

Na podlagi drugega odstavka 75.b člena, prvega odstavka 75.č člena, drugega odstavka 75.f člena in 75.g člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), minister za socialne zadeve izdaja

PRAVILNIK o dodeljevanju štipendij za področje socialnega varstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek, pogoje in merila za dodeljevanje štipendij študentom študijskega programa socialno delo, obveznosti iz štipendijskega razmerja, vračilo štipendij in iztek štipendijskega razmerja.

2. člen (osnovni pogoji za štipendiranje)

(1) Štipendija se lahko podeli kandidatu, ki se na visokošolskem zavodu v Republiki Sloveniji izobražuje po študijskem programu socialno delo, ni v delovnem razmerju ali prijavljen kot iskalec zaposlitve na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in izpolnjuje druge pogoje, določene s tem pravilnikom.

3. člen (cilji dodeljevanja štipendij)

- Cilji dodeljevanja štipendij so:
- odziv na dolgoročne prednostne in zaposlitvene potrebe primarno centrov za socialno delo ter opravljanje del v javnem zavodu na področju socialnega varstva oziroma pri izvajalcu javnega socialnovarstvenega programa,
 - spodbujanje k odločanju za poklic socialni delavec,
 - krepitev ugleda strokovnih delavcev na področju socialnega varstva.

II. POSTOPEK PODELJEVANJA IN MERILA ZA DODELITEV ŠTIPENDIJE

4. člen (javni razpis)

- (1) Štipendije se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (2) Vloga ter potrebna dokazila za pridobitev štipendije se določijo z javnim razpisom.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi Javni štipendijski, razvojni, invalidski in prežिवninski sklad Republike Slovenije (v nadaljevanju: sklad).

(4) Javni razpis iz prvega odstavka tega člena se objavi praviloma z zaprtim rokom za vložitev vloge, z odprtim rokom za vložitev vloge pa le v primeru, če razpis ne določa meril za izbiro štipendistov, temveč le razmejitvena merila.

(5) O dodelitvi štipendij na podlagi izvedenega javnega razpisa odloči sklad.

(6) O pritožbah zoper odločitev sklada odloča ministrstvo, pristojno za socialno varstvo.

(7) Pritožba zadrži izvršitev odločbe.

(8) V sporih zoper odločbe ministrstva iz šestega odstavka tega člena odloča upravno sodišče.

5. člen **(merila za dodelitev štipendije)**

(1) Merila za dodelitev štipendije so učni in študijski uspeh ter drugi dosežki.

(2) Kot učni uspeh kandidatov, vpisanih v prvi letnik študijskega programa za pridobitev izobrazbe prve stopnje, se v skladu s tem pravilnikom šteje:

- splošni uspeh pri maturi oziroma zaključnem izpitu (60% točk) in
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku (40% točk).

(3) Za dokazilo o doseženem uspehu na splošni ali poklicni maturi šteje spričevalo splošne ali poklicne mature, za dokazilo o učnem uspehu v 3. in 4. letniku srednje šole pa spričevalo 3. in 4. letnika srednješolskega izobraževanja.

(4) Povprečna ocena, dosežena na splošni ali poklicni maturi, je povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih na splošni ali poklicni maturi. Povprečna ocena, dosežena v 3. in 4. letniku srednješolskega izobraževanja, je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen predmetov 3. in 4. letnika.

(5) Povprečna ocena se določi na dve decimalni številki natančno.

(6) Kot študijski uspeh kandidatov, vpisanih v prvi letnik magistrskega študijskega programa druge stopnje za pridobitev izobrazbe socialni delavec, se v skladu s tem pravilnikom šteje izračun povprečne ocene vseh opravljenih izpitov v študijskem programu prve stopnje za pridobitev izobrazbe socialni delavec.

(7) Kot drugi dosežki kandidata se upoštevajo:

- aktivno sodelovanje s prispevkom na znanstveni ali strokovni konferenci ali na Kongresu Socialnega dela, ki ga štipendist izkaže z uradno izdanim potrdilom,

- aktivno sodelovanje v razvojno-raziskovalnih projektih na Fakulteti za socialno delo, ki ga štipendist izkaže z uradno izdanim potrdilom Fakultete za socialno delo,

- vsaj enoletno aktivno sodelovanje pri tutorstvu Fakultete za socialno delo, ki ga štipendist izkaže z izdanim potrdilom Fakultete za socialno delo.

(8) Točkovanje posameznega merila se določi v vsakokratnem javnem razpisu in se ovrednoti le enkrat.

6. člen (obveščanje kandidatov o izbiri)

O izbiri mora sklad kandidate za štipendije pisno obvestiti v roku, ki se določi z javnim razpisom.

III. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZ ŠTIPENDIJSKEGA RAZMERJA

7. člen (štipendijska pogodba)

(1) Medsebojne pravice in obveznosti med štipendistom in skladom se podrobneje uredijo s štipendijsko pogodbo.

- (2) Obvezne sestavine pogodbe so:
- določitev pogodbenih strank,
 - namen, za katerega so sredstva dodeljena,
 - višina dodeljenih sredstev,
 - trajanje in zaključek izobraževanja,
 - transakcijski račun štipendista ali prejemnika sredstev,
 - rok in način izplačila sredstev,
 - mirovanje štipendijskega razmerja,
 - primeri prenehanja pogodbe,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja pogodbenih določb,
 - drugo, kar sledi iz narave dodeljenih sredstev ter pravic in obveznosti štipendista ali prejemnika sredstev in sklada.

(3) Način in rok sklenitve pogodbe iz tega člena se opredeli v javnem razpisu.

8. člen (izplačila štipendij)

Štipendija se izplačuje štipendistu praviloma do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

9. člen (obveznosti štipendista)

- (1) Štipendist je dolžan:
- vsako leto uspešno zaključiti posamezni letnik, za katerega je prejemal štipendijo, razen v primerih iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika,
 - uspešno zaključiti izobraževalni program in pridobiti višjo raven izobrazbe do 30. septembra naslednjega koledarskega leta po zaključnem letniku
 - predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za nadaljnje prejetje štipendije, če tako določa zakon ali javni razpis.

(2) Štipendist mora skladu predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za štipendiranje, določenih z javnim razpisom ali s štipendijsko pogodbo, ter sklad sproti oziroma najkasneje v 30 dneh od nastanka obveščati o vseh dejstvih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na štipendijsko razmerje.

(3) Štipendist se mora po končanem študiju na drugi stopnji izobraževanja zaposliti na centru za socialno delo v Republiki Sloveniji oziroma če se ne more zaposliti na centru za socialno delo, pa v drugem javnem zavodu na področju socialnega varstva ali na področju dolgotrajne oskrbe oziroma pri izvajalcu javnega socialno varstvenega programa. Zaposlitev mora trajati najmanj toliko časa (preračunano na polni delovni čas), kolikor študijskih let je prejemal štipendijo, pri čemer šteje, da je štipendija za eno študijsko leto dvanajstmesečna štipendija.

(4) Sklad lahko štipendista oprosti obveznosti iz tretjega odstavka tega člena, če štipendist:

- med izobraževanjem ali po njegovem zaključku v obsegu obdobja iz tretjega odstavka tega člena postane trajno nezmožen za delo, kar dokazuje z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije,
- v enem letu po zaključenem študijskem programu druge stopnje kljub izkazanim prizadevanjem brez svoje krivde ne najde zaposlitve na centru za socialno delo ali drugem javnem socialno varstvenem zavodu na področju socialnega varstva ali pri izvajalcu javnega socialno varstvenega programa, kar s predložitvijo potrdil pristojnih služb o nemožnosti zaposlitve zaradi objektivnih razlogov izkaže štipendist.

10. člen (obveznost zaposlitve)

(1) Štipendist po zaključku izobraževanja, za katerega je prejel štipendijo, sklene delovno razmerje z delodajalcem iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika.

(2) Pogodba o zaposlitvi za delovno razmerje iz prejšnjega odstavka mora biti sklenjena s polnim delovnim časom vsaj za toliko časa, kolikor je trajalo izobraževanje, za katerega je štipendist prejemal štipendijo. Ne glede na prejšnji stavek se lahko v izjemnih primerih pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, ki je krajši od polnega, pri čemer se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

(3) Če štipendist delovno razmerje sklene za obdobje, krajše od tistega, ki ga določa pogodba o štipendiranju, je štipendist dolžan vrniti vrednost štipendije v sorazmernem deležu, ki ustreza obdobju, ko ni bil zaposlen.

(4) Sklad lahko štipendista oprosti obveznosti iz tega člena, če štipendist med izobraževanjem ali po njegovem zaključku postane trajno nezmožen za delo, kar dokazuje z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

(7) Obveznost sklenitve delovnega razmerja iz prvega odstavka tega člena izpolni štipendist, ko sklad obvesti o tem, da se je zaposlil.

11. člen (nadaljnje prejetje štipendije)

(1) Štipendist je upravičen do nadaljnega prejetja štipendije, če v vsakem naslednjem študijskem letu izpolnjuje pogoje za štipendiranje, določene z javnim razpisom in štipendijsko pogodbo, ter:

- ima status študenta,
- nadaljuje študij na drugi stopnji študijskega programa socialno delo.

(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka štipendist ni upravičen do prejetja štipendije za čas dvanajstih mesecev po zaključku zadnjega semestra študijskega programa prve stopnje. Štipendijsko razmerje v tem primeru miruje do vpisa štipendista v študijski program iz druge alineje prejšnjega odstavka, vendar ne več kot dvanajst mesecev.

12. člen **(predčasni zaključek izobraževanja)**

Štipendistu, ki zaključi redni študij pred rokom, določenim s študijskim programom oziroma statutom visokošolskega zavoda, se preostali znesek štipendije, ki bi mu pripadala po štipendijski pogodbi, izplača v enkratnem znesku.

13. člen **(prejetje štipendije v primeru ponavljanja letnika in podaljšanja študentskega statusa)**

(1) Štipendijsko razmerje in prejetje štipendije se podaljša za dodatno eno študijsko leto, če štipendist ponavlja letnik zaradi:

- starševstva,
- opravičljivih zdravstvenih razlogov,
- izjemnih družinskih in socialnih okoliščin,
- neizpoljenih šolskih ali študijskih obveznosti zaradi višje sile.

(2) Podaljšanje štipendijskega razmerja za dodatno študijsko leto v primerih iz prejšnjega odstavka je možno le enkrat na posamezni ravni izobraževanja iz razlogov, ki so bili podani v predhodnem študijskem letu.

(3) Starševstvo iz prve alineje prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja tisti od staršev, ki prejema starševski dodatek po zakonu, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.

(4) Za opravičljive zdravstvene razloge iz druge alineje prvega odstavka tega člena šteje bolezen ali poškodba, v trajanju skupaj najmanj štiri mesece v študijskem letu, v katerem je štipendist prejel štipendijo, ki je vplivala na zmanjšanje študijskih sposobnosti štipendista v tolikšni meri, da zaradi tega ni mogel izpolniti študijskih obveznosti, kar se dokazuje z mnenjem lečečega zdravnika specialista.

(5) Za izjemne družinske ali socialne okoliščine iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, ki so podane v tolikšni meri, da so vplivale na zmanjšanje študijskih sposobnosti štipendista tako, da zaradi tega ni mogel izpolniti študijskih obveznosti, štejejo:

- smrt starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, ali brata oziroma sestre štipendista,
- nastanek najmanj 80 % invalidnosti ali težko ozdravljive bolezni starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, brata oziroma sestre štipendista, brezposelnost ali izguba zaposlitve obeh staršev ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji,
- začasna nezmožnost starša ali osebe, pri kateri je štipendist v varstvu in vzgoji, za delo zaradi bolezni ali poškodbe, ki je trajala neprekinjeno najmanj štiri mesece,

- smrt ali bolezen oziroma poškodba otroka štipendista v skupnem trajanju najmanj 4 mesece.

(6) Štipendijsko razmerje se po izteku izobraževalnega programa podaljša do zaključka izobraževalnega programa, vendar največ za eno študijsko leto po izteku študijskega programa prve oziroma druge stopnje.

(7) O uveljavitvi pravice do podaljšanja štipendiranja na podlagi vložene prošnje štipendista se sklene aneks k štipendijski pogodbi.

14. člen (iztek štipendijskega razmerja)

(1) Štipendijsko razmerje se izteče z izpolnitvijo vseh obveznosti iz štipendijske pogodbe, ki ga štipendist izkaže z uradnim dokazilom o uspešno končanem izobraževalnem programu socialno delo na drugi stopnji.

(2) Štipendijsko razmerje se izteče, če štipendist umre ali postane trajno nezmožen za nadaljevanje ali zaključek izobraževanja ali postane trajno nezmožen za delo, ki je po zaključku izobraževanja predvideno.

15. člen (prenehanje štipendijskega razmerja)

Štipendijsko razmerje preneha, če štipendist:

- ne izpolnjuje več pogojev za pridobitev štipendije po tem pravilniku,
- prekine izobraževanje, se izpiše ali ne zaključi izobraževanja, za katerega je prejemal štipendijo,
- spremeni izobraževalni program,
- štipendijo pridobi na podlagi posredovanih neresničnih podatkov,
- ne dokonča izobraževalnega programa v roku iz druge alineje 10. člena tega pravilnika,
- odpove štipendijsko razmerje,
- po zaključku obveznosti izobraževalnega programa prejemnik štipendije ne začne izpolnjevati obveznosti v zvezi z zaposlitvijo iz tretjega odstavka 10. člena tega pravilnika ali jih preneha izpolnjevati pred izpolnitvijo celotne obveznosti, če so te obveznosti določene z javnim razpisom oziroma s pogodbo o štipendiranju.

