

Na podlagi desetega odstavka 51. člena Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21) izdaja Vlada Republike Slovenije

**Uredbo
o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(namen)**

Ta Uredba o določitvi nalog kontaktne točke za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: uredba) določa način dela, področje uporabe in naloge kontaktne točke kot del dejavnosti centra za podpore, kot jo določa 51. člen Zakona o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS št. 121/21 in 189/21; v nadaljnjem besedilu: ZSROVE).

**2. člen
(pomen izrazov)**

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. »kontakta točka« je dejavnost kot jo opredeljuje 51. člen ZSROVE;
2. »prijavitelj« je pravna ali fizična oseba, katere vlogo za pridobitev dovoljenj in drugih aktov usmerja kontaktna točka;
3. »vlagatelj« je pravna ali fizična oseba, ki namerava kot investitor vlagati v napravo, ali njegov pooblaščenec;
4. »upravni in drug pristojni organ« je prvostopenjski upravni organ kot ga opredeljuje zakon, ki ureja upravni postopek, oziroma zanj velja subsidiarna uporaba zakona, ki ureja upravni postopek;
5. »upravni in drugi postopki« so postopki, kot so urejeni v Zakonu o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE), oziroma zanje velja subsidiarna uporaba zakona, ki ureja upravni postopek;
6. »proizvodna naprava« je sklop opreme in napeljav, ki pretvarjajo obnovljive vire energije v električno energijo, toploto za ogrevanje in hlajenje ali v pogonska tekoča in plinasta biogoriva, in lahko samostojno obratuje;
7. »program podpore« je vsak instrument, program ali mehanizem, ki ga uporabi država članica ali skupina držav članic in spodbuja uporabo energije iz obnovljivih virov z zmanjševanjem stroškov te energije, povečanjem cene, po kateri se lahko prodaja, ali povečanjem količine nabavljene energije na podlagi obveznosti glede obnovljive energije ali drugače, kamor med drugim spadajo finančni instrumenti, naložbena pomoč, davčne oprostitve ali olajšave, vračilo davkov, programi podpore, ki zavezujejo k uporabi obnovljive energije, vključno s programi, ki uporabljajo zelene certifikate, in neposredni programi zaščite cen, vključno s tarifami za dovajanje energije in spremenljivimi ali fiksnimi plačili premij;

8. »informatijski sistem« je računalniški sistem, ki ga upravlja center za podpore, in zagotavlja ustrezno informacijsko podporo za integrirano izvajanje poslovnih in upravnih procesov;
 9. »distribucijski operater« pomeni pravno ali fizično osebo, ki izvaja dejavnost distribucijskega operaterja električne energije, skladno z zakonom, ki ureja oskrbo z električno energijo;
 10. »Agencija za energijo« je v skladu z zakonom ustanovljen nacionalni regulativni organ Republike Slovenije na področju trga z energijo.
- (2) Drugi izrazi s področja energetike, ki niso opredeljeni s to uredbo, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja energetike.

II. OBSEG IN ZAGOTAVLJANJE NALOG JAVNE SLUŽBE

3. člen (področje uporabe)

- (1) Kontaktna točka izvaja dejavnosti zagotavljanja strokovne pomoči vlagateljem v upravnih in drugih postopkih, ki so potrebni za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave ter v postopkih programov podpore za proizvodno napravo, kot tudi pospešuje in zagotavlja večjo usklajenost teh postopkov, vse na področju javnih in zasebnih vlaganj za:
- proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije;
 - proizvodnjo toplote za ogrevanje in hlajenje iz obnovljivih virov;
 - proizvodnjo plinastih goriv, vključno z vodikom, iz obnovljivih virov energije;
 - proizvodnjo pogonskih tekočih in plinastih biogoriv;
 - proizvodnjo drugih tekočih biogoriv;
 - soproizvodnjo z visokim izkoristkom;
 - uporabo odvečne toplote v sistemih daljinskega ogrevanja;
 - hranilnike električne energije za samooskrbo.
- (2) Kontaktna točka je na voljo vsem vlagateljem ne glede na nazivno moč ali namembnost proizvodne naprave, vključno s samooskrbo.
- (3) Kontaktna točka lahko opravlja vse naloge v zvezi s pomočjo vlagatelju v upravnih in drugih postopkih ter postopkih programov podpore, vendar pa v teh postopkih ne nastopa kot zastopnik ali pooblaščenec vlagatelja.

4. člen (temeljne naloge kontaktne točke)

- (1) Kontaktna točka pomaga vlagateljem pri pridobivanju dovoljenj in drugih aktov, ki se po nacionalnem pravu zahtevajo za proizvodne naprave, in ki so potrebni za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave in njihovo priključitev na omrežje, ter v postopkih programov podpore.
- (2) Kontaktna točka na zahtevo vlagatelja usmerja vloge za pridobitev dovoljenj in drugih aktov in vlagatelju pomaga pri celotnem postopku od vložitve zahteve do izdaje dokončne odločbe o tej zahtevi.
- (3) Dovoljenja in drugi akti iz prvega in drugega odstavka tega člena so vsa dovoljenja in drugi posamični akti, prostorski akti, licence, registracije in upravna dejanja, ki so potrebni

za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave ter za pridobitev podpore v postopkih programov podpore (v nadaljnjem besedilu: dovoljenja in drugi akti).

(4) Dovoljenja in drugi akti iz tega člena vključujejo zlasti:

- a) prijavo na javni razpis za podpore v skladu z zakonom, ki ureja spodbujanje obnovljivih virov energije;
- b) odločbo o sklenitvi podpore in sklenitev pogodbe o njej;
- c) spremembo oziroma sprejetje prostorskega izvedbenega akta;
- d) lokacijsko preveritev;
- e) gradbeno dovoljenje;
- f) vodno dovoljenje;
- g) celovito dovoljenje;
- h) uporabno dovoljenje;
- i) soglasje za priključitev na prenosni ali distribucijski sistem in druge dokumente, ki so potrebni za priključitev proizvodne naprave oziroma, kjer je predvideno za hranilnik energije;
- j) priključitev na omrežje;
- k) okoljevarstvena in druga soglasja ali dovoljenja, če so potrebna;
- l) vsako drugo dovoljenje, ki se nanaša na proizvodno napravo oziroma hranilnik energije, in je potrebno za gradnjo ali rekonstrukcijo ter za začetek obratovanja proizvodne naprave;
- m) prijavo na druge javne razpise, javne pozive in druge oblike povabil za podpore za spodbujanje rabe obnovljivih virov energije.

(5) Kontaktna točka brezplačno ter neodvisno informira in svetuje vlagatelju o postopku in uresničevanju investicije v proizvodno napravo, vendar ne izvaja izbire konkretne tehnologije ali tehnike, izbire izvajalca, izračunov ekonomike projekta in sorodnih vsebinskih ter pravnih parametrov projekta. Kontaktna točka lahko v sklopu informiranja nudi seznam oziroma nabor izvajalcev, ki nudijo tovrstne storitve, ter seznam ustreznih proizvodnih naprav.

(6) Kontaktna točka lahko opravlja druga administrativna opravila za potrebe postopkov, kot na primer pomaga prijavitelju pri pridobivanju soglasij solastnikov, pridobivanju služnosti oziroma pravice graditi ter v drugih podobnih primerih, ter sodeluje z občinami, če je za izvedbo investicijske namere treba sprejeti ali spremeniti prostorski izvedbeni akt.

5. člen (usmerjanje prijavitelja)

(1) Kontaktna točka usmerja prijavitelja na podlagi prijave, ki jo prijavitelj lahko odda osebno ali preko pooblaščenca na lokaciji kontaktne točke, lahko jo pošlje pisno po pošti ali jo odda elektronsko preko spletnega portala kontaktne točke.

(2) Kontaktna točka na lokaciji vzpostavi fizični prostor, ki mora biti dostopen vsem ljudem skladno s pravilnikom, ki ureja univerzalno graditev in uporabo objektov.

(3) Kontaktna točka za potrebe oddaje elektronske prijave vzpostavi spletni portal, kjer prijavitelj z oddajo prijave izrazi interes za sodelovanje s kontaktno točko.

6. člen
(sodelovanje prijavitelja s kontaktno točko)

Prijavitelj mora s kontaktno točko aktivno sodelovati. Na zahtevo kontaktne točke mora prijavitelj posredovati podatke oziroma informacije, ki so potrebne za nemoten tek usmerjanja njegove vloge.

7. člen
(informacijski sistem in izmenjava podatkov)

- (1) Center za podpore za kontaktno točko z namenom zagotovitve elektronskega poslovanja z vlogami vzpostavi informacijski sistem, s katerim zagotavlja ustrezno informacijsko podporo za integrirano izvajanje poslovnih in upravnih procesov.
- (2) V informacijski sistem se povezujejo naslednji podatki:
 - a) osnovni podatki o prijavitelju, razvidni iz njegove prijave;
 - b) podatki v postopku za pridobitev dovoljenja in drugega akta, ki jih na zahtevo kontaktne točke zagotovijo upravni in drugi pristojni organi oziroma druge osebe;
 - c) podatki oziroma informacije, ki jih na zahtevo kontaktne točke zagotovijo upravni in drugi pristojni organi oziroma druge osebe tudi za postopke, za katere ni bila vložena prijava, pri čemer se ne predajo osebni podatki.
- (3) Distribucijski operater in Agencija za energijo vzpostavita povezavo z informacijskim sistemom za avtomatski prenos podatkov iz prejšnjega odstavka z namenom sledenja fazam posameznega postopka, vključno z zamudami in izdanimi končnimi odločitvami.

8. člen
(vzpostavitev in vodenje internega elektronskega registra)

- (1) Center za podpore za kontaktno točko za namen zbiranja podatkov iz drugega odstavka prejšnjega člena vzpostavi in vodi interni elektronski register, ki je del informacijskega sistema iz prejšnjega člena.
- (2) Podatki iz internega elektronskega registra so na voljo za analizo izvajanja upravnih in drugih postopkov.
- (3) Za namen izvajanja tega člena kontaktna točka na podlagi šeste alineje tretjega odstavka 30. člena Zakona o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21) skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov, ter na podlagi ustrezne privolitve prijavitelja zbira, vodi in obdeluje naslednje osebne podatke:
 - ime in priimek prijavitelja,
 - naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča prijavitelja,
 - davčno številko prijavitelja,
 - identifikator prevzemno-predajnega mesta in z njim povezanih enoličnih identifikatorjev merilnih točk ter naziv in naslov prevzemno-predajnega mesta.

- (4) Kontaktna točka hrani osebne podatke iz prejšnjega odstavka tako dolgo, kot je nujno za izvajanje nalog iz te uredbe, vendar največ pet let od njihove pridobitve. Hramba podatkov iz prejšnjega stavka se lahko podaljša z ustrezno privolitvijo prijavitelja.

9. člen

(vzpostavitev in vodenje javne evidence)

- (1) Center za podpore za kontaktno točko vzpostavi in vodi javno dostopno uradno evidenco, ki je del internega elektronskega registra (v nadaljnjem besedilu: javna evidenca).
- (2) V javni evidenci se vodijo naslednji podatki, ki jih na zahtevo kontaktne točke zagotovijo upravni in drugi pristojni organi ter druge osebe iz 10. člena te uredbe:
- podatki o prejetih popolnih oziroma nepopolnih vlogah v postopku pri posameznem upravnem in drugem pristojnem organu ter drugi osebi iz 10. člena te uredbe,
 - podatki o fazah v postopku pri obdelavi vlog pri posameznih osebah iz prejšnje alineje, vključno z zamudami,
 - podatki o končnih odločitvah pri obdelavi vlog pri posameznih osebah iz prve alineje tega odstavka, vključno s podatki o realiziranih proizvodnih napravah.

10. člen

(sodelovanje s pristojnimi organi)

- (1) Upravni in drugi pristojni organi, ki odločajo v postopkih za izdajo dovoljenj in drugih aktov, ter druge osebe, ki v teh postopkih sodelujejo (v nadaljnjem besedilu: upravni in drug pristojni organ), so dolžni kontaktni točki neodplačno predati podatke oziroma informacije iz 11. člena te uredbe.
- (2) Upravni in drugi pristojni organi so na zahtevo kontaktne točke dolžni podatke oziroma informacije iz 11. člena te uredbe zagotoviti kontaktni točki kot informacijo v elektronski obliki najkasneje naslednji delovni dan po vloženi zahtevi.

11. člen

(podatki oziroma informacije, ki jih zagotovijo upravni in drugi pristojni organi)

- (1) Vlagatelj hkrati z vlogo v postopku za pridobitev dovoljenja oziroma drugega akta obvesti upravni in drug pristojni organ, da predmetni postopek usmerja kontaktna točka.
- (2) Če postopek vlagatelja za pridobitev dovoljenja oziroma drugega akta pred upravnim in drugim pristojnim organom že teče, kontaktna točka obvesti upravni in drug pristojni organ, da je predmetni postopek začela usmerjati kontaktna točka.
- (3) Za namen izvajanja nalog po tej uredbi ima kontaktna točka pravico dostopa do naslednjih zbirk podatkov, ki jih zagotovijo upravni in drugi pristojni organi:
- zbirka podatkov o graditvi objektov,
 - zbirka podatkov o prostorskih aktih in
 - druge zbirke podatkov, ki se nanašajo na gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave in njihovo priključitev na omrežje, ter na postopke programov podpore.
- (4) V postopku iz prvega in drugega odstavka tega člena je upravni in drug pristojni organ dolžan kontaktni točki zagotoviti zlasti naslednje podatke oziroma informacije:

1. Osnovne podatke (opravilna številka spisa, zadeve ali postopka, datum odprtja spisa, zadeve ali postopka (prejem prve vloge vlagatelja) idr.);
 2. Podatke postopka (tj. status vlagatelje vloge – popolnost oziroma nepopolnost vloge, podatek o manjkajočih dokumentih oziroma dokazilih, ki jih je za izdajo dokončne odločitve potrebno pridobiti, rok obravnave vloge idr.);
 3. Druge podatke oziroma informacije, na zahtevo kontaktne točke.
- (5) V primerih, ko postopek za pridobitev dovoljenja oziroma drugega akta ne usmerja kontaktna točka, upravni in drug pristojni organ skladno z osmim odstavkom 51. člena ZSROVE kontaktni točki zagotovi podatke oziroma informacije iz drugega odstavka 9. člena te uredbe.

