

DNEVNIKA USPOSABLJANJA IZ TEORIJE

Navedba sprememb glede na obstoječi pravilnik in njihova pojasnila

Uvodno besedilo se spremeni tako, da se glasi: »Dnevnik usposabljanja iz teorije je velikosti formata A4. Ovitek je iz brezlesnega 250 g papirja in ima plastificiran ovitek v barvi Pantone 286 EC, ki je oblikovan kot mapa za shranjevanje. Notranji del je vezan in vsebuje 16 strani iz brezlesnega 90 g papirja. Dnevnik je označen s serijsko številko, ki jo določi proizvajalec.«

Stran 1 (prva stran ovitka)

Besedilo »Evidenčna številka dnevnika« se nadomesti z besedilom »Serijska številka dnevnika«

Stran 3 (prva notranja stran)

Besedilo »Podpis pooblaščen osebe« se nadomesti z besedilom »Podpis odgovorne osebe«.

Strani 4, 6, 8, 10

Navedene strani se spremenijo kot je to prikazano v Excelovi datoteki (delovni list 1)

Strani 5, 7, 9, 11

Navedene strani se spremenijo kot je to prikazano v Excelovi datoteki (delovni list 2)

Pojasnilo: Ključni namen predlaganih sprememb je pridobiti dovolj prostora za evidentiranje izpeljave predpisanega programa za tiste izvajalce, ki:

- predavajo manj kot štiri ure dnevno,
- imajo tečajnike za različne kategorije.

Zaradi možnosti istočasne izvedbe predavanj dodatnega dela usposabljanja za vsebine, ki so skupne več kategorijam, za tečajnike, ki se usposabljaajo za te kategorije, je možnosti drobljenja še več. Skupno število možnih izvedb (20) je tudi izenačeno s številom rubrik za vpisovanje vsebin posameznega predavanja (strani 12 do 14).

Zaporedna številka vpisa kandidatov je črtana, saj ni potrebna in je celo moteča, če je kakšen kandidat vpisan dvakrat, ker opravlja izpit za dve kategoriji.

Črtana je rubrika Učne ure skupaj, saj je podatek o skupnem št. učnih ur splošnega in dodatnega usposabljanja odveč in nima nobene uporabne vrednosti.

Osebno ime se v slovenščini in drugih evropskih jezikih, razen madžarščini, praviloma piše v zaporedju ime in nato priimek. Izjema se le abecedni seznam, kjer pa se v teh primerih običajno postavi med priimek in ime vejica.

Izraz učne ure je nadomeščen s pedagoške ure, v skladu z uporabljenimi terminologijo v zakonu in tudi pravilniku (termin učne ure se uporablja za praktični del usposabljanja). Izgled in dimenzije v Excelovi preglednici so zgolj informativni. Pomembna je vsebina, glede dosege cilja pa ima oblikovalec proste roke.

Strani 12 in 13

Besedilo »Opis teme« nadomesti z besedilom »Opis učnih tem«.

Stran 14

Besedilo »Teoretični del usposabljanja je trajal učnih ur.« se črta.

Črta se tudi rubrika za podpis predavatelja.

Pojasnilo: Potrebni podatki glede trajanja usposabljanja in podpis predavatelja so že na strani 3. Podatek o trajanju usposabljanja v obliki števila pedagoških ur je lahko tudi zavajajoč, saj lahko usposabljanje poteka za eno ali tudi več različnih kategorij in je število ur pogojeno s tem podatkom.

Stran 15

Beseda »ANALIZA« se nadomesti z besedo »OPOMBE«. Ostalo besedilo na strani se črta.

Pojasnilo: stran se nameni za prosto opisovanje opomb. Navajanje vpisanih kandidatov in tistih, ki so končali ali prekinili usposabljanje je lahko navzkriž s številom vpisov v dnevnik, če se posamezni kandidat usposablja za dve kategoriji. Žig in podpis sta že na tretji strani, kjer je tudi datum končanja usposabljanja.

Navodila za izpolnjevanje posameznih rubrik dnevnika usposabljanja iz teorije

Stran 1

V rubriko »Šola vožnje« se vpiše firma ali skrajšana firma, identična tisti v AJ PES (npr. Semaforko, d.o.o.).

V rubriko »Številka šole vožnje v registru« se vpiše št. vpisa iz Registra šol vožnje (npr. 1-43).

V rubriko »Številka dnevnika« se vpiše številka v naslednji obliki: zaporedna številka usposabljanja, začeta v tekočem letu, poševnica, tekoča letnica (npr. 11/2018).

Serijsko številko dnevnika določi in natisne proizvajalec.

Stran 3

V rubriko »Učilnica« se vpiše naslov učilnice, v kateri se usposabljanje izvaja, in sicer tako kot je naslov zapisan v Registru šol vožnje.

V rubriko »Čas usposabljanja« se vpiše kot datum »od« datum prvega predavanja in kot datum »do« datum zadnjega predavanja.

V rubriko »Predavatelj« se vpiše osebno ime predavatelja. Predavatelj se tudi lastnoročno podpiše. Če je predavateljev več, se na strani 3 vpiše predavatelj splošnega dela usposabljanja oziroma nosilec predavanj, osebno ime drugih predavateljev pa se vpišejo v rubriko »Podpis predavatelja« pri opisu učnih tem na straneh 12 do 14. Če je opis učnih tem v obliki priloge, se osebno ime predavatelja napiše v prilogi ob opisu učnih tem, ki jih je izvedel posamezni predavatelj.

