

Dnevnik usposabljanja iz teorije je velikosti formata A4. Ovitek je iz brezlesnega 250 g papirja in ima plastificiran ovitek v barvi Pantone 286 EC, ki je oblikovan kot mapa za shranjevanje. Notranji del je vezan in vsebuje 16 strani iz brezlesnega 90 g papirja. Dnevnik je označen s serijsko številko, ki jo določi izdajatelj.

Šola vožnje

XX - XX

Registrska številka šole vožnje

DNEVNIK

USPOSABLJANJA IZ TEORIJE

Številka dnevnika

Nº

Serijska številka dnevnika

TEORETIČNI DEL USPOSABLJANJA

Učilnica:

Naslov
(ulica, hišna številka, kraj)

Čas usposabljanja od: _____

do: _____

Predavatelj:

Ime in priimek

Podpis predavatelja

Podpis odgovorne osebe

Žig šole vožnje

PODATKI O KANDIDATU		SPLOŠNI DEL USPOSABLJANA										
Ime	Naslov (ulica, hišna številka)											Skupno število pedagoških ur
Priimek	(poštna številka, kraj)											
Registrska številka	Datum rojstva											
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										
		Datum usposabljanja										
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)										

DODATNI DEL USPOSABLJANA																Skupno število pedagoških ur	Datum dokončanja usposabljanja	OPOMBE
Datum in kategorija usposabljanja																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		
Evidenca prisotnosti (število pedagoških ur)																		

Št.	Predavanje		Opis učnih tem	Podpis predavatelja
	Datum	Čas		
1	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
2	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
3	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
4	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
5	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
6	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
7	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			

Strani 12, 13

Na strani 13 se zaporedno številčenje v prvem stolpcu nadaljuje od številke 8 do 14

Št.	Predavanje		Opis učnih tem	Podpis predavatelja
	Datum	Čas		
15	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
16	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
17	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
18	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
19	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
20	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			
21	Od: _____ Do: _____ Ure: _____			

OPOMBE

Navodila za izpolnjevanje posameznih rubrik dnevnika usposabljanja iz teorije

Stran 1

V rubriko »Šola vožnje« se vpiše firma ali skrajšana firma, identična tisti v AJ PES (npr. Semaforko, d.o.o.).

V rubriko »Številka šole vožnje v registru« se vpiše št. vpisa iz Registra šol vožnje (npr. 1-43).

V rubriko »Številka dnevnika« se vpiše številka v naslednji obliki: zaporedna številka usposabljanja, začetega v tekočem letu, poševnica, tekoča letnica (npr. 11/2019).

Serijsko številko dnevnika določi in natisne izdajatelj.

Stran 3

V rubriko »Učilnica« se vpiše naslov učilnice, v kateri se usposabljanje izvaja, in sicer tako kot je naslov zapisan v Registru šol vožnje.

V rubriko »Čas usposabljanja« se vpiše kot datum »od« datum prvega predavanja in kot datum »do« datum zadnjega predavanja.

V rubriko »Predavatelj« se vpiše osebno ime predavatelja. Predavatelj se tudi lastnoročno podpiše. Če je predavatelj več, se na strani 3 vpiše predavatelj splošnega dela usposabljanja oziroma nosilec predavanj, osebno ime drugih predavateljev pa se vpiše v rubriko »Podpis predavatelja« pri opisu učnih tem na straneh 12 do 14.

Strani 4,8,6 in 10

V rubriko »PODATKI O KANDIDATU« se zahtevani podatki prepišejo iz Registra kandidatov. Ime in priimek kandidata se zapišeta z velikimi tiskanimi črkami.

V rubriko »SPLOŠNI DEL USPOSABLJANJA« se v naslovni vrstici vpisujejo posamezni datumi predavanj (dan, mesec, brez letnice), pri posameznem kandidatu pa število pedagoških ur prisotnosti na posameznem predavanju ter skupno število pedagoških ur prisotnosti.

Primer naslovne vrstice in vpisa kandidata je predstavljen na spletni strani Javne agencije RS za varnost prometa.

V primeru, da se kandidat na enem tečaju usposablja za več kategorij, se ga vpiše za vsako kategorijo posebej, ker ima določeni kandidat različne registrske številke glede na kategorijo, za katero se usposablja.

Vse neizpolnjene rubrike za vpis kandidatov se po zaključku teoretičnega dela usposabljanja prečrta. Primer je predstavljen na spletni strani Javne agencije RS za varnost prometa.

Strani 5, 7, 9 in 11

V rubriko »DODATNI DEL USPOSABLJANJA« se v naslovni vrstici vpisujejo posamezni datumi predavanj (dan, mesec) ter kategorija, za katero je potekalo predavanje, pri posameznem kandidatu pa število pedagoških ur prisotnosti na posameznem predavanju ter skupno število pedagoških ur prisotnosti.

V rubriko »Datum dokončanja usposabljanja« se vpiše datum zadnjega predavanja, na katerem je bil kandidat prisoten in je obenem s tem končal usposabljanje.

Primer naslovne vrstice in vpisa kandidatov s pojasnili je predstavljen na spletni strani Javne agencije RS za varnost prometa.

Strani 12, 13 in 14

V rubriko »Predavanje« se vpiše datum predavanja (dan, mesec), čas začetka in konca predavanj (ura, minute) ter število pedagoških ur, ki ne vključujejo morebitnih odmorov med posameznimi sklopi predavanja.

V rubriki »Opis učnih tem« se na kratko opišejo teme, ki so bile predmet predavanj. Rubrika je namenjena pisanju in ne morebitnemu lepljenju natisnjenega besedila. Za splošni del usposabljanja se lahko uporabi prednatisnjeno besedilo z opisom učnih tem.

V rubriko »Podpis predavatelja« se poleg podpisa z velikimi tiskanimi črkami napiše tudi osebno ime predavatelja, če ni isti kot tisti, ki je zapisan na tretji strani dnevnika.