

PRILOGA 9: ZAHTEVE, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI POSAMEZEN FUNKCIONALNI TIP PROGRAMSKE OPREME

OZNAKA	IME FUNKCIONALNEGA TIPA PROGRAMSKE OPREME OZ. DODATNE FUNKCIONALNOSTI
FT.1	Zajem v digitalno obliko
FT.2	Pretvorba
FT.3	Vodenje evidence gradiva (brez razvrščanja na podlagi sistema razvrščanja)
DF.1	Iskanje, priklic in prikaz
DF.2	Upravljanje načrta razvrščanja gradiva
FT.4	Podpora postopku upravljanja gradiva v digitalni obliki
DF.3	Podpora e-pošte in e-podpisa
FT.5	Podpora zahtevam za uradne evidence

Opomba:

- FT – Funkcionalni tip
- DF – dodatna funkcionalnost pomeni, da je ni mogoče samostojno certificirati, temveč le v kombinaciji s funkcionalnimi tipi programske opreme.
- Kjer je v spodnji tabeli v stolpcu »Funkcionalnost (ime členu)« oznaka **, pomeni, da teh zahtev ni treba preverjati, kadar je predmet certifikacije v svetu razširjena programska oprema.

Funktionalnost (ime člena)	člen	FT.1	FT.2	FT.3	DF.1	DF.2	FT.4	DF.3	FT.5
7.1 Funkcionalni tipi programske opreme									
(funkcionalni tipi programske opreme)	107	√	√	√	√	√	√	√	√
(podatki o programski opremi)	108	√	√	√	√	√	√	√	√
7.2 Razvoj in vzdrževanje programske opreme									
7.2.1 Postopek in sistem upravljanja sprememb									
(postopek in sistem upravljanja sprememb) **	109	√	√	√	√	√	√	√	√
7.2.2 Specifikacije programske opreme									
(specifikacije programske opreme) **	110	√	√	√	√	√	√	√	√
7.2.3 Namestitvev v okolje za redno rabo									
(navodila za namestitvev programske opreme)	111	√	√	√	√	√	√	√	√
7.2.4 Uporabniška dokumentacija									
(uporabniška dokumentacija)	112	√	√	√	√	√	√	√	√
7.2.5 Preizkus programske opreme									
(preizkus programske opreme) **	113	√	√	√	√	√	√	√	√
7.3 Načrt razvrščanja gradiva (klasifikacijski načrt)									
7.3.1 Upravljanje načrta razvrščanja gradiva									
(upravljanje načrta razvrščanja gradiva)	114					√	√		
(uporaba načrta razvrščanja gradiva)	115					√	√		
(podpora hierarhij načrta razvrščanja gradiva)	116					√	√		
(podpora uvozu načrta razvrščanja gradiva)	117					√	√		
(podpora uvozu metapodatkov)	118					√	√		
(izvoz načrta razvrščanja gradiva)	119					√	√		
7.3.2 Razredi, zadeve in druge agregacije									
(zajem, vzdrževanje in predstavitev metapodatkov)	120						√		
(samodejno dodeljevanje hierarhične oznake)	121						√		
(poimenovanje razredov in zadev)	122						√		
(ohranjanje metapodatkov o datumu)	123						√		
(samodejno vključevanje podedovanih lastnosti)	124						√		

