

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega in tretjega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17 in 13/18 – ZJF-H) in za izvrševanje drugega odstavka 32. člena Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14) izdaja minister za finance

## **P R A V I L N I K**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu**

#### 1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14, 101/15, 60/16, 79/16, 63/17 in 79/17) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Plačniki davka – fizične osebe, ki izplačujejo dohodke iz zaposlitve kot delodajalci po zakonu, ki ureja delovna razmerja, če so rezidenti Republike Slovenije, predložijo obračun davčnih odtegljajev na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah – REK-1f, ki je izpolnjen in predložen v skladu z navodilom, ki je Priloga 3 in sestavni del tega pravilnika. Vzorec obrazca »Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah – REK-1f« je objavljen na spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije.«.

#### 2. člen

V Prilogi 1 se v poglavju A. Prikaz zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino podatkov, v točki 1.1.2 Opis podatkov, v delu PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU, v opisu polja 013a Število zaposlenih invalidov, v zadnjem stavku za besedilom »številko 013« doda besedilo »in 14«.

V poglavju B. Prikaz individualnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov - pojasnila v zvezi z vsebino predloženih podatkov, se v točki 1.1 Podatki, ki jih za posameznega davčnega zavezanca – prejemnika dohodka oziroma zavarovanca izplačevalci sporočajo ob vsakem izplačilu, v delu PODATKI O DOHODKU, v opisu polja P03 črta besedilo »(od neplačane odsotnosti se ne obračuna in ne plača prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni)«.

#### 3. člen

Priloga 4 se črta.

#### 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se določba spremenjenega 3. člena pravilnika in 3. člen tega pravilnika začneta uporabljati za izplačila dohodkov za obdobja od januarja 2019 dalje. Do začetka uporabe spremenjenega 3. člena pravilnika se uporablja določba 3. člena Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10, 109/10, 107/12, 32/13, 85/13, 108/13, 22/14, 93/14, 101/15, 60/16, 79/16, 63/17 in 79/17).

Št. 007-586/2018/  
Ljubljana, dne 2018  
EVA 2018-1611-0066

dr. Andrej Bertonec  
minister za finance

**Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah – REK-1f****1. Splošna navodila**

Posamezni zneski se vpisujejo v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Podatke na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah predložijo davčnemu organu zavezanci - fizične osebe za izplačilo dohodkov iz zaposlitve kot delodajalec po zakonu, ki ureja delovna razmerja, če so rezidenti Republike Slovenije, ki se štejejo za plačnika davka v skladu z dvanajstim odstavkom 58. člena Zakona o davčnem postopku (v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). V obrazcu opravijo tudi obračun prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim in tretjim odstavkom 352. člena ZDavP-2. V obrazcu prikažejo individualne podatke za vsakega posameznega zaposlenega, o izplačanih prejemkih iz delovnega razmerja.

V stolpec "obračunani" se vpiše podatke v tistih primerih, ko se prispevki le obračunajo in ne plačajo, v stolpec "za plačilo" pa podatke za tiste obračunane prispevke, ki se tudi plačajo.

**2. Opis podatkov****A. PODATKI O IZPLAČEVALCU – DELODAJALCU**

Vpišejo se naslednji podatki:

- 001** Ime in priimek delodajalca,
- 002** Naslov: ulica, hišna številka, naziv pošte, poštna številka, kraj,
- 003** Davčna številka,
- 004** Telefonska številka ali e-naslov.

**B. PODATKI O DELOJEMALCU**

Izplačevalec ustrezno vpiše podatke o davčnem zavezancu:

- A001** Davčna številka davčnega zavezanca - prejemnika dohodka
- A002** Ime davčnega zavezanca
- A003** Priimek davčnega zavezanca
- A004** Oznaka rezidentstva: izplačevalec ustrezno označi: R – rezident RS,  
N – nerezident RS,
- A004a** Država rezidentstva: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu
- A004b** Naslov nerezidenta – ulica bivanja: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu
- A004c** Naslov nerezidenta – kraj bivanja: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu
- A004d** Naslov nerezidenta – država bivanja: podatek se vpisuje ob izplačilu nerezidentu
- A005** Uveljavljanje ugodnosti iz mednarodnih pogodb: če prejemnik dohodka, na podlagi odločbe davčnega organa uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb, to izplačevalec ustrezno označi.

