

PRILOGA 5: Metodologija ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za izvajanje knjižnične dejavnosti: VISOKOŠOLSKE KNJIŽNICE

VRSTA POGOJA	NAZIV POGOJA	POGOJ	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Status	Visokošolska knjižnica je pravna oseba ali njena enota, ki izvaja knjižnično javno službo za podporo pedagoškemu, znanstvenoraziskovalnemu in strokovnemu delu visokošolskega zavoda z akreditiranim študijskim programom, oziroma samostojni javni zavod, ki je visokošolska knjižnica. Podatki: Knjižnica predloži akt, iz katerega je razviden status. Merilo: V aktu je opredeljen status visokošolske knjižnice.	DA	100 %
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Strateški dokument	Visokošolska knjižnica ima pisni dokument z jasno opredeljenimi strateškimi in dolgoročnimi cilji, ukrepi za njihovo doseg, izhodiščnimi in ciljnimi vrednostmi ter kazalci, s katerimi se spremlja doseganje ciljnih vrednosti. Dokument je lahko objavljen samostojno ali kot sestavni del širšega razvojnega dokumenta knjižnice. Podatki: Knjižnica navede spletni naslov javno dostopnega strateškega dokumenta. Merilo: Visokošolska knjižnica ima javno dostopen pisni dokument o strateških usmeritvah in ciljih delovanja.	DA	100 %
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Vodenje	Visokošolska knjižnica ima vodjo knjižnice. Podatki: Knjižnica navede ime in priimek, izobrazbo ter datum oprave bibliotekarskega izpita vodje knjižnice. Merilo: Visokošolska knjižnica ima vodjo knjižnice, ki izpolnjuje pogoje za vodjo visokošolske knjižnice.	DA	100 %
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Storitve	Visokošolska knjižnica uporabnikom zagotavlja najmanj: – dostopnost učbenikov ter druge temeljne in priporočene študijske literature ter zaključnih del visokošolskega zavoda, – posredovanje knjižničnega gradiva in informacij, – prostor za študij oziroma delo uporabnikov, – izobraževanje ter pomoč in svetovanje za uporabo knjižnice in informacijskih virov, – podporo uporabnikom s posebnimi potrebami pri uporabi knjižnice in njenih storitev. Podatki: Knjižnica navede storitve, ki jih izvaja, oziroma zagotavlja pogoje za njihovo izvajanje, in opiše način izvajanja storitev. Merilo: Visokošolska knjižnica zagotavlja vse navedene storitve.	DA	100%
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Storitve	Visokošolska knjižnica zagotavlja izobraževanje ter pomoč in svetovanje uporabnikom pri vrednotenju del strokovne, znanstvenoraziskovalne in umetniške dejavnosti, ter pri njihovem	DA	100 %

VRSTA POGOJA	NAZIV POGOJA	POGOJ	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
		vključevanju v odprto znanost. Podatki: Knjižnica navede storitve, ki jih izvaja oziroma zagotavlja pogoje za njihovo izvajanje, in opiše način izvajanja storitev. Merilo: Visokošolska knjižnica zagotavlja navedene storitve.		
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Bibliografije raziskovalcev	Visokošolska knjižnica zagotavlja vnos bibliografskih podatkov o rezultatih znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela zaposlenih visokošolskega zavoda v nacionalni bibliografski sistem. Podatki: Knjižnica navede, na kakšen način zagotavlja (sama ali v dogovoru z drugo organizacijo oziroma posamezniki) vnos bibliografskih podatkov za bibliografijo sodelavcev visokošolskega zavoda. Merilo: Visokošolska knjižnica zagotavlja pogoje za izdelavo bibliografije zaposlenih visokošolskega zavoda.	DA	100 %
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Spletna stran	Visokošolska knjižnica ima javno dostopno spletno stran z aktualnimi podatki o knjižnici ter njenih informacijskih virih in storitvah, ki je lahko del spletnega mesta visokošolskega zavoda. Če je spletna stran knjižnice del spletnega mesta visokošolskega zavoda, mora biti dostopna prek njegove vstopne spletne strani. Podatki: Knjižnica navede naslov spletnega mesta za dostop do spletne strani knjižnice. Merilo: Spletna stran visokošolske knjižnice je javno dostopna in vključuje aktualne podatke.	DA	100 %
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Obratovalni čas	Visokošolska knjižnica zagotavlja na enoto (storitveno mesto) knjižnice najmanj 20 ur tedenske oziroma v povprečju najmanj 1.700 ur letne odprtosti za uporabnike. Podatki: Knjižnica navede število ur odprtosti v poročevalskem letu. Merilo: Visokošolska knjižnica zagotavlja v povprečju 20 ur tedenske oziroma 1.700 ur letne odprtosti za uporabnike.	v povprečju 20 ur tedensko/ 1.700 ur letno	60%
ORGANIZACIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	Obratovalni čas	Visokošolska knjižnica, ki opravlja naloge univerzitetne knjižnice, na enoto (storitveno mesto) knjižnice zagotavlja najmanj 30 ur tedenske oziroma v povprečju najmanj 2.300 ur letne odprtosti za uporabnike. Podatki: Knjižnica navede število ur odprtosti v poročevalskem letu. Merilo: Visokošolska knjižnica, ki opravlja naloge univerzitetne knjižnice, zagotavlja v povprečju 30 ur tedenske oziroma 2.300 ur letne odprtosti za uporabnike.	v povprečju 30 ur tedensko/ 2.300 ur letno	100%

