

Priloga 1 Vprašalnik – Izjava o odpravi administrativnih ovir in sodelovanju zainteresirane javnosti

IZJAVA o odpravi administrativnih ovir in sodelovanju zainteresirane javnosti (<i>navedite ime predpisa</i>): Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva, znanosti in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov			
Ime organa: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport			
Datum izpolnjevanja: 3. 6. 2019			
1	Predlog predpisa uvaja	<i>Ustrezno označite</i>	
1.1	nove ali spreminja obstoječe upravne postopke ali druge postopke, v katerih stranke prihajajo v stik z javno upravo,	ne	
1.2	nove obveznosti prijave podatkov,	ne	
1.3	kakršne koli druge obveznosti strank do javne uprave.	ne	
2	Če da, za katere postopke, podatke oziroma obveznosti gre? Naštejte jih in pri posameznih odgovorite.	<i>Navedba postopkov, podatkov oziroma obveznosti</i>	
<i>(Navedba posameznega postopka, podatka oziroma obveznosti)</i>			
2.1	Navedite razloge, zakaj je postopek ali druga administrativna obveznost nujno potrebna in kakšen javni interes naj se z njo doseže. Navedite dokaze, da javnega interesa ni mogoče doseči na drug, za stranke enostavnejši način.		
2.2	Ali je spoštovano načelo »vse na enem mestu« (načelo, da stranki ni treba opravljati zadev, ki se nanašajo na en življenjski oziroma poslovni dogodek, na več mestih)? Kje se storitev oziroma obveznost opravi?		
2.3	Ovrednotite zamudo časa in stroške (upravna taksa, plačilo storitve ...), ki jih stranki povzroča postopek ali obveznost.		
2.4	Katero dokumentacijo bo morala predložiti stranka za izvedbo postopka? Ali se obseg dokumentov, ki jih mora predložiti, zmanjšuje? Če ne, zakaj ne.		
2.5	Kako bo zagotovljeno plačilo storitve (upravne takse ...): z gotovino, s kreditnimi in plačilnimi karticami, po e-moneti in drugo?		
2.6	Na katero področje in na kateri življenjski oziroma poslovni dogodek na portalu e-uprave se postopek nanaša? Če ustreznega dogodka ni, predlagajte nov dogodek.		
Dodaten prostor za navedbo predloga novega dogodka.			
2.7	Ali oziroma v kolikšni meri bo mogoče postopek opraviti po elektronski in drugih sodobnih poteh? Če ne, utemeljite odgovor.		
2.8	Katere podatke, potrebne za izvedbo postopka, bo pristojni organ pridobil sam iz uradnih evidenc? Na kakšen način bo pridobil te podatke?		
3	Posvetovanje o predpisu		
3.1	Ali je bil predpis objavljen na spletnih straneh? Če da, koliko časa? Če ne, zakaj ne?	Gradivo je bilo objavljeno na E-demokraciji.	

3.2	Katere nevladne organizacije oziroma predstavnike zainteresirane javnosti ste še posebej povabili k sodelovanju pri pripravi predpisa?	Predlog pravilnika je bil posredovan tudi SVIZ.
3.3	Katere nevladne organizacije oziroma kdo iz zainteresirane javnosti je predložil pripombe?	Ministrstvo bo morebitno prejete in utemeljene pripombe upoštevalo in se uskladilo glede danih pripomb, kolikor bo to mogoče.
3.4	V katerih točkah ni dosežena usklajenost predpisa s subjekti, ki so predložili pripombe? Argumentirajte, zakaj pripombe niso bile upoštevane.	