**C. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU**

- 011** **Izplačilo od - do**  
Vpiše se podatek v obliki od DD/MM/LLLL do DD/MM/LLLL, na katerega se izplačilo nanaša.
- 012** **Datum izplačila**  
Vpiše se datum izplačila v obliki DD.MM.LLLL.
- 013** **Neto izplačilo**  
Vpiše se znesek izplačila.

**D. PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU/ OSNOVAH ZA OBRAČUN PRISPEVKOV****101 Plača in nadomestila plače**

Vpiše se število ur in znesek izplačane plače ter nadomestila plače, razen nadomestil plač po tretji alineji prvega odstavka 32. člena Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), ki se vpisujejo v polje 102.

### **101a Nadomestilo plače po tretji alineji prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2**

Vpiše se število ur in znesek izplačanega nadomestila za čas zadržanost z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju (do 30 dni in od 31. dne dalje), nadomestilo zaradi nege ožjega družinskega člana, izolacije in spremstva po odredbi zdravnika, nadomestilo v primeru iz šestega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (če delavec ne more opravljati dela zaradi višje sile).

### **101b Odsotnost (starševstvo) brez pravice do nadomestila**

Vpiše se število ur odsotnosti, kadar ima zaposleni to pravico po predpisih o starševskem varstvu brez pravice do nadomestila, Republika Slovenija pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov (očetovski dopust, odmor za dojenje).

### **104 Razlika do najnižje osnove za prispevke**

Vpiše se znesek razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od najnižje osnove za plačilo prispevkov, določene v 144. členu ZPIZ-2. Zavezanec za plačilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter za zdravstveno zavarovanje delojemalca in delodajalca od navedene razlike je delodajalec. Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove se vpišejo v zaporedno številko 505, prispevki za zdravstveno zavarovanje delojemalca od razlike do najnižje osnove pa v zaporedno številko 501a.

### **106 Nadomestila po predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja**

Vpiše se število ur in znesek izplačanega nadomestila v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

### **107 Neplačana odsotnost**

Vpiše se osnova za prispevke za socialno varnost v primeru neplačane odsotnosti z dela, od katere delodajalec obračuna in plača prispevke za socialno varnost.

Pri neplačani odsotnosti ali pri udeležbi v stavki, skladno s predpisi, ki urejajo stavko, ki se v skladu s 132. členom ZPIZ-2 šteje v zavarovalno dobo, je delodajalec zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca.

Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca za neplačano odsotnost se vpisuje v zaporedno številko 506.

### **108 Bonitete**

Vpiše se podatek za vse dohodke v obliki bonitet, ki jih delojemalcu ali njegovim družinskim članom zagotavlja delodajalec v zvezi z zaposlitvijo in se v posameznem mesecu všteta v osnovo za prispevke za socialno varnost.

### **109 Povračila stroškov nad višino, določeno z uredbo vlade**

Vpiše se znesek povračil stroškov, ki presega znesek, določen s strani Vlade na podlagi 44. člena Zakona o dohodnini (v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

### **110 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje nad določeno višino**

Vpiše se znesek dohodka, ki je osnova za obračun prispevkov od premij za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki jih za račun delojemalca - zavarovanca plačuje delodajalec izvajalcu pokojninskega načrta s sedežem v Sloveniji ali v državi članici EU.

- V primeru, ko delodajalec delno ali v celoti plačuje premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki je odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše znesek, ki presega znesek premij, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja po drugi točki prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.
- V primeru, da delodajalec delno ali v celoti plačuje premije v prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje po pokojninskem načrtu, ki ni odobren in vpisan v poseben register v skladu s predpisi, ki urejajo prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše celotni znesek plačanih premij.

### **111 Drugi dohodki iz delovnega razmerja (razen regresa za letni dopust) v delu, ki se všteta v davčno osnovo**

Vpiše se znesek izplačanega drugega prejemka iz delovnega razmerja (jubilejna nagrada, odpravnina, idr.) v delu, ki se všteta v davčno osnovo ter v osnovo za prispevke za socialno varnost.

