

Na podlagi 9. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK
o vpisnem postopku v program osnovne šole za odrasle

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja postopek objave javnega poziva k vpisu v program osnovne šole za odrasle (v nadaljnjem besedilu: program OŠO) ter postopek in izvedba vpisa v program OŠO.

II. JAVNI POZIV K VPISU

2. člen
(poziv)

Izvajalec programa OŠO (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) objavi javni poziv k vpisu (v nadaljnjem besedilu: poziv k vpisu) v program OŠO najmanj mesec dni pred začetkom izvajanja na svoji spletni strani.

3. člen
(vsebina poziva k vpisu)

(1) Poziv k vpisu vsebuje najmanj:

1. ime in sedež izvajalca,
2. ime izobraževalnega programa,
3. število vpisnih mest,
4. navodila, obrazce in roke za prijavo v program in za predložitev ustrezne dokumentacije,
5. ime kontaktne osebe in vsaj enega od možnih načinov komuniciranja z njo,
6. postopek in roke za izvedbo vpisa ter
7. predvideni rok za začetek izobraževanja v razpisanem programu.

(2) V pozivu k vpisu se lahko objavijo tudi drugi podatki in navodila, ki so pomembni pri odločanju kandidatov za izobraževanje.

4. člen
(informiranje o vpisu)

(1) Izvajalci organizirajo informativni dan in individualne pogovore za kandidate v rokih, določenimi v pozivu k vpisu.

(2) Izvajalci seznaniijo kandidate za vpis zlasti:

1. s pogoji za vključitev v program OŠO,
2. s postopkom in roki prijave in vpisa,
3. z imenom kontaktne osebe in načinom komuniciranja z njo in
4. z drugimi informacijami, ki so pomembne za odločanje kandidatov za prijavo za vpis.

III. PRIJAVNI POSTOPEK

5. člen (prijava za vpis)

- (1) Kandidat se prijavi za vpis v program OŠO v roku in na način, določen s pozivom k vpisu.
- (2) Če je kandidat mladoleten, prijavo podpiše tudi eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik kandidata.

6. člen (obravnavanje prijav)

- (1) Kandidate, ki izpolnjujejo pogoje za vpis, izvajalec najkasneje pet dni po izteku roka za prijavo iz poziva k vpisu obvesti o datumu izvedbe vpisa.
- (2) Kandidatom, ki ne izpolnjujejo pogojev za vpis, izvajalec hkrati z obvestilom o neizpolnjevanju pogojev za vpis vrne tudi vso prijavno dokumentacijo.
- (3) Če se je v roku prijavilo manj kandidatov, kot je bilo s pozivom k vpisu objavljenih prostih vpisnih mest, lahko izvajalec odloči, da izobraževanja ne bo izvedel in o tem obvesti prijavljene kandidate najkasneje pet dni po izteku roka za prijavo iz poziva k vpisu.
- (4) Izvajalec lahko omeji vpis v program OŠO, če se je pred iztekom roka za prijavo prijavilo večje število kandidatov, kot je določeno v pozivu k vpisu. Prednost imajo kandidati, ki so se prej prijavili. Izvajalec o omejitvi vpisa obvesti prijavljene kandidate najkasneje pet dni po izteku roka za prijavo iz poziva k vpisu.
- (5) Kandidata, ki se zaradi utemeljenih okoliščin ni prijavil za vpis v roku določenim s pozivom k vpisu, lahko izvajalec vpiše tudi po roku, določenem v pozivu k vpisu, vendar le do zapolnitve prostih vpisnih mest.
- (6) Kandidatu, ki se ni vpisal v roku, določenem v pozivu k vpisu ali zanj ni več prostega vpisnega mesta, lahko izvajalec sam ali v sodelovanju z vladnimi ali drugimi organizacijami omogoči pripravo na vpis v program OŠO v obliki organiziranega ali individualnega učenja.

VI. VPIS

7. člen (izvedba vpisa)

- (1) Kandidata, ki izpolnjuje pogoje za vpis, izvajalec vpiše v program OŠO.
- (2) Izvajalec po prejemu popolne prijave za vpis oziroma ob vpisu s kandidatom pripravi in podpiše osebni izobraževani načrt, ki je sestavni del pogodbe o izobraževanju.
- (3) Izvajalec udeleženca vpiše v centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja.

8. člen (pogodba o izobraževanju)

- (1) S pogodbo o izobraževanju se uredijo medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na:

- potek izobraževanja,
- načine in roke za izpolnjevanje obveznosti,
- ukrepe zaradi neizpolnjevanja obveznosti po osebнем izobraževalnem načrtu oziroma neupoštevanja pravil izvajalca oziroma kršitev v času izvajanja programa OŠO ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Sestavna dela pogodbe sta:

- osebni izobraževalni načrt in
- pravila izvajalca.