VRSTA POGOJA	NAZIV POGOJA	POGOJ	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Knjižnična zbirka	Visokošolska knjižnica ima knjižnično gradivo, vsebinsko povezano s študijskimi, strokovnimi in raziskovalnimi področji visokošolskega zavoda. Podatki: Knjižnica navede raziskovalna in strokovna področja in področja študijskih programov visokošolskega zavoda ter opredeli obseg knjižničnega gradiva po posameznih področjih. Merilo: Knjižnično gradivo visokošolske knjižnice je vsebinsko povezano s študijskimi, strokovnimi in raziskovalnimi področji visokošolskega zavoda.	DA	100%
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Knjižnična zbirka	Visokošolska knjižnica ima javno dostopen pisni dokument o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov, ki ga redno posodablja. Dokument je lahko objavljen samostojno ali kot sestavni del širšega razvojnega dokumenta knjižnice. Podatki: Knjižnica navede naslov spletnega mesta javno dostopnega dokumenta. Merilo: Visokošolska knjižnica ima javno dostopen pisni dokument o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov.	DA	100 %
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Dostopnost temeljnega študijskega gradiva	Visokošolska knjižnica zagotavlja najmanj po 1 izvod temeljne študijske literature visokošolskega zavoda v prostem pristopu. Dostop do temeljnega študijskega gradiva v elektronski obliki zagotavlja v prostorih knjižnice in na daljavo. Podatki: Knjižnica navede način zagotavljanja dostopnosti temeljnega študijskega gradiva na fizičnih nosilcih in v elektronski obliki. Z izjavo potrdi dostopnost temeljnega študijskega gradiva na fizičnih nosilcih v prostem pristopu ter navede možnost dostopa do bibliografskih podatkov o temeljnem študijskem gradivu. Merilo: Visokošolska knjižnica zagotavlja dostopnost temeljnega študijskega gradiva.	DA	100%
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Dostopnost mednarodne znanstvene literature	Visokošolska knjižnica samostojno ali v sodelovanju z drugimi knjižnicami zagotavlja dostop do elektronskih zbirk mednarodne znanstvene literature in baz podatkov v prostorih knjižnice in na daljavo. Podatki: Knjižnica navede naslove zbirk mednarodne znanstvene literature in baz podatkov, ki so dostopni v prostorih knjižnice in na daljavo. Merilo: Visokošolska knjižnica zagotavlja dostopnost mednarodne znanstvene literature in baz podatkov v prostorih knjižnice in na	DA	100%