12. člen (poročanje)

- (1) Kontaktna točka vsako leto do 1. marca tekočega koledarskega leta pošlje ministrstvu, pristojnemu za energijo, letno poročilo o izvajanju njenih nalog za obdobje od 1. januarja do 31. decembra preteklega koledarskega leta (v nadaljnjem besedilu: letno poročilo).
- (2) Letno poročilo vsebuje najmanj podatke o:
 - številu in vrsti prejetih prijav po prvem odstavku 51. člena ZSROVE in drugih vlog po osmem odstavku 51. ZSROVE po posameznih proizvodnih napravah v skladu s 3. členom te uredbe,
 - številu rešenih, zadržanih in zavrnjenih prijav in vlog,
 - razlogih zadržanih in zavrnjenih vlog,
 - podanih pritožbah na drugo stopnjo upravnega postopka,
 - vsoti prejetih denarnih sredstev v okviru državne pomoči,
 - vrsti in priključni moči ter lokaciji proizvodnje naprave,
 - trajanju postopkov, ki so potrebni za gradnjo, rekonstrukcijo, obnovo ali obratovanje proizvodne naprave ter v postopku programov podpore.
- (3) Letno poročilo mora vsebovati tudi zaznane ovire in predloge za njihovo odpravo, lahko izpostavi trende ter druge posebnosti glede investiranja v proizvodne naprave in predloge izboljšav storitve kontaktne točke.
- (4) Letno poročilo oziroma izveček letnega poročila center za podpore objavi na svoji spletni strani.

13. člen (priročnik in obveščanje)

- (1) Kontaktna točka pripravi in javno objavi priročnik o postopkih za vlagatelje na področju proizvodnje energije iz obnovljivih virov, ki posebej obravnava tudi majhne projekte in projekte končnih odjemalcev s samooskrbo. Kontaktna točka redno, vsaj enkrat letno posodablja priročnik.
- (2) Za javno objavo priročnika šteje objava na spletni strani kontaktne točke na način, ki omogoča brezplačen dostop in prenos pripravljenega priročnika.
- (3) Kontaktna točka obvešča glede spodbujanja rabe obnovljivih virov energije, vključevanja v sistem samooskrbe in oblikovanja skupnostne samooskrbe, pri čemer pripravlja ustrezna

gradiva, izobraževanja ter dogodke za namen ustreznega obveščanja glede spodbujanja rabe obnovljivih virov energije.

14. člen

(letni program dela za izvajanje nalog kontaktne točke)

- (1) Center za podpore pripravi letni program dela za izvajanje nalog kontaktne točke, ki je del letnega programa dela in finančnega načrta iz šestega odstavka 18. člena ZSROVE (v nadaljnjem besedilu: letni program dela kontaktne točke).
- (2) Letni program dela kontaktne točke vsebuje del, ki se nanaša na vsebino nalog kontaktne točke, finančni in kadrovski del kontaktne točke, način delovanja spletnega portala iz 5. člena te uredbe, strategijo sodelovanja z lokalnimi energetske organizacijami, načrt obveščanja javnosti in druge vsebine, ki se nanašajo na delovanje kontaktne točke v prihodnjem letu.

15. člen

(sodelovanje z lokalnimi energetske organizacijami)

- (1) Za izvajanje nalog kontaktne točke lahko kontaktna točka sodeluje z lokalnimi energetske organizacijami.
- (2) Kontaktna točka sodelovanje iz prejšnjega odstavka uredi s pogodbo.

16. člen

(navodila za delovanje kontaktne točke)

- (1) Z namenom ureditve delovanja, nalog, izmenjave podatkov in drugega v pristojnosti kontaktne točke, kontaktna točka pripravi podrobnejša navodila, ki jih objavi na svoji spletni strani (v nadaljnjem besedilu: navodila).
- (2) V navodilih lahko kontaktna točka poda oziroma zahteva podrobnejšo obličnost oziroma tehnične podrobnosti glede izmenjave podatkov s prijavitelji ter upravnimi in drugimi pristojni organi, kakor tudi predpiše obrazec prijave za fizično in elektronsko prijavo, izdelava protokole oziroma korake v digitalni in tekstualni obliki za postopke, ki so potrebni za priključitev in pridobitev pomoči proizvodnih naprav iz 3. člena te uredbe ter drugo.

III. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.