

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14 – popr., 64/15, 47/17, 54/21 in 111/21) se besedilo 4.a člena spremeni tako, da se glasi:

»Mentorju za delo s pripravnikom oziroma drugim strokovnim delavcem, ki se pripravlja za opravljanje strokovnega izpita v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja, pripada dodatek za mentorstvo za 4 ure tedensko v obdobju izvajanja mentorstva.«.

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj osnovne šole z manj kot 10 oddelki ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja - organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela ravnatelja iz prejšnjega odstavka se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
1 oddelek	11	12	22
2 oddelka	8	9	16
3 oddelki	6	7	12
4 do 5 oddelkov	4	5	8
6 do 7 oddelkov	3	4	6
8 do 9 oddelkov	2	3	4

Ravnatelj osnovne šole ima lahko v okviru delovne obveznosti povečano učno obveznost največ pet ur na teden, ki jo lahko opravi kot pouk obveznega ali izbirnega predmeta oziroma kot

dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, če za poučevanje tega predmeta izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Osnova za določitev učne obveznosti ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki predšolske vzgoje. «.

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z devetimi oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 28 oddelkih, tretjega pri 38 oddelkih, četrtega pa pri 48 oddelkih. Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov			Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	3. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
9–10	28	38	13	15	26
11–12	29	39	12	13	24
13–14	30	40	11	12	22
15–16	31	41	10	11	20
17–18	32	42	9	10	18
19–20	33	43	8	9	16
21–22	34	44	7	8	14
23–24	35	45	6	7	12
25–26	36	46	5	6	10
27	37	47	4	5	8

Učna obveznost četrtega pomočnika ravnatelja se določi po merilih iz prejšnjega odstavka.

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 27 oddelkov.

4. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 12 oddelki se sistemizira 1 delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,5 delovnega mesta.

Če je na ta način izračunano število decimalno število, se le-to zaokroži navzgor na eno decimalko.«.

5. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se za 3000 učencev sistemizira eno delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,1 delovnega mesta.«.

6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen (spremljevalec)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

Obseg delovne obveznosti spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč in število ur nudenja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni.

Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«

7. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 12 oddelki in več se za računovodska dela sistemizira eno delovno mesto računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,5 delovnega mesta.

Šola s 15 oddelki in več lahko sistemizira delovna mesta računovodje VI ali računovodje VII/1 ali računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodja V ali knjigovodja VI, v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov od do		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
15	17	1,00	0,25
18	21	1,00	0,50
22	25	1,00	0,75
26	28	1,00	1,00
29 in več		2,00	0,25

Knjigovodja V mora imeti najmanj srednješolsko izobrazbo. Računovodja VI in knjigovodja VI morata imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Računovodja VII/1 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje. Računovodja VII/2 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje.«.

8. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 12 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,5 delovnega mesta.

Šola s 15 oddelki in več lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI ali poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI, v skladu s spodnjimi merili:

Število oddelkov od do		Delež delovnega mesta tajnika VIZ VI oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
15	17	1,00	0,25
18	21	1,00	0,50
22	25	1,00	0,75
26	28	1,00	1,00
29 in več		1,50	0,25

Administrator V mora imeti najmanj srednješolsko izobrazbo. Tajnik VIZ VI in administrator VI morata imeti najmanj višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Poslovni sekretar VII/1 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje. Poslovni sekretar VII/2 mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje.«.

9. člen

17. člen se črta.

10. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	5	0,50
6	9	0,60
10	12	0,80
13	20	1,00
21	32	1,50
33 in več		2,00

V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika.

Hišnik mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.«.

11. člen

Besedilo 18.b člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se za 900 m² čistilne talne površine in za 86 učencev sistemizira eno delovno mesto čistilca V.

Šolam z manj kot 23 oddelki se delež delovnega mesta čistilca glede na število oddelkov določi v skladu z naslednjimi merili:

22 oddelkov	število učencev / 84
21 oddelkov	število učencev / 82
20 oddelkov	število učencev / 80
19 oddelkov	število učencev / 78
18 oddelkov	število učencev / 76
17 oddelkov	število učencev / 74
16 oddelkov	število učencev / 72
15 oddelkov	število učencev / 70
14 oddelkov	število učencev / 68
13 oddelkov	število učencev / 66
12 oddelkov	število učencev / 64
11 oddelkov	število učencev / 62
10 oddelkov in manj	število učencev / 60

Pri sistemizaciji delovnega mesta čistilca se upošteva skupno število učencev in talna čistilna površina v razmerju 50 : 50.

