

Na podlagi četrtega odstavka 10. člena, sedmega odstavka 58. člena in sedmega odstavka 59. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) minister, pristojen za zdravje, ob soglasju ministra, pristojnega za socialno varstvo izdaja

**PRAVILNIK**  
**o minimalnih prostorskih, tehničnih in varnostnih pogojih, obsegu posteljnih**  
**zmogljivosti in ceni standardne nastanitve ter prehrane pri izvajalcih dolgotrajne**  
**oskrbe v instituciji v javni mreži dolgotrajne oskrbe**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen**  
**(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa:

- elemente cene standardne nastanitve in prehrane pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe v javni mreži in način določitve cene v skladu s četrtim odstavkom 10. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: zakon);
- obseg posteljnih zmogljivosti v instituciji iz drugega odstavka 58. člena zakona in
- minimalne prostorske, tehnične in varnostne pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe (v nadaljnjem besedilu: DO) pri izvajalcih DO iz prvega odstavka 57. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: izvajalci DO).

II. CENA STANDARDNE NASTANITVE IN PREHRANE PRI IZVAJALCU DOLGOTRAJNE  
OSKRBE

**2. člen**  
**(cena standardne nastanitve in prehrane pri izvajalcih DO v javni mreži)**

Ceno standardne nastanitve in prehrane pri izvajalcu DO enkrat letno, in sicer najkasneje do 15. marca v letu s sklepom določi minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo.

V ceni standardne nastanitve se zagotovi:

1. nastanitev v dvoposteljni sobi v skladu z 12. členom tega pravilnika;
2. dnevno tri glavne obroke in dva manjša obroka (malica) ter pijača;
3. dnevno higiensko vzdrževanje bivalnih prostorov uporabnika in praznjenje vsebine koša za smeti;
4. mesečno generalno čiščenje bivalnih prostorov uporabnika z opremo in balkonov sob;
5. redno preskrbo s toaletnim papirjem, milom, šamponom;
6. dvakrat letno čiščenje steklenih površin;
7. uporabo skupnih prostorov;
8. dnevno higiensko vzdrževanje skupnih prostorov;
9. enkrat tedensko običajno strojno pranje in likanje osebne perila;
10. zamenjavo posteljnine enkrat tedensko;
11. menjavo brisač na dva dni;
12. službo recepcije in
13. uporabo brezžičnega interneta in možnost priklopa televizije.

Cena standardne nastanitve iz prvega odstavka tega člena se usklajuje skladno z letnim indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (december na december). Uskladitev se opravi enkrat letno.

Mesečna cena standardne nastanitve in prehrane pri izvajalcu DO v instituciji iz drugega odstavka 58. člena zakona se lahko določi največ v višini 90 odstotkov zneska zagotovljene pokojnine za polno pokojninsko dobo brez dokupa.

### III. OBSEG POSTELJNIH ZMOGLJIVOSTI V INSTITUCIJI ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO

#### **3. člen (obseg posteljnih zmogljivosti)**

Obseg posteljnih zmogljivosti za izvajanje DO v instituciji iz drugega odstavka 58. člena zakona se določi v obsegu:

- največ 24 posteljnih zmogljivosti v bivalni enoti iz prve alineje drugega odstavka 58. člena zakona;
- najmanj 50 posteljnih zmogljivosti v oskrbnem domu iz druge alineje drugega odstavka 58. člena zakona in
- najmanj 100 posteljnih zmogljivosti v negovalnem domu iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena zakona.

### IV. MINIMALNI PROSTORSKI, TEHNIČNI IN VARNOSTNI POGOJI ZA OPRAVLJANJE DOLGOTRAJNE OSKRBE V INSTITUCIJI

#### **4. člen (lokacija)**

Makrolokacija objekta za opravljanje DO v instituciji iz drugega odstavka 58. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: objekt DO) je določena v skladu s prostorskimi ureditvenimi zahtevami lokalnih skupnosti in javno mrežo DO v skladu s 7. členom zakona.

Makrolokacijska pogoja sta:

- vključitev objekta DO v urbana naselja in
- urejena prometna infrastruktura z možnostjo javnega prevoza.

Zemljišče je komunalno opremljeno in vključeno v urbano naselje. V bližini je urejena prometna infrastruktura z možnostjo javnega prevoza. Neposredna okolica je urejena z možnostjo ozelenitve in ureditve površin za rekreacijo in počitek.

Mikrolokacija določa stavbno zemljišče za postavitve objekta v skladu z zazidalnim načrtom.

Mikrolokacijske razmere so:

- komunalna opremljenost zemljišč;
- konfiguracija zemljišč glede na dostopnost za gibalno ovirane osebe;
- smer objekta glede na osončenost, osvetljenost, vetrovnost in druge naravne danosti ter
- urejenost neposredne okolice z možnostjo ozelenitve in ureditve površin za rekreacijo in počitek.

#### **5. člen (stavbno zemljišče)**

Stavbno zemljišče objekta DO zajema zemljišče pod objektom ter funkcionalno zemljišče, ki ga sestavljajo komunikacijske površine (dostopi, dovozi, parkirišča), gospodarsko dvorišče ter zelene in površine za rekreacijo.

Dostopi pešcev do objektov morajo biti ločeni od motornega prometa in zagotavljati varnost pešcev.

Izvajalec DO mora zagotavljati ustrezno število parkirnih mest. Parkirna mesta so lahko zunanja (odmaknjena od objekta DO) ali notranja (v kletnih prostorih objekta DO). Najmanj deset odstotkov parkirnih mest mora biti namenjenih invalidom. Parkirna mesta za invalide morajo biti ustrezno označena.

Pešpoti in dostopi do vhodov v stavbo morajo biti v skladu z zahtevami pravilnika, ki ureja univerzalno gradnjo in uporabo stavb izvedeni na način, ki omogoča varen, neoviran in najkrajši možen dostop vsem obiskovalcem.

Tlaki pešpoti morajo biti gladki, vendar ne drseči. Izvedeni morajo biti iz trajnih materialov in označeni ter osvetljeni skladno s standardom SIST ISO 21542. Ob daljših pešpotah mora biti nameščena oprema (klopi), ki omogoča uporabnikom in obiskovalcem možnost počitka. Višina zunanjih stopnic ne sme presegati 15 cm.

Pešpoti in poti, namenjene osebam na invalidskem vozičku, morajo biti čvrste, ne drseče in opremljene z zelo jasnimi taktilnimi oznakami skladno s standardi SIST ISO 21542, SIST 1186 in SIST EN 60118. Taktilne oznake morajo biti načrtovane upoštevajoč pot do najbližjega postajališča javnega prometa.

Postajališče javnega mestnega prometa mora biti urejeno čim bližje glavnemu vhodu v objekt DO in v celoti nadkrito.

Dovozi za osebna in reševalna vozila morajo biti izvedeni do vseh vhodov objekta DO, ki so namenjeni tudi težko gibljivim oziroma nepomičnim uporabnikom. Širina dovozne poti mora znašati najmanj 3,00 m z dodatnim pločnikom širine najmanj 1,20 m. Če so dovozne poti omejene z vertikalnimi elementi (zidci, stebrički), mora širina dovozne poti znašati najmanj 3,50 m. Površina dovoza pred vhodom v stavbo mora biti nadstrešena v območju izstopanja in transporta uporabnika iz vozila. Najmanjša svetla višina nadstreška je 300 cm.

V bližini glavnega vhoda v objekt DO so predvidena parkirna mesta za reševalna vozila, vozila invalidov in taksistov ter prostor za parkiranje koles. Za določitev števila parkirnih mest se upoštevajo določila prostorskih aktov.

Dovozi za gasilska vozila (cestišča oziroma utrjene površine) morajo biti izvedeni skladno z zahtevami pravilnika, ki določa požarno varnost v stavbah in Tehničnimi smernicami TSG-1-001:2019.

Transport in prevzem umrlih mora biti umeščen v bližini gospodarskega dostopa in je vizualno ločen od ostalih površin, namenjenih uporabnikom.

Gospodarski dostopi in manipulacijske površine morajo biti izvedeni na način, ki omogoča neovirano oskrbo vseh služb in zagotavljajo fizično ločevanje transportnih poti in manipulacijskih območij.

## **6. člen** **(objekt)**

Objekti DO morajo biti dostopni in zasnovani tako, da ustrezajo socialnim, psihofizičnim in zdravstvenim potrebam uporabnikov ter opravljanju dela zaposlenih. Objekti DO so v bližini zdravstvenega doma in drugih objektov s podobnim namenom.

Vsi prostori iz prejšnjega odstavka morajo zagotavljati dostopnost za gibalno in senzorno ovirane osebe skladno s standardom SIST ISO 21542.

Finalne površine prostorov objekta DO morajo biti izvedene na način, da omogočajo mokro čiščenje in razkuževanje.

## **7. člen** **(horizontalne komunikacije)**

V objektu DO se ločijo vhodi po namenu:

- glavni vhod;
- gospodarski vhod;
- stranski vhodi.

Glavni vhod v objekt mora biti zaščiten pred vremenskimi vplivi, brez arhitekturnih ovir in ustrezno oblikovan, da omogoča orientacijo v prostoru. Omogočen mora biti dovoz za intervencijska vozila do vhoda, brez križanja poti s peš dostopom.

Za neoviran dostop oseb z gibalno ali senzorno oviranostjo mora biti celotno območje glavnega vhoda (od dovoza do glavne avle) izvedeno skladno z zahtevami standardov SIST ISO 21542 in SIST 1186.

Za dostop težje gibljivim in nepomičnim osebam mora biti do vhoda v objekt DO izveden dovoz, ki je v območju vhoda nadkrit. Če je za dovoz treba izvesti klančino, mor biti ta ogrevana, naklon in širina klančine pa morata omogočati enosmerni promet z osebnim oziroma reševalnim vozilom.

Nadkrito območje pred vhodom v objekt DO mora biti dimenzionirano tako, da omogoča dostop osebam in vozilom. Finalna površina tlaka mora biti gladka, nedrseča in primerno osvetljena. Površina pod nadstreškom mora biti opremljena s sedeži, koši za odpadke, ki pa ne smejo ovirati komunikacijskih poti.

Dimenzije vetrolova morajo omogočati neoviran vhod in izhod vsem uporabnikom in obiskovalcem. Širine vrat in sistem njihovega odpiranja morajo zagotavljati neoviran prehod in biti izvedene skladno s požarnovarnostnimi (evakuacijskimi) zahtevami. Vetrolov mora biti opremljen s klicnimi napravami. Vhodna vrata morajo biti opremljena s kontrastnim oznakami. Tlak v vetrolovu mora onemogočati raznašanje nečistoč v notranjost.

Informacijski pult morajo biti viden z vhoda v objekt DO in dostopen za invalide.. Del pulta, namenjen komunikaciji z osebami z okvaro sluha mora biti nezastekljen (razumevanje govora, odčitavanje z ustnic) in opremljen z indukcijsko slušno zanko, nameščeno na način, ki ga določa standard SIST EN 60118-4. V primeru, da je informacijski pult postavljen več kot 5 m od glavnega vhoda, mora do njega voditi talna taktilna vodilna oznaka. Informacijski pult ima na voljo najmanj dve vtičnici v informacijsko omrežje na delovno mesto ter minimalno 5 vtičnic v elektroenergetsko omrežje na delovno mesto za potrebe napajanja naprav. Čakalne površine se določijo v vidnem območju informacijskega pulta. Poseben čakalni prostor ob izhodu iz glavne avle se zagotovi za osebe, ki čakajo na prevoz. Sedeži na čakalnih površinah morajo biti razporejeni v manjših skupinah, tako je omogočen dostop tudi za invalide na vozičkih.

Samodejna drsna, dvizžna, vrtljiva ali rolo vrata na evakuacijskih poteh so dovoljena samo, če so v njihovi neposredni bližini nameščena dodatna krilna vrata.

Odpiranje vrat na evakuacijski poti ne sme biti omejeno zaradi nadzora nad dostopom ali protivlomnega varovanja stavbe. Upošteva se zahteve standarda SIST EN 13637 za električno krmiljene sisteme izhodov za evakuacijske poti ali standarda SIST EN 13633 za električno krmiljene sisteme izhodov za evakuacijske poti ob paniki.

Glavna avla v objektu DO je centralni javni prostor stavbe. Fasada v območju glavnega vhoda mora biti transparentna in v čim večji meri zastekljena, saj predstavlja tako za uporabnike kot za zaposlene glavno vizualno in fizično komunikacijo stavbe z zunanostjo. Zasteklitev mora v čim večji meri zagotavljati naravno osvetlitev in omogočati naravno prezračevanje glavne avle. V območje vhodnega dela glavne avle se lahko umestijo javni programi kot npr. gostinski lokal.

Iz glavne avle mora biti omogočen dostop do javnih sanitarno-toaletnih prostorov, ločenih za moške, ženske in invalide, ki morajo biti dimenzionirani na maksimalno zasedenost glavne avle. V sklopu javnih sanitarij mora biti najmanj en (1) sanitarni prostor namenjen invalidom.

Horizontalne komunikacije morajo biti ločene in prilagojene namenu posameznih prostorskih sklopov.

Hodniki morajo biti široki najmanj 200 cm in obojestransko opremljeni z oprijemalnimi ročaji na višini 90 cm.

Steklene stenske površine in steklena vrata ob horizontalnih komunikacijah morajo biti iz varnostnega stekla in se jih vidno varnostno označi. V primeru francoskih oken mora biti nameščena zunanja

zaščita v višini balkonske ograje. Spodnji rob steklenih površin mora biti v okviru ali parapetu višine najmanj 20 cm od tal.

Talne obloge horizontalnih komunikacij morajo zagotavljati protizdrsnost tudi v primeru, ko so mokre. Material talnih oblog mora biti enostaven za vzdrževanje in ob stenah zaključen z zaokrožnico.

## **8. člen (vertikalne komunikacije)**

V objektih DO so lahko prostori za uporabnike predvideni v največ petih etažah, ki so povezane z vertikalnimi komunikacijami.

Stopniščne rame so lahko široke najmanj 120 cm z največ 10 stopnicami med podesti in obojestransko opremljene z oprijemalnimi ročaji, ki se končujejo vodoravno ob zadnji stopnici. Najmanj eno stopnišče ima širino stopniščnih ram vsaj 140 cm in globino podestov minimalno 170 cm, kar omogoča transport uporabnikov na nosilih.

Število stopnišč, njihove lokacije in dimenzije so odvisne od funkcionalne zasnove stavbe.

Glede na namembnost in vrsto uporabnikov stopnišča delimo na:

- glavno stopnišče, ki je namenjeno vsem uporabnikom stavbe;
- servisno stopnišče, ki je namenjeno dostavi in prevozu osebja;
- zasilno, evakuacijsko stopnišče, ki je namenjeno umiku oseb iz stavbe v primeru požara oziroma drugih nesreč.

Glavno stopnišče je locirano v osrednjem delu (jedru) stavbe. Če je stavba opremljena tudi z dvigali, je stopnišče praviloma nasproti dvigal in skupaj z njimi tvori etažno avlo. Ker je glavno stopnišče praviloma tudi evakuacijsko, morajo biti podesti stopnišča naravno osvetljeni in odzračevani. Dimenzije stopnišča in zahteve v zvezi z izvedbo stopnic in oprijemal morajo biti skladne s standardom SIST ISO 21542.

Stopnišče med etažama mora biti izvedeno vsaj z enim podestom, v primeru, da etažna višina presega 4,50 m, pa najmanj z dvema.

Nastopne plošče stopnic in podesti morajo biti izvedeni iz materialov, ki so trajnih in neobčutljivi na obrabo.

Nastopni robovi stopnic morajo biti grobo obdelani in kontrastno barvno označeni. Nastopne plošče morajo biti brez previsov.

Za premagovanje manjših višinskih razlik na nivoju iste etaže, se izvedejo klančine. Klančine na hodnikih se izvede na območjih, kjer se odvija transport z vozički in posteljami. Klančine pri vhodih v stavbo morajo omogočati neoviran dostop osebam na invalidskem vozičku in drugim težje gibljivim osebam.

Klančine za gibalno ovirane osebe morajo biti izvedene in označene skladno s standardom SIST ISO 21542.

Naklon klančin na evakuacijskih poteh ne sme biti presežati 6 odstotkov. Klančina znotraj stavbe mora imeti najnižji izvedljiv gradient. Skupen vzpon zaporednih klančin ne sme znašati več kot 200 cm, razen v primeru medetaž ali drugačne arhitekturne zasnove. Če tega ni mogoče doseči, se zagotovi druga rešitev, na primer dvigalo.

Objekt DO, ki nima vseh prostorov v pritličju, mora biti opremljen z najmanj enim osebnim dvigalom.

Vsa dvigala v objektu DO morajo izpolnjevati zahteve iz pravilnika o varnosti dvigal oziroma harmoniziranih standardov: SIST EN 81-20 in SIST EN 81-50. Vgrajene materiale, njihovo izvedbo in dimenzije kabin v dvigalih določa standard SIST ISO 4190- 5.

Notranje stene kabine morajo biti obložene z visoko kvalitetnimi paneli, odpornimi na poškodbe in dezinfekcijska sredstva. Izvedba sten in tlakov mora zagotavljati nezahtevno in preprosto vzdrževanje in čiščenje. Stene kabin dvigal za prevoz postelj in vozičkov morajo biti opremljene z zaščitnimi

letvami. Vrata dvigal se morajo odpirati samodejno, drsno s teleskopskim načinom odpiranja (nastavljiva hitrost).

Velikost svetle dimenzije kabine in vrat dvigala določa namen za katerega se dvigalo uporablja:

- osebna dvigala: po izračunu glede na konično uporabo (npr. dostop uporabnikov do jedilnice v času obrokov);
- prevoz z invalidskim vozičkom najmanj 140/140 cm in minimalne svetle odprtine vrat 120 cm;
- prevoz z posteljo najmanj 250/150 cm;
- prevoz tovora z upoštevanjem največje velikosti vozičkov.

Kabina dvigala mora zagotavljati:

- prezračevanje (vsaj 8 izmenjav na uro);
- osvetlitev najmanj 300 lx, s čim večjo površino svetila (praviloma celoten strop), točkovna svetila niso dovoljena;
- zasilno razsvetljavo;
- govorno komunikacijo z nadzornim mestom.

Dvigala, namenjena evakuaciji morajo biti izvedena na način, ki omogoča varen in neoviran umik oseb iz stavbe, skladno z zahtevami iz Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1) in Tehničnimi smernicami TSG-1- 001:2019. Pred vhodom v dvigala je potrebno predvideti večje (varne) površine, namenjene čakanju in pripravi uporabnikov na transport.

Tipke za upravljanje dvigal so na višini do 120 cm od tal, vizualno kontrastne, simboli na njih pa tipno zaznavni. Ne uporablja se zaslonov na dotik. Komunikacijska naprava v dvigalu je opremljena z indukcijsko slušno zanko za potrebe komunikacije oseb z okvaro sluha s službo za reševanje iz dvigala in s svetlobnim signalom, ki označuje, kdaj je ta komunikacija vzpostavljena. Dvigalo mora biti opremljeno z zvočnimi najavami nadstropij.

Pred vhodom v dvigala se načrtuje dovolj veliko površino za dostop za osebe na invalidskem vozičku in opremo (klopi), ki omogoča počitek.

Komunikacijska pot med kuhinjo in centralno jedilnico je čim krajša in brez ovir za prevoz vozičkov s hrano. Če je med kuhinjo in prostorom v katerem se ljudje prehranjujejo etažna razlika se za prevoz hrane zagotovi dvigalo.

Komunikacijske poti omogočajo preprečevanje križanje čistih in nečistih poti.

## **9. člen**

### **(osvetljenost, prezračevanje in klimatizacija prostorov v objektih)**

Vsi delovni in bivalni prostori morajo zagotavljati dnevno osvetlitev in umetno razsvetljavo. Razsvetljava mora biti izvedena na način, ki preprečuje bleščanje in zagotavlja enakomerno osvetlitev prostora.

Deli bivalnih prostorov so ob centralni razsvetljavi dodatno osvetljeni (prostor ob postelji, ogledalu v kopalnici).

Vsa stalna delovna mesta v prostorih morajo zagotavljati dnevno osvetlitev in umetno razsvetljavo, upoštevajoč pravilnik, ki določa zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih, standard SIST EN 12464-1 in Standard o dnevni svetlobi v prostorih SIST EN 17037.

Okna vseh bivalnih in delovnih prostorov morajo biti opremljena z zunanji sencili.

Objekt DO mora biti prezračevan in klimatiziran. Sistemi prezračevanja in klimatizacije morajo obratovati s 100 odstotnim zunanjim zrakom, pri čemer hitrost gibanja zraka ne sme presegati 0,2 m/sek. Sistemi prezračevanja in klimatizacije v bivalnih prostorih uporabnikov DO morajo zagotavljati možnost individualne regulacije temperature. Prezračevalni sistem onemogoča mešanje različnih tokov zraka znotraj objekta. V prostorih mora biti relativna vlaga od 40 do največ 60 odstotkov.

Za določanje tehničnih zahtev, kakovosti zraka in toplotnega okolja, se upoštevajo predpisi s področja gradbeništva.

Objekt mora omogočati vertikalno in horizontalno evakuacijo.

Lokalne peči na trdo gorivo in plinske lokalne peči niso dovoljene.

#### **10. člen (označitve)**

Vse označitve (vizualne komunikacije) v objektih DO, tako notranje kot zunanje, morajo biti prilagojene tudi gibalno in senzorno oviranim osebam. Izvedene morajo biti v celoti skladno z zahtevami pravilnika o univerzalni graditvi in uporabi stavb ter standardov SIST ISO 21542 in SIST 1186.

Označevalni sistem znotraj objekta mora biti grafično poenoten.

Lokacije namestitve označitev in načini izvedbe so lahko različni glede na namen in vrsto označbe:

- označbe dostopov do stavb in vhodov objektov DO so nameščene ob dovozih in dostopnih pešpoteh (samostojne table, panoji);
- označbe smeri dostopov do posameznih delov objekta DO so nameščene v glavni avli in hodnikih (table, nameščena na spuščén strop ali konzolno pritrjene na stene);
- označbe funkcije (namena) prostora in druga obvestila ter opozorila so nameščena ob vratih vseh prostorov objekta DO.

Tipologija črk v napisih mora biti enostavna in lahko čitljiva. Dimenzije črk v napisih na označevalnih tablah morajo biti prilagojene tudi slabovidnim osebam.

Kombinacije barv, ki so za ljudi z barvno slepoto manj zaznavne, se za označevanje ne uporabljajo .

Lokacije označevalnih tabel (predvsem njihova višina) morajo biti prilagojene obsegu pogleda (zornemu kotu) oseb na invalidskem vozičku.

#### **11. člen (prostori in oprema)**

V objektu DO so:

- A. prostori namenjeni uporabnikom DO,
- B. prostori za zaposlene,
- C. gospodarski servisni prostori in
- D. komunikacijske poti.

#### **A. PROSTORI NAMENJENI UPORABNIKOM DOLGOTRAJNE OSKRBE**

#### **12. člen (sobe)**

Bivanje v institucijah iz drugega odstavka 58. člena zakona se zagotovi najmanj v standardni nastanitvi.

Za standardno nastanitev se šteje bivanje v dvoposteljni sobi površine najmanj 21,5 m<sup>2</sup> (18 m<sup>2</sup> + 3,5 m<sup>2</sup> sanitarije) brez balkona.

Sobe in sanitarni prostori niso prehodni.

Ne glede na prejšnji odstavek, se lahko v institucijah iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena zakona največ 10 odstotkov posteljnih zmogljivosti organizira na način strnjjenega oddelka tako, da se med dvema eno ali dvoposteljnim sobama, vzpostavi sanitarni prostor površine najmanj 3,5 m<sup>2</sup>. Minimalna širina sobe je 3,25 m.



Opremo sobe sestavljajo najmanj:

- postelja dimenzij 90 x 200 cm, višine 55 cm, na kolesih, z možnostjo nastavitve višine in možnostjo namestitve držal oziroma posteljnih ograj in trapeza;
- nočna omarica;
- garderobna omara najmanj;
- pritrjen predalnik;
- miza in
- stol.

Sanitarije so opremljene s straniščno školjko, pokrovom in držali, konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom, ki je nameščeno do višine, ki omogoča uporabo tudi osebam na invalidskem vozičku ter prho z držali v nivoju tlaka.

Vsi bivalni prostori uporabnikov morajo biti opremljeni z dodatno osvetlitvijo ob postelji in ob ogledalu v sanitarijah. V bivalnih in sanitarnih prostorih morajo biti nameščeni senzorji gibanja za diskretno osvetlitev komunikacijske poti med bivalnim in sanitarnim prostorom v nočnem času.

Vse sobe in sanitarije morajo biti opremljene s sistemom sestrskega klica.

Vsi prostori namenjeni uporabnikom morajo biti opremljeni s tračnim sistemom stropnih dvigal oziroma omogočajo omogočati uporabo prevoznega dvigala.

Pohištvo mora imeti zaobljene robove, potezne ročaje ter površinsko obdelavo za enostavno vzdrževanje.

Ne glede na prejšnje določbe tega člena se v institucijah iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena zakona 10 odstotkov posteljnih zmogljivosti organizira na način oddelka sob, opremljenih v skladu s standardom TSG-12640-002:2021, pri čemer se v sobah zagotovi:

- električna instalacija skladno z zahtevami za grupo 1;
- prezračevanje v skladu z zahtevami za kvaliteto prostora II in
- na vsako posteljo se predvidi priključke za naslednje medicinske pline: 2xO<sub>2</sub>, 1xKz, 1xVakuum.

Vstop na oddelek iz prejšnjega odstavka poteka skozi vstopni filter, opremljenim z umivalnikom s senzorsko armaturo ter površinami, namenjenimi hrambi opreme in pripomočkov. Izstop iz oddelka poteka skozi izstopni filter, opremljen z umivalnikom s senzorsko armaturo, ločenim sanitarnim prostorom s straniščno školjko v višini 50 do 55 cm od tal, konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom, prho v nivoju tlaka ter površinami za hrambo opreme in pripomočkov.

### **13. člen (centralna kopalnica)**

Centralna kopalnica ima najmanj površino 14 m<sup>2</sup>.

Minimalni standard opreme centralne kopalnice vključuje:

- električno dvižno kopalno kad, dostopno s treh strani ali priključek za pomično kad ali voziček za tuširanje;
- konzolni umivalnik z držali in ogledalom;
- prho brez kadi v nivoju tlaka;
- s straniščno školjko s pokrovom z držali;
- omara za hrambo čistega perila in pripomočkov za umivanje.

Centralna kopalnica mora biti opremljena s sistemom sestrskega klica.

Centralna kopalnica se načrtuje na največ 20 postelj.

### **14. člen (drugi prostori)**

Na največ 20 postelj na etaži se načrtuje večnamenski prostor namenjen uporabnikom DO in obiskovalcem, z najmanjšo površino 1,5 m<sup>2</sup> na posteljo, in čajno kuhinjo v dolžini najmanj 3,0 m z delom konzolnega pulta za dostop z invalidskim vozičkom.

Čajna kuhinja umeščena v večnamenski prostor je namenjena uporabnikom DO za pripravo napitkov in eventualno manjših obrokov na etažah objekta. Oprema večnamenskega prostora s čajno kuhinjo morajo biti prilagojena ergonomskim potrebam uporabnikov DO in omogoča izvajanje prostočasnih dejavnosti, družabnih prireditev in duhovne oskrbe, v kolikor za to ni predviden poseben prostor.

Prostor za duhovno oskrbo uporabnikov se zagotavlja v velikosti najmanj 35 m<sup>2</sup>, v kolikor se duhovna oskrba uporabnikov ne izvaja v večnamenskem prostoru iz prejšnjega odstavka.

Prostor za umrlega se zagotavlja v velikosti najmanj 16 m<sup>2</sup>. Prostor za umrlega je opremljen z odrom in umivalnikom s tekočo vodo. Prostor ima ločen izhod na zunanjo, z vozilom dostopno površino. Prostor je hlajen in zračen.

## B. PROSTORI ZA ZAPOSLENE

### **15. člen (prostori za zaposlene)**

Na vsaki etaži se načrtuje sanitarni prostor za zaposlene površine najmanj 2,5 m<sup>2</sup>, opremljen najmanj s straniščno školjko v višini 50 do 55 cm od tal in konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom.

V objektu DO se zagotavljajo garderobni prostori za vse zaposlene, ki so praviloma centralizirani. Velikost potrebnih površin za garderobne prostore se določi po izračunu pribl. 0,7–0,8 m<sup>2</sup> neto površine na osebo, pri čemer je zaposlenemu omogočena ločena hramba osebnih in delovnih oblačil. V garderobnem prostoru so ločene površine za čista in nečista delovna oblačila. Garderobe so prezračevane.

V garderobnem prostoru se zagotavlja prostor za sanitarije, opremljen najmanj s straniščno školjko, konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom ter prho v nivoju tlaka.

Na vsaki etaži se zagotavlja večnamenski prostor za osebje, ki je sestavljen iz čajne kuhinje in delovnega prostora. V prostoru je ločena čajna kuhinja, opremljena najmanj s kuhinjskim pultom, mizo in stoli v površini najmanj 10 m<sup>2</sup>. Delovni prostor ima površino najmanj 10 m<sup>2</sup> in je opremljen z delovnim pultom, sistemom sestrskega klica, omarami za hrambo pripomočkov in inštalacijami za povezavo z informacijsko komunikacijskimi sistemi.

Prostore uprave imajo stavbe, v katerih je sedež uprave ter računovodska in administrativna služba. Velikost prostorov se določi skladno z merili za ureditev poslovnih prostorov za potrebe proračunskih uporabnikov.

### **16. člen (drugi prostori povezani z delom zaposlenih)**

V objektu DO se na največ 20 sob zagotovi shramba za čisto perilo in prostor za čistila in umazano perilo.

Dimenzija prostora za čisto perilo lahko znaša najmanj 20 m<sup>2</sup>.

Dimenzija prostora za zbiranje nečistega perila lahko znaša najmanj 20 m<sup>2</sup>.

Prostor za umazano perilo in prostor za čistila mora biti odzračevan, opremljen z umivalnikom in napravo za izpiranje ter dezinfekcijo.

Prostori za izvajanje zdravstvene oziroma socialnovarstvene dejavnosti se načrtujejo skladno s področnimi predpisi.

Glavni prostor za opremo za čiščenje je praviloma lociran v kletni etaži v bližini vertikalnega komunikacijskega jedra objekta. V vsaki etaži objekta se nahajajo prostori, namenjeni pripomočkom za čiščenje oziroma za delo čistilnega osebja. Dimenzija glavnega prostora za opremo za čiščenje je najmanj 20 m<sup>2</sup>, dimenzije prostora na etaži pa najmanj 5 m<sup>2</sup>.

Objekt ima zbiralnico za ločeno zbiranje odpadkov. Zbiralnico odpadkov sestavljajo: prostori za zbiranje komunalnih odpadkov, prostori za zbiranje nevarnih odpadkov iz zdravstva, nevarnih odpadkov iz zdravstva, odpadne embalaže in ostali odpadkov, ločeno glede na vrsto odpadka.

Če je zbiralnica organizirana v zaprtem prostoru, mora biti odzračevana in hlajena. Prostor za infektivne odpadke je odzračevan z ločenim sistemom.

Objekt ima centralno zbirališče za vse vrste odpadkov. Lokacija zbiralnice odpadkov je ob/na gospodarskem dvorišču, dostopna za vozila za odvoz odpadkov, vendar stran od dostavnih površin in drugih dovozov v objekt.

## C. GOSPODARSKO SERVISNI PROSTORI

### **17. člen (gospodarsko servisni prostori)**

Gospodarsko servisni prostori so:

- kuhinja;
- prostor za sprejemanje umazanega perila in pralnica;
- prostor za vzdrževanje in shrambo čistega perila in
- pomožni prostori.

### **18. člen (kuhinja)**

Praviloma se v objektu DO zagotovi centralna kuhinja.

Centralna kuhinja je kuhinja, ki pripravlja prehrano za potrebe uporabnikov DO, zaposlenih pri izvajalcu DO in drugih zunanjih odjemalcev.

Objekt DO, ki nima svoje kuhinje, in se vanj dovaža pripravljena hrana, ima razdelilno kuhinjo.

Razdelilna kuhinja je kuhinja, v kateri je mogoče razdeljevanje prehrane iz centralne kuhinje ali kuhinje zunanjega ponudnika. Razdelilna kuhinja ima opremo za dodelavo obrokov in kuhinjske pripomočke za potrebno homogenizacijo posameznih jedi.

Velikost kuhinje je prilagojena načrtovanemu številu posteljnih zmogljivosti v skladu 3. členom tega pravilnika in zunanjih odjemalcev.

Ne glede na način zagotavljanja prehrane mora biti za uporabnike DO zagotovljena prehrana v skladu z veljavnimi prehranskimi smernicami.

### **19. člen (prostor pralnice)**

Nečisto perilo se zbira in sortira v vsaki etaži. Iz etaž se perilo v posebnih vrečah transportira v centralno zbirno mesto pralnice.

Področja pralnice so glede na funkcijo in higienske zahteve razdeljena na naslednja območja:

- čisto območje;
- nečisto območje;
- območje tehničnih prostorov (šivanje, likanje ipd.).

Vsaj en pralni stroj ustreza zahtevam za pranje tekstilij, ki prihajajo iz območja okužb.

Izvajalec DO lahko zagotovi pranje perila pri zunanjem izvajalcu. Če v objektu DO ni pralnice, se v objektu DO zagotovi prostor za zbiranje umazanega perila in prostor za shrambo in vzdrževanje čistega perila.

#### **20. člen (pomožni prostori)**

Pomožne prostore predstavljajo prostori za hrambo živil, čistil, shrambo pripomočkov in orodja, kurilnica oziroma toplotna postaja, strojnica klimata ter prostori za tehnično osebje.

#### **V. ZMOGLJIVOSTI ZA IZVAJANJE DNEVNE OBLIKE DO V INSTITUCIJI**

#### **21. člen. (dnevna oblika varstva)**

Namen dnevnih oblik DO je organiziranje časovno omejenih oblik DO, ki ne vključujejo nastanitve. Upravičenci, ki DO koristijo v dnevni obliki, dnevno prihajajo v prostore izvajalca DO.

V eni enoti se lahko izvaja dnevne oblike DO za največ 20 uporabnikov DO.

Pri načrtovanju objektov za izvajanje dnevnih oblik DO se smiselno upošteva tehnične zahteve IV. poglavja tega pravilnika.

Prostori za izvajanje dnevnih oblik DO obsegajo najmanj:

- prostor namenjen za opravljanje upravno-administrativnih in strokovnih nalog;
- predprostor z garderobo za uporabnike DO;
- dnevni prostor z jedilnico, pri čemer se kot minimalna površina upošteva 1,5 m<sup>2</sup> na uporabnika DO, oziroma najmanj 30 m<sup>2</sup>;
- prostor za počitek uporabnikov DO, pri čemer se kot minimalna površina upošteva 1,5 m<sup>2</sup> na uporabnika DO;
- lastno ali razdelilno kuhinjo;
- sanitarije za uporabnike, obiskovalce in zaposlene;
- delovni prostor za osebje;
- garderobe za osebje;
- prostor za opremo in delovne pripomočke in
- prostor za zbiranje nečistega materiala.

Če ima izvajalec DO več enot iz drugega odstavka tega člena znotraj istega objekta, so lahko garderobni prostori za osebje, prostor za opremo in delovne pripomočke in prostor za zbiranje nečistega materiala združeni.

V prostorih se načrtuje inštalacija za telekomunikacijske priključke in povezavo z informacijsko komunikacijskimi sistemi.

#### **VI. POGOJI ZA IZVAJANJE STORITEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU**

#### **22. člen (delovni prostor)**

Izvajalec DO na domu zagotavlja delovni prostor, namenjen za izvajanje storitev DO. Delovni prostor je lahko tudi prostor, ki se uporablja za drug namen, če omogoča organizacijo potrebnih aktivnosti z zavarovanimi osebami, drugimi deležniki in zaposlenimi (v nadaljnjem besedilu: stranke).

Pri načrtovanju objekta izvajalca DO na domu se smiselno upošteva tehnične zahteve iz IV. poglavja tega pravilnika.

Pri izvajalcu DO na domu se načrtuje najmanj:

- prostor, namenjen za opravljanje upravno-administrativnih in strokovnih nalog;
- garderob za osebje;
- prostor za opremo in delovne pripomočke;

- čajno kuhinjo za zaposlene;
- sanitarije za zaposlene in stranke.

