v breme OZZ

dejavna celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu

- razlika do minimalne osnove = preračunana minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače,
- posamezni prispevek v breme OZZ = razlika do minimalne osnove x  $\frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$

(6) Če nadomestilo plače ni obračunano za celomesečno delovno obveznost, se obračun prispevkov v primeru fiksnega obračuna izvede po naslednjih enačbah:

– preračunana minimalna osnova =

veljavna minimalna osnova x število normiranih ur začasne zadržanosti od dela v breme OZZ

povprečna celomesečna delovna obveznost pri delodajalcu

- razlika do minimalne osnove = preračunana minimalna osnova – I. bruto nadomestila plače,
- posamezni prispevek v breme OZZ = razlika do minimalne osnove x  $\frac{\text{prispevna stopnja}}{100}$

(7) Znesek prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki jih delodajalec zahteva od Zavoda za posameznega delavca, ne sme presegati skupnega zneska prispevkov od razlike do minimalne osnove, ki so bili obračunani na podlagi skupnega zneska plač in nadomestil plač delavca za določeni mesec.

### **35. člen (zaokroževanje)**

- (1) Urna osnova za delo se zaokroži na štiri decimalna mesta.
- (2) Količnik valorizacije se zaokroži na štiri decimalna mesta.
- (3) Na uro preračunano najvišje nadomestilo in na uro preračunan spodnji limit se zaokrožita na šest decimalnih mest.
- (4) Drugi podatki v postopku obračuna nadomestila plače se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

## **V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

### **36. člen (prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uveljavljanju izplačila nadomestila plače iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na zahtevo delodajalca (Uradni list RS, št. 99/23), njegov 2., 17., 30., 32. in 33. člen pa se uporabljajo pri obračunu nadomestila za začasno zadržanost od dela pred 1. 1. 2024.

**37. člen**  
**(začetek veljavnosti in uporabe)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 2., 17., 30, 32. in 33. člena pa se uporabljajo pri obračunu nadomestila plače za začasno zadržanost od 1. januarja 2024, ne glede na to kdaj se je zadržanost od dela začela.

Št. 007-6/2022-DI/16  
Ljubljana, dne  
EVA

Zavod za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
Irena Ilešič Čujovič  
predsednica upravnega odbora

Priloga 1

Zahtevek za refundacijo – dejanski obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

ZAHTEVEK ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO  
BRUTO NADOMESTIL PLAČ IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - DEJANSKI OBRAČUN

za mesec [ ] leta [ ]

MŠPRS [ ]  
davčna številka [ ]

skupno število delov.dni v mesecu [ ]  
dejanska mesečna obveznost [ ] ur

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Priimek in ime zavarovane osebe		Zadrž.v.breme ZZZS		Šifra razl. zadr.	št. dej. ur	I. bruto	% opr. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
		invalidsko podjetje/invalid nad kvoto	oprostitev vseh prisp. delodaj.	od	do									
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
SKUPAJ														

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavcem na seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

Datum izplačila delavcem: [ ]

e-naslov za posredovanje obvestil: [ ]  
telefonska št. kontaktne osebe [ ]

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

[ ]

Datum: [ ]

Žig

Podpis odgovorne osebe

Število prilog: [ ]

Priloga 2

Zahtevak za refundacijo – fiksni obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

ZAHTEVAK ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA REFUNDACIJO  
BRUTO NADOMESTIL PLAČ IN PRISPEVKOV OD RAZLIKE DO MINIMALNE PLAČE - FIKSNI OBRAČUN

za mesec [ ] leta [ ]

MŠPRS [ ]  
davčna številka [ ]

skupno število delovnih dni v mesecu [ ]  
dejanska mesečna obveznost [ ] ur  
povprečna mesečna obveznost [ ] ur

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Priimek in ime zavarovane osebe		Zadržan-a v breme ZZZS		Šifra razl. zadr.	št. norm. ur	I. bruto	% opr. delod. prisp.PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
		invalidsko podjetje ali invalid nad kvoto	oprostitev vseh prisp.delodaj.	od	do									
1		✓	✓			16								
2		✓	✓											
3		✓	✓											
4		✓	✓											
5		✓	✓											
6		✓	✓											
7		✓	✓											
8		✓	✓											
SKUPAJ														

Z žigom in podpisom odgovorne osebe potrjujemo, da smo delavcem v seznamu izplačali prikazana nadomestila in poravnali vse zakonske obveznosti.

