

Na podlagi 11. člena in za izvrševanje tretjega odstavka 1. člena ter drugega odstavka 3. člena Zakona o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 46/16), v povezavi z izvrševanjem 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17– ZVaj) in v skladu z drugim odstavkom 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVLNIK o izvajanju programa Evropske šole Ljubljana

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina pravilnika)

- (1) S tem pravilnikom se določijo: program Evropske šole Ljubljana, dinamika postopnega uvajanja tega programa, strokovna usposobljenost izvajalcev programa, prostorski pogoji za izvajanje programa, normativi in standardi, vpis in izobraževanje v programu, metodologija za določitev cene programa in način sofinanciranja programa; podrobneje se uredijo organizacija in izvedba pouka, ocenjevanje znanja in napredovanje, šolski koledar in šolska dokumentacija, uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, način ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, nadzor nad izvajanjem tega programa in spremljanje izvajanja tega programa ter druga vprašanja, ki se nanašajo na izvajanje tega programa.
- (2) Program Evropske šole Ljubljana, določen s tem pravilnikom, izvaja Evropska šola Ljubljana, ki jo je ustanovila Vlada Republike Slovenije s Sklepom o ustanovitvi Evropske šole Ljubljana (št. 01403-4/2018/4 z dne 18. januarja 2018) v okviru javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Šolski center Ljubljana« (v nadaljnjem besedilu: **zavod**), ki je ob uveljavitvi tega pravilnika v postopku akreditacije pri Svetu guvernerjev Evropskih šol za pridobitev statusa akreditirane evropske šole.
- (3) Ta pravilnik ureja izvajanje programa Evropske šole Ljubljana v uvajalnem obdobju, ki traja od začetka delovanja Evropske šole Ljubljana v šolskem letu 2018/2019 do konca leta 2024 (v nadaljnjem besedilu: **uvajalno obdobje**).

II. PROGRAM EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

2. člen (program Evropske šole Ljubljana)

- (1) Evropska šola Ljubljana izvaja izobraževanje za pridobitev javnoveljavne izobrazbe na ravni osnovnošolskega in srednješolskega splošnega izobraževanja po programu Evropska šola Ljubljana, ki temelji na izobraževalnem programu Evropskih šol, ki je sprejet v skladu s Konvencijo o Statutu Evropskih šol, ratificirano z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o Statutu Evropskih šol (Uradni list RS - Mednarodne pogodbe, št. 41/04), (v nadaljnjem besedilu: **program Evropskih šol**), implementacijo katerega določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: **minister**) s tem pravilnikom (v nadaljnjem besedilu: **program Evropske šole Ljubljana**).
- (2) Program Evropske šole Ljubljana vključuje izobraževanje na primarni stopnji, ki traja pet let (P1–P5), in na sekundarni stopnji, ki traja sedem let (S1–S7), v jezikovnih sekcijah, ki jih določi minister.
- (3) Program Evropske šole Ljubljana je v **Prilogi I**, ki je sestavni del tega pravilnika.
- (4) Izvedbeni predmetnik programa Evropske šole Ljubljana določi šola za vsako šolsko leto za vsako jezikovno sekcijo posebej in ga objavi na svoji spletni strani pred začetkom šolskega leta. Pri določitvi izvedbenih predmetnikov posamezne jezikovne sekcije šola upošteva normative in standarde ter druga merila in pravila izvajanja tega programa, določena s tem pravilnikom in drugimi predpisi, število in jezikovno strukturo učencev ter kadrovske, materialne in organizacijske zmogljivosti šole.
- (5) Izobraževanje po programu Evropske šole Ljubljana se izvaja v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki jih izdajajo pristojni organi Evropskih šol v skladu s Statutom Evropskih šol in veljajo oziroma se (smiselno) uporabljajo za akreditirane evropske šole (v nadaljnjem besedilu: **predpisi Evropskih šol**).
- (6) Če s tem pravilnikom in predpisi iz prejšnjega odstavka ni posebej urejeno, se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo osnovnošolsko oziroma gimnazijsko izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: **predpisi RS**).

3. člen
(postopno uvajanje programa Evropske šole Ljubljana)

(1) Program Evropske šole Ljubljana se uvaja postopoma v slovenski in angleški jezikovni sekciji tako, da se začne prvič izvajati:

- v šolskem letu 2018/2019: prvi in drugi letnik primarne stopnje (P1 in P2);
- v šolskem letu 2019/2020: tretji, četrti in peti letnik primarne stopnje (P3–P5);
- v šolskem letu 2020/2021: prvi, drugi in tretji letnik sekundarne stopnje (S1–S3);
- v šolskem letu 2021/2022: četrti in peti letnik sekundarne stopnje (S4–S5);
- v šolskem letu 2022/2023: šesti letnik sekundarne stopnje (S6);
- v šolskem letu 2023/2024: sedmi letnik sekundarne stopnje (S7).

(2) O spremembi postopnosti uvajanja programa Evropske šole Ljubljana po posameznih letnikih ali jezikovnih sekcijah na predlog Evropske šole Ljubljana, utemeljen s številom in jezikovno strukturo učencev ob upoštevanju razpoložljivih prostorskih, kadrovskih in organizacijskih zmožnostmi Evropske šole Ljubljana, s sklepom odloči minister najpozneje do začetka prijavnega postopka za vpis v program Evropske šole Ljubljana v prihodnje šolsko leto.

4. člen
(učni jezik)

(1) Učni jezik v posamezni jezikovni sekciji je jezik jezikovne sekcije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je učni jezik pri:

- materinščini materinščina,
- tujem jeziku tuji jezik,
- etiki, družboslovju, zgodovini in geografiji od tretjega letnika sekundarne stopnje dalje (S3–S7) drugi jezik – prvi tuji jezik, ki ne sme biti isti kot prvi jezik.

(3) Drugi jezik – prvi tuji jezik, ki ne sme biti isti kot prvi jezik, ali slovenščina je lahko učni jezik pri:

- evropskih uricah od tretjega do petega letnika primarne stopnje (P3–P5),
- likovni umetnosti, glasbeni umetnosti, športu in informacijsko-komunikacijska tehnologija (v nadaljnjem besedilu: **IKT**) od prvega do sedmega letnika sekundarne stopnje (S1–S7),
- etiki v prvem in drugem letniku sekundarne stopnje (S1–S2),
- ekonomiji od četrtega do sedmega letnika sekundarne stopnje (S4–S7).

5. člen
(delovni jezik)

Delovna jezika Evropske šole Ljubljana sta slovenščina in angleščina.

III. POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA

6. člen
(pedagoško osebje)

(1) Pedagoško osebje Evropske šole Ljubljana izvaja program Evropske šole Ljubljana.

(2) Pedagoško osebje na primarni stopnji so učitelj, svetovalni delavec in knjižničar.

(3) Pedagoško osebje na sekundarni stopnji so učitelj, svetovalni delavec, knjižničar in laborant.

(4) Pomočnik ravnatelja je imenovan izmed pedagoškega osebja v skladu z normativi, določenimi s tem pravilnikom.

7. člen
(pogoji za pedagoško osebje)

(1) Pedagoško osebje mora imeti poklicno kvalifikacijo ustreznega pedagoškega osebja, pridobljeno v eni od članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije, za isti ali soroden predmet ali predmetno področje programa za pridobitev izobrazbe in za učence iste starosti oziroma za iste ali sorodne naloge, potrebne za izvedbo programa.

- (2) Učitelj, svetovalni delavec ali knjižničar je lahko tudi, kdor ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, ustrezno predmetu ali predmetnemu področju programa Evropske šole Ljubljana in starosti učencev oziroma nalogam, potrebnim za izvedbo programa, in ustreznega pedagoško-andragoškega znanja.
- (3) Laborant je lahko tudi, kdor ima izobrazbo, pridobljeno z izobraževalnimi programi za pridobitev srednje ali srednje strokovne izobrazbe, ustrezne področju, ki ga je za laboranta določil minister v posebnem delu programa Evropske šole Ljubljana, in ustreznega pedagoško-andragoškega znanja.
- (4) Ne glede na določbo prvega in drugega odstavka je za pomočnika ravnatelja lahko imenovan, kdor:
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje,
 - izpolnjuje pogoje o izobrazbi za učitelja ali svetovalnega delavca,
 - ima najmanj pet let izkušenj s področjem vzgoje in izobraževanja,
 - ima ustrezne jezikovne kompetence, in sicer je domači govorec učnega jezika ene jezikovne sekcije ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po Skupnem evropskem jezikovnem okvirju (v nadaljnjem besedilu: **SEJO**), in učnega jezika druge jezikovne sekcije vsaj na ravni B2 po SEJO, pri čemer mora biti eden od jezikov delovni jezik.
- (5) Pedagoško osebje mora imeti ustrezne jezikovne kompetence, določene s tem pravilnikom.
- (6) Pedagoško osebje mora obvladati angleščino kot delovni jezik Evropske šole Ljubljana vsaj na ravni B2 po SEJO.

8. člen

(jezikovne kompetence učiteljev na primarni stopnji)

- (1) Učitelj na primarni stopnji mora biti domači govorec učnega jezika.
- (2) Učitelj predmetov drugi jezik – prvi tuji jezik in matematika je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik na ravni C2 po SEJO.
- (3) Učitelj predmetov likovna umetnost, glasbena umetnost in šport na primarni stopnji je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik vsaj na ravni C1 po SEJO.

9. člen

(jezikovne kompetence učiteljev na sekundarni stopnji)

- (1) Učitelj na sekundarni stopnji mora biti domači govorec učnega jezika.
- (2) Učitelj predmetov drugi jezik – prvi tuji jezik, tretji jezik – drugi tuji jezik, četrti jezik – tretji tuji jezik, peti jezik – četrti tuji jezik, matematika, naravoslovje, biologija, kemija, fizika, laboratorijske vaje, IKT, družboslovje, zgodovina, geografija, etika, ekonomija, sociologija, filozofija, latinščina in stara grščina na sekundarni stopnji je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik na ravni C2 po SEJO.
- (3) Učitelj predmetov likovna umetnost, glasbena umetnost in šport na sekundarni stopnji je lahko tudi, kdor obvlada učni jezik vsaj na ravni C1 po SEJO.

10. člen

(jezikovne kompetence drugega pedagoškega osebja)

- (1) Svetovalni delavec oziroma knjižničar je lahko, kdor je domači govorec učnega jezika ene jezikovne sekcije ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po SEJO in učnega jezika druge jezikovne sekcije vsaj na ravni B2 po SEJO, pri čemer mora biti eden od jezikov delovni jezik.
- (2) Laborant je lahko, kdor je domači govorec učnega jezika ene jezikovne sekcije ali obvlada učni jezik ene jezikovne sekcije na ravni C2 po SEJO in učnega jezika druge jezikovne sekcije vsaj na ravni B2 po SEJO, pri čemer mora biti eden od jezikov delovni jezik.

11. člen

(jezikovne kompetence administrativno-tehničnega osebja)

Jezikovne kompetence za delovna mesta administrativno-tehničnega osebja lahko na predlog ravnatelja Evropske šole

Ljubljana določi zavod v internem aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

12. člen
(prostorski pogoji)

Za prostor in opremo v programu Evropske šole Ljubljana veljajo smiselno enaki pogoji kot so za osnovno šolo oziroma gimnazijo določeni v predpisih RS.

IV. NORMATIVI IN STANDARDI

1. Oddelki in skupine pri predmetih

13. člen
(oddelek)

- (1) Oddelek programa Evropske šole Ljubljana se oblikuje v okviru posamezne jezikovne sekcije.
- (2) Normativ za oblikovanje oddelka posamezne jezikovne sekcije programa Evropske šole Ljubljana je praviloma 20 učencev.
- (3) Zaradi učencev, ki ponavljajo letnik, vključevanja učencev med šolskim letom in drugih utemeljenih razlogov, je lahko v oddelku več učencev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, vendar ne več kot 28.
- (4) K oblikovanju večjega števila oddelkov v višjih letnikih, kot jih je bilo v predhodnem letniku v preteklem šolskem letu, si mora šola predhodno pridobiti soglasje ministra.

14. člen
(kombinirani oddelek)

- (1) Kombinirani oddelek v okviru posamezne jezikovne sekcije se praviloma oblikuje, če je število učencev iz zaporednih letnikov premajhno, da bi se lahko oblikovala samostojna oddelka v skladu z drugim odstavkom 13. člena tega pravilnika.
- (2) Kombinirani oddelek praviloma ne presega velikosti oddelka iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika.
- (3) Če šola oceni, da z organizacijo pouka v kombiniranem oddelku ne bo možno doseči ciljev, določenih z učnimi načrti posameznih predmetov, si mora k odstopanju od prvega odstavka tega člena predhodno pridobiti soglasje ministra.

15. člen
(drugi jezik - prvi tuji jezik)

- (1) V skupini posameznega drugega jezika - prvega tujega jezika (v nadaljnjem besedilu: drugi jezik) je najmanj 7 učencev in največ toliko, kot je normativ za oddelek.
- (2) Skupino posameznega drugega jezika se lahko oblikuje z učenci različnih jezikovnih sekcij.
- (3) Če posamezni ponujeni drugi jezik izbere manj kot 7 učencev, šola organizira pouk tistega drugega jezika, ki ga izbere večje število učencev.
- (4) Če je število učencev, ki izbere posamezni drugi jezik, enako, vendar manjše od 7, šola določi, za kateri drugi jezik bo organizirala pouk.

16. člen
(tretji jezik - drugi tuji jezik)

- (1) V skupini posameznega tretjega jezika - drugega tujega jezika (v nadaljnjem besedilu: tretji jezik) je najmanj 7 učencev in največ toliko, kot je normativ za oddelek.
- (2) Skupino posameznega tretjega jezika se lahko oblikuje z učenci različnih jezikovnih sekcij.
- (3) Če posamezni ponujeni tretji jezik izbere manj kot 7 učencev, šola organizira pouk tistega tretjega jezika, ki ga izbere večje število učencev.

- (4) Če je število učencev, ki izbere posamezni tretji jezik, enako, vendar manjše od 7, šola odloči, za kateri tretji jezik bo organizirala pouk.
- (5) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko šola organizira pouk slovenščine kot tretjega jezika, če je v skupini najmanj 5 učencev. Slovenščine kot tretjega jezika ne morejo izbrati učenci, ki jim je slovenščina materni ali dominantni jezik.

17. člen
(materinščina)

- (1) Šola za učence iz prvega odstavka 33. člena tega pravilnika organizira pouk njihove materinščine oziroma jim zagotavlja pouk materinščine na drug ustrezen način (npr. pouk na daljavo).
- (2) Če šola organizira pouk materinščine za učence iz prejšnjega odstavka, se v to skupino vključijo tudi ostali učenci iz drugega odstavka 33. člena tega pravilnika, vendar največ do velikosti oddelka iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika.

18. člen
(predmeti z različnimi ravnmi zahtevnosti)

Pri predmetih, ki so s programom Evropske šole Ljubljana določeni na dveh ravneh zahtevnosti, se lahko oblikujeta skupini za osnovno in za višjo raven, če je v skupini za posamezno raven zahtevnosti najmanj 7 učencev oziroma najmanj 5 učencev v šestem in sedmem letniku sekundarne stopnje (S6–S7).

19. člen
(izbirni predmeti)

- (1) V skupini posameznega izbirnega predmeta v tretjem, četrtem in petem letniku sekundarne stopnje (S3–S5) je najmanj 7 učencev in največ toliko, kot je normativ za oddelek iz drugega oziroma tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika.
- (2) V skupini posameznega izbirnega predmeta v šestem in sedmem letniku sekundarne stopnje (S6–S7) je najmanj 5 učencev in največ toliko, kot je normativ za oddelek iz drugega oziroma tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika.
- (3) Skupina pri posameznem izbirnem predmetu se lahko oblikuje med učenci različnih jezikovnih sekcij v skladu s programom Evropske šole Ljubljana.

20. člen
(šport)

Pri predmetu šport je v skupini največ 20 učencev, pri čemer se učenci sekundarne stopnje delijo po spolu ter združujejo v skupine med jezikovnimi sekcijami po letnikih in med letniki do normativno opredeljene velikosti skupine.

21. člen
(drugi jezik – prvi tuji jezik kot učni jezik)

Pri predmetih programa Evropske šole Ljubljana, pri katerih je določeno, da je učni jezik (posameznega predmeta) drugi jezik, se lahko oblikujejo skupine med učenci različnih jezikovnih sekcij. V posamezni skupini je lahko največ toliko učencev, kot je normativ za oddelek iz drugega oziroma tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika.

22. člen
(sodelovanje laboranta pri pouku naravoslovnih predmetov)

- (1) Za laboranta, ki sodeluje z učiteljem pri pouku predmeta naravoslovje (S1–S3) v oddelku z več kot 15 učenci, se upošteva 25 % ur naravoslovja po predmetniku programa Evropske šole Ljubljana.
- (2) Za laboranta, ki sodeluje z učiteljem pri pouku predmetov fizike, kemije in biologije (S4–S7) v skupini z več kot 12 učenci, se upošteva 40 % ur biologije, kemije in fizike ter laboratorijskih vaj iz teh predmetov po izvedbenem predmetniku programa Evropske šole Ljubljana.

23. člen
(zmanjšan obseg pouka za manjše skupine)

- (1) Za skupine učencev sekundarne stopnje, ki so od prvega do petega letnika (S1–S5) manjše od 7 ter v šestem in sedmem letniku (S6–S7) manjše od 5, se število učnih ur za posamezni predmet po predmetniku programa Evropska šola Ljubljana

lahko zmanjša v skladu s predpisom Evropskih šol, ki ureja zmanjšanje obsega pouka za manjše skupine (Revision of the Decisions of the Board of Governors concerning the organisation of studies and courses in the European Schools/Organisation of studies and courses in the European Schools /1.7. Reduction in teaching time for small groups/classes/options; Document: 2011-01-D-33-en-9), in sicer za naslednji obseg:

- za 2 uri na teden pri predmetih, pri katerih je s predmetnikom določen obseg 6 učnih ur na teden v letniku,
- za 1 uro na teden pri predmetih, pri katerih je s predmetnikom določen obseg 5, 4 in 3 učne ure na teden v letniku ter
- za 1 uro na teden pri predmetu etika v prvem, drugem in tretjem letniku sekundarne stopnje (S1–S3).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v kombiniranih oddelkih in skupinah ter pri prvem jeziku (učnem jeziku jezikovne sekcije oziroma materinščini) v šestem in sedmem letniku sekundarne stopnje (S6–S7) obseg učnih ur ne zmanjšuje.

(3) Šola pri organizaciji pouka na sekundarni stopnji upošteva v uvajalnem obdobju morebitne spremembe in dopolnitve citiranega dokumenta iz tega člena pravilnika.

24. člen
(strokovna ekskurzija – spremstvo)

Spremljevalec učencev na strokovni ekskurziji, določeni s programom, spremlja skupino 15 učencev.

2. Učna obveznost učiteljev in laborantov

25. člen
(učitelji, laboranti)

Podlaga za sistemizacijo delovnih mest učiteljev in laborantov so ure pouka posameznih predmetov po izvedbenem predmetniku programa Evropske šole Ljubljana v skladu z normativi za oddelke in skupine.

26. člen
(učna obveznost)

(1) V okviru tednov pouka, ki so določeni s programom Evropske šole Ljubljana, je učna obveznost učitelja za polni delovni čas 17 ur pouka na teden, za laboranta, ki sodeluje pri pouku naravoslovnih predmetov v skladu z učnimi načrti naravoslovnih predmetov, pa povprečno 30 ur na teden.

(2) Ure učne obveznosti iz prejšnjega odstavka so izražene v urah, ki štejejo 45 minut.

27. člen
(posebne naloge učiteljev – zmanjšanje učne obveznosti)

(1) Za učitelja, ki opravljajo naloge razrednika, se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole, pri čemer se oddelki prvega in petega letnika na primarni stopnji (P1; P5), oddelki prvega in sedmega letnika na sekundarni stopnji (S1; S7) ter kombinirani oddelki štejejo kot oddelki prvega in zaključnega letnika.

(2) Za učitelja, ki opravlja naloge koordinatorja evropske mature, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za učitelja ali za pomočnika ravnatelja, ki opravlja naloge tajnika šolske maturitetne komisije za splošno maturo iz pravilnika, ki ureja normative in standarde za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva.

(3) Za učitelja, ki opravlja naloge organizatorja šolske prehrane, se smiselno uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja normative in standarde za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva.

3. Ravnatelj, drugo pedagoško in administrativno-tehnično osebje

28. člen
(ravnatelj Evropske šole Ljubljana)

V okviru delovne obveznosti je učna obveznost ravnatelja Evropske šole Ljubljana lahko največ 5 ur pouka na teden ali največ 10 ur svetovalnega dela na teden, če izpolnjuje s tem pravilnikom predpisane pogoje za svetovalnega delavca.

29. člen

(pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, knjižničar)

Za delovna mesta pomočnika ravnatelja Evropske šole Ljubljana kot organizacijske enote, svetovalnega delavca in knjižničarja se uporabljajo normativi in standardi, ki veljajo za srednje šole, pri čemer se (kot merilo za oddelek) upošteva 20 učencev na oddelek.

30. člen
(administrativno-tehnično osebje)

Za delovna mesta računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev (računovodja VI, tajnik VIZ VI, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 oziroma tehnični delavec - vzdrževalec učne tehnologije V, hišnik IV, čistilec) se uporabljajo normativi in standardi, ki veljajo za srednje šole, pri čemer se (kot merilo za oddelek) upošteva 20 učencev na oddelek.

V. IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

1. Vpis v program

31. člen
(razpis za vpis v program)

- (1) Šola objavi razpis za vpis v program Evropske šole Ljubljana v skladu z rokovnikom, ki ga določi šola v šolskem koledarju za posamezno šolsko leto v skladu z naslednjo dinamiko izvajanja letnikov:
- za šolsko leto 2018/2019: v prvi in drugi letnik primarne stopnje (P1 in P2);
 - za šolsko leto 2019/2020: v prvi do peti letnik primarne stopnje (P1–P5);
 - za šolsko leto 2020/2021: v prvi do peti letnik primarne stopnje (P1–P5) in v prvi do tretji letnik sekundarne stopnje (S1–S3);
 - za šolsko leto 2021/2022: v prvi do peti letnik primarne stopnje (P1–P5) in v prvi do peti letnik sekundarne stopnje (S1–S5);
 - za šolsko leto 2022/2023: v prvi do peti letnik primarne stopnje (P1–P5) in v prvi do šesti letnik sekundarne stopnje (S1–S6);
 - za šolsko leto 2023/2024: v prvi letnik primarne stopnje (P1).
- (2) Pred objavo razpisa za vpis v program si mora šola pridobiti soglasje ministra k številu razpisnih mest iz prejšnjega odstavka za vpis v program.
- (3) Šola lahko spremeni število razpisnih mest za vpis v program po izteku prijavnega roka ob soglasju ministra.
- (4) Če je število prijavljenih kandidatov za vpis v program Evropske šole Ljubljana manjše od razpisanega števila vpisnih mest v letnike, v katere se prvič vpisuje v skladu z dinamiko uvajanja programa iz 3. člena tega pravilnika, si mora šola k obsegu vpisa pridobiti, pred odločitvijo o vpisu prijavljenih kandidatov za vpis, soglasje ministra, razen k vpisu v letnik, v katerega učenci napredujejo iz prejšnjega letnika.

32. člen
(pogoji za vpis)

- (1) V prvi letnik primarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana se vpiše otroka, ki bo v koledarskem letu, v katerem bo začel obiskovati šolo, dopolnil starost šest let.
- (2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v prvi letnik primarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana lahko vpiše tudi otroka, ki še ni bil vpisan v osnovnošolsko izobraževanje ali prvega leta osnovnošolskega izobraževanja ni uspešno zaključil.

33. člen
(merila za vpis)

- (1) V program Evropske šole Ljubljana se prednostno vpišejo otroci uslužbencev, zaposlenih v institucijah in agencijah Evropske unije.
- (2) V Evropsko šolo Ljubljana se lahko do izteka prijavnega roka za vpis vpišejo tudi drugi otroci po naslednjem prednostnem vrstnem redu:
1. otroci, ki so bili že vključeni v program Evropskih šol;
 2. otroci tujih državljanov, zaposlenih na diplomatsko-konzularnih predstavništvi, v podjetjih in drugih organizacijah v Republiki Sloveniji;

3. otroci državljanov Republike Slovenije, ki so ali bodo napoteni na delo v institucije in agencije EU ali na diplomatsko-konzularna predstavništva;
4. ostali otroci državljanov Republike Slovenije in drugih tujcev, ki imajo stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji.

(3) Po izteku prijavnega roka se lahko vpišejo otroci oziroma učenci do zapolnitve razpisanih vpisnih mest.