V prostorih se načrtuje inštalacija za telekomunikacijske priključke in povezavo z informacijsko komunikacijskimi sistemi.

Če izvajalec DO na domu storitev DO izvaja na več lokacijah, za zaposlene v DO najmanj v radiju 20 km zagotavlja opremljen delovni prostor površine najmanj 10 m<sup>2</sup> in sanitarije za zaposlene in stranke.

### **23. člen** **(tehnični pogoji za DO na domu)**

V primeru, da se v skladu s petim odstavkom 58. člena zakona na istem naslovu kot DO na domu izvaja oskrba za do šest uporabnikov, se nastanitev organizirana na način, da:

- so spalni prostori posameznega uporabnika DO oziroma para ločeni ob drugih bivalnih in spalnih prostorov in niso prehodni;
- sta na šest uporabnikov DO vsaj dva sanitarna prostora površine najmanj 3,5 m<sup>2</sup>, opremljena najmanj s straniščno školjko, pri čemer je zgornji rob WC školjke v višini 50 do 55 cm, z držali, konzolnim umivalnikom z odlagalno površino in ogledalom, ki mora biti nameščeno do višine, ki omogoča uporabo tudi osebam na invalidskem vozičku ter prho z držali v nivoju tlaka in niso prehodni;
- je zagotovljena komunikacijska pot za osebe z različnimi oviranostmi;
- se zagotovi skupni prostor z jedilnico in čajno kuhinjo.

Minimalni pogoj za izvajanje DO na domu je da:

- je v stanovanjskih prostorih uporabnika DO zagotovljeno ogrevanje;
- so prostori ustrezno vzdrževani;
- je zagotovljena preskrba s tekočo pitno, toplo in hladno vodo;
- je v bivalnih prostorih zagotovljena zadostna naravna in umetna osvetlitev in
- je zagotovljena preskrba z električno energijo.

V primeru prisotnih različnih oviranosti pri uporabniku DO, uporabnik uporablja predpisane medicinske pripomočke, ki so predmet pravic iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

V primeru, da uporabnik ne uporablja predpisanih medicinskih pripomočkov, ki omogočajo varno izvajanje DO, izvajalec DO odkloni opravljanje DO.

### **24. člen** **(komisija)**

Izpolnjevanje pogojev iz tega pravilnika ugotavlja Komisija za minimalne, prostorske, tehnične in varnostne pogoje za opravljanje DO, ki jo s sklepom imenuje minister, pristojen za izdajo dovoljenja za opravljanje DO v skladu s 60. členom zakona. Komisijo sestavljajo trije člani, od katerih je en član predstavnik stroke socialnega dela, en član predstavnik zdravstvene stroke in en član predstavnik gradbene stroke.

## VII. PROSTORI ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI PRI IZVAJALCU DOLGOTRAJNE OSKRBE V INSTITUCIJI

### **25. člen** **(prostori za opravljanje zdravstvene dejavnosti)**

Izvajalec DO v instituciji iz prve alineje drugega odstavka 58. člena zakona zagotavlja tudi prostore za hrambo zdravil v skladu s pravilnikom, ki ureja sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil.

Izvajalec DO v instituciji iz druge in tretje alineje drugega odstavka 58. člena zakona, ki v skladu s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti za uporabnike opravlja tudi zdravstveno dejavnost, zagotavlja prostore za:

1. hrambo zdravil;

2. fizioterapijo;
3. delovno terapijo;
4. ambulantno dejavnost in
5. osebje.

Prostori iz prejšnjega odstavka se načrtujejo v skladu s predpisi s področja zdravstvene dejavnosti, tehničnimi smernicami za gradnjo zdravstvenih objektov in pravilnikom, ki ureja sprejem, shranjevanje in sledljivost zdravil.

Izvajalec DO v instituciji iz tretje alineje drugega odstavka 58. člena zakona, ki v skladu s četrtem odstavkom 58. člena zakona za uporabnike zagotavlja tudi ambulantno rehabilitacijsko dejavnost in rehabilitacijo z nastanitvijo, pri načrtovanju prostorov za opravljanje rehabilitacijske dejavnosti upošteva predpise s področja zdravstvene dejavnosti in tehnične smernice za gradnjo zdravstvenih objektov.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### **26. člen** **(dosedanji izvajalci)**

Ne glede na 2. člen tega pravilnika izvajalec DO do 31. decembra 2026 upošteva odbitek pri ceni za nastanitev, ki ne dosega standarda nastanitve iz 2. člena tega pravilnika, in sicer:

- pet odstotkov odbitka za bivanje v triposteljni sobi;
- deset odstotkov odbitka za bivanje v štiri in več posteljni sobi in
- pet odstotkov odbitka za bivanje v sobi, ki je po površini za 20 ali več odstotkov manjša od velikosti standardne sobe, določene s tem pravilnikom.

Za objekte izvajalcev DO iz 129. člena zakona, za katere je bila projektna dokumentacija izdelana pred sprejemom tega pravilnika veljajo minimalne tehnične zahteve po Pravilniku o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 67/06 in 135/21; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah).

Določbe tega pravilnika se uporabljajo pri načrtovanju in projektiranju novogradenj oziroma rekonstrukcije delov objektov izvajalcev DO iz drugega in petega odstavka 58. člena zakona.

### **27. člen** **(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. xx  
Ljubljana, dne xx. april 2022  
EVA 2021-