

Na podlagi 8. člena Zakona o nagradi Zlata čebela (Uradni list RS, št. ***/20), minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK za podelitev nagrade Zlata čebela

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik ureja sestavo, mandat, naloge, način dela, način obvladovanja nasprotij interesov, sprejemanje in dajanje daril, financiranje in druga podrobnejša vprašanja za delovanje Odbora za podeljevanje Zlate čebele (v nadaljnjem besedilu: odbor) in Komisije za pregled predlogov za nagrado Zlata čebela (v nadaljnjem besedilu: komisija).

2. člen (sestava odbora)

(1) Člane odbora na podlagi javnega poziva ministrstva, pristojnega za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavljenega na spletnih straneh ministrstva in mednarodnih organizacij, predlagajo predstavniki javnosti ali se predlagajo sami, pri čemer minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: minister) ni vezan na predloge, mora pa upoštevati ustrezno in enakovredno zastopanost predstavnikov s področja kmetijstva, varovanja okolja, čebelarstva, mednarodnih zadev, znanosti in raziskav ter spolno uravnoteženost.

(2) Odbor ima največ sedem članov, ki jih na predlog ministra, pristojnega za kmetijstvo, imenuje Vlada Republike Slovenije za dobo štirih let.

3. člen (delovanje odbora)

(1) Predsednik odbora je minister.

(2) Odbor sprejme poslovnik, ki podrobneje določa način dela odbora ter komisije.

(3) Predsednik oziroma člani odbora ne morejo biti kandidati za nagrado.

4. člen (seje odbora)

(1) Odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, ki ga na predlog predsednika na prvi seji določi odbor za njegovega namestnika.

(2) Odbor zaseda najmanj dvakrat letno oziroma po potrebi.

5. člen (odločanje odbora)

(1) Odbor lahko dela in odloča, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov odbora.

(2) Odbor sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov.

6. člen (komisija)

(1) Odbor vsako leto imenuje komisijo za pregled predlogov. Komisijo sestavlja največ pet članov, ki jih predlagajo člani odbora. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

(2) Delo komisije je častno in brezplačno.

7. člen (zapisnik)

(1) O delu odbora in komisije se vodi zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o:

- številu prisotnih, odsotnih in opravičenih,
- dnevnem redu,
- poteku seje, zlasti o predlogih in sprejetih sklepih.

(2) V zapisnik se obvezno vpišejo rezultati glasovanja.

8. člen (strokovna in administrativna pomoč odboru in komisiji)

Strokovna in administrativna dela za odbor in komisijo zagotavlja in opravlja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

9. člen (izogibanje konflikta interesov)

(1) Član odbora in komisije ne sme dovoliti, da bi njegov zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog v okviru odbora ali komisije, in svojega položaja v odboru ali komisiji ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes. Zasebni interes pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist za člana odbora ali komisije, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s članom odbora ali komisije živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

(2) Dejanja, na katera lahko vpliva nasprotje interesov iz prejšnjega odstavka, imajo med drugim lahko eno od naslednjih oblik:

- odobritev neupravičenih neposrednih ali posrednih ugodnosti samemu sebi, družinskim članom ali drugim osebam iz prejšnjega odstavka,
- zavrnitev odobritve pravic ali ugodnosti kandidatu za nagrado, do katerih je ta upravičen,
- storitev neupravičenega ali nezakonitega dejanja ali opustitev obveznega dejanja.

(3) Predlagan član odbora ali komisije mora pred imenovanjem za člana odbora ali komisije podpisati Izjavo o preprečevanju nasprotja interesov, varstvu podatkov in zaupnosti (v nadaljnjem besedilu: izjava) na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) V primeru dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v zvezi s posameznim predlogom iz drugega odstavka 15. člena tega pravilnika, mora član o tem takoj z izjavo obvestiti predsednika ter se izločiti iz postopka.

10. člen

(varstvo podatkov in zaupnost)

Člani odbora in komisije morajo kot zaupne varovati vse podatke iz gradiv, ki se obravnavajo v okviru dela odbora ali komisije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov. Te podatke lahko člani odbora in komisije uporabljajo le v povezavi z delom. Člani odbora in komisije gradiv, ki jih obravnavajo pri svojem delu, oziroma informacij o zadevah, ki jih obravnavajo, ne smejo posredovati tretjim osebam ali jih kako drugače v delih ali celoti razširjati.

11. člen

(prepoved sprejemanja daril)

Član odbora in komisije ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem dela, razen daril zanemarljive vrednosti.

12. člen

(povračilo stroškov)

(1) Člani odbora imajo pravico do povračila stroškov v zvezi z delom (nočitve, dejanski stroški prevoza).

(2) Sredstva za delovanje odbora in komisije ter sredstva za nagrado zlata čebela se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenija v finančnem načrtu ministrstva.

13. člen

(nagrada Zlata čebela)

Prejemnik nagrade Zlata čebela prejme denarno nagrado in posebno listino.

14. člen

(poziv)

(1) Odbor najkasneje do 1. novembra objavi poziv za podelitev nagrade v naslednjem letu in sicer za področje, določeno za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: poziv) ter določi višino nagrade glede na razpoložljiva namenska sredstva.

(2) Področje, za katero se v posameznem letu podeli nagrada Zlata čebela, opredeli odbor za obdobje naslednjih treh let po naslednjem vrstnem redu:

- najboljši projekt na področju promocije čebel in drugih opraševalcev;
- najboljši projekt na področju ohranjanja čebel in drugih opraševalcev;
- najboljši projekt na področju raziskav o čebelah in drugih opraševalcih.

