

PRILOGA 2: ZAHTEVA ZA POTRDITEV NOTRANJIH PRAVIL

I. Splošni podatki:

1. Ime osebe, vlagatelja zahteve:
2. Sedež oziroma naslov stalnega prebivališča vlagatelja:
3. Matična številka:
4. Poštni naslov:
5. Ime in priimek zastopnika vlagatelja:
6. Elektronski naslov:
7. Telefon:
8. Kontaktna oseba za izvedbo postopka:
 - Ime in priimek:
 - Telefon:
 - e-pošta:

II. Podatki o notranjih pravilih

9. Tip notranjih pravil:
 - lastna notranja pravila
 - notranja pravila za izvajanje storitve (ponudnik)
10. Oznaka notranjih pravil:
11. Različica notranjih pravil
12. Opis namena notranjih pravil (možnih je več izbir):
 - notranja pravila za zajem
 - notranja pravila za hrambo
 - notranja pravila za spremljevalne storitve:
 - odbiranje
 - pretvorba gradiva iz fizične v digitalno obliko
 - pretvorba gradiva iz digitalne oblike zapisa v obliko za dolgoročno hrambo
 - urejanje
 - uničevanje
 - zagotavljanje varnih prostorov
 - druge storitve, ki ne predstavljajo storitve hrambe in zajema:

Ime in priimek pooblaščenega osebe vlagatelja:

Podpis pooblaščenega osebe vlagatelja: