

Na podlagi sedmega odstavka 16. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) izdaja
Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o smernicah nosilcev urejanja prostora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet uredbe)

Ta uredba določa vsebino, obliko in način priprave smernic, ki jih izdajo državni in lokalni nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: smernice).

2. člen
(namen in uporaba smernic)

(1) Smernice so dokument, s katerim nosilci urejanja prostora konkretizirajo zahteve predpisov in usmeritve razvojnih dokumentov s svojega delovnega področja tako, da je te zahteve in usmeritve mogoče neposredno uporabljati pri pripravi državnih in občinskih prostorskih izvedbenih aktov.

(2) Državni prostorski izvedbeni akti iz prejšnjega odstavka so:

- državni prostorski načrt (v nadaljevanju: DPN),
- državni prostorski ureditveni načrt vključno z dokumentacijo za pridobitev celovitega dovoljenja v združenem postopku,
- uredba o najustreznejši varianti.

(3) Občinski prostorski izvedbeni akti iz prvega odstavka tega člena so:

- občinski prostorski načrt (v nadaljevanju: OPN),
- občinski podrobní prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN),
- lokacijska preveritev.

3. člen
(smernice državnih nosilcev urejanja prostora)

(1) Smernice, ki jih sprejmejo državni nosilci urejanja prostora, postanejo del državnega prostorskega reda.

(2) Smernice se praviloma sprejmejo za območje celotne države, lahko pa tudi za manjše teritorialne in funkcionalne enote, če je to potrebno zaradi prepoznavnih značilnosti prostora in potreb na tistem območju, zaradi specifičnih pravil, ali če to izhaja iz teritorialne organiziranosti državnega nosilca urejanja prostora.

(3) Smernice s področja delovanja državnega nosilca urejanja prostora sprejme minister.

4. člen

(smernice lokalnih nosilcev urejanja prostora)

(1) Smernice, ki jih sprejmejo lokalni nosilci urejanja prostora, postanejo del državnega prostorskega reda.

(2) Smernice lokalnih nosilcev urejanja prostora se praviloma sprejmejo za območje ene občine, lahko pa tudi za območje več občin, če to izhaja iz teritorialne organiziranosti lokalnega nosilca urejanja prostora ali medobčinskega povezovanja občinskih uprav. Smernice se lahko pripravijo tudi za manjše teritorialne enote, če to izhaja iz značilnosti prostora ali teritorialne organiziranosti posameznega lokalnega nosilca urejanja prostora.

II. VSEBINA IN OBLIKA SMERNIC

5. člen (vsebina smernic)

(1) Smernice vsebujejo opis zahtev, ki se nanašajo na načrtovanje prostorskih ureditev, določanje namenske rabe prostora in določanje prostorskih izvedbenih pogojev. Zahteve se lahko prikažejo tudi grafično.

(2) Smernice se pripravijo za vsako vrsto prostorskega izvedbenega akta posebej, pri čemer se njihova vsebina prilagodi vsebini, namenu, obsegu in merilu posameznega prostorskega izvedbenega akta.

(3) Smernice so strukturirane tako, da so iz njih razvidni splošni podatki in konkretne zahteve:

- naziv nosilca urejanja prostora,
- vsebinska področja nosilca urejanja prostora,
- pravne in druge podlage, na katerih temeljijo smernice,
- način sodelovanja nosilca urejanja prostora pri posamezni vrsti prostorskega izvedbenega akta,
- kaj je cilj nosilca urejanja prostora na posameznem vsebinskem področju, konkretne zahteve nosilca urejanja prostora glede na vrsto državnega ali občinskega prostorskega izvedbenega akta,
- pravna in druga podlaga za posamezno zahtevo,
- območje, na katerem se smernice uporabljajo,
- strokovne podlage, s katerimi razpolaga nosilec urejanja prostora.

(4) Sestavni del smernic so tudi vsi podatki, ki so v izvorni pristojnosti nosilca urejanja prostora in so podlaga za pripravo prostorskih aktov. Podatki se zagotavljajo v obliki, ki je neposredno uporabljiva za pripravo prostorskih izvedbenih aktov. Grafični podatki vsebujejo ustrezne grafične podatkovne sloje. Podatki vsebujejo razlago atributov in metapodatke.

(5) Smernice lahko vsebujejo tudi priporočila za prostorsko načrtovanje, pri čemer je jasno razvidna razmejitev med zahtevami in priporočili. Tudi pri priporočilih je treba navesti, na katerih predpisih, razvojnih dokumentih ali strokovnih gradivih temeljijo.

6. člen **(oblika smernic)**

Smernice pripravijo nosilci urejanja prostora v obliki in vsebini, kot to določa Priloga 1, ki je sestavni del te uredbe. Smernice se pripravijo v tekstualni obliki in z grafičnimi prikazi.

