

Na podlagi drugega odstavka 206. člena in 211. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17 in 21/18 – ZNOrg) ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, v soglasju z ministrico za pravosodje, izdaja

P R A V I L N I K **o izvajanju mediacije po Družinskem zakoniku**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja:

- postopek mediacije po Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 15/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: zakonik),
- vodenje seznama mediatorjev po zakoniku,
- pogoje za uvrščanje mediatorjev na seznam pri ministrstvu, pristojnem za družino (v nadaljnjem besedilu: seznam),
- izobraževanje in druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati mediatorji,
- nadzor nad delom mediatorjev in obravnavo pritožb,
- kriterije za sestavo komisije za nadzor nad delom mediatorjev, obravnavo pritožb in presojo ustreznosti izobraževanj, imenovanje članov in način dela komisij,
- način odmerjanja, višino in plačilo nagrade in potnih stroškov mediatorjev.

II. SEZNAM MEDIATORJEV

2. člen (vodenje seznama)

- (1) Seznam se vodi na dveh ločenih listah:
- a. mediatorji na centrih za socialno delo
 - b. zunanji izvajalci mediacije

(2) Strokovni delavci centrov za socialno delo ne morejo biti uvrščeni na listo zunanjih izvajalcev mediacije.

(3) Ministrstvo, pristojno za družino (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) glede na potrebe določi koliko mediatorjev bo vpisanih na posamezno listo. Pri tem upošteva zlasti pripad zadev na centrih za socialno delo v zadnjih 12 mesecih. Število mediatorjev na seznamu mora omogočati da:

- se postopki mediacije zaključijo v treh mesecih,
- vsak mediator letno opravi predpisano minimalno število postopkov mediacij,
- se postopki mediacije lahko izvajajo tudi kot mediacije z dvema mediatorjema.

IIa. MEDIATORJI NA CENTRIH ZA SOCIALNO DELO

3. člen (mediatorji na centrih za socialno delo)

(1) Mediatorji, ki mediacijo izvajajo na centrih za socialno delo, so strokovni delavci centra za socialno delo, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 207. člena zakonika.

(2) Direktor centra za socialno delo mora z ustreznimi ukrepi zagotoviti, da ima na svojem centru za socialno delo zagotovljeno zadostno število strokovnih delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za mediatorja po zakoniku, za nemoteno izvajanje mediacij po zakoniku.

4. člen

(vloga za vpis strokovnega delavca na seznam)

(1) Vlogo za vpis določenega strokovnega delavca na seznam posreduje direktor centra za socialno delo.

(2) Vloga mora obsegati naslednje podatke o strokovnem delavcu:

- osebno ime,
- datum in kraj rojstva,
- kontaktne podatke: številka telefona in elektronski naslov,
- strokovni ali znanstveni naslov,
- poklic,
- podatke o zaposlitvi,
- življenjepis.

5. člen

(priloge)

(1) Vlogi iz prejšnjega člena morajo biti priložena naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- potrdilo upravitelja matičnega registra o poslovni sposobnosti,
- potrdilo iz kazenske evidence, da strokovni delavec ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- potrdilo o tem, da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem študijskem programu prve stopnje,
- potrdilo o opravljenem izobraževanju za mediatorja po programu, določenem v Prilogi št. 1 tega pravilnika.

(2) Potrdili iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ne smeta biti starejši od 30 dni.

(3) Strokovni delavec centra za socialno delo lahko pooblasti center za socialno delo, da sam pridobi potrdili iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena.

6. člen

(življenjepis)

Življenjepis strokovnega delavca mora obsegati zlasti podatke o tem, ali že ima izkušnje z opravljanjem storitev mediacije ter kje, na katerem področju in kako dolgo je te storitve opravljal.

7. člen

(vpis na seznam)

Strokovne delavce, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam, minister, pristojen za družino, uvrsti na listo mediatorjev na centru za socialno delo.

8. člen

(sprememba podatkov)

(1) Vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka 208. člena je center za socialno delo dolžan takoj sporočiti ministrstvu.

(2) Sprememba podatkov iz prvega odstavka 208. člena zakona se vpiše na seznam.

9. člen
(začetek postopka za izbris s seznama)

Postopek za izbris strokovnega delavca centra za socialno delo s seznama se začne na obrazložen predlog centra za socialno delo ali na predlog komisije iz 50. člena. Postopek lahko uvede tudi ministrstvo po uradni dolžnosti, če ugotovi, da obstajajo razlogi za izbris.

10. člen
(odgovor)

(1) Predlog za izbris ali obvestilo o uvedbi postopka za izbris se pošlje v odgovor strokovnemu delavcu, zoper katerega je začel postopek izbrisa s seznama.

(2) Strokovni delavec lahko v 8 dneh od prejema predloga ali obvestila iz prejšnjega člena posreduje svoj odgovor.

11. člen
(odločitev o izbrisu s seznama)

O predlogu za izbris strokovnega delavca s seznama odloči minister, pristojen za družino.

IIb. ZUNANJI IZVAJALCI MEDIACIJE

12. člen
(začetek in vodenje postopka uvrstitve na seznam)

Ministrstvo z javnim pozivom povabi zainteresirane osebe, da vložijo vlogo za uvrstitev na listo zunanjih izvajalcev mediacije na seznamu mediatorjev iz 207. člena zakonika. Javni poziv, v katerem se podrobneje določi postopek izbire na podlagi javnega poziva, se objavi na spletni strani ministrstva.

13. člen
(vloga za vpis zunanjega izvajalca mediacije na seznam)

(1) Oseba, ki želi biti uvrščena na listo zunanjih izvajalcev mediacije (v nadaljnjem besedilu: kandidat), vloži vlogo pri ministrstvu.

(2) Vloga mora obsegati naslednje podatke:

- osebno ime,
- datum in kraj rojstva,
- poštni naslov, na katerem je kandidat dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktne podatke: številka telefona in elektronski naslov,
- naslov, na katerem bo kandidat izvajal mediacijo,
- strokovni ali znanstveni naslov,
- poklic,
- podatke o zaposlitvi,
- življenjepis.

14. člen
(priloge)

(1) Kandidat mora vlogi iz prejšnjega člena priložiti naslednja dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- potrdilo upravitelja matičnega registra o poslovni sposobnosti,
- potrdilo iz kazenske evidence, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,

- potrdilo o tem, da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem študijskem programu prve stopnje,
- potrdilo o opravljenem izobraževanju za mediatorja po programu, določenem v Prilogi št. 1 tega pravilnika,
- dokazilo o tem, da kandidat razpolaga s sobo za mediacijo in pomožnimi prostori (čakalnica, sanitarije).

(2) Potrdili iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka ne smeta biti starejši od 30 dni.

(3) Kandidat lahko pooblasti ministrstvo, da samo pridobi potrdili iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena. V tem primeru mu mora kandidat za namen pridobitve podatkov posredovati podatek o EMŠO.

15. člen (življenjepis)

Življenjepis kandidata mora obsegati zlasti podatke o tem, ali že ima izkušnje z opravljanjem storitev mediacije ter kje, na katerem področju in kako dolgo je te storitve opravljal.

16. člen (vpis na seznam)

Izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam, minister, pristojen za družino, izbere kandidate, ki jih uvrsti na listo zunanjih izvajalcev mediacije.

17. člen (sprememba podatkov)

(1) Vsako spremembo podatkov iz prvega odstavka 208. člena zakonika je zunanji izvajalec mediacije dolžan takoj sporočiti ministrstvu.

(2) Sprememba podatkov iz prvega odstavka 208. člena zakona se vpiše na seznam.

18. člen (začetek postopka za izbris s seznama)

(1) Postopek za izbris s seznama po prvi alineji drugega odstavka 207. člena zakonika se začne na predlog zunanjega izvajalca mediacije.

(2) Postopek za izbris s seznama po drugi do peti alineji drugega odstavka 207. člena zakonika se začne na obrazloženi predlog centra za socialno delo ali na predlog komisije iz 50. člena. Postopek lahko uvede tudi ministrstvo po uradni dolžnosti, če ugotovi, da obstajajo razlogi za izbris.

19. člen (odgovor)

(1) Predlog za izbris ali obvestilo o uvedbi postopka za izbris se pošlje v odgovor zunanjemu izvajalcu mediacije, zoper katerega je začel postopek izbrisa s seznama.

(2) Zunanji izvajalec mediacije lahko v 8 dneh od prejema predloga ali obvestila iz prejšnjega člena posreduje svoj odgovor.

20. člen (odločitev o izbrisu s seznama)

O predlogu za izbris zunanjega izvajalca mediacije s seznama odloči minister, pristojen za družino.

III. IZOBRAŽEVANJE ZA MEDIATORJE

21. člen

(izobraževanje za mediatorja)

(1) Izobraževanje za mediatorja obsega najmanj 120 pedagoških ur in vključuje vse vsebine iz Priloge št. 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Najmanj 25 odstotkov izobraževanja se mora izvesti kot praktično izobraževanje.

(2) Pedagoška ura obsega najmanj 45 minut.

(3) Izobraževanje za mediatorja vključuje tudi zaključni izpit, na katerem se preveri teoretično in praktično znanje, ki ga je kandidat pridobil v tem izobraževanju. Izpit lahko opravljajo le tisti kandidati, ki so se udeležili najmanj 80 % izobraževanja. Uspešno opravljen izpit je pogoj za uspešno zaključeno izobraževanje za mediatorja.

22. člen

(izvajalci izobraževanj)

(1) Izvajalci izobraževanj za mediatorje posredujejo program in vsebino izobraževanja in nadaljnega izobraževanja v potrditev komisiji iz 50. člena, ki poda oceno o ustreznosti izobraževanja.

(2) Seznam potrjenih izvajalcev izobraževanj in nadaljnjih izobraževanj za mediatorje se objavi na spletni strani ministrstva.

23. člen

(potrdilo o opravljenem izobraževanju za mediatorja)

(1) Potrdilo o opravljenem izobraževanju za mediatorja kandidat pridobi pri izvajalcu izobraževanj za mediatorje.

(2) Iz potrdila o opravljenem izobraževanju morajo biti razvidni najmanj naslednji podatki:

- ime in naslov izvajalca izobraževanja,
- navedba dejavnosti izvajalca izobraževanja,
- datum in kraj izvedbe izobraževanja,
- naziv izobraževanja,
- datum potrditve ustreznosti programa iz 21.a člena pravilnika,
- število ur, ki jih je izobraževanje obsegalo,
- datum opravljanja zaključnega izpita in uspešnost kandidata pri izpitu.

(3) Potrdilu o opravljenem izobraževanju mora biti priložen podroben opis vsebine izobraževanja.

24. člen

(nadaljnje izobraževanje)

(1) Mediatorji so se dolžni strokovno izpopolnjevati in sproti seznanjati z novimi dognanji in metodami v stroki ter aktivno sodelovati na posvetovanjih in strokovnih izobraževanjih, ki jih organizirajo izvajalci izobraževanj za mediatorje v Republiki Sloveniji.

(2) Mediator, uvrščen na seznam, se mora v obdobju treh zaporednih let udeležiti nadaljnega izobraževanja s področja mediacije v skupnem trajanju najmanj 36 pedagoških ur, ki ga organizirajo izvajalci izobraževanj za mediatorje v Republiki Sloveniji.

(3) Kot enakovredno izobraževanju iz prejšnjega odstavka, se šteje tudi nadaljnje izobraževanje v enakem obsegu, ki ga s področja mediacije organizirajo tuji izvajalci izobraževanj za mediatorje ter udeležba na domačih ali tujih seminarjih in konferencah s področja mediacije.

(4) Mediator predloži ministrstvu potrdila o udeležbi na izobraževanju iz drugega oziroma tretjega odstavka tega člena po poteku vsakokratnega triletnega obdobja iz 2. odstavka tega člena, najpozneje do 31. januarja.

(5) O ustreznosti vsebine in programov iz tretjega odstavka tega člena odloča Komisija iz 50. člena.

25. člen (stroški izobraževanja)

(1) Stroške izobraževanja po 21. členu tega pravilnika krije kandidat.

(2) Mediator, vpisan na listo zunanjih izvajalcev mediacije, krije stroške nadaljnjega izobraževanja po prejšnjem členu.

(3) Strokovnemu delavcu, vpisanemu na listo mediatorjev na centrih za socialno delo, ki mediacijo izvaja v okviru svojih delovnih obveznosti, stroške izobraževanja po 21. členu in stroške nadaljnjega izobraževanja po prejšnjem členu ter s tem povezane potne stroške krije delodajalec.

26. člen (minimalno število opravljenih postopkov mediacij)

Zunanji izvajalec mediacije mora v koledarskem letu opraviti najmanj pet postopkov mediacije po zakoniku pred začetkom ali po koncu sodnega postopka, razen če pripad zadev tega ne omogoča ali če obstajajo drugi opravičljivi razlogi za to, da ne more opraviti zahtevanega števila mediacij.

IV. POSTOPEK MEDIACIJE

27. člen (določitev mediatorja)

(1) Mediacija se izvaja pri pristojnem centru za socialno delo.

(2) Če center za socialno delo iz upravičenih razlogov mediacije ne more zagotoviti ali ne more zagotoviti, da bo izvedena v predpisanem roku, se mediacija izvaja pri enem od zunanjih izvajalcev mediacije. Mediacija se lahko izvaja pri enem od zunanjih izvajalcev mediacije tudi ob skupni oceni strank in centra za socialno delo, da ni verjetno, da bo mediacija pri centru za socialno delo uspešna.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka stranke sporazumno izberejo enega od zunanjih izvajalcev mediacije s seznama. Če se stranke glede izbire zunanjega izvajalca mediacije ne sporazumejo ali če izbrani mediator ni na razpolago, določi zunanjega izvajalca mediacije center za socialno delo.

28. člen (dodelitev zadeve v mediacijo)

(1) Zunanjemu izvajalcu mediacije se zadeva v postopek mediacije dodeli s pisnim obvestilom centra za socialno delo o dodelitvi.

(2) Center za socialno delo ob prvi dodelitvi zadeve posameznemu zunanjemu izvajalcu mediacije z njim sklene podjemno pogodbo.

29. člen
(imenovanje komediatorja)

(1) V najzahtevnejših primerih se lahko na obrazložen predlog zunanjega izvajalca mediacije ali mediatorja na centru za socialno delo v mediacijo imenuje komediator.

(2) Za komediatorja se imenuje eden od mediatorjev uvrščenih na seznam.

(3) Komediator je upravičen do plačila nagrade za opravljene ure mediacije po Tarifi, ki je kot Priloga št. 2 sestavni del tega pravilnika, in povračila potnih stroškov, skladno z določbami tega pravilnika.

30. člen
(kraj izvajanja mediacije)

(1) Mediacija pri centru za socialno delo se izvaja v prostorih centra za socialno delo oziroma ene od njegovih enot.

(2) Zunanji izvajalec mediacije izvaja mediacijo v svojih prostorih ali ob predhodnem dogovoru s centrom za socialno delo v prostorih centra za socialno delo oziroma ene od njegovih enot.

31. člen
(prvo srečanje)

(1) Prvo mediacijsko srečanje mediator skliče najpozneje v 14 dneh od dodelitve zadeve. Na prvo in tudi vsa ostala srečanja se stranke vabi na neformalen način.

(2) Na začetku prvega srečanja mediator pojasni temeljna pravila mediacije, svojo vlogo, zaupnost postopka, potek mediacije, predpisano višino nagrade in stroškov mediacije, kdo je dolžan nagrado in stroške kriti ter pridobi soglasje vseh strank. Mediator mora zagotoviti, da vse stranke razumejo načela mediacije, vsebino in posledice dogovora o mediaciji in sporazuma.

(3) Mediator in stranke nato podpišejo dogovor o mediaciji, ki mora obvezno vsebovati določbo o kraju izvajanja mediacijskih srečanj, in izjavo o zaupnosti.

32. člen
(trajanje srečanj)

Posamezno mediacijsko srečanje traja največ 90 minut.

33. člen
(zaključek mediacije)

(1) Mediacija se konča:

- s sklenitvijo sporazuma ali predloga sporazuma,
- s pisno izjavo ene od strank, da odstopa od mediacije,
- na podlagi dogovora strank,
- z odstopom mediatorja, če oceni, da nadaljevanje mediacije ni smiselno,
- s smrtjo katere od strank ali mediatorja,
- po izvedbi največ petih srečanj oziroma po poteku treh mesecev od prvega srečanja.

(2) Po zaključku mediacije stranke in mediator podpišejo zapisnik, iz katerega mora biti razvidno število mediacijskih srečanj in čas trajanja posameznih srečanj.

34. člen
(posredovanje dokumentacije)

(1) Zunanji izvajalec mediacije v roku 15 dni po zaključku vsake posamezne mediacije centru za socialno delo posreduje vso obstoječo dokumentacijo, evalvacijski vprašalnik iz 36. člena, poročilo o izvedbi mediacije in zahtevek za plačilo nagrade in potnih stroškov, če gre za mediacijo v kateri nagrado in stroške krije država.

(2) Poročilo o izvedbi mediacije mora obsegati navedbo vseh strank, vrsto spora, čas trajanja mediacije, način prenehanja mediacije ter predlog za sklenitev sporazuma, če je bil le-ta sklenjen.

V. NADZOR NAD DELOM MEDIATORJEV

35. člen

(izvajanje nadzora in posredovanje poročil)

(1) Nadzor se izvaja zlasti prek rednih letnih in izrednih poročil, ki jih centri za socialno delo in zunanji izvajalci mediacije posredujejo ministrstvu.

(2) Redna letna poročila se morajo posredovati ministrstvu vsako leto najpozneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto. Redno letno poročilo mora vsebovati podatke o številu dodeljenih zadev, številu sprejetih zadev, številu uspešno zaključenih postopkov mediacije, številu postopkov, v katerih je bilo soglasje za mediacijo umaknjeno pred prvim srečanjem, skupni znesek izplačanih nagrad in potnih stroškov, vključujoč davke in prispevke, ki jih je krila država, in skupni znesek nagrad in potnih stroškov, vključujoč davke in prispevke, ki so jih plačale stranke, ter razloge za morebitno neizpolnjevanja pogoja iz 25. člena tega pravilnika.

(3) Izredno poročilo se mora posredovati ministrstvu najpozneje v 8 dneh od prejema poziva ministrstva.

(4) Pri nadzoru se upošteva zlasti spoštovanje predpisov ter temeljnih in etičnih načel mediacije. Upoštevajo se tudi evalvacijski vprašalniki in morebitna druga mnenja ali pripombe strank in njihovih pooblaščenec v mediaciji ter mnenja centra za socialno delo, ki jih prejme ministrstvo.

(5) Če je v okviru nadzora ugotovljeno, da mediator zaradi ugotovljenih napak pri delu ni vreden zaupanja ali da ne izpolnjuje obveznosti po tem pravilniku, prične ministrstvo s postopkom izbrisa mediatorja iz seznama.

36. člen

(evalvacijski vprašalnik)

(1) Ob zaključku mediacije mediator povabi stranke in njihove pooblaščenke k izpolnitvi anonimnega evalvacijskega vprašalnika.

(2) Evalvacijski vprašalnik vsebuje vprašanja o splošnem zadovoljstvu s postopkom mediacije, delom mediatorja in izidom mediacije in o mnenju strank in njihovih pooblaščenec o posameznih elementih postopka mediacije, nastopa mediatorja in izida mediacije.

VI. OBRAVNAVA PRITOŽB NAD DELOM MEDIATORJA

37. člen

(pregled pritožbe)

Po prejemu pritožbe zoper delo mediatorja ministrstvo pritožbo preuči in ugotovi ali se pritožba nanaša na mediacijski postopek po zakoniku in na ravnanje mediatorja v postopku.

38. člen

(odgovor)

(1) Pritožba se pošlje v odgovor mediatorju, ki je vodil mediacijo, in se mu določi 8 dnevni rok za posredovanje odgovora.

(2) Če je v postopku sodeloval komediator, se pritožba posreduje tudi njemu. Mediator in komediator podata skupni odgovor na pritožbo.

(3) Pritožbo in odgovor na pritožbo ministrstvo posreduje v obravnavo članom komisije iz 50. člena tega pravilnika ter jih povabi na sejo, ki mora biti izvedena v 30 dneh po prejemu odgovora mediatorja.

39. člen (delo komisije)

Komisija pritožbo preuči ter poda strokovno oceno o tem ali je bil mediacijski postopek izveden v skladu z določbami tega pravilnika ter temeljnimi in etičnimi načeli mediacije.

40. člen (odločitev komisije)

(1) Če komisija oceni, da je mediator ravnal v nasprotju z določbami tega pravilnika ali v nasprotju s temeljnimi ali etičnimi načeli mediacije, glede na ugotovljeno težo kršitve ministrstvu predlaga, da:

- mediatorju izreče opomin,
- poda predlog za izbris mediatorja iz seznama.

(2) Odločitev ministrstva o izrečni sankciji ali ugotovitvi, da pritožba ni utemeljena, se posreduje v vednost mediatorju, komediatorju, in stranki, ki je podala pritožbo.

VII. VODENJE STATISTIKE

41. člen (vodenje statistike)

(1) Ministrstvo vodi statistične podatke o mediacijah. Evidenca se deli na dve kategoriji:

1. mediacija pred sodnim postopkom,
2. mediacija po sodnem postopku.

(2) V obeh kategorijah iz prejšnjega odstavka se ločeno spremljajo naslednji podatki:

- število pričetih mediacijskih postopkov,
- podatek o tem ali je bila mediacija izvedena pri centru za socialno delo ali pri zunanjem izvajalcu mediacije,
- število uspešno zaključenih postopkov mediacije (spor med strankama je bil v celoti rešen s predlogom za sklenitev sporazuma ali umikom zahteve),
- število postopkov, v katerih je bilo soglasje za mediacijo umaknjeno pred prvim srečanjem,
- skupni znesek izplačanih nagrad in potnih stroškov, vključujoč davke in prispevke, ki ga je krila država,
- skupni znesek nagrad in potnih stroškov, vključujoč davke in prispevke, ki so ga plačale stranke.

(3) V evidenci se lahko spremljajo tudi drugi podatki, ki so po oceni ministrstva pomembni za oceno izvajanja in uspešnosti mediacije.

VIII. NAGRADA IN POTNI STROŠKI

42. člen (nagrada)

Nagrada je vsota vseh zneskov, ki zunanjemu izvajalcu mediacije pripadajo po Tarifi, ki je kot Priloga št. 2 sestavni del tega pravilnika.

43. člen (potni stroški)

(1) Potni stroški so izdatki, ki zunanjemu izvajalcu mediacije nastanejo, če mora potovati iz kraja njegovega stalnega oziroma začasnega prebivališča v drug kraj, kjer opravi mediacijsko srečanje, v primerih ko se mediacija ne izvaja v prostorih, ki jih je navedel v vlogi za vpis na seznam. Potni stroški se priznajo v višini izdatkov za prevoz z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom.

(2) V primeru javnega prevoza se upoštevajo podatki o ceni javnega prevoza po veljavnem ceniku prevoznika, pri čemer se stroški prevoza obračunajo tako, da je višina povračila dvakratnik cene enosmerne vozovnice ali cena povratne vozovnice.

(3) Če ni možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, se zunanjemu izvajalcu mediacije prizna kilometrina za razdaljo po najkrajši poti od kraja njegovega prebivališča do kraja mediacijskega srečanja. Kilometrina se obračunava v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Zunanjemu izvajalcu mediacije se v tem primeru na podlagi dokazila povrne tudi parkirna.

44. člen (specificiran zahtevek in račun za plačilo nagrade in povrnitev potnih stroškov)

(1) Plačilo nagrade in potnih stroškov lahko zunanji izvajalec mediacije zahteva le na podlagi računa in specificiranega zahtevka za plačilo nagrade in povrnitev potnih stroškov.

- (2) Specificiran zahtevek mora za vsako zaključeno zadevo obsegati naslednje podatke:
- pravilno številko mediacijskega spisa,
 - ali je v postopku mediacije sodeloval komediator in podatke o komediatorju,
 - datume srečanj s strankami in trajanje srečanj,
 - datum zaključka mediacije,
 - način zaključka mediacije (vložitev tožbe, sporazum oziroma poravnava, umik zahteve ali opredelitev drugega načina uspešnega zaključka),
 - navedbo zneskov nagrade in tarifnih števil, na podlagi katerih zunanji izvajalec mediacije predlaga izplačilo nagrade ter navedbo strank, če nosijo stroške mediacije,
 - podrobno opredelitev nastalih potnih stroškov (na primer: relacija in število prevoženih kilometrov, število voženj, vrsta javnega prevoznega sredstva, cena posameznega prevoza z javnim prevoznim sredstvom).

45. člen (plačilo nagrade in potnih stroškov s strani centra za socialno delo)

(1) Center za socialno delo na podlagi specificiranega zahtevka zunanjemu izvajalcu mediacije izplača nagrado in potne stroške.

(2) Če center za socialno delo ugotovi, da nagrade in potnih stroškov ne krije država, da nagrada ni odmerjena v skladu s tarifno prilogo ali da potni stroški niso pravilno obračunani, zahtevek zavrne.

46. člen

(izvedba plačila s strani centra za socialno delo)

(1) Nagrada in potni stroški zunanjega izvajalca mediacije se izplačajo z računa centra za socialno delo, v plačilnih rokih, kot so določeni z zakonom, ki ureja izvrševanje proračunov Republike Slovenije. Nakažejo se zunanjemu izvajalcu mediacije.

(2) Nagrada se poveča za davek na dodano vrednost, če je zunanji izvajalec mediacije zavezanec za plačilo tega davka v Republiki Sloveniji.

47. člen

(plačilo nagrade in potnih stroškov s strani strank)

V primerih, ko nagrado in potne stroške krijejo stranke, si zunanji izvajalec nagrado in stroške odmeri v skladu z določbami tega pravilnika ter strankam v roku 15 dni po zaključku mediacije izstavi račun.

IX. NAGRADA IN POTNI STROŠKI V MEDIACIJAH PRI CENTRU ZA SOCIALNO DELO

48. člen

(nagrada in potni stroški centra za socialno delo)

(1) V mediacijah v okviru katerih se rešujejo spori iz razmerij do otrok, nagrado in stroške krije država, zato se ne odmerijo.

(2) V mediacijah v okviru katerih se ne rešujejo spori iz razmerij do otrok, se za odmero nagrade in plačilo potnih stroškov smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika. Odmerjeni znesek stranke v 15 dneh vplačajo na račun centra za socialno delo in se porabi za pokrivanje stroškov, ki jim ima center za socialno delo z mediacijo.

49. člen

(nagrada in potni stroški strokovnega delavca)

Strokovnemu delavcu centra za socialno delo, ki mediacijo izvaja v okviru svojih delovnih obveznosti, nagrada in povračilo potnih stroškov na podlagi tega pravilnika ne pripadajo.

IX. KOMISIJA ZA NADZOR NAD DELOM MEDIATORJEV, OBRAVNAVO PRITOŽB IN PRESOJO USTREZNOSTI IZOBRAŽEVANJ

50. člen

(imenovanje komisije)

(1) Minister, pristojen za družino s sklepom imenuje člane Komisije za nadzor nad delom mediatorjev, obravnavo pritožb in presojo ustreznosti izobraževanj (v nadaljnjem besedilu: komisija).

(2) Komisija ima 5 članov in je sestavljena iz posameznikov z izkušnjami z izvajanjem mediacije na področju urejanja osebnih in premoženjskih razmerij oziroma drugimi ustreznimi znanji in izkušnjami. Posameznik, ki je uvrščen na seznam, ne more biti član komisije.

(3) Komisija na prvi seji izbere predsednika in namestnika predsednika.

51. člen

(delo komisije)

(1) Komisija deluje in odloča na sejah. Komisija sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

(2) Predsednik komisije sklicuje seje, jih vodi in podpisuje sklepe, ki jih sprejme komisija, ter določi zapisnikarja za posamezno sejo. V njegovi odsotnosti opravlja to delo namestnik.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

52. člen

(mediatorji pred pričetkom veljavnosti pravilnika)

(1) Centri za socialno delo morajo v 30 dneh po uveljavitvi pravilnika ministrstvu posredovati seznam strokovnih delavcev centrov za socialno delo, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam in ki imajo opravljeno izobraževanje, za katerega komisija iz 50. člena oceni, da je primerljivo s predpisanim izobraževanjem iz Priloge št. 1 pravilnika. Na podlagi prejetih podatkov in odločitve komisije o ustreznosti opravljenega izobraževanja ministrstvo oblikuje listo mediatorjev na posameznih centrih za socialno delo.

(2) Ministrstvo v 15 dneh po uveljavitvi pravilnika objavi javni poziv za vpis zunanjih izvajalcev mediacije na seznam ter na podlagi prejetih vlog na listo zunanjih izvajalcev mediacije uvrsti tiste mediatorje, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam in ki imajo opravljeno izobraževanje, za katerega komisija iz 50. člena oceni, da je primerljivo s predpisanim izobraževanjem iz Priloge št. 1 pravilnika.

(3) Če izobraževanje, ki so ga kandidati iz prvega in drugega odstavka tega člena opravili pred uveljavitvijo pravilnika, ne vključuje zaključnega izpita, morajo kandidati posredovati dokazilo o opravljenih najmanj 5 mediacijah na področju urejanja družinskih razmerij v preteklem koledarskem letu.

53. člen

(uveljavitev in uporaba)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, mediacije po tem pravilniku pa se pričnejo izvajati 15. 4. 2019.

Št.

Ljubljana, dne

EVA

mag. Ksenija Klampfer l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

Andreja Katič l.r.

Ministrica

za pravosodje

