

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in drugega odstavka 7. člena ter za izvrševanje 12. člena Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21 in 105/22 – ZZNSPP) ministrica za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o usmerjanju in nadzoru policije

1. člen

V Pravilniku o usmerjanju in nadzoru policije (Uradni list RS, št. 15/22) se v 6. členu v prvem odstavku besedilo »in 172/21« nadomesti z vejico in besedilom »172/21 in 105/22 – ZZNSPP«.

2. člen
(poročilo o nadzoru)

V 12. členu se za sedmim odstavkom doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Generalna policijska uprava povzetek ugotovitev iz poročila o nadzoru, ki ga pripravi enota za usmerjanje in nadzor, objavi na intranetu, razen v primerih iz prejšnjega odstavka.«.

3. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen
(presoja postopka)

(1) Zaradi presoje zakonitosti in strokovnosti izvajanja določene naloge ali uporabe pooblastil policista lahko enota za usmerjanje in nadzor od policije zahteva pisno pojasnilo in dokumentacijo o poteku postopka. Zahtevo za poročanje se pošlje generalnemu direktorju policije.

(2) Na podlagi poročila policije in dokumentacije enota za usmerjanje in nadzor pripravi mnenje o zakonitosti in strokovnosti izvajanja policijskih pooblastil, opravljanja nalog policije ter izvajanja usmeritev ministra. Enota za usmerjanje in nadzor mnenje pošlje ministru in generalnemu direktorju policije. V mnenju so lahko navedeni tudi predlogi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

(3) Za seznanitev policijskih enot z mnenjem se uporabljata določbi šestega in sedmega odstavka 12. člena tega pravilnika.«.

4. člen

V 17. členu se tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(3) Na prednji strani plastificiranega kartončka je napis: "Uslužbenci policije morajo imetniku te izkaznice, ko opravlja nadzor, v skladu s svojimi pristojnostmi omogočiti izvršitev nalog in mu zagotoviti potrebno pomoč.

(4) Besedilo na hrbtni strani plastificiranega kartončka se glasi: "Imetnik te izkaznice ima za nemoteno in učinkovito opravljanje posameznega nadzora naslednja pooblastila:

- zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija;

- zahtevati vpogled v evidence, dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi pridobiva, pripravlja ali izdaja policija, in po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij;
- vabiti na pogovor policiste, druge uslužbence policije ali posameznike;
- opraviti pogovor s policisti, drugimi uslužbenci policije ali posamezniki;
- vstopiti v vsak prostor, ki ga policija uporablja pri svojem delu;
- zahtevati uradna pisna potrdila ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih v uporabi policije ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policistov za uporabo tehničnih in drugih sredstev, ki jih ti uporabljajo pri svojem delu;
- prisostvovati izvajanju nalog policije;
- od policije zahtevati posredovanje drugih podatkov in informacij iz njihove pristojnosti, ki so pomembni za usmerjanje in nadzor.«.

5. člen

Obrazec službene izkaznice se nadomesti z novim obrazcem Službene izkaznice, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(zamenjava službenih izkaznic)

Obstoječe službene izkaznice se zamenjajo z novimi, izdanimi v skladu s tem pravilnikom, v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-294/2022
Ljubljana, dne
EVA 2022-1711-0021

mag. Tatjana Bobnar
ministrica za notranje zadeve