

Priloga 1: Obvezne sestavine načrta dejavnosti informiranja in promocije

Načrt dejavnosti informiranja in promocije mora biti izdelan za celotno obdobje trajanja upravičenosti do podpore in za vse sheme kakovosti oziroma za vse proizvode iz shem kakovosti, za katere se bo izvajala dejavnost informiranja in promocije.

V kolikor je načrt dejavnosti informiranja in promocije izdelan za več kot eno shemo kakovosti oziroma več proizvodov iz shem kakovosti (velja za sheme kakovosti ZGO, ZOP in ZTP) se za vsak proizvod iz sheme kakovosti posebej izpolnijo osnovne sestavine načrta dejavnosti in informiranja za od 4.-8. točke načrta.

Obvezne sestavine načrta dejavnosti informiranja in promocije:

1. Naslovnica:
 - naziv načrta dejavnosti informiranja in promocije,
 - datum izdelave načrta dejavnosti informiranja in promocije,
 - datum začetka in datum konca izvajanja načrta dejavnosti informiranja in promocije.
2. Povzetek.
3. Podatki o vlagatelju:
 - naziv vlagatelja in pravna oblika,
 - kratka predstavitev vlagatelja,
 - vodja izvajanja načrta dejavnosti in informiranja in kontaktni podatki,
 - zaposleni pri vlagatelju in člani, ki bodo opravljali naloge na izvedbi načrta dejavnosti in informiranja.
4. Navedba shem kakovosti in proizvodov iz shem kakovosti.
5. Navedba članov skupine po posameznem proizvodu iz sheme kakovosti, skupno število članov vlagatelja ob oddaji vloge na javni razpis in predvideno število članov ob koncu trajanja obdobja upravičenosti do podpore.
6. Poslovna analiza: analiza dejavnosti, analiza trga - ciljni trgi, prodajne poti, konkurenca, SWOT analiza.
7. Opis načrta dejavnosti informiranja in promocije :
 - namen in cilji načrta dejavnosti informiranja in promocije kot npr. povečanje zaupanja potrošnikov, povečanje članov skupine, sprememba ravni prepoznavnosti grafičnih znakov shem kakovosti, povečanje proizvodnih količin proizvodov iz shem kakovosti, zvišanje prodajnih cen proizvodov iz shem kakovosti, uvedba novih prodajnih poti ipd.,
 - pričakovani rezultati načrta dejavnosti informiranja in promocije pred in po izvedbi načrta: predvidene skupne letne količine proizvodov, navedba pričakovane povprečne prodajne cene proizvodov iz shem, napoved morebitnih novih prodajnih poti ob koncu trajanja obdobja upravičenosti do podpore, ipd.
8. Predvidene aktivnosti informiranja in promocije:
 - navedba predvidenih aktivnosti informiranja in promocije,
 - opis posamezne aktivnosti (naziv dogodka/akcije, trajanje, načrt izvedbe, kraj izvedbe, ciljna publika, izvajalci posameznih faz predvidenih aktivnosti, ipd.),
 - terminski načrt izvedbe (opredelitev posameznih aktivnosti/dogodkov/akcij po kvartalih/letih).
9. Finančna analiza stroškov načrta dejavnosti informiranja in promocije:
 - specifikacija stroškov po posameznih aktivnostih/dogodkih/akcijah po posameznih letih z navedbo skupne načrtovane vrednosti (brez DDV) in zaprošene vrednosti. V 1. leto se

vključi načrtovane stroške nastale od oddaje vloge na javni razpis do konca koledarskega leta izdaje odločbe o pravici do sredstev. Vlagatelji, ki bodo uveljavljali predplačilo, morajo pripraviti specifikacijo stroškov v skladu z tretjim odstavkom 13. člena Uredbe,

- finančna konstrukcija: navedba vira financiranja in višine finančnih sredstev,
- navedba časovne dinamike vlaganja zahtevkov.

10. Opredelitev načrtovanih kazalnikov učinka po posameznih letih za predvidene aktivnosti informiranja in promocije:

- navedba predvidenih aktivnosti informiranja in promocije,
- navedba naziva kazalnikov učinka znotraj posameznih aktivnosti, kot so: število organiziranih dogodkov, število televizijskih/radijskih spotov ali objavljenih tiskanih ali spletnih oglasov, število sporočil za medije, število obiskovalcev spletnega mesta ipd.,
- število predvidenih dogodkov/akcij po kazalnikih v obdobju trajanja upravičenosti do podpore.