Datum izplačila delavcem: [ ]

e-naslov za posredovanje obvestil: [ ]  
telefonska št. kontaktne osebe: [ ]

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

[ ]

Datum: [ ]

Žig

Podpis odgovorne osebe

Število prilog: [ ]



Priloga 3

Potrdilo delodajalca

Naziv delodajalca: _____
Naslov delodajalca: _____
MŠPRS: _____
Davčna št.: _____

**POTRDILO DELODAJALCA  
ZA MESEC \_\_\_\_\_ LETA \_\_\_\_\_**

1.

Potrujemo, da je bilo delav-ki/-cu : _____ (Ime in priimek delav -ke/-ca) _____ (ZZZS št. delav -ke/-ca) _____ (davčna št. delav -ke/-ca) v mesecih* _____ leta _____ izplačano za _____ ur _____ EUR bruto plače in nadomestil plače.
---

*\*izpolniti samo v primeru, da delav -ka/-ec ni imela izplačane plače oz. nadomestila plače v celotnem koledarskem letu pred nastopom zadržanosti od dela*

2.

Če bi delav -ka/-ec v mesecu, za katerega se izdaja potrdilo, delal /-a, bi znašala njena / njegova: -urna osnova za delo _____ EUR; -povprečna mesečna delovna obveznost** _____ ur; -dejanska mesečna delovna obveznost _____ ur, razporejena na _____ dni; -dejanska tedenska delovna obveznost _____ ur, razporejena na _____ dni; -delovna obveznost ob sobotah (datum) _____ po _____ ur, v ostalih dneh tedna z delovno soboto bi delovna obveznost znašala _____ ur.
---

*\*\*izpolniti le v primeru fiksnega obračuna*

3.

Datumi delovnih sobot v preteklih 30 delovnih dneh*** _____
---

*\*\*\*izpolniti le ob prvem prehodu izplačila v breme ZZZS*

4.

Potrujemo, da je bilo v tekočem letu _____ v breme delodajalca delav -ki/-cu izplačano nadomestilo plače za zadržanost od dela zaradi bolezni ali poškodbe izven dela ali poškodbe izven dela po tretji osebi za 80 delovnih dni. Nadomestilo za 80. delovni dan je bilo izplačano za dan _____.****
--

*\*\*\*\*izpolniti le v primeru uveljavljanja izplačila nadomestila v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja od 81. delovnega dne v skladu s tretjim odstavkom 137. člena Zakona o delovnih razmerjih(Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS).*

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig in podpis pooblaščenice osebe delodajalca

## Priloga 4

## Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače – dejanski obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

ZAHTEVA ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO  
NADOMESTIL PLAČ DELAVCEM (deseti odstavek 137. člena ZDR-1) - **DEJANSKI OBRAČUN**

za mesec

leta

MŠPRS  
davčna številkaskupno število delov.dni v mesecu  
dejanska mesečna obveznost

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Priimek in ime zavarovane osebe		Zadrž. v breme ZZZS		Šifra razl. zadr.	št. dej. ur	I. bruto	% opr. prisp. PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
		uveljavlja olajšave za dohodnino	oprostitev vseh prisp. delodaj.	od	do									
1		▶	▶											
2		▶	▶											
3		▶	▶											
4		▶	▶											
5		▶	▶											
6		▶	▶											
7		▶	▶											
8		▶	▶											
SKUPAJ														

Z žigom in podpisom odgovorne osebe delodajalca potrjujemo, da nobenemu od naših delavcev za navedeni mesec nismo izplačali plač in nadomestil plač. Potrjujemo tudi, da vsem delavcem, navedenim v zgornjem seznamu, nismo izplačali nadomestil plač za mesec zahteve.