(3) Poziv se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave in mednarodnih organizacij ter na spletni strani www.worldbeeday.org. Rok za prijavo ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

(4) Za namen odločanja o podelitvi nagrade zlata čebela odbor obdeluje naslednje osebne podatke kandidatov: osebno ime, akademski naziv, če ga ima, datum in kraj rojstva, naslov stalnega prebivališča, organizacijo.

15. člen

(vsebina poziva)

(1) Poziv določi:

- področje, za katero se razpisuje ter višino nagrade,

- obvezne vsebine predloga za nagrado,
- rok, do katerega morajo biti predlogi poslani,
- kontaktno osebo za morebitna dodatna pojasnila,
- naslov, na katerega je potrebno poslati predloge,
- postopek obravnave predloga in obveščanje in
- obrazec v slovenskem in angleškem jeziku.

(2) Predlogi morajo prispeti v pisni obliki na predpisanem obrazcu v zaprti ovojnici. Predlogi se lahko oddajo v slovenskem ali angleškem jeziku.

16. člen **(pregled prispelih predlogov)**

(1) Komisija na seji pregleda vse pravočasno prispele predloge, sestavi seznam prejetih vlog ter vloge pregleda in oceni na podlagi meril.

(2) Komisija lahko preveri navedbe v utemeljitvah in zahteva od predlagateljev dopolnitev predloga in dodatna pojasnila.

(3) Komisija za odbor sestavi poročilo o vseh prispelih predlogih za podelitev nagrade. Del poročila je tudi prednostna lista, ki ne sme biti daljša od deset kandidatov za podelitev nagrade.

17. člen **(izbor prejemnika nagrade)**

(1) Odbor na podlagi prednostne liste iz prejšnjega člena tega pravilnika izbere prejemnika nagrade.

(2) Če odbor meni, da utemeljitve komisije niso zadostne, lahko pred dokončno odločitvijo o izboru prejemnika nagrade zaprosi za dodatna pojasnila komisije, vendar le za tiste kandidate, ki so uvrščeni na prednostno listo.

(3) Prejemnik nagrade je tisti, za katerega glasuje večina vseh članov odbora. Če je izid glasovanja neodločen, odbor glasovanje ponavlja toliko časa, dokler med izenačenimi kandidati eden ne prejme večine glasov. V primeru, da po ponovljenih glasovanjih noben kandidat ne prejme potrebne večine, odloči glas predsedujočega.

18. člen **(poročilo o delu odbora)**

Odbor mora v 30 dneh po podelitvi priznanj izdelati poročilo o svojem delu in ga predložiti Vladi Republike Slovenije.

19. člen **(razglasitev prejemnika nagrade)**

(1) Vsaj dva tedna pred svečano podelitvijo nagrade Zlata čebela, predsednik odbora skliče tiskovno konferenco, na kateri javnost obvesti o najboljših kandidatih za nagrado in odločitvi Odbora o prejemniku nagrade Zlata čebela.

(2) Prejemnika nagrade Zlata čebela se objavi na osrednjem spletnem mestu vlade RS in mednarodnih organizacij ter na spletni strani www.worldbeeday.org.

20. člen
(čas podelitve)

Nagrade se podelijo enkrat letno, praviloma ob obeležitvi svetovnega dneva čebel 20. maja.

21. člen
(potek podelitve)

(1) Nagrado Zlata čebela izroči predsednik Republike Slovenije. Ob razglasitvi prebere utemeljitev odbora, zakaj se prejemniku nagrada podeljuje.

(2) Odbor določi tudi program in potek slovesnosti, na kateri se podelijo priznanja.

22. člen
(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Priloga pravilnika: Izjava o preprečevanju nasprotja interesov, o varstvu podatkov in zaupnosti

Ljubljana, _____

**IZJAVA O PREPREČEVANJU NASPROTJA INTERESOV,
VARSTVU PODATKOV IN ZAUPNOSTI**

Spodaj podpisani _____

izjavljam, da v času trajanja mojega mandata v Odboru za podeljevanje Zlate čebele/ Komisije za pregled predlogov za nagrado Zlata čebela:

- ne bom kandidiral za nagrado Zlata čebela;
- ne bom sprejemal daril ali drugih koristi v zvezi z opravljanjem svojega dela v odboru/komisiji ali v zvezi s svojim položajem v odboru/komisiji;
- ne bom dovolil, da bi moj zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru odbora/komisije, in svojega položaja v odboru/komisiji ne bom uporabil za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes, premoženjsko ali nepremoženjsko korist za zase, drugega člana odbora/komisije, moje družinske članⁱe in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi imam ali sem imel osebne, poslovne ali politične stike. ⁱⁱ
- bom kot zaupne varoval vse podatke iz gradiv, ki se obravnavajo v okviru dela odbora / komisije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov. Te podatke bom uporabljal le v povezavi z delom in jih ne bom posredovati tretjim osebam ali jih kako drugače v delih ali celoti razširjati.

S podpisom te izjave se tudi zavezujem, da bom v primeru dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v zvezi s posameznim predlogom iz drugega odstavka 15. člena Pravilnika za podelitev nagrade Zlata čebela, o tem takoj z izjavo obvestil predsednika ter se izločil iz postopka.

Podpis

ⁱ Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s članom odbora ali komisije živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

ⁱⁱ Dejanja, na katera lahko vpliva nasprotje interesov iz prejšnjega odstavka, imajo med drugim lahko eno od naslednjih oblik:
– odobritev neupravičenih neposrednih ali posrednih ugodnosti samemu sebi, družinskim članom ali drugim osebam iz prejšnjega odstavka,
– zavrnitev odobritve pravic ali ugodnosti vlagatelju, do katerih je ta upravičen,
– storitev neupravičenega ali nezakonitega dejanja ali opustitev obveznega dejanja.