

Na podlagi tretjega odstavka 111. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 - GZ) izdaja ministrica za infrastrukturo v soglasju z ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter ministrom za okolje in prostor

PRAVILNIK
o vsebini, načinu in pogojih opravljanja strokovnih izpitov v rudarstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino, načine in pogoje opravljanja strokovnih izpitov v rudarstvu.

2. člen
(pomen izrazov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. VRSTE IZPITOV

3. člen
(tehnični vodja rudarskih del)

Za tehnično vodenje lahko kandidat opravlja izpit za:

1. tehničnega vodjo rudarskih del za izvajanje podzemnih rudarskih del;
2. tehničnega vodjo za izvajanje strojnih ali elektro del na rudarskih postrojih v metanskih rudnikih in rudarskih podzemnih gradbenih delih, ki se izvajajo z rudarskimi metodami dela;
3. tehničnega vodjo rudarskih del za izvajanje površinskih rudarskih del.

4. člen
(odgovorni rudarski projektant)

Za odgovornega rudarskega projektanta lahko kandidat opravlja izpit za odgovornega rudarskega projektanta za izdelavo posameznega dela rudarskega projekta:

1. rudarski;
2. elektro;
3. strojni;
4. geološki;
5. geomehanski del.

5. člen
(enotni izpit)

(1) Kandidat lahko, če izpolnjuje vse pogoje predpisane s tem pravilnikom, združi opravljanje izpitov v enotni izpit. To pomeni, da kandidat istočasno opravlja enega ali več izmed izpitov iz 3. člena in enega ali več izmed izpitov iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Ob prijavi na izpit mora biti jasno razvidno na kateri izpit iz 3. člena in na kateri izpit iz 4. člena se kandidat prijavlja.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE IZPITOV

6. člen (podzemna rudarska dela)

Izpit za tehničnega vodjo rudarskih del za izvajanje podzemnih rudarskih del lahko opravlja kandidat, če ob prijavi na izpit izpolnjuje zakonske pogoje, glede na raven izobrazbe (skladno z dokumentom »Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (z oznako MP-KLASIUS-1.0)«, Uradni list RS, št. 89/06), smer izobrazbe in delovne izkušnje, podane v. tabeli 1.

RAVEN izobrazbe	SMER izobrazbe	število let ustrezne prakse
7	rudarska, geotehnologija	2
6/2	rudarska, geotehnologija	3
6/1	rudarska, geotehnologija	4

Tabela 1: Pogoji za opravljanje izpita za tehničnega vodjo za izvajanje podzemnih rudarskih del

7. člen (strojna ali elektro dela na rudarskih postrojih)

Izpit za tehničnega vodjo za izvajanje strojnih ali elektro del na rudarskih postrojih pri izvajanju rudarskih del v metanskih rudnikih in rudarskih podzemnih gradbenih delih, ki se izvajajo z rudarskimi metodami dela, lahko opravlja kandidat, če ob prijavi na izpit izpolnjuje pogoje iz tabele 2.

RAVEN izobrazbe	SMER izobrazbe	število let ustrezne prakse
7	strojna, elektro	2
6/2	strojna, elektro	3
6/1	strojna, elektro	4

Tabela 2: Pogoji za opravljanje izpita za tehničnega vodjo za izvajanje strojnih ali elektro del na rudarskih postrojih

8. člen (površinska rudarska dela)

Izpit za tehničnega vodjo rudarskih del za izvajanje površinskih rudarskih del lahko opravlja kandidat, če ob prijavi na izpit izpolnjuje pogoje iz 6. člena in 7. člena, ali kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz tabele 3.

RAVEN izobrazbe	SMER izobrazbe	število let ustrezne prakse
5	rudarska, geotehnologija	10
5	gradbena, elektro, strojna	10

Tabela 3: Pogoji za opravljanje izpita za tehničnega vodjo rudarskih del za izvajanje površinskih rudarskih del

9. člen (pogoji za posamezne dele rudarskega projekta)

Izpit za odgovornega rudarskega projektanta za izdelavo posameznega dela rudarskega projekta lahko kandidat opravlja, če ob prijavi na izpit izpolnjuje pogoje iz tabele 4:

del rudarskega projekta	SMER izobrazbe	RAVEN izobrazbe	število let ustrezne prakse
-------------------------	----------------	-----------------	-----------------------------

rudarski	rudarska	7	3
		6/2	5
		6/1	10
strojni	strojna	7	3
		6/2	5
		6/1	10
elektro	elektro	7	3
		6/2	5
		6/1	10
geološki	montan - geološka, gradbeno-geomehanska	7	3
		6/2	5
geomehanski	montan - geološka, gradbeno-geomehanska	7	3
		6/2	5

Tabela 4: Pogoji za opravljanje izpita za odgovornega rudarskega projektanta za izdelavo posameznega dela rudarskega projekta

10. člen
(pogoji za enotni izpit)

V primeru, da želi kandidat v skladu s 5. členom opravljati enotni izpit, mora ob prijavi na izpit izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora takšno raven in smer izobrazbe, da zadosti zahtevanim pogojem za enega ali več izpitov;
2. imeti mora takšno število let ustrezne prakse, kot je predpisana v tabeli 4 v 9. členu.

11. člen
(ustrezna praksa)

Kot ustrezna praksa se po določbah tega pravilnika smatra sodelovanje kandidata pri vodenju del po rudarski tehnični dokumentaciji.

IV. VSEBINA IZPITA

12. člen
(sestava izpita)

(1) Izpit je sestavljen iz pisnega (izdelava pisne naloge za izpit) ter ustnega dela. Ustni del je sestavljen iz splošnega (predstavitev in zagovor naloge za izpit ter odgovori na vprašanja članov izpitne komisije o poznavanju zakonodaje s področja rudarstva) in strokovnega dela (odgovori na strokovna vprašanja članov izpitne komisije).

(2) Kandidat pisno nalogo za izpit pripravi v domačem okolju, ustni del izpita pa opravlja pred izpitno komisijo pri ministrstvu pristojnem za rudarstvo (v nadaljevanju ministrstvo).

13. člen
(katalog znanj)

(1) Podrobnejšo vsebino ustnega dela izpita določi ministrstvo v obliki kataloga znanj in ga objavi na spletni strani. Iz tega kataloga znanj črpa izpitna komisija tudi strokovna vprašanja za izpit.

(2) Podrobna vsebina strokovnega dela ustnega izpita je prilagojena vrsti izpita, ki ga kandidat opravlja. Za izdelavo in obnavljanje kataloga znanj skrbi ministrstvo.

V. IZPITNA KOMISIJA

14. člen
(sestav izpitne komisije)

(1) Izpiti se opravljajo pred najmanj tričlansko izpitno komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za rudarstvo. O poteku izpita se piše zapisnik.

(2) Izpitno komisijo sestavljajo predsednik, mentor kandidata ter še najmanj en član. Vsi člani izpitne komisije so lahko izpraševalci, eden od članov izpitne komisije pa se lahko določi za zapisnikarja

15. člen

(raven izobrazbe in usposobljenosti članov izpitne komisije)

(1) Člani izpitne komisije morajo imeti najmanj sedmo raven izobrazbe ustrezne smeri ter najmanj deset let delovnih izkušenj v svoji stroki.

(2) Predsednik izpitne komisije mora imeti opravljen enega izmed izpitov iz tretjega člena in enega izmed izpitov iz četrtega člena, med člani izpitne komisije pa mora imeti vsaj en član opravljen izpit s področja, za katerega je bila izpitna komisija imenovana.

16. člen

(administrativna dela, plačilo za delo v zvezi z delom izpitne komisije in cena izpita)

(1) Strokovna administrativna dela v zvezi z delom izpitne komisije in prijavnine opravlja ministrstvo. Prijavnina zajema postopke prijave, vodenje evidence o strokovnih izpiti in aktivnosti povezane z delom mentorja pri pregledu naloge za strokovni izpit.

(3) Predsedniku in članom izpitne komisije ter zapisnikarju pripada plačilo za delo v izpitni komisiji v višini, ki je določena in ga potrdi minister, pristojen za rudarstvo.

(4) Sredstva za opravljanje strokovnega izpita krije kandidat sam. Cena strokovnega izpita, cena za ponovno opravljanje dela ali celotnega izpita je določena s cenikom, ki ga potrdi minister, pristojen za rudarstvo.

VI. PRIJAVA K IZPITU

17. člen

(način prijave na izpit)

Na izpit se lahko kandidat prijavi sam, lahko pa ga v njegovem imenu prijavi podjetje, kjer je zaposlen. Prijava se opravi z vložitvijo prijave na obrazcu št. 1 pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo. Prijavi za izpit mora biti priloženo dokazilo o strokovni izobrazbi, potrdilo o ustrezni praksi, ki se vложи na obrazcu št. 2 in predlog za nalogo za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: naloga) na obrazcu št. 3. Obrazec št. 1, 2 in 3 so priloga tega pravilnika.

18. člen

(nepopolna prijava)

(1) Če prijava za izpit ni popolna, mora ministrstvo v roku 15 dni od vložitve prijave kandidata pisno obvestiti, da prijavo ustrezno dopolni.

(2) Kandidat mora prijavo dopolniti v roku osmih dni po prejemu poziva za dopolnitev. Če kandidat v tem roku prijave ni dopolnil, se šteje, da je od prijave odstopil, o čemer mu ministrstvo v roku 15 dni izda ugotovitveno odločbo.

19. člen

(neizpolnjevanje pogojev za opravljanje izpita)

Če ministrstvo ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje izpita, v roku 15 dni o tem izda ugotovitveno odločbo.

20. člen

(izpolnjeni pogoji za opravljanje izpita)

(1) Če ministrstvo ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za opravljanje izpita, o tem obvesti kandidata tako, da mu v roku 15 dni izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev.

(2) Sestavni del potrdila iz prejšnjega odstavka je tudi:

1. obvestilo o izbiri mentorja, ki ga določi predsednik izpitne komisije;
2. ocena izbrane teme za nalogo za strokovni izpit;
3. katalog potrebnih znanj za opravljanje izpita na katerega se je kandidat prijavil.

(3) Ocena iz druge alineje (točke) prejšnjega odstavka je lahko »tema naloge za izpit je primerna« ali »tema naloge za izpit ni primerna«.

21. člen

(roki za oddajo naloge za strokovni izpit)

(1) Kandidat ima od dneva prejema potrdila iz 20. člena 90 dni časa za oddajo naloge za strokovni izpit (v nadaljnjem besedilu: naloga) mentorju.

(4) Mentor mora v roku 15 dni po prejemu naloge obvestiti kandidata in ministrstvo, če je naloga ustrezno izdelana.

(5) V primeru, da naloga ni ustrezno izdelana, ima kandidat 30 dni časa, da odpravi pomanjkljivosti. Ko je naloga ustrezno izdelana, mentor o tem obvestiti ministrstvo, ta pa izpitno komisijo.

(6) V posebnih primerih lahko na predlog mentorja predsednik izpitne komisije določi daljši rok iz prvega odstavka tega člena. Kandidata se o spremembi roka pisno obvesti.

22. člen

(prepozna oddaja naloge v predvidenem roku)

Če naloga ni oddana v rokih, ki so navedeni v 21. členu, se šteje, da je kandidat odstopil, ministrstvo pa o tem u izda ugotovitveno odločbo.

23. člen

(pravočasna oddaja naloge)

Če je naloga oddana v rokih, ki so navedeni v 21. členu, ministrstvo o tem obvesti kandidata tako, da mu v roku sedmih dni pošlje obvestilo o kraju in času opravljanja izpita.

24. člen

(prijavnina in plačilo)

(1) Prijavnino mora kandidat oziroma podjetje, ki je kandidata prijavilo na izpit, poravnati vsaj 7 dni pred datumom opravljanja ustnega dela izpita.

(2) Če izpitna komisija ugotovi, da prijavnina ni bila plačana v roku, kandidat ne more opravljati izpita.

VII. OPRAVLJANJE IZPITA

25. člen

(ugotavljanje prisotnosti članov)

(1) Predsednik izpitne komisije pred začetkom opravljanja izpita ugotovi prisotnost članov izpitne komisije. Izpitna komisija je sklepčna, če je navzoč predsednik in vsaj še dva člana, ter da ima vsaj en član izpitne komisije opravljen izpit s področja, za katerega je bila izpitna komisija imenovana.

(2) Predsednik izpitne komisije pred začetkom opravljanja izpita ugotovi tudi istovetnost kandidata, pojasni način opravljanja izpita in pozove mentorja, da poda oceno naloge.

26. člen
(zapisnik o poteku izpita)

Za vsakega kandidata se piše zapisnik o poteku izpita. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik vsebuje naslednje informacije: imena in priimke članov komisije ter kandidata, izpitna vprašanja, uspeh izpita, ponavljanje splošnega ali strokovnega dela izpita, ugovor na oceno izpitne komisije, izostanek ali odstop od izpita in potrdilo o opravljenem izpitu.

27. člen
(splošni del izpita)

Kandidat v splošnem delu opravljanja izpita najprej predstavi nalogo, kar traja do 10 minut. Sledijo vprašanja članov izpitne komisije, ki se tematsko nanašajo na nalogo in vprašanja iz zakonodaje s področja rudarstva. Splošni del izpita skupaj s predstavitvijo naloge traja največ 30 minut.

28. člen
(vsebina vprašanj)

Vprašanja, postavljena kandidatu, morajo biti taka, da je mogoče iz odgovorov nanje oceniti kandidatovo poznavanje tematike, iz katere izhaja naloga. Vsa vprašanja pa so vezana na katalog znanj.

29. člen
(ponavljanje splošnega dela izpita)

(1) Izpitna komisija lahko oceni, da odgovarjanje na vprašanja v splošnem delu ni bilo zadovoljivo. V tem primeru kandidata ne pripusti k strokovnemu delu izpita ter o tem obvesti ministrstvo.

(2) Kandidat lahko splošni del izpita ponavlja. Nov rok opravljanja splošnega dela izpita določi ministrstvo, ki mora v roku sedmih dni od prvega opravljanja izpita kandidatu poslati obvestilo o kraju in času ponovnega opravljanja splošnega dela izpita in ga obvestiti, da je treba za ponovno opravljanje izpita dati novo prijavnino. Rok za ponavljanje splošnega dela izpita ne sme biti krajši od 30 dni.

(3) Kandidat mora pred pristopom k ponovnemu opravljanju splošnega dela izpita predložiti dokazilo o plačani prijavnini za opravljanje popravnega izpita.

(4) Če je kandidat tudi pri ponovnem opravljanju splošnega dela izpita ocenjen kot neuspešen, se šteje, da celotnega izpita ni opravil in se mora ponovno prijaviti na izpit.

(5) Ponovna prijava na izpit se lahko vloži po preteku šest mesecev od dne, ko je bil kandidat pri opravljanju splošnega dela izpita ocenjen kot neuspešen.

30. člen
(strokovni del izpita)

(1) Po uspešno opravljenem splošnem delu izpita kandidat nadaljuje z opravljanjem strokovnega dela izpita. Strokovni del izpita se opravlja z odgovarjanjem na strokovna vprašanja s strani članov izpitne komisije. Strokovni del izpita traja največ 30 minut.

(2) V primeru, da kandidat opravlja izpit iz petega člena, lahko strokovni del izpita traja največ 45 minut.

31. člen
(uspeh izpita)

(1) Uspešnost kandidata ocenjuje izpitna komisija takoj po opravljanju izpita in sicer z oceno "je opravil" ali "ni opravil". O oceni odloča izpitna komisija z večino glasov. Če so glasovi deljeni, odloča glas predsednika.

(2) Izid izpita razglasi predsednik izpitne komisije ob navzočnosti članov izpitne komisije in kandidata takoj po sprejeti odločitvi iz prejšnjega odstavka. O izidu izpita mora izpitna komisija obvestiti tudi ministrstvo.

32. člen
(ponavljanje strokovnega dela izpita)

(1) Če izpitna komisija oceni, da kandidat "ni opravil" strokovnega izpita, lahko kandidat strokovni del izpita ponavlja. Nov rok za opravljanje strokovnega dela izpita določi ministrstvo, ki mora v roku sedem dni od prvega opravljanja izpita kandidatu poslati obvestilo o kraju in času ponovnega opravljanja strokovnega dela izpita in ga obvestiti, da je treba za ponovno opravljanje strokovnega izpita dati novo prijavnino. Rok za ponavljanje strokovnega dela izpita ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) Če je kandidat tudi pri ponovnem opravljanju strokovnega dela izpita neuspešen, se šteje, da celotnega izpita ni opravil in se mora ponovno prijaviti na izpit. Ponovna prijava na izpit se lahko vloži po preteku enega leta od dne, ko je bil kandidat ocenjen kot "ni opravil".

33. člen
(ugovor na oceno izpitne komisije)

Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi ocene poda ugovor. V tem primeru se naredi v zapisniku zaznamek, ki ga kandidat podpiše. V primeru ugovora kandidat ponovno opravlja izpit najkasneje v 15 dneh od dneva poteka izpita.

34. člen
(izostanek ali odstop od izpita)

(1) Če kandidat brez opravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju ali k ponovnem opravljanju izpita, ali če od izpita odstopi, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) V primeru ponovne prijave na izpit se opravi celotni postopek po določbah tega pravilnika, kot v primeru prve prijave na izpit.

(3) Ponovna prijava na izpit se lahko vloži po preteku enega leta od dne, ki je bil določen kot rok opravljanja izpita.

(4) V primerih iz prejšnjega odstavka mora kandidat najkasneje v sedmih dneh od predvidenega dneva opravljanja izpita oziroma odstopa izpitni komisiji predložiti dokazila o opravičenosti izostanka oziroma odstopa. Če izpitna komisija oceni, da so razlogi opravičeni, določi kandidatu nov rok za opravljanje izpita, ki je krajši od enega leta.

(5) Sklep izpitne komisije iz tega člena se vpiše v zapisnik o izpitu.

35. člen
(potrdilo o opravljenem izpitu)

(1) Kandidatu, ki je izpit opravil, se izda potrdilo o opravljeni vrsti izpita.

(2) Potrdilo o opravljenem izpitu podpišeta predsednik izpitne komisije in minister, pristojen za rudarstvo.

(3) Potrdilo o opravljenem izpitu se izda v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod kandidat, drugi izvod pa se hrani v spisu o opravljanju izpita.

(4) Potrdilo se vroči kandidatu najkasneje v osmih dneh od dneva, ko je opravil izpit.

VIII. EVIDENCE O IZPITIH

36. člen
(spis o opravljenem strokovnem izpitu)

Za vsakega kandidata se vodi spis o opravljanju strokovnega izpita, ki vsebuje dokumentacijo, ki je bila prejeta ali ustvarjena v zvezi z opravo izpita, zlasti prijavo k izpitu s prilogami, obvestilo o dnevu izpita, zapisnik o poteku izpita in potrdilo o opravljenem izpitu. Spise o opravljanju izpitov arhivira ministrstvo.

37. člen
(evidenca o opravljenih strokovnih izpilih)

(1) Za vse kandidate, ki so opravljali izpit, vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco o izpilih ministrstvo. Evidenca se vodi v obliki knjige izpitov, ki vsebuje: zaporedno številko, priimek in ime kandidata, izobrazbo, datum in kraj rojstva, številko izpitnega spisa, datum opravljanja izpita, vrsto izpita in datum vpisa strokovnega izpita v knjigo.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka predstavlja osnovo za vodenje in vzdrževanje imenika pooblaščenih oseb v rudarstvu, ki je predpisana v zakonu o rudarstvu.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen
(dokončanje izpitov)

(1) Izpiti, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo po določbah Pravilnika o strokovni izobrazbi in usposobljenosti tehničnih vodij, vodij tehničnih služb in nadzorno-tehničnega osebja pri raziskovanju ali izkoriščanju rudnin ter o strokovnih izpilih in ustrezni praksi samostojnih projektantov rudarskih projektov, Uradni list SRS, št. 14/76 in 16/89.

(2) Šteje se, da je izpit začel, če je bilo kandidatu poslano obvestilo o datumu izpita v skladu z 18. členom pravilnika iz prejšnjega odstavka.

39. člen
(uskladitev potrdil o opravljenih izpilih)

Potrdila o opravljenem izpitu, ki so bila pred uveljavitvijo tega pravilnika izdana na podlagi tretjega odstavka 20. člena pravilnika iz prvega odstavka 38. člena, se štejejo za potrdila o opravljenem izpitu po tem pravilniku.

40. člen
(uskladitev izpitnih komisij)

Do imenovanja izpitnih komisij po tem pravilniku, člani izpitnih komisij, imenovani v skladu z dosedanjimi predpisi, nadaljujejo z delom in nalogami kot člani izpitnih komisij po določbah tega pravilnika.

41. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati pravilnik iz prvega odstavka 38. člena.

42. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-43/2019/??
Ljubljana, Februar 2019,
EVA 2019-2430-0020

mag. Alenka Bratušek
Ministrica za infrastrukturo

Soglašam!

mag. Ksenija Klampfer
Ministrica za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti

Soglašam!
Jure Leben
Minister za okolje in prostor

kandidat
ulica, hišna št.
poštna št., kraj

OBRAZEC 1

[MINISTRSTVO PRISTOJNO ZA RUDARSTVO]
Komisija za strokovne izpite v rudarstvu
ulica, hišna št.
poštna št., kraj

ZADEVA: Prijava na strokovni izpit

[**ime priimek, naziv**], kandidat za opravljanje strokovnega izpita, pošiljam prijavo za opravljanje strokovnega izpita.

V smislu določil pravilnika »Pravilnika o vsebini, načinu in pogojih opravljanja strokovnih izpitov v rudarstvu« (Uradni list RS) se prijavljam k opravljanju strokovnega izpita za (v tem odstavku se navede, za kateri strokovni izpit se kandidat prijavlja skladno s 3. , 4. ali 5. členom).

Prilagam naslednjo dokumentacijo:

- potrdilo o ustreznih praksi (OBRAZEC 2),
- predlog za nalogo za strokovni izpit (OBRAZEC 3),
- kopijo diplome/zaključnega spričevala.

Srečno!

kraj, datum	[ime in priimek kandidata] [podpis kandidata]
-------------	--------------------------------------------------

kandidat
ulica, hišna št.
poštna št., kraj

OBRAZEC 2

[MINISTRSTVO PRISTOJNO ZA RUDARSTVO]
Komisija za strokovne izpite v rudarstvu
ulica, hišna št.
poštna št., kraj

ZADEVA: Potrdilo o ustreznih praksi

[ime priimek, naziv], kandidat za opravljanje strokovnega izpita po ZRud, je v času od do opravljal v podjetju [naziv podjetja] naslednje delovne naloge in sodeloval v sledečih službah:

- delovne naloge,
- sodelovanje s službami,
- sodelovanje pri izdelavi rudarske tehnične dokumentacije,
-

Srečno!

kraj, datum	[naziv podjetja] [ime in priimek odgovorne osebe] [podpis odgovorne osebe]
-------------	----------------------------------------------------------------------------------