34. člen

(merila za razmestitev v jezikovno sekcijo)

- (1) Otrok oziroma učenec ima pravico do razmestitve v tisto jezikovno sekcijo, ki ustreza njegovi materinščini ali dominantnemu jeziku.
- (2) Otrok oziroma učenec, ki se ne more vključiti v jezikovno sekcijo, ki ustreza njegovi materinščini oziroma njegovemu dominantnemu jeziku, (v nadaljnjem besedilu: otrok brez lastne jezikovne sekcije) ima pravico do razmestitve v angleško jezikovno sekcijo, uveljavi pa lahko tudi pravico do razmestitve v jezikovno sekcijo države gostiteljice, s čimer se vključi v izobraževanje po programu Evropske šole Ljubljana v skladu s predmetnikom jezikovne sekcije države gostiteljice.
- (3) Otrok oziroma učenec, ki ima v skladu s prvim odstavkom tega člena pravico do razmestitve v jezikovno sekcijo države gostiteljice, se lahko izjemoma razmesti v angleško jezikovno sekcijo, če:
 - je bil že vključen v program, namenjen otrokom v predšolskem obdobju, ki se je izvajal v angleščini, ali se je že izobraževal po programu z angleščino kot učnim jezikom;
 - se bo najpozneje v dveh letih vključil v izobraževanje v tujini po programu z angleščino kot učnim jezikom, ker bo eden od staršev napoten na delo v institucije in agencije EU, diplomatsko-konzularna predstavništva ali bo delal v tujini.
- (4) Če šola ugotovi, da razmestitev otroka oziroma učenca v jezikovno sekcijo v skladu z določili tega člena ni mogoča, šola lahko ugotovi njegove jezikovne zmožnosti s preverjanjem, ki ustreza njegovi starosti in dotedanjemu izobraževanju, ter ga razmesti po izvedbi preverjanja.

35. člen

(postopek vpisa v prvi letnik primarne stopnje)

- (1) Prijava k vpisu v prvi letnik primarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana se začne z mesecem februarjem tekočega koledarskega leta v terminih, ki jih določi šola.
- (2) Starši vpišejo otroka v šolo v šolskem okolišu, v katerem imajo starši oziroma otrok stalno ali začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: **šola šolskega okoliša otroka**), in to šolo obvestijo o nameri prepisa v Evropsko šolo Ljubljana.
- (3) Starši vložijo vlogo za prepis v Evropsko šolo Ljubljana v razpisanih terminih za prijavo, vendar najpozneje do izteka roka za prijavo.
- (4) Evropska šola Ljubljana odloči o vlogi za prepis najpozneje v osmih dneh po izteku roka za prijavo in staršem vroči odločbo o vpisu in predlog pogodbe o izobraževanju s pozivom k podpisu te pogodbe.
- (5) Starši odgovorijo šoli v treh dneh po prejemu pogodbe o izobraževanju tako, da ji vrnejo podpisano pogodbo. Šola se izjemoma dogovori s starši o daljšem roku za sklenitev pogodbe.
- (6) Po podpisu pogodbe o izobraževanju zavod izda staršem potrdilo o vpisu otroka v program Evropske šole Ljubljana.

36. člen

(vpis v drugi in naslednje letnike)

- (1) Starši lahko vpišejo učenca v drugi ali naslednje letnike primarne oziroma sekundarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana v skladu z merili za vpis in merili za razmestitev v jezikovne sekcije, določenimi s tem pravilnikom, najpozneje do začetka novega šolskega leta, če so izpolnjeni pogoji za vpis oziroma napredovanje v višji letnik programa.
- (2) O izpolnjevanju pogojev za vpis v program Evropske šole Ljubljana od drugega letnika primarne stopnje do šestega letnika sekundarne stopnje šola odloča na podlagi listin, ki izkazujejo obseg končanega predhodnega izobraževanja ali v skladu s splošnimi pravili Evropskih šol o enakovrednosti letnikov in stopenj izobraževanja (Tabela o enakovrednosti letnikov in stopenj izobraževanja).

37. člen
(vpis med šolskim letom)

Vpis v program Evropske šole Ljubljana je glede na specifične okoliščine možen tudi med šolskim letom in se izvede v skladu z merili za vpis in merili za razmestitev v jezikovno sekcijo, če so izpolnjeni pogoji za vpis v program Evropske šole Ljubljana, upoštevajoč kadrovske, materialne in organizacijske zmogljivosti šole.

38. člen
(dokumentacija za vpis)

(1) Dokumenti, ki se predložijo ob prijavi k vpisu v posamezni letnik:

- izpolnjena prijavnica za vpis;
- listina o končanem izobraževanju;
- dokazila za uveljavljanje pravice do razmestitve v jezikovno sekcijo;
- druga dokazila, če gre za otroka s posebnimi potrebami;
- zdravniško spričevalo, če ima otrok zdravstvene posebnosti.

(2) Obrazec prijavnice, ki ga določi minister, se objavi na spletni strani ministrstva in zavoda.

(3) Po podpisu pogodbe o izobraževanju, zavod izda staršem oziroma učencu potrdilo o vpisu v posamezni letnik programa Evropske šole Ljubljana.

39. člen
(status učenca)

Otrok, ki se vpiše v program Evropske šole Ljubljana, pridobi status učenca, ki je enakovreden statusu učenca, pridobljenem v skladu z zakonom, ki ureja osnovnošolsko izobraževanje oziroma statusu dijaka, pridobljenem v skladu z zakonom, ki ureja gimnazijsko izobraževanje, v šolskem letu, v katerega se vpiše, in uveljavlja enake pravice, ki pripadajo učencu oziroma dijaku v zvezi z izobraževanjem oziroma druge pravice iz naslova statusa učenca ali dijaka.

2. Ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev

40. člen
(ocenjevanje znanja in napredovanje)

(1) V programu Evropske šole Ljubljana potekata ocenjevanje glede na cilje in standarde, določene v učnih načrtih posameznih predmetov oziroma medpredmetnih učnih področjih, ter napredovanje v naslednji letnik oziroma ponavljanje letnika v skladu s predpisi Evropskih šol.

(2) Znanje učenca iz posameznega predmeta ocenjuje učitelj, ki predmet poučuje, v učnem jeziku posameznega predmeta, določenem v 4. členu tega pravilnika.

41. člen
(šolsko poročilo in portfolio)

V programu Evropske šole Ljubljana se kot del sistema orodij za ocenjevanje uporabljata šolsko poročilo in portfolio. Vodenje in izpolnjevanje šolskega poročila ter portfolia poteka v skladu s predpisi Evropskih šol.

42. člen
(ocenjevanje in obveščanje o napredku učenca)

(1) Učenec ima pravico:

- do predstavitve ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu, načinov in pravil ter meril ocenjevanja znanja, določenih v predpisih, ki urejajo ocenjevanje znanja v tem programu,
- biti sprotno obveščen o doseženih rezultatih pri ocenjevanju,
- pridobiti svoje ocenjene pisne izdelke in biti ocenjen v prisotnosti učencev oddelka ali učne skupine.

(2) Šola o pridobljenih učenčevih ocenah ter napredku obvešča starše v terminih v skladu s predpisi Evropskih šol. Učitelj med šolskim letom na govorilnih urah, na roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah sodelovanja starše učenca seznanja z učenčevim uspehom. Starši imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene v šolski dokumentaciji le za svojega otroka.

43. člen
(učenci s posebnimi potrebami)

Učencu s posebnimi potrebami se v programu Evropske šole Ljubljana ocenjevanje znanja prilagodi v skladu s prilagoditvijo izvajanja programa. Načini prilagoditve izvajanja programa in ocenjevanja znanja se določijo z individualnim načrtom izobraževanja učenca.

44. člen
(osnovnošolska obveznost)

- (1) Učenec, ki je uspešno zaključil četrti letnik sekundarne stopnje programa, je s tem zaključil osnovnošolsko izobraževanje in pridobil osnovnošolsko izobrazbo po predpisih RS.
- (2) Učenec izpolni osnovnošolsko obveznost po devetih letih izobraževanja v programu Evropske šole Ljubljana po predpisih RS.

3. Uresničevanje pravic in dolžnosti učencev

45. člen
(pravice in dolžnosti učencev)

- (1) Učenec ima pravico in dolžnost redno obiskovati pouk in druge organizirane oblike v skladu s programom Evropske šole Ljubljana ter izpolnjevati obveznosti in naloge, določene s programom in z internimi akti zavoda.
- (2) Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. O oprostitvi odloči ravnatelj.
- (3) Če učenec ne more prisostvovati šolskih obveznostim, starši šoli sporočijo vzrok izostanka. Podrobnejša pravila o sporočanju izostankov zavod uredi z internimi akti.
- (4) Učenec ima v zvezi z zdravstvenim varstvom učencev in prehrano enake pravice, kot so določene za učence in dijake v predpisih RS.
- (5) Zavod lahko glede na potrebe staršev oziroma učencev organizira varstvo za učence. Strošek za varstvo določi zavod, način plačila pa se uredi v pogodbi o izobraževanju.

46. člen
(jezikovna pomoč)

- (1) Učencem z jezikovnimi težavami šola zagotovi jezikovno pomoč.
- (2) Zavodu se zagotovijo sredstva za jezikovno pomoč učencem iz prejšnjega odstavka iz državnega proračuna na podlagi zahtevka glede na število učencev, ki potrebujejo jezikovno pomoč v posameznem šolskem letu.

47. člen
(prilagoditve izobraževanja)

- (1) Učencem s posebnimi potrebami se prilagoditve izobraževanja v programu Evropske šole Ljubljana opredelijo v individualnem načrtu izobraževanja v skladu s predpisi RS, ki urejajo usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- (2) Individualni načrt izobraževanja pripravi svetovalni tim v sodelovanju z učiteljem oziroma učitelji posameznega učenca in njegovimi starši, po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi strokovnjaki oziroma institucijami.
- (3) Nadarjenim učencem šola prilagodi izvajanje programa Evropske šole Ljubljana v skladu s predpisi RS s tem, da lahko prilagoditve opredeli v individualnem načrtu izobraževanja.
- (4) Individualni načrt izobraževanja, ki ga šola uskladi s starši učencev, je priloga in sestavni del pogodbe o izobraževanju.

48. člen
(vzgojna dejavnost šole)

Šola izvaja vzgojno dejavnost v skladu s predpisi RS.

49. člen
(varstvo pravic učencev)

Učenec in starši mladoletnega učenca uveljavljajo varstvo pravic v zvezi z izobraževanjem v šoli v skladu s predpisi RS.

4. Šolski koledar in šolska dokumentacija

50. člen
(šolsko leto in trajanje pouka)

- (1) Šolsko leto se v programu Evropske šole Ljubljana začne 1. septembra in konča 31. avgusta v naslednjem koledarskem letu.
- (2) Pouk traja pet dni v tednu. Pouk v šolskem letu za učence v programu Evropske šole Ljubljana traja največ 180 dni, v primeru prestopnega leta pa 181 dni. Zadnji dan pouka v programu Evropske šole Ljubljana je isti zadnjemu dnevu pouka v javnih osnovnih oziroma srednjih šolah.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno s šolskim koledarjem za posamezno šolsko leto.

51. člen
(šolski koledar)

Šolski koledar za posamezno šolsko leto pripravi šola v skladu s predpisi Evropskih šol, smiselno upoštevajoč tudi predpise RS.

52. člen
(vodenje in izdajanje šolske dokumentacije)

Za vodenje šolske dokumentacije in izdajanje šolskih listin učencem v programu Evropske šole Ljubljana se uporabljajo predpisi RS, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

53. člen
(šolske javne listine)

- (1) Šola izda učencem naslednje šolske javne listine:
 - šolsko poročilo ob koncu ocenjevalnega obdobja in ob zaključku pouka v šolskem letu na primarni stopnji ter do vključno šestega letnika sekundarne stopnje programa,
 - potrdilo o vpisu po vpisu v posamezen letnik oziroma na zahtevo učenca oziroma staršev.
- (2) Šolske javne listine iz prejšnjega odstavka izdaja šola na obrazcih, ki so določeni v Prilogi II tega pravilnika, v jezikovnih različicah jezikovne sekcije, v katero je učenec vpisan.
- (3) Obrazca iz prve alineje prvega odstavka tega člena sta velikosti 210 x 297 mm (A4 format) in natisnjena na 90 g/m² trajnejšem ofsetnem brezlesnem papirju.
- (4) Spričevalo evropske mature se izdaja na obrazcu, ki je določen s predpisi Evropskih šol.

5. Učbeniki in učni pripomočki

54. člen
(učbeniki in učni pripomočki)

- (1) Seznam potrebnih učbenikov ter drugih učnih pripomočkov (v nadaljnjem besedilu: **učno gradivo**) za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana pripravijo učitelji posameznih predmetov v skladu z učnim načrtom posameznega predmeta oziroma medpredmetnimi področji ter smernicami Evropskih šol.
- (2) Šola omogoči učencem uporabo oziroma izposojajo učnega gradiva v fizični obliki in ali dostop do učnega gradiva in drugih virov izobraževanja preko informacijsko komunikacijskih naprav praviloma v šolski knjižnici. Pedagoški zbor šole pripravi nabor učnega gradiva, ki ga lahko šola zagotavlja učencem v šolski knjižnici.

6. Interesne dejavnosti

55. člen
(interesne dejavnosti)

- (1) Šola lahko učencem ponuja tudi interesne dejavnosti, ki jih zagotavlja v skladu s svojimi prostorskimi, kadrovskimi in organizacijskimi zmožnostmi.
- (2) Šola interesne dejavnosti opredeli v letnem delovnem načrtu zavoda za posamezno šolsko leto in o ponudbi obvesti učence in starše vsaj mesec dni pred začetkom izvajanja teh dejavnosti.
- (3) Strošek za posamezno interesno dejavnost določi šola glede na vrsto dejavnosti in število udeležencev. Šola se s starši dogovori o izvedbi interesnih dejavnosti učenca in načinu plačevanja s pogodbo o izobraževanju.

VI. FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

1. Metodologija za določitev cene programa

56. člen
(cena programa Evropske šole Ljubljana)

- (1) Ceno programa Evropske šole Ljubljana na oddelek primarne in ceno na oddelek sekundarne stopnje določi minister za vsako šolsko leto, upoštevajoč velikost oddelka iz drugega odstavka 13. člena tega pravilnika.
- (2) Pri določitvi obsega sredstev za izvedbo programa Evropske šole Ljubljana za šolsko leto se upošteva število oddelkov programa Evropske šole Ljubljana, ki se izvajajo v posameznem šolskem letu, ne glede na to, ali je oddelek kombiniran ali ne.

57. člen
(podlaga za določitev cene)

Podlage za določitev cene programa Evropske šole Ljubljana na oddelek so:

- program Evropske šole Ljubljana,
- normativi in standardi za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana,
- predpisi s področja plač v javnem sektorju in področne kolektivne pogodbe,
- izhodišča in vrednosti posameznih elementov cene, določene v 59., 60., 61., 62. in 63. členu tega pravilnika.

58. člen
(sestava in vrednotenje cene programa)

Ceno programa Evropske šole Ljubljana sestavljajo stroški dela, ki se določijo v skladu s 59. členom tega pravilnika, in izdatki za blago in storitve, ki se določijo v skladu s 60. členom tega pravilnika.

59. člen
(sestavine stroškov dela in njihova vrednost)

- (1) Stroške dela sestavljajo plače, prispevki delodajalca, stroški iz dela in drugi prejemki delavcev, potrebnih za izvedbo programa Evropske šole Ljubljana.
- (2) Obseg sredstev za plače se določi tako, da se za obseg dejavnosti iz 61., 62. in 63. člena tega pravilnika za delovna mesta, določena s tem pravilnikom, upošteva 5. člen Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 107/12 in 56/17).
- (3) Ne glede na prejšnji odstavek, se regres za prehrano določi tako, da se upošteva zmnožek normativnega števila delavcev in predpisanega zneska regresa za prehrano na delavca dnevno za 10 mesecev, pri čemer se upošteva 22 delovnih dni v mesecu.

60. člen
(materialni stroški)

V ceni programa na primarni stopnji in na sekundarni stopnji se upoštevajo materialni stroški v obsegu 15 % vrednosti stroškov dela.

61. člen
(izhodišča za določitev obsega dejavnosti)

- (1) Izhodišče za določitev dela cene programa Evropske šole Ljubljana na oddelek je obseg dejavnosti, ki je določen v odvisnosti od:
- obsega ur pouka po predmetniku,
 - števila oddelkov in učencev,
 - delitve učencev v skupine pri posameznih predmetih v skladu z normativi in standardi, določenimi v tem pravilniku;
 - obsega ur za druge naloge, določene z normativi in standardi.
- (2) Pri določitvi dela cene na oddelek se upošteva v skladu z drugim odstavkom 13. člena tega pravilnika 20 učencev na oddelek (v nadaljnem besedilu: normativni oddelek) ter:
- dva oddelka na letnik na primarni stopnji in
 - dva oddelka na letnik na sekundarni stopnji.

62. člen
(dodatni obseg ur pouka zaradi dodatnih skupin)

K obsegu ur pouka iz prejšnjega člena se zaradi delitev učencev v skupine oziroma oblikovanja dodatnih skupin upošteva dodatni obseg ur pouka za posamezne predmete, ki ustreza obsegu ur po predmetniku za naslednje število dodatnih skupin:

1. na primarni stopnji za:
 - eno dodatno skupino na letnik pri materinščini za učence brez lastne jezikovne sekcije in
 - eno dodatno skupino na letnik pri drugem jeziku – prvem tujem jeziku;
2. na sekundarni stopnji od prvega do sedmega letnika (S1–S7) za:
 - eno dodatno skupino na letnik pri drugem jeziku – prvem tujem jeziku,
 - štiri dodatne skupine na letnik pri tretjem jeziku – drugem tujem jeziku,
 - eno dodatno skupino na letnik pri športu,
 - eno dodatno skupino na letnik pri etiki,
 - eno dodatno skupino na letnik pri družboslovju,
 - eno dodatno skupino na letnik pri geografiji,
 - eno dodatno skupino na letnik pri zgodovini,
 - eno dodatno skupino na letnik za izbirne predmete v drugem in tretjem letniku (S2–S3),
 - tri dodatne skupine na letnik za izbirne predmete v četrtem in petem letniku (S4–S5) ob upoštevanju maksimalnega možnega obsega ur izbranih izbirnih predmetov (8 učnih ur na teden),
 - pet dodanih skupin na letnik za izbirne predmete v šestem in sedmem letniku (S6–S7) ob upoštevanju maksimalnega obsega ur izbranih izbirnih predmetov, ki se ga določi kot razliko med maksimalnim številom vseh ur v letniku in minimalnim številom ur obveznih predmetov v letniku, pri čemer se število ur višje ravni obveznih predmetov ne šteje v število ur obveznih predmetov (14 učnih ur na teden).

63. člen
(ostale naloge za izvedbo programa in druga delovna mesta)

- (1) Z normativi predpisana učna obveznost pomočnika ravnatelja šole kot organizacijske enote se upošteva pri določitvi normativnega števila učiteljev iz 61. in 62. člena tega pravilnika.

- (2) Za druga delovna mesta pedagoškega osebja in administrativno-tehničnih delavcev, določena v skladu z normativi in standardi, je izhodišče za določitev letne cene programa na oddelek 20 normativnih oddelkov, za delovno mesto čistilca se smiselno uporablja izhodišče, kot je določeno v Pravilniku o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva.

2. Financiranje programa Evropske šole Ljubljana

64. člen

(način financiranja programa Evropske šole Ljubljana)

- (1) Program Evropske šole Ljubljana se financira iz državnega proračuna, sredstev Evropske unije in šolnin, ki jih plačujejo starši oziroma skrbniki učencev, vpisanih v program Evropske šole Ljubljana, ter iz drugih virov.
- (2) Za učence, otroke uslužbencev institucij Evropske unije, šoli zagotavlja sredstva Evropska komisija v vrednosti prispevka na posameznega učenca, ki ga določijo pristojni organi Evropske unije, v skladu s pogodbo, ki jo sklenejo s šolo in ministrstvom.
- (3) Višino šolnine, ki jo plačujejo starši oziroma skrbniki učencev, določi za posamezno šolsko leto minister.
- (4) Ministrstvo sofinancira stroške izvedbe programa na oddelek v višini razlike med sredstvi, izračunanimi na podlagi prvega odstavka 56. člena tega pravilnika, in sredstvi, izračunanimi na podlagi drugega in tretjega odstavka tega člena.

65. člen

(način določitve obsega sredstev iz proračuna)

- (1) Za določitev obsega sredstev za program Evropske šole Ljubljana v posameznem šolskem letu se upošteva število vpisanih učencev na dan 1. september.
- (2) Obseg financiranja iz državnega proračuna, določen na podlagi metodologije iz tega pravilnika, določi minister najpozneje v dveh tednih od začetka šolskega leta za eno šolsko leto.
- (3) Letni obseg sredstev iz tega člena zavod prejme praviloma v mesečnih zneskih.
- (4) Če se med šolskim letom spremenijo vrednosti sestavin cene programa oziroma spremenijo predpisi, ki vplivajo na obseg sredstev iz državnega proračuna, minister na novo določi obseg sredstev za program Evropske šole Ljubljana.
- (5) Šola poroča o podatkih, potrebnih za izračun sredstev in spremljanje izvajanja programa, v skladu s pravilnikom, ki določa metodologijo za financiranje izobraževalnih programov s področja srednjega šolstva.

66. člen

(sredstva za druge namene iz državnega proračuna)

- (1) Za določitev sredstev za plačo ravnatelja Evropske šole Ljubljana, razvojne naloge v zvezi z izvajanjem programa Evropske šole Ljubljana in druge upravičene namene, ki jih zavodu zagotavlja ministrstvo v skladu z zakonom, se smiselno uporablja Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva.

VII. KAKOVOST IN NADZOR

67. člen

(zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti programa)

- (1) Šola uporablja merila in postopke za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti izobraževanja v skladu s predpisi RS.
- (2) Naloge v zvezi z zagotavljanjem in ugotavljanjem kakovosti izvajajo organi šole v skladu z določbami ustanovitvenega akta šole.

68. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem programa opravljajo organi, določeni v skladu s predpisi Evropskih šol.

(2) Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika opravlja šolska inšpekcija v skladu s predpisi RS.

69. člen

(spremljanje izvajanja pravilnika v uvajalnem obdobju)

Za spremljanje izvajanja tega pravilnika v uvajalnem obdobju minister imenuje komisijo izmed strokovnih delavcev na ministrstvu in v nacionalnem zavodu, pristojnem za sistem izobraževanja, ter določi metodologijo spremljanja in naloge komisije.

VIII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

70. člen

(plačni razred ravnatelja)

Do uvrstitve delovnega mesta ravnatelja šole v plačni razred v skladu s predpisi, ki določajo uvrstitev delovnih mest vodstvenih delavcev v javnih zavodih s področja šolstva v plačne razrede, plačni razred ravnatelja določi minister s sklepom.

71. člen

(financiranje program do pridobitve akreditacije šole)

Za učence iz drugega odstavka 64. člena tega pravilnika se do pridobitve sredstev iz proračuna Evropske unije za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna.

72. člen

končna določba

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne za vpis in izvajanje programa Evropske šole Ljubljana v šolskem letu 2018/2019.

Prilogi:

Priloga I: Program Evropske šole Ljubljana

Priloga II: Obrazci šolskih listin

Št.: 0070-93/2017

Ljubljana, 18 aprila 2018

EVA 2017–3330–0078

dr. Maja Makovec Brenčič
ministrica

OBRAZLOŽITEV KONCEPTA UREDITVE IZVAJANJA PROGRAMA EVROPSKE ŠOLE LJUBLJANA

I. UVOD

1. Ustanovitev Evropske šole Ljubljana

Vlada Republike Slovenije je ustanovila Evropsko šolo Ljubljana v okviru Šolskega centra Ljubljana z namenom zagotavljanja osnovnošolskega in srednješolskega splošnega izobraževanja po Programu Evropskih šol predvsem za otroke zaposlenih v Evropski Agenciji za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER), ki ima sedež v Ljubljani, in otroke zaposlenih v Predstavništvu Evropske komisije ter Informacijske pisarne Evropskega parlamenta ter otroke drugih tujih državljanov, ki bivajo v Ljubljani oziroma v Sloveniji.

S tem Vlada RS izvršuje 13. člen Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetskih regulatorjev, ratificiranega z Zakonom o ratifikaciji Sporazuma o sedežu med Vlado Republike Slovenije in Agencijo za sodelovanje energetskih regulatorjev (Uradni list RS, 109/10), s katerim se je Republika Slovenija zavezala, da si bo prizadevala, da bo znotraj sistema javnega šolstva Republike Slovenije ustanovila šolo za izobraževanje otrok osebja zadevne agencije po programu Evropskih šol.

2. Sistem Evropskih šol in vloga (sodelovanje) Slovenije v njem

Slovenija je leta 2004 z vstopom v Evropsko unijo vstopila tudi v sistem Evropskih šol s sedežem v Bruslju. Prva evropska šola je bila ustanovljena leta 1953 v Luksemburgu, prva evropska matura pa je potekala leta 1959. Trenutno deluje 13 evropskih šol (t. i. tip I) v 6 državah članicah (Belgija, Luksemburg, Nemčija, Italija, Nizozemska, Španija). V šolskem letu 2017/2018 šole obiskuje skupno nekaj manj kot 27.000 otrok.

V šolskem letu 2017/2018 je v sistemu Evropskih šol 240 slovenskih otrok, največ v Evropski šoli Bruselj I (103) in Evropski šoli Luksemburg II (81). V 6 šolah se izvaja pouk slovenščine kot materinščine. Zaradi premajhnega števila otrok v nobeni Evropski šoli še ni slovenske jezikovne sekcije, v kateri bi se celoten program izvajal v slovenščini.

V sistemu Evropskih šol je skupno okrog 1400 napotenih učiteljev, ki imajo polno delovno obveznost in so v rednem delovnem razmerju v matičnih državah. Od tega je v šolskem letu 2017/2018 iz Slovenije napotenih 7 pedagoških delavcev, in sicer 5 učiteljic slovenščine (dve v Bruslju, dve v Luksemburgu in ena v Frankfurtu) in 2 pomočnici direktorja na primarni stopnji v Evropski šoli Frankfurt in Evropski šoli Bruselj I. V sistemu je tudi 7 honorarnih učiteljic slovenščine z manjšo učno obveznostjo, ki jih evropske šole zaposlijo in plačujejo neposredno (od tega ena učiteljica poučuje na daljavo iz Slovenije)

Države članice so skupaj z Evropsko komisijo soodgovorne za upravljanje, financiranje in program Evropskih šol. S svojimi predstavniki sodelujejo v delovnih telesih: Odbor inšpektorjev primarne stopnje, Odbor inšpektorjev sekundarne stopnje, Mešani odbor inšpektorjev in Skupni pedagoški odbor, Odbor za proračun in Svet guvernerjev.

Države članice sofinancirajo sistem Evropskih šol tako, da svoje učitelje ali druge strokovne delavce napotijo na delo v posamezne evropske šole. Matična država učiteljem krije njihovo osnovno nacionalno plačo, razliko do polne plače po predpisih Evropskih šol krije šola. V letu 2014 je Svet guvernerjev Evropskih šol sprejel dogovor o enakomernejši delitvi stroškov med državami članicami, saj nekatere države financirajo nesorazmerno veliko število učiteljev, kar je pogojeno s številčnostjo nekaterih jezikovnih sekcij (Velika Britanija, Irska). Prispevek se izračuna tako, da se ugotovi število učiteljev, ki bi jih morala napotiti posamezna država glede na število/delež vpisanih otrok. Država se lahko odloči, da bo bodisi napotila ustrezno število učiteljev, bodisi neposredno prispevala v proračun Evropskih šol ustrezen znesek, ki se izračuna glede na povprečno plačo učitelja. Končni znesek sofinanciranja naj bi dosegli postopoma v 5 letih od 2015/2020. Slovenija bi po izračunu iz leta 2017 morala v tem obdobju v sistem Evropskih šol napotiti 10 učiteljev. Delež učiteljev narašča zaradi relativno hitrega naraščanja števila slovenskih otrok.

3. Program Evropskih šol

Program Evropskih šol je urejen s Konvencijo o Statutu Evropskih šol, ki jo je Republika Slovenija ratificirala z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o Statutu Evropskih šol (Uradni list RS, št. 41/04). Izvajanje tega programa je urejeno s številnimi predpisi organov Organizacije Evropskih šol, v katerih ima tudi Republika Slovenija kot njena članica svoje predstavnike.

Program Evropskih šol je namenjen šolanju otrok osebja evropskih institucij in stalnih predstavništev držav članic. Cilj Evropskih šol je izobraževati in vzgajati otroke iz različnih držav v njihovem maternem jeziku, v duhu tesnega sodelovanja in sobivanja v raznolikem medkulturnem okolju. Program Evropskih šol vključuje predšolsko vzgojo (2 leti), primarno stopnjo (5 let) in sekundarno stopnjo (7 let). Šolanje se zaključi z Evropsko matura. Program Evropskih šol je enak v vseh šolah tipa I. V vsaki šoli je več jezikovnih sekcij, v vsaki jezikovni sekciji se program Evropskih šol izvaja v jeziku sekcije. Otroci obiskujejo tisto

jezikovno sekcijo, ki ustreza njihovemu maternemu oziroma dominantnemu jeziku. Če zaradi premajhnega števila otrok z določenim maternim jezikom na neki šoli ni mogoče ustanoviti sekcije, otroci obiskujejo eno od treh osnovnih sekcij (angleška, francoska, nemška) in imajo predmet materinščina kot prvi jezik, medtem ko imajo jezik sekcije, ki jo obiskujejo, kot drugi jezik. V takem položaju so slovenski otroci, ki so vključeni v sistem Evropskih šol v drugih državah Evropske unije.

4. Akreditirane evropske šole

Na podlagi priporočila Evropskega parlamenta je od leta 2005 omogočeno, da se program Evropskih šol izvaja tudi v nacionalnih šolah. Taka šola je akreditirana evropska šola, vendar ni del ožje mreže Evropskih šol, ki jo organizira mednarodna organizacija Evropskih šol, saj deluje izven njenih administrativnih in finančnih okvirov kot del nacionalnega šolskega sistema kot javna ali zasebna šola države, v kateri je ustanovljena taka šola. Akreditirane evropske šole so podvržene postopku akreditacije v skladu s predpisi Evropskih šol. Akreditiranim evropskim šolam je dana določena avtonomija pri izvajanju programa za primarno stopnjo in od prvega do petega letnika sekundarne stopnje dopušča določeno mero svobode. Akreditacija za šesti in sedmi letnik sekundarne stopnje in Evropsko maturo pa izenačuje vsebino, izvedbo in zaključek programa z Evropsko šolo tipa I. Učenci prejmejo enako maturitetno spričevalo Evropske mature. Obe akreditaciji se obnovljata na 3 leta na podlagi vsakokratnega sistematičnega pregleda inšpektorjev Evropskih šol. Trenutno je 13 delujočih akreditiranih evropskih šol, 6 šol je v postopku akreditacije (vključno s slovensko). V šolskem letu 2017/2018 je v akreditiranih evropskih šol vpisanih okrog 7.000 učencev.

5. Postopek akreditacije Evropske šole Ljubljana

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je avgusta 2017 sekretariatu Evropskih šol predložilo Dokument o nameri (General Interest File) za ustanovitev Evropske šole v Ljubljani in s tem začelo postopek akreditacije Evropske šole Ljubljana. Dokument je bil potrjen na zasedanju Sveta guvernerjev Evropskih šol decembra 2017. V naslednji fazi akreditacijskega postopka je ministrstvo predložilo Dokument o skladnosti (Dossier of Conformity), ki ga je Svet guvernerjev obravnaval in potrdil 18. aprila 2018. Po potrditvi Dokumenta o skladnosti šola lahko začne izvajati program. Predvideno je, da bo v šolskem letu 2018/2019 skupina inšpektorjev Evropskih šol izvedla nadzor in pripravila poročilo o nadzoru, katerega sprejme Svet guvernerjev in podeli šoli akreditacijo za obdobje treh let. Po podelitvi akreditacije se bo sklenil akreditacijski sporazum med generalnim sekretariatom Evropskih šol in Šolskim centrom Ljubljana, predvidoma spomladi 2019. Na podlagi akreditacijskega sporazuma Evropska komisija sklene sporazum o plačilu šolnin za otroke osebja institucij Evropske unije s Šolskim centrom Ljubljana.

6. Pravne podlage in razlogi za sprejetje Pravilnika o programu Evropske šole Ljubljana

Poleg ustanovitvenega akta šole, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije (Sklep Vlade RS št. 01403-4/2018/4 z dne 18. 1. 2018), s katerim je bila ustanovljena Evropska šola Ljubljana, je določena vprašanja potrebno urediti na ravni podzakonskega predpisa na podlagi Zakona o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 46/16, v nadaljnjem besedilu: ZIMPVI).

V skladu s tretjim odstavkom 1. člena ZIMPVI se za izvajanje programa Evropskih šol uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja vzgoje in izobraževanja, če s tem zakonom ni posebej urejeno, v 11. členu tega zakona pa je določeno, da minister določi metodologijo sofinanciranja programa Evropskih šol, če ga izvaja javna šola.

Glede na to, da za izvajanje programa Evropskih šol uporaba predpisov, ki urejajo področje osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja (gimnazije), v celoti ni ustrezna zaradi specifičnosti tega izobraževalnega programa, se s tem pravilnikom urejajo vse vsebine, ki terjajo specifično ureditev. Zaradi celovitosti ureditve izvajanja tega programa so v tem pravilniku uporabljene rešitve, ki nakazujejo na uporabo bodisi predpisov iz sistema Evropskih šol ali pa iz nacionalnih predpisov, če s tem pravilnikom ni posebej urejeno.

