

PRILOGA:

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	obrazec predpiše minister	čas hranjenja
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1	kronika vrtca	Pomembnejši dogodki vrtca po kronološkem redu.	ne	trajno
1.2	letni delovni načrt vrtca	V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih.	ne	trajno
1.3	letni delovni načrt enote vrtca	V skladu z letnim delovnim načrtom zavoda in 21. členom Zakona o vrtcih.	ne	trajno
1.4	poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta vrtca	Realizacija nalog in ciljev, opredeljenih z letnim delovnim načrtom.	ne	trajno
1.5	poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta enote vrtca	Realizacija nalog in ciljev, opredeljenih z letnim delovnim načrtom enote.	ne	trajno
2. Dokumentacija o delu oddelkov v vrtcu				
2.1	dnevnik	Podatki o poteku življenja in dela v oddelku, o strokovnih delavcih, ki vodijo oziroma se vključujejo v delo oddelka, o hospitacijah. Dnevnik dela vključuje imenik otrok, vključenih v vrtec, v katerem so osnovni podatki o otroku in njihovi prisotnosti v vrtcu.	da	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
2.2	seznam otrok, vključenih v bolnišnične oddelke vrtca (dokumentacijo vodijo bolnišnični oddelki)	Ime vrtca, v okviru katerega je oblikovan bolnišnični odderek, ime bolnišnice, podatki o otroku (ime in priimek, leto rojstva, občina stalnega prebivališča), prisotnost otrok pri izvajanju programa, posebej za otroke, ki prihajajo v igralnico, in posebej za ležeče.	ne	1 leto
3. Dokumentacija o otrocih				
3.1	vloga za vpis	Podatki o starših in otroku (ime, priimek ter naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča otroka in staršev, datum rojstva in spol otroka, EMŠO otroka in staršev), šifra otroka, datum vpisa otroka v vrtec, naslov za stike (telefonska številka staršev, naslov elektronske pošte) in drugi podatki, ki so potrebni za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za sprejem otroka.	ne	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.2	pogodba med starši in vrtcem	Podatki o podpisnikih pogodbe (ime, priimek in naslov prebivališča staršev ter ime in priimek ravnatelja vrtca ter naslov vrtca), podatki o otroku (ime in priimek, datum rojstva, naslov bivališča, odderek, v katerega je vključen), pravice in obveznosti staršev in vrtca, datum podpisa pogodbe.	ne	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.3	potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka	Podatki o cepilnem statusu otroka ter o zdravstvenih posebnosti otroka.	da	1 leto po odhodu otroka iz vrtca

3.4	osebna mapa otroka oziroma učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje	Podatki o otroku (ime, priimek, datum rojstva, naslov prebivališča), družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, diagnostični postopki, podatki o postopkih strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij in soglasje staršev.	da	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.5	začasna oziroma stalna izpisnica	Podatki o starših in otroku (ime, priimek ter naslov prebivališča staršev in otroka in datum rojstva otroka), rok začasnega izpisa oziroma datum izpisa.	ne	1 leto
4. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev				
4.1	letni delovni načrt strokovnega delavca	Delo strokovnega delavca, vezano na oddelek oziroma otroke, sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, starši, zunanjim okoljem, sodelovanje v organizaciji dela in življenja vrtca in druge naloge.	ne	do konca šolskega leta
4.2	končna evalvacija oziroma poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta strokovnega delavca	Analiza o uresničevanju in doseženih uspehih letnega delovnega načrta strokovnega delavca.	ne	1 leto
4.3	priprave	Vsebinska priprava za določeno časovno obdobje v skladu s programom za predšolske otroke, usklajena z izbrano temo (vsebino) in značilnostmi otrok v oddelku.	ne	do konca šolskega leta
5. Dokumentacija o delu strokovnih organov				
5.1	zapisniki vzgojiteljskega zbora	Kraj, datum in čas sestanka, prisotnost, dnevni red ter navedba razprave in sklepov.	ne	trajno
5.2	zapisniki strokovnih aktivov in študijskih komisij		ne	5 let
6. Druga dokumentacija				
6.1	različna soglasja staršev	Podatki o otroku (ime, priimek in prebivališče, datum rojstva, šolsko leto, oddelek), podatki o starših (ime, priimek in prebivališče), vsebina soglasja, kraj, datum in podpis staršev.	ne	1 leto