

## REGISTER KANDIDATOV

Navedba sprememb glede na obstoječi pravilnik in njihova pojasnila

Uvodno besedilo se spremeni tako, da se glasi: »Register kandidatov je evidenca v obliki knjige velikosti formata A4, vezana v italijanski trdi vezavi. Platnice so iz 2 mm debele lepenke in so oblečene v platno v barvi Pantone 295 EC z napisom »REGISTER KANDIDATOV« s srebrnim sitotiskom. Notranji del vsebuje 104 liste iz brezlesnega 90 g papirja, z 203 oštevilčenimi stranmi in lepljenimi 200 g predlisti. Register kandidatov je označen s serijsko številko, ki jo določi proizvajalec.

Za kandidate drugih kategorij kot kategorije B ima register lahko tudi manjše število strani, pri čemer se zmanjša število strani od številke 2 do številke 198«

### Stran 2

Vsebina strani 2 se v celoti črta ter postane sedanja »Lihe strani: od 1, 3, ... do 199« in se vsebinsko in oblikovno ne spreminja, razen da se besedilo »Priimek in ime kandidata« nadomesti z besedilom »Ime in priimek kandidata«. Po novem bodo to sode strani od 2 do 198.

**Pojasnilo:** Vpisovanje statusnih sprememb je brezpredmetno. Če subjekt spremeni statusno obliko, gre za nov subjekt in torej novo šolo vožnje, kar pomeni tudi nov vpis v Register šol vožnje ter vse, kar to potegne za seboj. Sprememba iz lihih v sode številke je potrebna, ker gre za prvi del dvostranske preglednice. V knjigah so na levi strani sode in na desni strani lihe strani, v sedanjem registru pa je ravno obratno.

### Stran 3

Stran 3 se izvede, kot je to prikazano v Excelovi datoteki, ter nadomesti sedanjo stran »Sode strani: od 2,4, ... do 200«. Po novem bodo to lihe strani od 3 do 199.

**Pojasnilo:** Glede spremembe iz sodih v lihe številke glej prejšnje pojasnilo, ostale spremembe pa so pogojene z določbami ZVoz-1 glede tega, kateri podatki se vodijo v registru.

### Strani 201 – 202

Sedanje Strani 201 – 202 se črtajo.

**Pojasnilo:** Za vodenje teh podatkov ni podlage v zakonu. Prav je, da so v registru (kot tudi v drugih obrazcih) samo rubrike, ki se obvezno izpolnjujejo. Vse ostalo se lahko vpisuje pod opombe, čemur je po novem namenjeno več prostora.

### Stran 203

Sedanja Stran 203« ostane nespremenjena, poveča pa se njihovo število iz ene na štiri. Po novem bodo to strani 200 do 203.

**Pojasnilo:** Glej prejšnje pojasnilo.

## **Navodila za izpolnjevanje posameznih rubrik Registra kandidatov**

(št. strani, navedene v tem navodilu, se nanašajo na strani v predlogu novega obrazca)

### **Stran 1**

V rubriko »Šola vožnje« se vpiše firma ali skrajšana firma, identična tisti v AJ PES (npr. Semafor ko, d.o.o.).

V rubriko »Kategorija« se vpiše kategorija, za katero se vodi register. Register se vodi ločeno tudi za kategorije, za katere je teoretični del usposabljanja skupen (npr. kategorije A1, A2 in A), razen za tiste kategorije, ki so kot izjeme navedene v prvem odstavku 15. člena tega pravilnika.

V rubriko »«Registrska številka šole vožnje« se vpiše št. vpisa iz Registra šol vožnje (npr. 1-43).

V rubriko »Registrska številka kandidata od: (...) do«: se vpiše registrska številka prvega vpisanega kandidata in številka zadnjega vpisanega kandidata v register.

V rubriko »Odgovorna oseba« se z velikimi tiskanimi črkami napiše osebno ime odgovorne osebe, oseba pa se na za to predvideno mesto podpiše.

Serijsko številko registra določi in natisne proizvajalec.

### **Sode strani od 2 do 198**

V rubriko »Registrska številka kandidata« se vpiše unikatna številka, ki jo šola vožnje dodeli kandidatu. Številki sledi poševnica in oznaka kategorije. Številke si morajo slediti naraščajoče in ves čas po istem ključu (npr. 1118/B, 1218/B, 1318/B ali 11/B, 12/B, 13/B).

V rubriko »Datum vpisa« se vpiše datum, ko so bile opravljene vpisne formalnosti.

V rubriko »Ime in priimek kandidata« se z velikimi tiskanimi črkami vpiše osebno ime kandidata.

V rubriko »Naslov (ulica, hišna št., pošta, kraj)« se vpiše naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča kandidata.

V rubriko »Številka evidenčnega kartona vožnje« se vpiše njegova serijska števila, ki jo določi in natisne proizvajalec.

### **Lihe strani od 3 do 199**

V rubriko »TEORETIČNI DEL USPOSABLJANJA« se vpiše številka dnevnika usposabljanja iz teorije ter datum končanja tega dela usposabljanja. Če je kandidat obiskoval več tečajev, se vpiše samo številka dnevnika tečaja, na katerem je usposabljanje dokončal.

V rubriko »PRAKTIČNI DEL USPOSABLJANJA« se vpiše osebno ime učitelja vožnje, ki je kandidata zadnji usposabljal, ter datum končanja praktičnega dela usposabljanja iz evidenčnega kartona vožnje.

Rubrika »PREDHODNO USPOSABLJANJE« se izpolni, če kandidat uveljavlja predhodno usposabljanje z izpisnico in je v prejšnji oziroma prejšnjih šolah vožnje končal teoretični in/ali praktični del usposabljanja. Če kandidat uveljavlja samo del teoretičnega ali praktičnega usposabljanja, se tega ne vpisuje. Vpiše se firma ali skrajšana firma šole vožnje, ki je izdala izpisni list, ostali zahtevani podatki se povzamejo iz izpisnega lista. Podatki o predhodnem usposabljanju se vpisujejo samo v primeru, če je kandidat. Če kandidat iz upravičenega razloga uveljavlja predhodno usposabljanje z evidenčnim kartonom vožnje, se smiselno enaki podatki povzamejo iz te listine.

V rubriko »PRAKTIČNI DEL IZPITA« se vpiše število vseh učnih ur usposabljanja, ki jih je kandidat opravil, vključno z vsemi izpitnimi vožnjam, ter datum opravljenega izpita. Pri podatku o številu učnih ur se upoštevajo tudi podatki o morebitnem predhodnem usposabljanju.

Če se kandidat izpiše iz šole vožnje, se v rubriko »IZPIS« vpiše podatek o številki izpisnega lista in datum njegove izdaje.

Rubrika »OPOMBE« je namenjena prostemu vpisovanju morebitnih opomb, pri čemer se za pri vsaki opombi vpiše datum njenega vnosa, ter doda podpis odgovorne osebe in žig šole vožnje.