Obseg delovnega mesta čistilca se določi tako, da se vsota količnika med skupnim številom učencev in številom 60 do 86 ter količnika talne čistilne površine in števila 900 deli s številom $2 - \{(\text{skupno število učencev}/60 \text{ do } 86) + (\text{talna čistilna površina}/900)\}/2$. Izračunano decimalno število se zaokroži navzgor na najbližjo četrtno celote.

Čistilec mora imeti končano osnovno šolo.«.

12. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnova za sistemiziranje delovnih mest pisarniškega referenta, računovodje in hišnika so čisti in kombinirani oddelki.«.

13. člen

Besedilo 30. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 12 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen (začetek uporabe)

Ta pravilnik se začne uporabljati 1. septembra 2022, razen določbe 4. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. septembra 2023.

15. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-56/2022
Ljubljana, dne 15. junija 2022
EVA 2022-3330-0047

dr. Igor Papič
minister za izobraževanje, znanost in šport

Obrazložitve:

K 1. členu

Člen se spreminja skladno z določili Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja. Poleg pripravniku se mentor dodeli tudi strokovnemu delavcu, ki se pripravlja na strokovni izpit. Namesto priznanja ur, se mentorju za enak obseg, kot je bilo doslej, dodeli dodatek. Spremembo je predlagal Sindikat vzgoje, izobraževanja znanosti in kulture Slovenije.

K 2. členu

Ravnatelj osnovne šole opravlja pedagoško in poslovodno funkcijo vodenja šole. Ravnatelji manjših šol imajo predpisano obveznost opravljanja pedagoškega dela v okviru delovne obveznosti, pri čemer se število ur učne obveznosti določi glede na število oddelkov.

Ravnatelj lahko v okviru veljavne sistemizacije delovnih mest, priznane s strani ministrstva za področje izobraževanja, ko je to zaradi racionalne organizacije vzgojno-izobraževalnega procesa smotrno, poučuje v razredu nad predpisano učno obveznostjo. V ta okvir sodi pouk obveznih ali izbirnih predmetov oziroma dodatna strokovna pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, če ravnatelj za to izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje.

V tem primeru se te ure štejejo kot ure povečane učne obveznosti, njihovo število (do največ pet) pa se določi v pogodbi o zaposlitvi ravnatelja. Te ure se obračunajo v skladu s predpisi, ki določajo enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

V osnovo za določitev učne obveznosti ravnatelja se ne upoštevajo oddelki podaljšanega bivanja.

K 3. členu

Epidemiološka kriza je razkrila, kako pomembno je, da tudi vodstvo manjše šole vključuje dve delovni mesti. Tako lahko šola pedagoško in poslovno deluje tudi ob odsotnosti ravnatelja šole, ki ga praviloma nadomešča pomočnik ravnatelja.

S predlogom se določajo bolj ugodna merila za uvajanje delovnega mesta pomočnika ravnatelja (prej 18 oddelkov sedaj 9 oddelkov). Tudi v tem primeru so merila določena brez upoštevanja oddelkov podaljšanega bivanja.

K 4. členu:

Šole in aktivni svetovalnih delavcev že nekaj časa opozarjajo, da se zahtevnost in obseg nalog na področju svetovalnega dela bistveno povečala. To je postalo toliko bolj vidno v času širjenja virusa Covid-19. Svetovalni delavci veliko dela opravijo pri preventivi za varovanje psihičnega zdravja, saj poznajo otroke in so v stiku z družinami otrok. Zato je ministrica v letošnjem šolskem letu izdala Sklep o nujnih kadrovskih pogojih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov in določila dodatna merila za sistemizacijo delovnega mesta svetovalnega delavca. Ker bo treba posebno skrb nameniti duševnemu zdravju otrok tudi po epidemiji, se ugodnejši normativ uvaja na sistemski ravni. Sprememba metodologije za določitev sistemiziranih delovnih mest svetovalnega delavca pomeni izenačitev števila svetovalnih delavcev v šolah s trenutnim veljavnim stanjem delovnih mest skupaj s specifikami.

Analize spremljanja učinkov izobraževanja na daljavo za preteklo šolsko leto so pokazale povečano stopnjo psihosocialne obremenitve otrok, učencev in dijakov zaradi spremenjene oblike izvajanja pedagoškega dela (pouk na daljavo) in zaradi vzpostavljanja novih odnosov med družinskimi člani. To je narekovalo dodatne preventivne in kurativne ukrepe, ki jih zagotavljajo šolske svetovalne službe.

V skladu s predlagano spremembo normativa je izhodišče za določitev obsega sistemiziranega delovnega mesta svetovalnega delavca 12 oddelkov (brez oddelkov podaljšanega bivanja).

Z novembrom 2021 je bila zaradi nujnih potreb s posebnim sklepom ministrice omogočena sistemizacija dodatnih delovnih mest svetovalnih delavcev v osnovnih šolah za obdobje šolskega leta 2021/2022. V skladu s predlaganim sklepom in ob upoštevanju veljavnega normativa bi v dvojezičnih oziroma šolah z italijanskim učnim jezikom bilo dodatno sistemiziranih 2,2 delovnih mest svetovalnih delavcev. Zaradi operativne nujnosti bo za šolsko leto 2022/23 izdan podoben sklep o nujni zaposlitvi svetovalnih delavcev kot je to veljalo za šolsko leto 2021/2022. Predlagani normativ iz tega člena pa se bo uveljavil 1. septembra 2023. Del zaposlitev je že realiziran.

K 5. členu:

S predlogom spremembe se niža normativ za organizatorja šolske prehrane v osnovni šoli ter določa najnižji možni delež delovnega mesta v šolah z manjšim številom učencev, ki še omogoča opravljanje nalog vodje šolske prehrane. Zavod RS za šolstvo v okviru svojih aktivnosti pri uresničevanju Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ugotavlja, da so naloge organizatorja šolske prehrane postale izredno kompleksne, saj je pri organizaciji šolske prehrane treba upoštevati več vidikov: organizacijski, zdravstveni, vzgojno-izobraževalni, ekonomski, kmetijski, socialni in druge.

Dosedanji normativ 4.200 učencev za sistemizacijo organizatorja šolske prehrane je zastarel, saj ni sledil novemu Zakonu o šolski prehrani, ki je uvedel obvezno organizacijo dietnih malic ter obvezno upoštevanje Smernic za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. S tem je namreč načrtovanje energijske in hranilne vrednosti obrokov za otroke in mladostnike skladno z veljavnimi strokovnimi priporočili postalo kompleksnejše, občutno pa so se tudi povečale zahteve zaradi obvezne priprave dietnih obrokov, ki zahtevajo natančno prilagajanje ali celo načrtovanje posebnih jedilnikov. Normativ tudi ni sledil spremembam zakonodaje s področja varne hrane (vključno z uvedbo HACCP sistema, označevanjem alergenov v jedilniku...) in javnega naročanja, vključno z novimi zahtevami zaradi uvedbe zelenega javnega naročanja in upoštevanja kratkih verig (naročanje lokalnih in ekoloških pridelkov in izdelkov ter pridelkov in izdelkov iz nacionalnih shem kakovosti).

V normativu prav tako ni upoštevan ukrep evropske kmetijske politike Šolska shema, ki zahteva dodatno ločeno naročanje in ločeno vodenje evidenc in dokumentacije ter spremljavo stroškov za izvajanje ukrepa.

Obenem so nastale dodatne naloge povezane s COVID 19, saj organizator šolske prehrane glede na aktualne razmere v šoli pripravlja protokole in skrbi za ustreznost procesov priprave in razdeljevanja hrane ter spremenjene organizacije poteka šolske prehrane.

Poleg navedenega organizator šolske prehrane sodeluje pri načrtovanju in izvedbi vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih s prehrano in spodbujanjem zdravega prehranjevanja, ki jih morajo šole izvajati v skladu z Zakonom o šolski prehrani. Prav tako izvaja ali sodeluje pri izvajanju dodatnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, povezanih z zgoraj navedenim ukrepom Šolska shema.

S predlogom znižanja normativa se sledi ugotovitvam in opozorilom in znižuje normativ na eno delovno mesto organizatorja šolske prehrane za 3000 učencev, šolah z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,1 delovnega mesta, to je štiri ure tedensko.