Strani 4,8,6 in 10

V rubriko »PODATKI O KANDIDATU« se zahtevani podatki prepišejo iz Registra kandidatov. Ime in priimek kandidata se zapišeta z velikimi tiskanimi črkami.

V rubriko »SPLOŠNI DEL USPOSABLJANJA« se v naslovni vrstici vpisujejo posamezni datumi predavanj (dan, mesec, brez letnice), pri posameznem kandidatu pa število pedagoških ur prisotnosti na posameznem predavanju ter skupno število pedagoških ur prisotnosti.

Primer naslovne vrstice in vpisa kandidata:

PODATKI O KANDIDATU		SPLOŠNI DEL USPOSABLJANJA							
Ime	Naslov (ulica, hišna št.,	Datum usposabljanja						Skupno št. pedagog. ur	
Priimek	pošta, kraj)	2. 10.	3. 10.	4. 10.	5. 10.	6. 10.	7. 10.		
Registrska številka	Datum rojstva								
BINE	Zlatorгова ul. 7	Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)						14	
BOHINC	4264 Bohinjska Bistrica								
217/B	7.7.1997	4	4	4	-	2			

Vse neizpolnjene rubrike za vpis kandidatov se po poteku roka za njihov vnos prečrta s poševno črto.

Primer:

		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)						
		Evidenca prisotnosti (št. pedagog. ur)						

Strani 5, 7, 9 in 11

V rubriko »DODATNI DEL USPOSABLJANJA« se v naslovni vrstici vpisujejo posamezni datumi predavanj (dan, mesec, brez letnice) ter kategorija, za katero je potekalo predavanje, pri posameznem kandidatu pa število pedagoških ur prisotnosti na posameznem predavanju ter skupno število pedagoških ur prisotnosti.

V rubriko »Datum dokončanja usposabljanja« se vpiše datum zadnjega predavanja, na katerem je bil kandidat prisoten in je obenem s tem končal usposabljanje.

Primer naslovne vrstice in vpisa kandidatov z uvodnimi pojasnili:

Dodatni del usposabljanja se je izvedel za kategorije AM, A, C, CE in D. 10. in 12. oktobra je usposabljanje trajalo dve pedagoški uri, ostale dni po štiri pedagoške ure. 10. oktobra je bilo usposabljanje namenjeno skupnim vsebinam kategorij AM in A.

Prvi kandidat se je usposabljal za kategorijo A in 13. oktobra dokončal predpisane obveznosti.

Drugi kandidat se je usposabljal za kategorijo AM in 11. oktobra dokončal predpisane obveznosti.

Tretji kandidat se je usposabljal za kategorijo C in 17. oktobra dokončal predpisane obveznosti.

Četrty kandidat se je usposabljal za kategorijo D. Štiri pedagoške ure je bil prisoten že na enem od predhodnih usposabljanj, tako da je na tem usposabljanju le dopolnil manjkajoči del usposabljanja in ga dokončal 20. oktobra. Št. tečaja (dnevnika usposabljanja iz teorije) predhodnega usposabljanja se vpiše pod opombe.

Peti kandidat se je usposabljal za kategorijo A. Usposabljanja ni dokončal, ker je bil na predavanjih prisoten le štiri ure, lahko pa smiselno enako kot četrty kandidat manjkajoči del usposabljanja dokonča na enem od prihodnjih tečajev.

Pri kandidatih se v rubrike »Evidenca prisotnosti (št. pedagoških ur)« zapiše črtica, če kandidat na posamezen datum ni bil prisoten na usposabljanju. Enako se zapiše tudi v rubriki »Datum dokončanja usposabljanja«, če kandidat usposabljanja ni dokončal (glej spodnji primer).

DODATNI DEL USPOSABLJANJA												Datum dokončanja usposabljanja	OPOMBE	
Datum in kategorija usposabljanja											Skupno št. pedag. ur			
10.10./A, AM	11.10./AM	12.10./A	13.10./A	16.10./C	17.10./C	18.10./CE	19.10./D	20.10./D						
Evidenca prisotnosti (št. pedag. ur)												8	13. 10.	
2	-	2	4	-	-	-	-	-						
Evidenca prisotnosti (št. pedag. ur)												4	11. 10.	
2	2	-	-	-	-	-	-	-						
Evidenca prisotnosti (št. pedag. ur)												8	17. 10.	
-	-	-	-	4	4	-	-	-						
Evidenca prisotnosti (št. pedag. ur)												4	20. 10.	4 pedagoške ure prisoten na tečaju št. 14/2017
-	-	-	-	-	-	-	-	4						
Evidenca prisotnosti (št. pedag. ur)												4	-	Kandidat ni dokončal usposabljanja
2	-	2	-	-	-	-	-	-						

Strani 12, 13 in 14

V rubriko »Predavanje« se vpiše datum predavanja (dan, mesec, brez letnice), uro začetka in konca predavanj v obliki ura, dvopičje, minute (na primer 16:15) ter število pedagoških ur, ki ne vključujejo morebitnih odmorov med posameznimi sklopi predavanja.

V rubriki »Opis učnih tem« se na kratko opišejo teme, ki so bile predmet predavanj. Rubrika je namenjena pisanju in ne morebitnemu lepljenju natisnjenega besedila. Če se uporabi natisnjeno besedilo, se opis učnih tem uredi v obliki priloge.

V rubriko »Podpis predavatelja« se poleg podpisa z velikimi tiskanimi črkami napiše tudi osebno ime predavatelja, če ni isti kot tisti, ki je zapisan na tretji strani dnevnika.