7. člen **(dostopnost podatkov)**

Nosilec urejanja prostora zagotovi neoviran in brezplačen dostop do grafičnih in atributnih podatkov, ki so navedeni v III. delu Priloge 1.

IV. NAČIN PRIPRAVE SMERNIC

8. člen **(način priprave smernic državnih nosilcev urejanja prostora)**

(1) Državni nosilec urejanja prostora posreduje predlog smernic ministrstvu, pristojnem za prostor (v nadaljevanju: ministrstvo).

(2) Ministrstvo pripravi poročilo glede skladnosti predloga smernic s to uredbo, s pravili državnega prostorskega reda ter s predpisi o pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

(3) Ministrstvo posreduje prostorskemu svetu v ožji sestavi predlog smernic in poročilo iz prejšnjega odstavka, kar prostorski svet obravnava v 30 dneh od prejema.

(4) Prostorski svet se z mnenjem opredeli do skladnosti predloga smernic s to uredbo, s pravili državnega prostorskega reda, ter s predpisi o pripravi prostorskih izvedbenih aktov.

(5) Če prostorski svet ugotovi, da predlog smernic ni skladen s to uredbo, s pravili državnega prostorskega reda, s predpisi o pripravi prostorskih izvedbenih aktov ali s smernicami drugih državnih nosilcev urejanja prostora, poskrbi za izvedbo usklajevanja med državnimi nosilci urejanja prostora z namenom oblikovanja vsestransko sprejemljive rešitve.

(6) Prostorski svet posreduje predlog smernic in mnenje iz četrtega odstavka tega člena Komisiji vlade za prostorski razvoj (v nadaljevanju: komisija). V kolikor ni bilo mogoče doseči uskladitve, posreduje komisiji tudi poročilo o usklajevanju.

(7) Komisija v roku 30 dni od prejema predloga smernic, mnenja prostorskega sveta in poročila o usklajevanju izda mnenje o predlogu smernic in ga posreduje ministrstvu ter državnemu nosilcu urejanja prostora, ki je predlagatelj smernice.

(8) Državni nosilec urejanja prostora smernice sprejme, ko pridobi pozitivno mnenje komisije.

(9) Po sprejemu smernic jih državni nosilec urejanja prostora posreduje ministrstvu, da jih ta objavi v prostorskem informacijskem sistemu kot del državnega prostorskega reda.

9. člen

(način priprave smernic lokalnih nosilcev urejanja prostora)

(1) Lokalni nosilec urejanja prostora posreduje pripravljene smernice občini, ki poda mnenje o njihovi skladnosti s to uredbo in s smernicami drugih lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki veljajo na območju te občine.

(2) Po sprejemu smernice jih lokalni nosilec urejanja prostora pošlje ministrstvu, da jih ta objavi v prostorskem informacijskem sistemu kot del državnega prostorskega reda.

10. člen

(spremembe in dopolnitve smernic)

(1) Spremembe in dopolnitve smernic se pripravijo in sprejmejo na način, kot je določen za njihovo pripravo.

(2) Nosilec urejanja prostora pripravi spremembe in dopolnitve smernic v roku 90 dni po tem, ko se spremeni predpis, ki je podlaga za določeno zahtevo v smernicah in ta sprememba vpliva na to zahtevo, ali če se spremeni razvojni dokument z njegovega delovnega področja in ta sprememba povzroči spremembo ciljev na posameznem področju nosilca urejanja prostora.

(3) Nosilec urejanja prostora pripravi spremembe in dopolnitve smernic tudi na poziv prostorskega sveta v ožji sestavi.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

(sprejem smernic)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora pripravijo smernice v skladu s to uredbo do 31.12.2022.

12. člen

(začetek veljavnost)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga 1 – Obrazec za pripravo smernic nosilcev urejanja prostora

I. OSNOVNI PODATKI O SMERNICAH IN NOSILCU UREJANJA PROSTORA

1. Naziv smernice:

--

2. Izdajatelj (naziv in osnovni podatki (naslov, telefon, elektronski naslov) o nosilcu urejanja prostora):

--

3. Vsebinska področja (katera vsebinska področja pokriva nosilec urejanja prostora pokriva in jih je treba upoštevati pri prostorskem načrtovanju):

Vsebinsko področje 1
Vsebinsko področje 2
....

4. Pravna podlaga (Navedba veljavnih predpisov in razvojnih dokumentov v okviru katerih deluje nosilec urejanja prostora in na katerem temeljijo njegove smernice - navesti zakonske in podzakonske akt ter državne in občinske razvojne dokumente (politike, strategije, resolucije, programi ipd.) ter njihove (spletne) vire).

Vsebinsko področje 1			
Pravna podlaga	člen / poglavje / razdelek / ...	spletna povezava na dokument	Sintezni povzetek / pojasnilo / obrazložitev ...
Razvojni dokument 1			
Razvojni dokument 2			
....			
Zakon 1			
Zakon 2			
....			
Podzakonski akt 1			
Podzakonski akt 2			
....			
Vsebinsko področje 2			
Pravna podlaga	člen / poglavje / razdelek / ...	spletna povezava na dokument	Sintezni povzetek / pojasnilo / obrazložitev ...
Razvojni dokument 1			

Razvojni dokument 2			
....			
Zakon 1			
Zakon 2			
....			
Podzakonski akt 1			
Podzakonski akt 2			
....			
....			

5. Usmeritve glede načina sodelovanja nosilca urejanja prostora pri pripravi posamezne vrste prostorskega izvedbenega akta

Državni prostorski načrt	
Spremembe in dopolnitve DPN	
državni prostorski ureditveni načrt	
Spremembe in dopolnitev državni prostorski ureditveni načrt	
Uredba o najustreznejši varianti	
spremembe in dopolnitve Uredba o najustreznejši varianti	
OPN	
SD OPN	
OPPN	
SD OPPN	
Lokacijska preveritev	

II. ZAHTEVE NOSILCA UREJANJA PROSTORA PRI PRIPRAVI PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA

Prostorski izvedbeni akt, za pripravo katerega se upoštevajo zahteve

(A državni prostorski načrt / B državni prostorski ureditveni načrt vključno z dokumentacijo za pridobitev gradbene dovoljenja v združenem postopku / C uredba o najustreznejši varianti / D občinski prostorski načrt / E občinski podrobni prostorski načrt / E lokacijska preveritev)

--

1. Vsebinsko področje 1 (vsebinska področja sledijo točki I. 3)

--

- 1.a Cilji nosilca urejanja prostora na vsebinskem področju 1 (*opredelitev ciljev NUP na konkretnem vsebinskem področju in v povezavi s konkretnim prostorskim izvedbenim aktom; cilji temeljijo na predpisih in razvojnih dokumentih*)

--

- 1.b Konkretna zahteve iz pristojnosti NUP glede načrtovanja prostorskih ureditev, določitve namenske rabe prostora in določitve prostorskih izvedbenih pogojev

Opis zahteve 1	Pravna podlaga za	Način upoštevanja v	Območje na
----------------	-------------------	---------------------	------------

	zahtevo (člen / poglavje / razdelek predpisa ali razvojnega dokumenta)	prostorskem izvedbene aktu	katerem se upošteva zahteva
Opis zahteve 2	Pravna podlaga za zahtevo (člen / poglavje / razdelek predpisa ali razvojnega dokumenta)	Način upoštevanja v prostorskem izvedbene aktu	Območje na katerem se upošteva zahteva
....			
....			

- 1.c Morebitna priporočila iz pristojnosti NUP glede načrtovanja prostorskih ureditev, določitve namenske rabe prostora in določitve prostorskih izvedbenih pogojev

Opis priporočila 1	podlaga za priporočilo (člen / poglavje / razdelek predpisa ali razvojnega dokumenta, strokovna podlaga ipd.	Območje na katerem se upošteva priporočilo
Opis priporočila 2	podlaga za priporočilo (člen / poglavje / razdelek predpisa ali razvojnega dokumenta, strokovna podlaga ipd.	Območje na katerem se upošteva priporočilo
...	...	...

- 1.d Strokovne podlage, ki so na razpolago pri nosilcu urejanja prostora (navedejo se strokovne podlage, ki so uporabne pri pripravi prostorskega izvedbenega akta)

Naslov strokovne podlage	Povezava do dokumenta
Naslov strokovne podlage	Povezava do dokumenta
...	...

2. Vsebinsko področje 2 (vsebinska področja sledijo točki I. 3)

--

- 2.a Cilji nosilca urejanja prostora na vsebinskem področju 2 (*opredelitev ciljev NUP na konkretnem vsebinskem področju in v povezavi s konkretnim prostorskim izvedbenim aktom; cilji temeljijo na predpisih in razvojnih dokumentih*)

--

- 2.b Konkretna zahteva iz pristojnosti NUP glede načrtovanja prostorskih ureditev, določitve namenske rabe prostora in določitve prostorskih izvedbenih pogojev

Opis zahteve 1	Pravna podlaga za zahtevo (člen / poglavje / razdelek predpisa ali razvojnega dokumenta)	Način upoštevanja v prostorskem izvedbene aktu	Območje na katerem se upošteva zahteva
----------------	--	--	--

2.c Strokovne podlage, ki so na razpolago pri nosilcu urejanja prostora (navedejo se strokovne podlage, ki so uporabne pri pripravi prostorskega izvedbenega akta)

Na enak način se pripravijo vsa vsebinska področja nosilca urejanja prostora iz točke I. 3 in za vse vrste prostorskih izvedbenih aktov!

[illegible]