Datum:

e-naslov za posredovanje obvestil:  
telefonska št. kontaktne osebe

Število priloženih obračunov in izjav:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga 5

Zahtevek za neposredno izplačilo nadomestila plače – fiksni obračun

Delodajalec (naziv, naslov)

**ZAHTEVA ZAVODU ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE ZA NEPOSREDNO IZPLAČILO  
NADOMESTIL PLAČ DELAVCEM (deseti odstavek 137. člena ZDR-1) - FIKSNI OBRAČUN**

za mesec  leta

MŠPRS   
davčna številka

skupno število delovnih dni v mesecu   
dejanska mesečna obveznost  ur  
povprečna mesečna obveznost  ur

Zap. št.	ZZZS št. ali davčna št.	Priimek in ime zavarovane osebe		Zadržan-a v breme ZZZS		Šifra razl. zadr.	št. norm. ur	I. bruto	% opr. delod. prisp.PIZ	% prisp. delodaj. za ZAP.	prispevki delodajalca	II. bruto	prispevki od razlike do minim. osnove	skupaj za zavarovano osebo
		uveljavlja olajšave za dohodnino	oprostitev vseh prisp.delodaj.	od	do									
1		✓	✓											
2		✓	✓											
3		✓	✓											
4		✓	✓											
5		✓	✓											
6		✓	✓											
7		✓	✓											
8		✓	✓											
SKUPAJ														

Z žigom in podpisom odgovorne osebe delodajalca potrjujemo, da nobenemu od naših delavcev za navedeni mesec nismo izplačali plač in nadomestil plač. Potrjujemo tudi, da vsem delavcem, navedenim v zgornjem seznamu, nismo izplačali nadomestil plač za mesec zahteve.

Datum:

e-naslov za posredovanje obvestil:   
telefonska št. kontaktne osebe:

Število priloženih obračunov in izjav:

Žig

Podpis odgovorne osebe

Priloga 6  
Preglednica po razlogih obravnave

RAZLOG OBRAVNAVE		IZPLAČILO V BREME		VIŠINA NADOMESTILA V BREME ZZZS <sup>1</sup>		VIŠINA NADOMESTILA V BREME ZZZS <sup>2</sup> (vojaški invalidi in civilni invalidi vojne)		PRISTOJNOST ZA UGOTAVLJANJE ZADRŽANOSTI OD DELA		ČAS TRAJANJA	POTRDILO
ŠIFRA RAZLOGA	RAZLOG	DELODAJALCA	ZZZS	DO 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI <sup>1</sup>	NAD 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI <sup>1</sup>	DO 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI <sup>2</sup>	NAD 90 KOLEDARSKIH DNI ZADRŽANOSTI <sup>2</sup>	IZBRANI OSEBNI ZDRAVNIK	IMENOVANI ZDRAVNIK / ZDRAVSTVENA KOMISIJA	ČAS TRAJANJA ZADRŽANOSTI OD DELA	PRISTOJNOST ZA IZDAJO POTRDILO
01	BOLEZEN	- od 1. do vključno 30. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 01 2024) - od 1. do vključno 20. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 03 2022 do vključno 12 2023) - do vključno 30. delovnega dne (za zadržanosti do vključno 02 2022) **	- od vključno 31. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 01 2024) - od vključno 21. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 03 2022 do vključno 12 2023) - od vključno 31. delovnega dne (za zadržanosti do vključno 02 2022) **	80 % od osnove	90 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dsj**	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
02	POŠKODBA IZVEN DELA	- od 1. do vključno 30. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 01 2024) - od 1. do vključno 20. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 03 2022 do vključno 12 2023) - do vključno 30. delovnega dne (za zadržanosti do vključno 02 2022) **	- od vključno 31. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 01 2024) - od vključno 21. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 03 2022 do vključno 12 2023) - od vključno 31. delovnega dne (za zadržanosti do vključno 02 2022) **	70 % od osnove	80 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dsj**	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
03	POKLICNA BOLEZEN	od 1. do vključno 30. delovnega dne	od vključno 31. delovnega dne dalje	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dsj	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
04	POŠKODBA PRI DELU <small>(za kategorijo sodijo tudi poškodbe pri delu, povzročene za tvoj osebi)</small>	od 1. do vključno 30. delovnega dne	od vključno 31. delovnega dne dalje	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dsj	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
05	POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	- od 1. do vključno 30. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 01 2024) - od 1. do vključno 20. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 03 2022 do vključno 12 2023) - do vključno 30. delovnega dne (za zadržanosti do vključno 02 2022) **	- od vključno 31. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 01 2024) - od vključno 21. delovnega dne (za zadržanosti od vključno 03 2022 do vključno 12 2023) - od vključno 31. delovnega dne (za zadržanosti do vključno 02 2022) **	70 % od osnove	80 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela**	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dsj**	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi pregleda zavarovanca oz. odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
06	NEGA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	80 % od osnove	80 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	od 1. do vključno 10. koledarskega dne zadržanosti od dela: -za otoka od 7 let starosti -za zakonca od 1. do vključno 20. koledarskega dne zadržanosti od dela: -za otoka do 7 let starosti -za starejšega smerno, težje ali težko prizadetega otroka	od vključno 11. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje: -za otoka od 7 let starosti -za zakonca od vključno 21. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje: -za otoka do 7 let starosti -za starejšega smerno, težje ali težko prizadetega otroka	do največ 20 koledarskih dni -za otoka od 7 let starosti -za zakonca do največ 40 koledarskih dni -za otoka do 7 let starosti -za starejšega smerno, težje ali težko prizadetega otroka IZMEMOMA: do največ 6 mesecev za nego otroka zaradi hudega poslabšanja zdravstvenega stanja in nad 6 mesecev za nego otroka zaradi težjih nastalih obojenj, težjih možganskih okvar in v drugih primerih poslabšanja zdravstvenega stanja	osebni zdravnik na podlagi pregleda otroka oz. predloga osebnega zdravnika zakonca ali otroka starega nad 13 let (če je sam pristojen za odločanje o negi) oz. na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije (za nego otroka potrebni izpisi o zdravniški anamnezi, ki je v tem obdobju vključna v 3 dneh obvestiti zavodnega zdravnika zavarovanca, ki vsebuje pravico do nega otroka)
07	TRANSPLANTACIJA <small>(obravnavati in postopke darovanja tkiva vključno in organov v kateri druge oseba, posodbe darovna kri)</small>	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje	do ozdravitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
08	IZOLACIJA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	90 % od osnove	100 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje	do prenehanja potrebe za izolacijo oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na predlog zdravnika, ki je odredil izolacijo, oz. na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije
09	SPREMTVO <small>(za kategorijo sodijo tudi spremitve otroku do 18. leta starosti, ki je razpisil na zdravstvene v tujini)</small>	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	70 % od osnove	80 % od osnove	90 % od osnove	100 % od osnove	od 1. do vključno 30. koledarskega dne zadržanosti od dela	od vključno 31. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje	dejanski čas trajanja spremitve oz. najdalj za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi potrdila o potrebi po spremitvi druge zavarovane osebe
11	POŠKODBA, NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	X	od vključno 1. koledarskega dne zadržanosti od dela dalje	za čas, ki ga z odločbo odmeri imenovani zdravnik ali zdravstvena komisija	osebni zdravnik na podlagi odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije (potrebno za potrdilo zahteva potrdilo izpolni le zdravstveni osebni zavarovanci postopki, ki jim zagotavlja pravico do naknadnega plačila)
12*	DAROVANJE KRVI	X	✓	100 % od osnove	X	100 % od osnove	X	X	X	dan odvzema krvi	izvajalec, pri katerem je zavarovavec daroval kri
16*	SOBIVANJE Z OTROKOM	X	od vključno 1. delovnega dne dalje	80 % od osnove	80 % od osnove	100 % od osnove	100 % od osnove	X	X	za čas sobivanja	poliinicna oz. zdravilišče, kjer je upravičena oseba sobivala

\* dogovorjena šifra razloga za derovanje krvi (za zadržanosti do vključno 11.2023 papirno potrdilo, od vključno 01.2024 ePODK) in za sobivanje z otrokom (papirno potrdilo pogodbenega izvajalca); za ostale razloge se izdaja eBOL

\*\* v primeru 137. člena ZDR - recidiv ali 80/120 dni - je za ugotavljanje zadržanosti od dela od 1. koledarskega dne dalje pristojen imenovani zdravnik oz. zdravstvena komisija nadomestilo pa se izplačuje v obreme ZZS:

a) od prvega delovnega dne v primeru recidiva - ko gre za eno ali več zaporednih odsotnosti z dela, pri katerih je od prejšnje zadržanosti poteklo manj kot 10 delovnih dni in kjer je bila prejšnja zadržanost krajša od 30 delovnih dni (od vključno 1.1.2024 dalje) oziroma krajša od 20 delovnih dni (od 1.3.2022 do 31.12.2023) oziroma krajša od 30 delovnih dni (do vključno 28.2.2022);

b) od 81. delovnega dne v koledarskem letu (če gre za leto 2022 ali naslednja leta) oziroma od 121. delovnega dne v koledarskem letu (če gre za leto 2021 ali prejšnja leta)