16. člen (odpoved)

Štipendist se lahko odpove štipendiji po tem pravilniku tudi po vročitvi odločbe, s katero mu je bila ta priznana. V primeru odpovedi sklad izda odločbo, s katero razveljavi odločbo o dodelitvi štipendije ali prekine pogodbo, štipendist pa je dolžan vrniti celotna prejeta sredstva.

17. člen (vračilo štipendije)

(1) V primeru prenehanja štipendijskega razmerja je štipendist dolžan vrniti štipendijo za letnik, ki ga ni uspešno zaključil, razen če ga ni zaključil iz opravičljivih razlogov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika.

(2) Znesek za vračilo iz prejšnjega odstavka se preračuna od dneva izplačila do dneva izdaje odločbe o prenehanju štipendijskega razmerja oziroma v primeru pogodbe do dneva izdaje zahtevka za vračilo.

(3) Rok za vračilo zneska iz prejšnjega odstavka je 30 dni od dokončnosti odločbe oziroma izdaje zahtevka za vračilo.

(4) V primeru zamude vračila skladno s prejšnjim odstavkom je štipendist dolžan poravnati tudi zamudne obresti.

(5) Če štipendist ne zaključi obveznosti izobraževalnega programa v roku iz druge alineje 10. člena tega pravilnika, mora vrniti štipendije, prejete za zaključni letnik izobraževalnega programa ali za dodatno študijsko leto po izteku izobraževalnega programa, če je bil v dodatnem letu upravičen do štipendije. Štipendist ni dolžan vrniti prejetih zneskov štipendije, ki so mu bili izplačani za ponavljanje letnika iz opravičljivih razlogov iz prvega odstavka 14. člena tega pravilnika, ne glede na to, ali je letnik uspešno zaključil.

(6) V primeru iz četrte alineje 16. člena tega pravilnika štipendist ne more uveljavljati štipendije po tem pravilniku eno študijsko leto od dokončnosti odločbe, s katero je bila odpravljena odločba o dodelitvi štipendije, ali prekinitve pogodbe o štipendiranju.

(7) Štipendist mora v primeru sprememb, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, vrniti neupravičeno prejete zneske štipendij.

(8) O vračilu sredstev dodeljevalec štipendije izda odločbo, v pogodbenem razmerju pa zahtevke za vračilo.

18. člen **(odlog vračila in obročno vračanje štipendije)**

(1) Odlog vračila ali obročno vračanje štipendije je možno, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti štipendista za vračilo štipendije, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega vračila štipendije in štipendist iz utemeljenih razlogov štipendije ne more vrniti v enkratnem znesku.

(2) Dodeljevalec štipendije lahko dovoli odlog vračila ali obročno vračanje štipendije največ za enako dobo, kot je bila doba prejemanja štipendije, razen v posebnih primerih, kjer lahko sklad izjemoma dovoli obročno vračilo za daljšo dobo, kot je bila doba upravičenosti, če se s tem izboljšajo možnosti za vračilo sredstev.

(3) Ob zamudi plačila posameznega obroka zapade v vračilo celoten preostali znesek za vračilo.

19. člen **(odpis vračila štipendije)**

Odpis vračila štipendije je možen:

- če štipendist opusti izobraževanje zaradi invalidnosti I. kategorije, najmanj 24 mesecev neprekinjeno trajajoče bolezni oziroma poškodbe,
- če štipendist štipendije ne more vrniti tudi po odlogu vračila štipendije zaradi socialne ogroženosti,
- če bi bili stroški postopka izterjave vračila štipendije v nesorazmerju z višino terjatve.

20. člen
(postopek odloga vračila, obročnega vračanja štipendije, odpisa)

(1) Štipendist lahko pred iztekom roka za plačilo poda prošnjo, v kateri navede, ali uveljavlja odlog vračila ali obročno vračanje štipendije in za kakšno obdobje, ali da uveljavlja odpis vračila štipendije.

(2) Prošnji iz prejšnjega odstavka mora štipendist priložiti vsa dokazila, ki potrjujejo utemeljenost razlogov za odlog vračila, obročno vračanje štipendije ali odpis vračila štipendije.

(3) Sklad dovoli odlog vračila oziroma obročno vračanje štipendije, če so podani utemeljeni razlogi iz prvega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(4) O odpisu vračila štipendije odloči dodeljevalec štipendije po pridobitvi soglasja ministrstva, pristojnega za finance, in ob izpolnjevanju pogojev iz 21. člena tega pravilnika.

IV. KONČNA DOLOČBA

21. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-19/2023
Ljubljana, dne
EVA: 2023-2611-0055

Luka Mesec
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti