

Na podlagi devetega odstavka 13.a člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17) izdaja minister za javno upravo

P R A V I L N I K

o portalu eRevizija za izmenjavo informacij in dokumentov v predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku

1. člen (predmet urejanja)

Ta pravilnik določa način dostopanja do portala eRevizija, katere informacije o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka se objavijo na portalu javnih naročil, način vpogledovanja, vlaganja, prenosa in prevzemanja informacij in dokumentov ter dajanja pooblastil za vpogled, vnos, prenos ali prevzem informacij in dokumentov, druga tehnična pravila glede uporabe portala eRevizija in do katerih podatkov o poteku predrevizijskih, revizijskih in pritožbenih postopkov na portalu eRevizija lahko dostopa Državna revizijska komisija in ministrstvo, pristojno za javna naročila.

2. člen (pomen uporabljenih pojmov)

V tem pravilniku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. »dosje javnega naročila« je mapa oz. seznam vseh objav v zvezi s posameznim javnim naročilom na portalu javnih naročil;
2. »informacija ali dokument« je vsaka objava, ki se vloži in objavi na portalu eRevizija, vključno z zahtevkom za revizijo in odločitvijo Državne revizijske komisije;
3. »izbrani ponudnik« pomeni ponudnika, čigar ponudbo je naročnik izbral kot najugodnejšo;
4. »kontaktni elektronski naslov« je elektronski naslov, ki ga uporabnik navede v svojem uporabniškem profilu portala eRevizija in na katerega mu sistem pošilja obvestila o objavljenih informacijah in dokumentih ter druga obvestila;
5. »naročnik« pomeni osebo, ki mora v skladu z 9. ali 23. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) oddajati javna naročila v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
6. »portal javnih naročil« je spletni informacijski portal ministrstva, pristojnega za javna naročila, ki ga upravlja Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., kamor naročniki neposredno pošiljajo v objavo obvestila in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter drugo dokumentacijo;
7. »subjekt« pomeni pravno ali fizično osebo, ki sodeluje v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku v vlogi iz četrtega odstavka 3. člena tega pravilnika. V imenu subjekta dejanja na portalu eRevizija opravlja uporabnik, ki ima potrebna pooblastila;
8. »uporabnik« pomeni vsako fizično osebo, ki je registrirana in ki v imenu subjekta uporablja portal eRevizija;
9. »upravljavalec portala eRevizija« je Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.;
10. »vlagatelj« pomeni vlagatelj zahtevka za revizijo v postopku javnega naročanja;
11. »zagovornik javnega interesa« pomeni pravno osebo iz drugega odstavka 6. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

3. člen (dostop do portala eRevizija)

(1) Do portala eRevizija lahko dostopa uporabnik, ki je bil predhodno registriran v portal eRevizija. Vsak uporabnik se ob registraciji ter ob vsaki nadaljnji prijavi identificira z uporabo uporabniškega imena in gesla, ki ju določi ob registraciji.

(2) Portal eRevizija vsebuje zbirko podatkov o vseh uporabnikih portala eRevizija, subjektih, v imenu katerih uporabnik opravlja dejanja na portalu eRevizija, in pravicah do dostopa posameznih uporabnikov. Pravice do dostopa se nanašajo na dodelitev, odvzem in ukinitve dostopa do portala eRevizija glede na uporabniško vlogo subjekta v postopku javnega naročanja, predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku ter dana pooblastila.

(3) Uporabnik se mora pred prvo uporabo portala eRevizija registrirati. Ob registraciji uporabnik navede, za kateri subjekt nastopa ter kontaktni elektronski naslov, na katerega mu bo portal eRevizija samodejno pošiljal obvestila o novih informacijah in dokumentih, objavljenih na portalu eRevizija za subjekt, v imenu katerega uporabnik opravlja dejanja.

(4) Glede na sodelovanje subjekta v postopku javnega naročanja, predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku ter glede na dana pooblastila se pravice subjektov, ki jih zanje izvršujejo registrirani uporabniki, razvrščajo v naslednje kategorije (v nadaljnjem besedilu: uporabniške vloge):

- ☐ naročnik,
- ☐ vlagatelj,
- ☐ izbrani ponudnik,
- ☐ zagovornik javnega interesa,
- ☐ ministrstvo, pristojno za javna naročila
- ☐ Državna revizijska komisija,
- ☐ pooblaščenec posameznega subjekta,
- ☐ ponudnik ali kandidat, ki je v postopku javnega naročanja oddal ponudbo ali prijavo, razen vlagatelja in izbranega ponudnika (v nadaljnjem besedilu: drug ponudnik).

(5) Uporabnik naročnika, vlagatelja, izbranega ponudnika ali drugega ponudnika oz. njihovega pooblaščenca se v portal eRevizija registrira na enega izmed štirih načinov, ki ga izbere sam, in sicer:

- ☐ z uporabo uporabniškega računa portala javnih naročil,
- ☐ z uporabo uporabniškega računa e-JN
- ☐ z uporabo uporabniškega računa SI-PASS ali
- ☐ preko postopka registracije z izbiro uporabniškega imena in gesla ter predložitvijo soglasja predstojnika oz. zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščne osebe.

(6) Uporabnik ministrstva, pristojnega za javna naročila, Državne revizijske komisije ali zagovornika javnega interesa oziroma njihovega pooblaščenca se v portal eRevizija registrira s prijavo upravljavcu portala eRevizija, ki jo podpiše predstojnik ali z njegove strani pooblaščen oseba. Upravljevec portala eRevizija temu uporabniku ustvari uporabniški račun.

(7) Uporabnik ministrstva, pristojnega za javna naročila, se registrira le z uporabniško vlogo iz 5. alineje četrtega odstavka, pri čemer ta vloga vsebuje tudi pooblastila uporabniške vloge iz 4. alineje četrtega odstavka.

(8) Zagovornik javnega interesa, ki je hkrati tudi naročnik, mora pri svojem delu zagotoviti ločeno uporabo portala eRevizija glede na uporabniško vlogo, v kateri nastopa.

4. člen

(dostop do informacij in dokumentov v posameznem predrevizijskem, revizijskem in pritožbenem postopku na portalu eRevizija)

(1) Za vsak vpogled, vlaganje, prenos ali prevzem informacij oziroma dokumentov, vključno z dajanjem pooblastil za vnos, prenos ali prevzem informacij oziroma dokumentov, se uporabnik identificira z uporabo izbranega uporabniškega imena in gesla.

(2) Vložene informacije in dokumenti se objavijo na portalu eRevizija, pravica do dostopa se dodeli le uporabnikom, ki v imenu posameznega subjekta sodelujejo v postopku pravnega varstva oz. lahko opravljajo druga dejanja v postopku pravnega varstva.

5. člen

(način vlaganja, prenosa in prevzemanja informacij in dokumentov)

(1) Uporabnik v imenu vlagatelja zahtevek za revizijo na portalu eRevizija vloži tako, da se iz objave na portalu javnih naročil na portal eRevizija samodejno zagotovi prenos podatkov iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 15. člena ZPVPJN, uporabnik vlagatelja pa na portalu eRevizija navede druge obvezne sestavine zahtevka za revizijo in mu priloži potrebne listine.

(2) Ne glede na prvi odstavek se v primeru, ko naročnik ni objavil obvestila o naročilu ali druge javne objave na portalu javnih naročil, vložitev zahtevka za revizijo pa je na podlagi ZPVPJN dopustna, zahtevek vloži neposredno preko portala eRevizija. Hkrati z vložitvijo zahtevka za revizijo iz prvega stavka se na portalu javnih naročil ustvari nov dosje javnega naročila. Upravljavec portala eRevizija lahko naknadno v kateri koli fazi postopka ročno popravi podatke tako, da se vzpostavi povezava z že obstoječim dosjejem javnega naročila na portalu javnih naročil, v kolikor ta že obstaja.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka, kadar v imenu naročnika v portal eRevizija ni registriran še noben uporabnik, uporabnik vlagatelja v portalu eRevizija ustvari zahtevek za revizijo, ki ga natisne in naročniku vroči upoštevajoč pravila za osebno vročanje pisanj iz zakona, ki ureja pravični postopek. Po prejemu zahtevka za revizijo se mora v imenu naročnika v portal eRevizija registrirati vsaj en uporabnik.

(4) Druge informacije in dokumenti se vpogledujejo, vlagajo, prenašajo in prevzemajo s prijavo v portal eRevizija, in sicer preko neposrednega dostopa v portal eRevizija ali na podlagi na uporabnikov kontaktni elektronski naslov prejetega obvestila o predhodni objavi na portalu eRevizija. To obvestilo se ustvari samodejno z objavo informacij ali dokumentov.

6. člen

(objava informacij o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka na portalu javnih naročil)

(1) Na portalu javnih naročil se v dosjeju javnega naročila, na katerega se nanaša predrevizijski, revizijski in pritožbeni postopek, samodejno objavi podatek, ali je bil za predmetno javno naročilo vložen zahtevek za revizijo ter v kateri fazi je postopek. Postopek je lahko v eni ali v več naslednjih fazah:

- ☐ »predrevizijski postopek v teku«,
- ☐ »revizijski postopek v teku«,
- ☐ »pritožbeni postopek v teku«,
- ☐ »postopek pravnega varstva zaključen«.

