

Na podlagi petega odstavka 106. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21; v nadaljnjem besedilu: ZDOsk) minister, pristojen za zdravje, v soglasju z ministrom, pristojnim za socialno varstvo izdaja

PRAVILNIK **o metodologiji opravljanja nadzora pri izvajalcih dolgotrajne oskrbe**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik podrobneje določa način opravljanja:

- administrativnega nadzora v skladu s 107. členom ZDOsk;
- strokovnega nadzora s svetovanjem v skladu s 108. členom ZDOsk in
- systemskega nadzora v skladu s 109. členom ZDOsk pri izvajalcih DO iz prvega odstavka 57. člena ZDOsk (v nadaljnjem besedilu: izvajalec DO).

2. člen **(način opravljanja administrativnega nadzora)**

- (1) Administrativni nadzor v skladu s 107. členom ZDOsk se opravlja kot redni nadzor.
- (2) Administrativni nadzor se opravi pri vseh izvajalcih DO najmanj enkrat letno.
- (3) Pooblaščen strokovni delavec pristojnega ministrstva v okviru svojih pooblastil opravlja naslednja nadzorna dejanja:
 1. pridobiva in pregleduje listinsko dokumentacijo;
 2. pridobi in pregleduje podatke oziroma dokumentacijo, ki se hrani v informatizirani obliki;
 3. vpogleduje ali pridobiva podatke iz uradnih evidenc, ki se nanašajo na nadzorovanega izvajalca DO;
 4. vodi pogovore z odgovorno osebo izvajalca DO;
 5. podaja predloge za izredni nadzor s svetovanjem v skladu s tretjim odstavkom 108. člena ZDOsk in systemski nadzor v skladu s 109. členom ZDOsk, če ugotovi nepravilnosti ali odstopanja, ki vzbujajo dvom o strokovnosti, kakovosti, varnosti in zakonitosti dela izvajalca DO;
 6. sodeluje s predsednikom komisije za opravljanje strokovnega nadzora s svetovanjem in systemskega nadzora iz 5. člena tega pravilnika;
 7. podaja neodvisno strokovno mnenje o posameznih vidikih področja nadzora za namen poenotenja nadzornih praks.
- (4) Administrativni nadzor se zaključi s poročilom.

3. člen **(način opravljanja strokovnega nadzora s svetovanjem)**

- (1) Strokovni nadzor s svetovanjem iz 108. člena ZDOsk (v nadaljnjem besedilu: strokovni nadzor s svetovanjem) se opravi kot:
 - redni strokovni nadzor s svetovanjem ali kot
 - izredni strokovni nadzor s svetovanjem.
- (2) Redni strokovni nadzor s svetovanjem se opravi na podlagi programa, ki ga sprejme minister, pristojen za zdravje, ob soglasju ministra, pristojnega za socialno varstvo, do 31. decembra tekočega leta.
- (3) V programu rednega strokovnega nadzora iz prejšnjega odstavka se določijo:
 - izvajalci DO, pri katerih se opravi nadzor, in
 - strokovna področja, ki naj se pri opravljanju strokovnega nadzora s svetovanjem posebej proučijo.

- (4) Izvajalce, pri katerih je načrtovan redni strokovni nadzor s svetovanjem se obvesti v 15 dneh po sprejetju programa.
- (5) Izredni strokovni nadzor se opravi na podlagi predloga, ki vsebuje najmanj podatke o:
- izvajalcu DO;
 - navedbo domnevno neskladnega strokovnega ravnanja pri opravljanju DO (predmet nadzora) in
 - obrazložitev domnevnih neskladnosti iz prejšnje alineje (z morebitnimi dokazili).
- (6) Izredni strokovni nadzor se pri izvajalcu DO lahko opravi brez vnaprejšnje napovedi.
- (7) Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko pred odločitvijo o začetku izrednega nadzora s svetovanjem od izvajalca DO zahteva pojasnilo oziroma listinsko dokumentacijo glede domnevnih nepravilnosti.
- (8) Če se na podlagi podatkov iz predloga, pojasnil oziroma listinske dokumentacije iz prejšnjega odstavka ali drugih okoliščin ugotovi, da je predlog utemeljen, minister, pristojen za zdravje, izda sklep o začetku izrednega strokovnega nadzora s svetovanjem. Če predlog za izredni strokovni nadzor s svetovanjem ni utemeljen, se predlagatelja o tem obvesti z dopisom.
- (9) Če minister, pristojen za zdravje, v skladu z 118. členom ZDOsk za opravljanje strokovnega nadzora s svetovanjem podeli javno pooblastilo zbornici, se za opravljanje nadzora s svetovanjem smiselno upoštevajo določbe 4. in 5. člena tega pravilnika.