(omejitev števila razredov, zadev ali drugih agregacij)	125						√		
7.3.3 Vzdrževanje načrta razvrščanja gradiva									
(prerazporeditev oznak ob premestitvi razredov)	126						√	√	
(pravilna dodelitev dokumentov zadevam ali agregacijam med premestitvijo)	127						√	√	
(vnos razloga za premestitev razreda)	128						√	√	
(revizijska sled v procesu premeščanja razreda, zadeve ali dokumenta)	129						√	√	
(preprečitev izbrisa razreda)	130						√	√	
7.4 Nadzor in varnost									
7.4.1 Dostop									
(upravljanje z dovoljenji)	131			√	√	√	√		√
(označevanje nedejavnih uporabnikov)	132			√	√	√	√		√
(nastavitev sistemskih funkcij)	133			√	√	√	√		√
(upoštevanje dostopnih pravic)	134			√	√	√	√		√
7.4.2 Revizijske sledi									
(vzdrževanje nespremenljivosti revizijske sledi)	135	√	√	√			√	√	√
(nastavitev samodejne revizijske sledi)	136	√	√	√			√	√	√
(dostopnost podatkov v revizijski sledi na zahtevo)	137	√	√	√			√	√	√
(izvoz podatkov revizijske sledi)	138	√	√	√			√	√	√
7.4.3 Sledenje gibanju dokumentov									
(zapis informacije o lokaciji in gibanju zadev in dokumentov)	139			√			√		
7.4.4 Avtentičnost in celovitost									
(preverjanje veljavnosti e-podpisa in časovnega žiga)	140							√	
7.4.5 Stopnje zaupnosti									
(opredelitev vrst in stopenj zaupnosti)	141			√			√		√
7.5 Odbiranje/izročanje in izločanje/uničevanje									
7.5.1 Odbiranje in izločanje									
(roki hrambe)	142			√		√	√		
(uvoz in izvoz rokov hrambe)	143			√		√	√		

(rok hrambe pri odbiranju in izločanju)	144			√		√	√		
(odločitve v zvezi z odbiranjem in izločanjem)	145			√		√	√		√
(podpora postopka pregledovanja)	146			√		√	√		
7.5.2 Prenos, izvoz in uničenje									
(prenos ali izvoz vsebine v drug sistem ali organizacijo)	147	√		√			√		√
(prenos izbora enot gradiva v drug sistem ali organizacijo)	148			√			√		√
(ohranjanje metapodatkov ob prenosu)	149			√			√		√
(ohranjanje metapodatkov po uničenju razredov ali enot gradiva)	150			√			√		√
7.6 Zajem in pretvorba									
7.6.1 Zajem									
(zagotavljanje nadzora in funkcionalnosti)	151						√		
(zajem komponent enot gradiva)	152	√					√		
(zajem metapodatkov enote gradiva)	153	√					√		
(omejitev možnosti za spreminjanje naslova enote gradiva)	154			√			√		
7.6.2 Masovni uvoz									
(samodejni zajem metapodatkov)	155	√					√		√
(preverjanje zajema in veljavnosti metapodatkov)	156	√					√		√
(uvoz revizijskih sledi)	157						√		√
7.7 Upravljanje elektronske pošte									
(zajem elektronske pošte)	158							√	
7.8 Iskanje, priklic in prikazovanje									
7.8.1 Iskanje in priklic									
(omejitev iskanja in priklica)	159				√		√		√
(iskanje in priklic)	160				√		√		√
7.8.2 Tiskanje									
(tiskanje vsebine enot gradiva)	161			√	√		√		√
(tiskanje načrta razvrščanja gradiva in rokov hrambe)	162				√		√		
7.9 Skrbništvo									
7.9.1 Poročanje									
(izdelava poročila)	163		√	√	√	√	√		√

(izdelava poročila o revizijski sledi)	164	√		√		√	√		√
7.9.2 Označevanje in brisanje enot gradiva									
(nastavitve označevanja in brisanja)	165			√			√		√
(spreminjanje metapodatkov)	166	√		√			√		√
7.10 Zahteve za metapodatke									
(omejitve glede metapodatkovnih elementov)	167	√		√			√		√
(oblike zapisa elementov metapodatkov)	168	√		√			√		√
(podatek o izvoru metapodatkovnih elementov)	169	√		√			√		√
(preprečitev kakršnihkoli popravkov nabora metapodatkov)	170	√	√	√			√		√
7.11 Hramba in pretvorba									
(omogočanje pretvorbe oblik zapisov)	171	√	√				√		
(ohranjanje metapodatkov ob pretvorbi)	172	√	√				√		