(2) Na portalu javnih naročil se v dosjeju javnega naročila, na katerega se nanaša predrevizijski, revizijski in pritožbeni postopek, samodejno objavijo naslednje informacije o poteku predrevizijskega, revizijskega in pritožbenega postopka:

- ☐ »Vložen je zahtevek za revizijo«;
- ☐ »Naročnik je zadržal nadaljnje aktivnosti v postopku javnega naročanja«;
- ☐ »Naročnik je ugodil zahtevku za revizijo«;

- ☐ »Naročnik je zavrnil zahtevek za revizijo«;
- ☐ »Naročnik je zavrgel zahtevek za revizijo«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je v reševanje prejela zahtevek za revizijo«;
- ☐ »Vložena je pritožba«;
- ☐ »Sprejet je sklep o ustavitvi postopka«
- ☐ »Državna revizijska komisija je zadržala nadaljnje aktivnosti v postopku javnega naročanja«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je ugodila predlogu naročnika za sklenitev pogodbe«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je ugodila predlogu naročnika za ustavitev postopka javnega naročanja«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je ugodila predlogu naročnika za zavrnitev vseh ponudb«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je ugodila predlogu naročnika za začetek novega postopka javnega naročanja«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je zavrgla zahtevek za revizijo«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je sprejela odločitev o zahtevku za revizijo«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je zavrgla pritožbo«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je zavrnila pritožbo«;
- ☐ »Državna revizijska komisija je ugodila pritožbi«.

(3) Na portalu javnih naročil se v dosjeju javnega naročila, na katerega se nanaša predrevizijski, revizijski in pritožbeni postopek, samodejno objavi tudi končna odločitev Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo in o pritožbi ter o ustavitvi postopka.

7. člen (način dajanja pooblastil)

V kolikor uporabnik za opravljanje dejanj v posameznem postopku pravnega varstva pooblasti pooblaščenca, mu tudi v portalu eRevizija dodeli pravice za opravljanje dejanj v imenu subjekta, v katerega imenu lahko na portalu eRevizija opravlja dejanja.

8. člen (uporabniške vloge)

(1) Uporabniki lahko v portalu eRevizija opravljajo le dejanja oz. vpogledajo le v informacije in dokumente, do katerih jim je dovoljeno dostopati glede na njihovo vlogo upoštevajoč ZPVPJN. Sistem glede na njihovo uporabniško vlogo samodejno izbere uporabnike subjektov, ki jim omogoči dostop do vloženi informacij in dokumentov.

(2) Če uporabnik oceni, da je o vložitvi informacije ali dokumenta preko portala eRevizija potrebno obvestiti tudi neregistrirano osebo, mu lahko portal posreduje enkratno kodo, ki omogoči dostop do te informacije ali dokumenta. Neregistrirana oseba se mora za vpogled v informacijo ali dokument predhodno registrirati na portalu eRevizija.

9. člen (tehnična pravila uporabe portala eRevizija)

Portal eRevizija mora zagotoviti, da:

1. se uporabniku posreduje elektronsko potrdilo o času vložitve informacije ali dokumenta v portal eRevizija, ki vsebuje tudi vsebino objave,
2. se zabeleži vsako vložitev, objavo, vpogled ali prenos informacije ali dokumenta,
3. so vsa dejanja, ki jih opravlja pooblaščenec posameznega subjekta, vidna tudi uporabniku, ki ga je pooblastil za opravljanje posameznih dejanj.

10. člen

(dostop do podatkov)

Na podlagi informacij in dokumentov, izmenjanih preko portala eRevizija, se Državni revizijski komisiji za pripravo letnega poročila iz 69. člena ZPVPJN in ministrstvu, pristojnemu za javna naročila, za potrebe analiz stanja na področju javnega naročanja omogoči dostop do podatkov o:

- izvedenih predrevizijskih, revizijskih in pritožbenih postopkih,
- zakonu, na podlagi katerega se oddaja naročilo, ali gre za javno naročilo na infrastrukturnem področju,
- posameznem naročniku, kategorijah naročnikov,
- posameznem vlagatelju, skupnih vlagateljih zahtevka ali pritožbe,
- predmetu javnega naročila,
- vrstah postopkov javnega naročanja, razdeljenosti na sklope in sklepanju okvirnih sporazumov,
- mestu objave obvestil v zvezi z javnim naročilom,
- vrednosti javnih naročil,
- zahtevkih za revizijo zoper razpisno dokumentacijo, zoper odločitve o oddaji javnega naročila ali zoper druga ravnanja pri oddaji naročila,
- naročilih, sofinanciranih iz sredstev evropske kohezijske politike in sklad financiranja,
- izreku odločitve naročnika in Državne revizijske komisije o zahtevku za revizijo oziroma pritožbi,
- izvedenem skupnem javnem naročanju,
- višini takse ter številu in višini vrnjene ali doplačane takse,
- podaljšanju roka za sprejem odločitve,
- povračilu stroškov postopka,
- zahtevanem in oddanem odzivnem poročilu,
- vloženem predlogu za uvedbo prekrška ter
- datumu objave posameznih informacij in dokumentov na portalu eRevizija.

11. člen
(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 30. septembrom 2019.

Št. 007-454/2018/3
Ljubljana, dne 21. januarja 2019
EVA 2018-3130-0005

Minister za javno upravo
Rudi Medved