VII. OSEBNI IZOBRAŽEVALNI NAČRT

9. člen

(vsebina osebnega izobraževalnega načrta)

(1) Po izpeljanih uvodnih pogovorih izvajalec programa OŠO skupaj s kandidatom pripravi osebni izobraževalni načrt.

(2) Osebni izobraževalni načrt je pisni dokument, ki vsebuje najmanj podatke o:

- zaključenem predhodnem formalnem izobraževanju,
- priznavanju predhodno pridobljenega znanja,
- ugotovljenem nivoju znanja uradnega jezika v Republiki Sloveniji in morebitni določitvi obsega izpopolnjevanja,
- predvidenih oblikah, načinih in časovnem poteku izobraževanja,
- predvidenem načinu in rokih za preverjanja in ocenjevanje znanja,
- načinu in časovnih rokih za spremljanje uresničevanja osebnega izobraževalnega načrta,
- strokovnem delavcu, zadolženem za spremljanje uresničevanja osebnega izobraževalnega načrta,
- osebi oziroma organizaciji, ki je pristojna za pomoč če je kandidat tujec (npr. MNZ Urad Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov), ter o načinu medsebojnega sodelovanja,
- razlogih za morebitne spremembe oziroma prilagoditev osebnega izobraževalnega načrta ter
- ostalih morebitnih posebnosti pri načrtovanju izobraževalne poti za kandidata.

(3) Predlog osebnega izobraževalnega načrta izvajalec predstavi in obrazloži kandidatu, ki ima pravico predlagati spremembe ali dopolnitve.

(4) Ko sta kandidat in izvajalec soglasna o poteku izobraževanja, podpišeta osebni izobraževalni načrt, ki s tem postane podlaga za izvedbo izobraževanja.

10. člen

(spremljanje in spreminjanje osebnega izobraževalnega načrta med šolskim letom)

(1) Strokovni delavec dvakrat v semestru:

- opravi evalvacijski pogovor z učitelji v programu OŠO o izvajanju osebnega izobraževalnega načrta za posameznega udeleženca in
- pridobi mnenje udeleženca izobraževanja o ustreznosti izvedbe izobraževanja.

(2) Če evalvacijski pogovor z učitelji ali mnenje udeleženca pokaže, da ima udeleženec težave pri uresničevanju osebnega izobraževalnega načrta, strokovni delavec pripravi ustrezne spremembe s potrebnimi strokovnimi ukrepi.

VIII. PRAVILA IZVAJALCA

11. člen **(sprejem in vsebina pravil izvajalca)**

(1) Pravila izvajalca so sestavni del pogodbe o izobraževanju. Sprejme jih svet zavoda po predhodno pridobljenem mnenju andragoškega zbora.

(2) S pravili izvajalca se določi šolski red, ki vsebuje najmanj:

- dolžnosti in odgovornosti udeležencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne in druge ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost udeležencev.

IX. VPIS IN IZPIS

12. člen **(vpis in izpis)**

(1) Kandidat se lahko največ dvakrat brezplačno vpiše v program OŠO. Tretji in vsak nadaljnji vpis je mogoč ob lastnem financiranju s strani udeleženca.

(2) Kandidat je vpisan v program OŠO dokler ne opravi vseh obveznosti iz osebnega izobraževalnega načrta oziroma programa OŠO, razen če se prej izpiše sam ali ga izpiše izvajalec.

(3) Izvajalec izpiše udeleženca iz programa OŠO:

- z izključitvijo na podlagi kršitve pravil izvajalca ali
- če več kot šest mesecev ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu.

X. PRITOŽBA

13. člen **(postopek pritožbe)**

(1) Zaradi kršitev postopka v zvezi s prijavo in postopkom vpisa se kandidat lahko pritoži v roku 5 dni po prejemu obvestila izvajalca o neizpolnjevanju pogojev za vpis.

(2) Pritožba se pošlje po pošti ali osebno vloži pri izvajalcu.

(3) O pritožbi odloči direktor oziroma vodja organizacijske enote, če je javna organizacija za izobraževanje odraslih organizirana kot organizacijska enota drugega javnega zavoda, v roku 3 dni. Če direktor oziroma vodja organizacijske enote ugotovi, da je pritožba utemeljena, se kandidat naknadno uvrsti na seznam sprejetih.

(4) Odločitev izvajalca je dokončna.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen **(prenehanje uporabe)**

Z uveljavitvijo tega pravilnika se za vpis v program osnovne šole za odrasle preneha uporabljati Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 82/98 in 6/18 – ZIO-1).

15. člen **(veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-46/2019
Ljubljana, dne
EVA 2019-3330-0036

Dr. Jernej Pikalo
minister za izobraževanje,
znanost in šport