### **113 Regres za letni dopust**

Vpiše se znesek izplačanega regresa za letni dopust.

### **114 Regres za letni dopust v delu, ki presega 70 % PPPM**

Vpiše se znesek izplačanega regresa v delu, ki presega 70 % povprečne plače predpreteklega meseca zaposlenih v Republiki Sloveniji. Od te višine se v skladu s predpisi, ki določajo obveznost plačila prispevkov za socialno varnost, obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost.

## E. POSEBNI PODATKI

Izplačevalec ustrezno označi posebne podatke o prejemniku dohodka:

**A014** Invalid nad predpisano kvoto.

Od dohodkov iz delovnega razmerja, ki se izplačujejo zaposlenim invalidom, za katere je delodajalec v skladu s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov oproščen plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi odločbe Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, se prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev samo obračunajo, ne pa tudi plačajo.

Podatki o tem prispevku se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 602).

**A016** Delavec, ki mu delodajalec izplačuje nadomestilo plače po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.

Prispevki od nadomestila, ki ga delodajalec izplačuje v skladu z ZPIZ-2, se samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o prispevkih delodajalca se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 601 do 605).

**A017** Delavec, ki je dopolnil 60 let starosti.

V skladu s 156. členom ZPIZ-2 je delodajalec oproščen plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev v višini 30 % tega prispevka od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju, ki so dopolnili 60 let starosti.

Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev se obračunajo, plačajo pa se samo v višini 70 % obračunanega zneska. Podatki o oproščenem delu prispevkov (30 %) se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 602), podatki o znesku prispevkov, ki jih je treba plačati, pa v stolpec »za plačilo« (zaporedna številka 602).

**A018** Delavec, ki izpolnjuje starostni pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine po 29. členu ZPIZ-2. V skladu s 156. členom ZPIZ-2 je delodajalec oproščen plačila prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev v višini 50 % tega prispevka od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju, ki izpolnjujejo pogoj za pridobitev pravice do predčasne pokojnine.

Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev se obračunajo, plačajo pa se samo v višini 50 % obračunanega zneska. Podatki o oproščenem delu prispevkov (50 %) se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 602), podatki o znesku prispevkov, ki jih je treba plačati, pa v stolpec »za plačilo« (zaporedna številka 602).

**A019** Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja vračilo prispevkov po 157. členu ZPIZ-2.

V skladu s 157. členom ZPIZ-2 lahko delodajalec zahteva vračilo prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delodajalcev za prvo leto zaposlenosti v višini 50 %, za drugo leto pa v višini 30 %, od dohodkov zavarovancev – delavcev v delovnem razmerju, ki niso dopolnili 26. let starosti in mater, ki skrbijo za otroka do tretjega leta starosti, če gre za prvo zaposlitev za nedoločen čas in ostanejo pri istem delodajalcu v zaposlitvi neprekinjeno najmanj dve leti.

**A020** Delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas: Izplačevalec označi ta podatek, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o urejanju trga dela (v nadaljnjem besedilu: ZUTD-A), 12. aprila 2013.

V skladu z drugim odstavkom 39. člena ZUTD-A delodajalec, ki z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas, plačuje prispevek delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti v višini petkratnika zneska, določenega v zakonu, ki ureja prispevke za socialno varnost, za ves čas trajanja zaposlitve za določen čas.

**A021** Delavec, ki ima z delodajalcem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in od sklenitve pogodbe še ni preteklo dve leti: Izplačevalec označi ta podatek, če je pogodba o zaposlitvi sklenjena po uveljavitvi ZUTD-A, 12. aprila 2013.

V skladu s prvim odstavkom 39. člena ZUTD-A je delodajalec, ki z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, oproščen plačila prispevka delodajalca za zavarovanje za primer brezposelnosti za dve leti.

Prispevki delodajalcev za primer brezposelnosti se samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 603).

**A022** Delavec, za katerega delodajalec uveljavlja oprostitev plačila prispevkov po predpisih o interventnih ukrepih na področju trga dela.

Delodajalec lahko v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih na področju trga dela in starševskega varstva za prispevke delavcev, mlajših od 30 let, uveljavlja oprostitev plačila prispevkov. Prav tako lahko delodajalec v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih na področju trga dela uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za delavce, starejše od 55 let.

Prispevki delodajalcev se samo obračunajo, ne pa tudi plačajo. Podatki o teh prispevkih se vpišejo samo v stolpec »obračunani« (zaporedna številka 601 do 605).

**A023** Status invalida.

## F. PODATKI ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

### V01 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – otrocih

Vpiše se podatke o upoštevanih posebnih olajšavah za vzdrževane otroke po 114. in 115. členu ZDoh-2. Vpiše se letnica rojstva otroka in sorodstveno razmerje.

Izplačevalec izbere ustrezno oznako sorodstvenega razmerja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravljanja dejavnosti in nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ti manjši od višine splošne olajšave.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od višine splošne olajšave.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, nezmožen za delo, ne glede na starost.

### V02 Podatki o vzdrževanih družinskih članih – ostali

Vpiše se podatke o upoštevanih posebnih olajšavah za vzdrževane družinske člane po 115. členu ZDoh-2. Vpiše se število družinskih članov, za katere zavezanec uveljavlja olajšavo (razen za otroke). Vzdrževani družinski član je lahko: zakonec ali zunajzakonski partner, razvezani zakonec, starši oziroma posvojitelji, tast ali tašča oziroma posvojitelji zakonca, član kmečkega gospodinjstva.

### V03 Skupaj

Vpiše se skupni znesek olajšave.

## G. IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA

**D01 Dohodek:** Vpiše se znesek dohodka, od katerega se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj.

**D02 Splošna olajšava:** Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje splošne olajšave, če delojemalec ne uveljavlja povečane splošne olajšave.

**D03 Povečana splošna olajšava:** Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje povečane splošne olajšave.

**D04 Osebna olajšava za 100 % invalidnost:** Izplačevalec ustrezno označi uveljavljanje osebne olajšave.

**D06 Osnova za izračun davčnega odtegljaja:** Vpiše se osnova za izračun davčnega odtegljaja, ki je dohodek zmanjšan za uveljavljene olajšave in obvezne prispevke za socialno varnost.

**D07 Davčni odtegljaj po stopnji 25 % (drugi delodajalec):** Če delodajalec ni glavni delodajalec, izračuna davčni odtegljaj po stopnji 25 % od osnove za izračun davčnega odtegljaja (šesti odstavek 127. člena ZDoh-2).

**D08 Davčni odtegljaj po lestvici:** Glavni delodajalec davčni odtegljaj od dohodka iz delovnega razmerja izračuna po lestvici iz 122. člena ZDoh-2.

**D09 Davčni odtegljaj po povprečni stopnji:** Izplačevalec ustrezno označi in vpiše povprečno stopnjo (peti odstavek 127. člena ZDoh-2).

## H. UVELJAVLJANJE UGODNOSTI IZ MEDNARODNIH POGODB

Izplačevalec ustrezno označi in vnese številko odločbe davčnega organa in odobreno stopnjo. Če iz odločbe izhaja oprostitev plačila davčnega odtegljaja, se vpiše stopnja 0.

## I. ZNESEK DAVČNEGA ODTEGLJAJA ZA PLAČILO

**406 Davčni odtegljaj:** Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, ki ga mora izplačevalec plačati.

## J. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELOJEMALCA

V zaporedne številke od 501 do 508 se vpiše zneske prispevkov za socialno varnost delojemalca, ki jih delodajalec izračuna, odtegne in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

## K. PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCA

V zaporedne številke od 601 do 607 se vpiše zneske prispevkov delodajalcev za socialno varnost, ki jih delodajalec obračuna in plača v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

## L. DOHODNISKI PODATKI O DOHODKU

**A051 Dohodninska vrsta dohodka:** Izbere se ustrezna šifra vrste dohodka

- 1101 - plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z
- 1101 - plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
- 1102 - bonitete
- 1103 - regres
- 1105 - premije PDPZ
- 1109 - drugi dohodki iz delovnega razmerja

**A052 Bruto dohodek:** Vpiše se znesek posamezne vrste dohodka, od katerega se izračuna, odtegne in plača davčni odtegljaj.

**A075 Prispevki delojemalca:** Vpišejo se zneski prispevkov za socialno varnost, obračunanih v breme dohodka zavezanca – zavarovanca.

**A091 Davčni odtegljaj:** Vpiše se znesek izračunanega in odtegnjenega davčnega odtegljaja.

## H. DODATNI PODATKI – DOHODKI IZ ZAPOSLOTITVE

**B04 Povračilo stroškov do uredbe vlade – prehrana:** Vpiše se znesek izplačanih povračil stroškov prehrane, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

**B05 Povračilo stroškov do uredbe vlade – prevoz:** Vpiše se znesek izplačanih povračil stroškov prevoza, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

**B06 Povračilo stroškov prehrane do uredbe vlade – službene poti:** Vpiše se znesek povračil stroškov prehrane v zvezi s službenim potovanjem (dnevnice), izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

**B06a Povračilo stroškov prevoza do višine, določene z uredbo vlade – službene poti:** Vpiše se znesek povračil stroškov prevoza v zvezi s službenim potovanjem, izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

**B06b Povračilo stroškov za prenočišče do višine, določene z uredbo vlade – službene poti:** Vpiše se znesek povračil stroškov prenočevanja v zvezi s službenim potovanjem, izplačanih do višine, ki se v skladu s 4. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

**B07 Povračilo stroškov do uredbe vlade – terenski dodatek:** Vpiše se znesek izplačanih terenskih dodatkov, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

**B08 Povračilo stroškov do uredbe vlade – nadomestilo za ločeno življenje:** Vpiše se znesek izplačanih nadomestil za ločeno življenje, izplačanih do višine, ki se skladno s 3. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2, ne všteva v osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

- B09 Odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi:** Vpiše se znesek izplačanih odpravnin zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in se na podlagi 9. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
- B09a Odpravnine zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas:** Vpiše se znesek izplačanih odpravnin zaradi prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, ki je določena kot pravica iz delovnega razmerja in se na podlagi 11. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
- B10 Odpravnine ob upokojitvi:** Vpiše se znesek izplačanih odpravnin ob upokojitvi, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
- B11 Jubilejne nagrade:** Vpiše se znesek izplačanih jubilejnih nagrad, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
- B12 Solidarnostne pomoči:** Vpiše se znesek izplačanih solidarnostnih pomoči, ki se na podlagi 7. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.
- B13 Premije prostovoljnega dodatnega zavarovanja:** Vpiše se znesek vplačanih premij prostovoljnega dodatnega zavarovanja, ki se na podlagi 2. točke prvega odstavka 44. člena ZDoh-2 ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja.

## Boniteta

Vpiše se vrednost bonitete glede na vrsto bonitete, in sicer se ločeno prikaže vrednosti spodaj navedenih bonitet:

- B14 Boniteta – uporaba osebnega vozila,** vpiše se tudi registrska številka avtomobila, katerega ima delojemalec v zasebni rabi,
- B15 Boniteta – nastanitev,**
- B16 Boniteta – zavarovalna premija** vključno v obliki povračila stroška,
- B17 Boniteta – drugo** (bonitete, ki niso vključene v B14, B15 ali B16).

### 3. Oblika in način dostave podatkov

Podatke na obrazcu Obračun davčnega odtegljaja za zaposlene pri delodajalcih – fizičnih osebah – REK-1f predložijo davčnemu organu zavezanci - fizične osebe za izplačilo dohodkov iz zaposlitve. Obračun davčnega odtegljaja lahko navedeni zavezanci predložijo tudi na drugem ustreznem obrazcu, ki vsebuje vse podatke, potrebne za izračun in nadzor pravilnosti izračuna davčnega odtegljaja ter za izračun in nadzor pravilnosti izračuna prispevkov za socialno varnost, kot so predpisani na tem obrazcu.

Podatke iz obračuna davčnega odtegljaja za posameznega zaposlenega se lahko predložijo tudi v obračunu davčnega odtegljaja v elektronski obliki po sistemu eDavki na spletni naslov: <http://edavki.durs.si>.