4. člen **(način opravljanja sistemskega nadzora)**

- (1) Sistemski nadzor iz 109. člena ZDOsk (v nadaljnjem besedilu: sistemski nadzor) se opravi kot izredni nadzor.
- (2) Sistemski nadzor se opravi na podlagi predloga, ki vsebuje najmanj podatke o:
- izvajalcu DO;
 - navedbo domnevno prisotnih nepravilnosti v zvezi z organizacijo ali strokovnostjo delovnega procesa ali nepravilnosti v zvezi s kakovostjo in varnostjo oziroma zakonitostjo dela
 - obrazložitev domnevnih nepravilnosti iz prejšnje (z morebitnimi dokazili).
- (3) Sistemski nadzor se pri izvajalcu DO lahko opravi nenapovedano.
- (4) Ministrstvo, pristojno za zdravje, lahko pred odločitvijo o začetku sistemskega nadzora od izvajalca DO zahteva pojasnilo oziroma listinsko dokumentacijo glede domnevnih nepravilnost iz druge alineje drugega odstavka tega člena.
- (5) Če se na podlagi podatkov iz predloga, pojasnil, listinske dokumentacije iz prejšnjega odstavka ali drugih okoliščin ugotovi, da je predlog utemeljen, minister, pristojen za zdravje, izda sklep o začetku sistemskega nadzora. Če predlog sistemski nadzor ni utemeljen, se predlagatelja o tem pisno obvesti.

5. člen **(komisija za opravljanje strokovnega nadzora s svetovanjem in sistemskega nadzora)**

- (1) Komisija za opravljanje strokovnega nadzora s svetovanjem iz 108. člena ZDOsk oziroma komisija za opravljanje sistemskega nadzora iz 109. člena ZDOsk (v nadaljnjem besedilu: komisija) se imenuje za vsak primer posebej in jo sestavlja tri do pet članov.
- (2) Pri nadzoru iz prejšnjega odstavka, ki se opravlja pri izvajalcih DO v instituciji iz prve in druge alineje drugega odstavka 58. člena ZDOsk in pri izvajalcih DO na domu iz petega odstavka 58. člena ZDOsk, ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, na poziv ministra, pristojnega za zdravje, v komisijo imenuje enega člana.

- (3) Za člana komisije je lahko imenovana oseba, ki:
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven in
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, ki se ga nadzira.
- (4) Za člana komisije ne more biti imenovana oseba:
- ki je v zadnjih treh letih z izvajalcem DO, pri katerem naj se opravi nadzor, poslovno sodelovala,
 - ki je o vsebini, ki je predmet nadzora, predhodno odločala v okviru drugega organa oziroma postopka, ali
 - za katero so podane druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njeni nepristranskosti.
- (5) Seznam članov za komisije se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za zdravje, in ministrstva, pristojnega za socialne varstvo.
- (6) Predsednik komisije je oseba, ki ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.
- (7) Vsak posamezni član komisije je pri izvajanju nadzora neodvisen in nepristranski, kar se zagotavlja z izjavo o neodvisnosti, nepristranskosti in molčečnosti, ki jo član podpiše ob imenovanju v komisijo. Če okoliščine, ki vzbujajo dvom o neodvisnosti ali nepristranskosti člana, nastopijo med samim postopkom opravljanja nadzora, kateri koli član o tem nemudoma obvesti ministrstvo. Član komisije se s podpisom izjave zavezuje k molčečnosti glede podatkov, za katere izve v okviru nadzora, ki ga izvaja.
- (8) Za člana komisije, ki ni javni uslužbenec, se glede nasprotja interesov in daril uporabljajo določbe predpisov, ki veljajo za javne uslužbence.
- (9) Za plačilo za opravljeno delo in povračilo potnih stroškov članov komisije, ki niso zaposleni na ministrstvu se uporablja pravilnik o določitvi plačil na ministrstvu, pristojnem za zdravje.

6. člen

(evidenca opravljenih nadzorov)

Ministrstvo, pristojno za zdravje, in ministrstvo, pristojno za socialno varstvo, v skladu s svojimi pristojnostmi vodita evidenco o nadzorih opravljenih pri izvajalcih DO, ki vsebuje:

1. naziv izvajalca, pri katerem je bil opravljen nadzor v skladu s 107., 108. in 109. členom ZDOsk;
2. številko sklepa o pričetku nadzora v skladu s 108. in 109. členom ZDOsk;
3. vrsto nadzora;
4. navedbo nadzornega organa;
5. sestavo komisije;
6. poročilo iz četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika;
7. podane predloge za izredni nadzor s svetovanjem v skladu s tretjim odstavkom 108. člena ZDOsk in sistemski nadzor v skladu s 109. členom ZDOsk, če so bila ugotovljene nepravilnosti v okviru administrativnega nadzora v skladu s 107. členom ZDOsk;
8. izrečene ukrepe;
9. odločbo v postopku opravljenega nadzora.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(prehodni določbi)

- (1) Ne glede na drugo alinejo tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, se šteje, da kandidat za člana komisije do 31. decembra 2028 izpolnjuje pogoj delovnih izkušenj, če ima delovne izkušnje na področju zdravstva in socialnega varstva.

- (2) Postopki nadzora, ki so se pri izvajalcih DO začeli pred uveljavitvijo ZDOsk, se zaključijo po dotedanjih predpisih.

8. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-41/2022

Ljubljana, dne xx. februar 2022

EVA 2022-2711-0019

Janez Poklukar
minister
za zdravje

Soglašam!
Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino,
socialne zadeve in
enake možnosti