K 6. členu:

Pravica do spremljevalca za fizično pomoč je opredeljena v odločbi o usmeritvi, zato je določeno, v katerih primerih šola sistemizira to delovno mesto.

K 7. členu:

Zaradi spremembe stopnje izobrazbe za računovodska dela na področju srednješolskega izobraževanja je treba tudi na področju osnovnošolskega izobraževanja omogočiti sistemizacijo delovnega mesta računovodje VII/2. Tako v osnovnem kot srednješolskem izobraževanju se na področju računovodenja opravljajo enaki postopki in tudi zahtevnost opravil je medsebojno primerljiva. Člen tudi določa kriterije za dodatno sistemizacijo delovnega mesta računovodja in delovnega mesta knjigovodje.

K 8. členu:

S spremembo zahtevane ravni izobrazbe za opravljanje računovodskih del so se sprožile tudi številne utemeljene zahteve za spremembo izobrazbenih pogojev za opravljanje administrativnih del. Po sprejetju normativnih sprememb na področju srednjega šolstva je nujna tudi sprememba na področju osnovnošolskega izobraževanja saj gre za sorodne in praviloma enake postopke s podobno zahtevnostjo. Na to še posebej utemeljeno opozarjajo posamezni delavci, ki že do sedaj opravljajo administrativne naloge kakor tudi združenja tajnikov in poslovnih sekretarjev.

V skladu s predlagano rešitvijo bo tudi na področju osnovnošolskega izobraževanja možnost sistemizacije delovnega mesta Tajnik VIZ VI oziroma Poslovni sekretar VII/1 oziroma Poslovni sekretar VII/2. Osnova za sistemizacijo tega delovnega mesta se prav tako določi brez oddelkov

podaljšanega bivanja. Člen tudi določa kriterije za dodatno sistemizacijo delovnega mesta tajnik VIZ oziroma poslovni sekretar in delovnega mesta administrator.

K 9. členu:

V celoti se črta 17. člen Pravilnika o normativih in standardih za izvajanja programa osnovne šole. Dodatne sistemizacije delovnih mest s področja administrativno-računovodskih nalog se ureja neposredno v 7. in 8. členu tega pravilnika.

K 10. členu:

Na novo se uveljavlja normativna lestvica za sistemizacijo delovnega mesta hišnik. Glede na pestrost različnih programov in dejavnosti v osnovnih šolah in potrebe po urejenosti zunanjih površin, ki spadajo v funkcionalno ozemlje šole, se povečuje tudi obseg dela hišnikov. Zaradi tega je bilo treba nekoliko dopolniti merila za delovno mesto hišnika. Iz osnove za določitev meril za delovno mesto hišnika so izločeni oddelki podaljšanega bivanja.

K 11. členu:

V dosednji formuli za določitev števila delovnih mest čistilca je bila skrita logična napaka, ki jo v nekaterih primerih pri večjem številu oddelkov šoli dala manjše število delovnih mest. S predlagano rešitvijo, ki še vedno pri določitvi števila delovnih mest čistilca upošteva razmerje med številom učencev in čistilno površino, se odpravlja možnost napake.

K 12 členu:

Iz osnove za sistemiziranje delovnih mest čistilca in hišnika ter računovodskih in administrativnih delavcev so dosledno črtani oddelki podaljšanega bivanja, ki bodo po zaključku poskusa postali del razširjenega programa. Zaradi tega se je znižala vrednost potrebnega števila oddelkov za izračun delovnih mest.

K 13. členu:

Ker se je število učencev s posebnimi potrebami povečalo, dosednji normativ za izvajanje šole v naravi ni več ustrezen. Zaradi upoštevanja posebnosti pri izvajanju šole v naravi v povezavi z delovno-pravno zakonodajo predlagamo nov normativ, in sicer en strokovni delavec na 12 učencev.

K 14. in 15. členu:

Razen 4. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati 1. septembra 2023 se ta pravilnik prične uporabljati 1. septembra 2022. Do 31. avgusta 2023 se za sistemiziranje delovnih mest svetovalne službe uporablja še sklep ministrice o nujnih kadrovskih ukrepih za nemoteno delovanje vzgojno-izobraževalnih zavodov s katerim se za obdobje do veljavnosti 4. člena tega pravilnika dodatno sistemizirajo delovna mesta svetovalnega delavca.

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.