VRSTA POGOJA	NAZIV POGOJA	POGOJ	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
		daljavo.		
KNJIŽNIČNO GRADIVO	Digitalni repozitorij	Visokošolska knjižnica zagotavlja v digitalnem repozitoriju dostop do zaključnih del visokošolskega študija in do objav zaposlenih visokošolskega zavoda. Podatki: Knjižnica navede naslov spletnega mesta digitalnega repozitorija. Merilo: Visokošolska knjižnica zagotavlja dostop do zaključnih del visokošolskega študija in do objav zaposlenih visokošolskega zavoda.	DA	100%
STROKOVNI DELAVCI	Kompetence (bibliotekarski izpit)	Strokovni knjižničarski delavci visokošolske knjižnice imajo bibliotekarski izpit. Podatki: Knjižnica navede število strokovnih knjižničarskih delavcev in izpolnjevanje pogoja 39.b člena Zakona o knjižničarstvu glede bibliotekarskega izpita. Merilo: Strokovni knjižničarski delavci visokošolske knjižnice izpolnjujejo pogoj 39.b člena Zakona o knjižničarstvu glede bibliotekarskega izpita.	DA	100 %
STROKOVNI DELAVCI	Kompetence (strokovno izpopolnjevanje)	Za izboljševanje strokovnih kompetenc se strokovni knjižničarski delavci visokošolske knjižnice vključujejo v programe stalnega strokovnega izpopolnjevanja v obsegu povprečno najmanj 30 ur letno na delavca. Podatki: Knjižnica navede skupno število strokovnih knjižničarskih delavcev in skupno število ur strokovnega izpopolnjevanja strokovnih knjižničarskih delavcev v poročevalskem letu. Merilo: Strokovni knjižničarski delavci se letno udeležijo izobraževanj v obsegu povprečno najmanj 30 ur na delavca.	30 ur	40 %
STROKOVNI DELAVCI	Število	Visokošolska knjižnica z manj kot 200 vpisanih študentov na redni študij prve, druge in tretje stopnje mora imeti zaposlenega najmanj 1 strokovnega knjižničarskega delavca, merjeno po ekvivalentu polne zaposlitve. Visokošolska knjižnica z 200 ali več vpisanih študentov na redni študij prve, druge in tretje stopnje mora imeti zaposlena najmanj 2 strokovna knjižničarska delavca, merjeno po ekvivalentu polne zaposlitve. Podatki: Knjižnica navede število EPZ strokovnih knjižničarskih delavcev. Merilo: Visokošolska knjižnica ima zaposlenega najmanj 1 EPZ oziroma 2 EPZ strokovna knjižničarska delavca.	1 EPZ / do 200 vpisanih študentov 2 EPZ / 200 ali več vpisanih študentov	100%
PROSTOR IN	Uporabniška mesta	Visokošolska knjižnica ima za dostop in uporabo knjižničnega		50 %

VRSTA POGOJA	NAZIV POGOJA	POGOJ	ZAHTEVANA VREDNOST	STOPNJA IZPOLNJEVANJA
OPREMA		gradiva ter študij najmanj 1 uporabniško mesto na 30 študentov, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje visokošolskega zavoda. Visokošolska knjižnica, ki opravlja naloge univerzitetne knjižnice, ima za dostop in uporabo knjižničnega gradiva ter študij najmanj 1 uporabniško mesto na 100 študentov univerze, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje. Narodna in univerzitetna knjižnica ter Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani imata za dostop in uporabo knjižničnega gradiva ter študij najmanj po 1 uporabniško mesto na 200 študentov Univerze v Ljubljani, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje. Podatki: Knjižnica navede podatek o številu uporabniških mest in številu vpisanih študentov v poročevalskem letu. Merilo: Visokošolska knjižnica mora imeti najmanj 1 uporabniško mesto na 30/100/200 študentov, vpisanih na redni študij prve, druge in tretje stopnje.	1 na 30 vpisanih študentov (visokošolska knjižnica) 1 na 100 vpisanih študentov (univerzitetna knjižnica) 1 na 200 vpisanih študentov na UL (NUK in CTK)	
PROSTOR IN OPREMA	Brezžična povezava do interneta	Visokošolska knjižnica zagotavlja uporabnikom brezžično povezavo do interneta. Podatki: Knjižnica navede, katera brezžična omrežja zagotavlja uporabnikom za dostop do interneta. Merilo: Visokošolska knjižnica uporabnikom zagotavlja brezžično omrežje za dostop do interneta.	DA	100 %