

spremeni dopis – 2. del – podatki o izvedbi notranjih postopkov pred odločitvijo na seji vlade:

1. Zahteva predlagatelja za:		
a)	obravnavo neusklajenega gradiva	NE
b)	nujnost obravnave	DA
c)	obravnavo gradiva brez sodelovanja javnosti	NE
2. Predlog za skrajšanje poslovniških rokov z obrazložitvijo razlogov:		
Rok za prenos EU direktive je 19. 9. 2020. Predlagamo prioritarno obravnavo gradiva.		
3. Gradivo se sme objaviti na svetovnem spletu:		DA
4. Gradivo je lektorirano:		NE
5. Gradivo je pripravljeno na podlagi sklepa vlade št. ... z dne ...		
6. Predstavitev medresorskega usklajevanja:		
(Gradivo je bilo poslano v medresorsko usklajevanje: – ... – ...)		
(Datum pošiljanja:)		
(Gradivo je usklajeno:	v celoti/večinoma/delno	
	Bistvena neusklajena vprašanja in razlogi za to: – ... – ...	
	Priložite mnenja organov, s katerimi gradivo ni usklajeno.)	

PRILOGE:

I. Mnenja:

(Vključite v ta dokument.)

II. Pri predlogih podzakonskih predpisov: izjava o skladnosti predloga podzakonskega predpisa s pravnimi akti Evropske unije in korelacijska tabela, če se prenaša direktiva s podzakonskim predpisom

(Izjava o skladnosti (oblika pdf) – izvoz iz baze RPS

Korelacijska tabela (oblika pdf) – izvoz iz baze RPS)