S tem pravilnikom se določijo: program Evropske šole Ljubljana, organizacija in izvedba pouka, normativi in standardi za izvedbo tega programa, kadrovske pogoje za pedagoško osebje, metodologija za določitev cene programa in financiranje tega programa, vpis v ta program, ocenjevanje znanja in napredovanje, učna pomoč otrokom, zagotavljanje drugih pravic učencev v tem programu, šolski koledar in šolska dokumentacija in druge zadeve v zvezi z izvajanjem tega programa.

Ta program se začne postopno izvajati s šolskim letom 2018/2019 v okviru obstoječega zakonskega okvirja nacionalne zakonodaje, upoštevajoč vso specifičnost, ki jo narekujejo predpisi, ki urejajo program Evropskih šol, čeprav njegovo izvajanje terja specifično normativno ureditev, zato je načrtovana priprava ustrežnejšega normativno-pravnega okvirja.

Postopno uvajanje tega programa, ki se bo začelo s prvim in drugim letnikom primarne stopnje, kar ustreza prvemu in drugemu razredu osnovnošolskega izobraževanja, in bo trajalo do izteka šolskega leta 2023/2024, ko se bo izvedla tudi prva evropska matura v Evropski šoli Ljubljana (7 let), bo omogočalo bolj učinkovito spremljanje izvajanja tega programa, in s tem pridobitev temeljitejših strokovnih podlag za pripravo celovitejšega normativnega okvirja za dolgoročno delovanje Evropske šole Ljubljana.

II. Program in pogoji za izvajanje programa

Ključna načela sistema Evropskih šol je zlasti otrokom zaposlenih v institucijah in agencijah Evropske unije, pa tudi drugim potencialnim udeležencem izobraževanja:

- ponuditi izobraževanje, ki zagotavlja visoko stopnjo mobilnosti ne glede na mesto izobraževanja, hkrati pa zagotavlja hitro vključevanje v kurikulum brez dodatnih jezikovnih in kulturnih ovir;
 - zagotoviti izobraževanje v maternem oziroma dominantnem jeziku otroka ali vsaj otroku zagotoviti učenje materinščine,
 - upoštevati in krepiti multikulturalnost in večjezičnost učnega okolja,
- ki jih sistem Evropskih šol v temelju uresničuje z programom Evropskih šol.

Ob upoštevanju ključnih načel in dejstva, da sistem Evropskih šol dopušča prilagoditev programa Evropskih šol v primernem obsegu in na ustrezen način, je s pravilnikom določeno, da je izobraževanje v Evropski šoli Ljubljana načrtovano po programu Evropske šole Ljubljana.

S pravilnikom se ureja, da je program Evropske šole Ljubljana povzet po programu Evropskih šol, kar pomeni, da je enoviti izobraževalni program osnovnošolskega in srednjega splošnega izobraževanja, ki vključuje pet letnikov primarne stopnje in sedem letnikov sekundarne stopnje, v katerega se bodo vpisovali ali vključevali otroci v skladu z vpisnimi pogoji oziroma pogoji vključevanja, določenimi s programom Evropskih šol, in ga zaključili z Evropsko maturo. Izvajal se bo v različnih jezikovnih sekcijah, pri čemer je določeno, da je ena od jezikovnih sekcij v jeziku države gostiteljice, torej v slovenščini. To posledično nujno zahteva definiranje učnega jezika, ki je na nekaterih nivojih definiran že s programom Evropskih šol.

Predmetnik programa Evropske šole Ljubljana je tako po vsebini kot po obsegu v pretežnem delu enak predmetniku programa Evropskih šol, pri čemer pa je v treh točkah predvidena prilagoditev pričujočemu družbeno-kulturnemu okolju:

- izvajanje predmetnika v slovenski jezikovni sekciji, saj te različice jezikovne sekcije doslej ni v nobeni akreditirani evropski šoli;
- v predmetnik primarne stopnje jezikovne sekcije, ki ni jezikovna sekcija v jeziku države gostiteljice, je vključen obvezni predmet slovenščina kot dodatni jezik z namenom ciljni populaciji ponuditi sistematično in razvojnim značilnostim prilagojeno učenje jezika okolja v katerem trenutno živijo;
- v predmetniku primarne in sekundarne stopnje v vseh jezikovnih sekcijah je iz sicer programske ponujene izbirnosti med etiko in konfesionalnimi religijami v programu Evropskih šol definiran predmet etika, kar utemeljuje tako 7. člen Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a), ki določa, da so država in verske skupnosti ločene, kot 72. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj; v nadaljevanju: ZOFVI), ki določa, da v javnih šolah konfesionalna dejavnost ni dovoljena.

Pouk oziroma poučevanje v program Evropske šole Ljubljana bo načrtovano in izvajano v skladu z učnimi načrti programa Evropskih šol, h katerim bo dodan učni načrt za obvezni predmet slovenščina kot dodatni jezik za primarno stopnjo, ki ga je v skladu z metodologijo priprave učnih načrtov programa Evropskih šol in ob vodenju inšpektorjev, pristojnih za sistem Evropskih šol, pripravil Zavod Republike Slovenije za šolstvo, ki je pristojni razvojni in svetovalni zavod za področje osnovnošolskega izobraževanja.

Program Evropske šole Ljubljana ni primerljiv s katerim koli drugim javnoveljavnim izobraževalnim programom oziroma izobraževalnim programom s pridobljeno javno veljavnostjo, saj je povzet po programu Evropskih šol, hkrati pa je edinstven, saj ga bo izvajala le Evropska šola Ljubljana. V skladu z Zakonom o ratifikaciji Konvencije o statutu Evropskih šol se je Republika Slovenija zavezala k implementaciji programa Evropske šole, s čimer je statusno urejena javna veljavnost programa, program Evropske šole Ljubljana pa sprejme minister, pristojen za izobraževanje, s tem pravilnikom.

Program Evropske šole Ljubljana se bo na Evropski šoli Ljubljana uvajal postopoma, zato ta pravilnik določa dinamiko uvajanja tako glede uvajanja posameznih letnikov kot glede uvajanja jezikovnih sekcij, ob upoštevanju potreb in razpoložljivih materialnih, kadrovskih in organizacijskih zmožnosti šole pa je predvidena tudi možnost spremembe dinamike uvajanja.

S pravilnikom se določa tudi izvajalce programa Evropske šole Ljubljana, torej pedagoško osebje glede na posamezno stopnjo. Ob upoštevanju sistema Evropskih šol, Direktive Evropskega parlamenta in Sveta o priznavanju poklicnih kvalifikacij 2005/36/ES (UL L 255, 30. 9. 2005), s katero se zagotavlja in izvaja ena izmed temeljnih svoboščin notranjega trga Evropske unije, prost pretok oseb, in predpisov, ki urejajo pogoje za strokovne delavce na področju vzgoje in izobraževanja, kar utemeljuje poklice na tem področju kot regulirane poklice, so s pravilnikom določeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati pedagoško osebje, tako glede izobrazbe s posebnim poudarkom na pedagoško-andragski izobrazbi kot glede drugih pogojev, ki utemeljujejo poklicno kvalifikacijo pedagoškega osebja. Poseben del pogojev predstavljajo jezikovne kompetence, saj zahteva program Evropske šole Ljubljana, povzet po programu Evropskih šol, večjezično in izrazito multikulturalno naravnano pedagoško osebje, posledično

pa je tudi nujna ureditev glede jezika, v katerem bo potekala delovna komunikacija pedagoškega in drugega osebja Evropske šole Ljubljana.

III. Normativi in standardi

V poglavju Normativi in standardi so v povezavi z zadnjim odstavkom 84. člena ZOFVI predlagane določbe v zvezi z oddelki (13., 14. člen), skupinami pri predmetih (15. – 22. člen), upoštevajoč strukturo in posebnosti izobraževalnega programa Evropska šola Ljubljana, določbe v zvezi z učno obveznostjo učiteljev in laborantov v programu Evropske šole Ljubljana (25., 26. člen) ter obveznostjo ravnatelja Evropske šole Ljubljana kot pedagoškega vodje (28. člen). Za pomočnika ravnatelja Evropske šole Ljubljana ter svetovalnega delavca in knjižničarja (29. člen) je predlagano, da se smiselno uporabljajo določbe iz Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10, 99/10 in 47/17), saj gre za razmestitev sicer enovitega 12 letnega programa, ki obsega tako primarno kot sekundarno stopnjo, v vzgojno-izobraževalni zavod Šolski center Ljubljana oziroma njeno na novo ustanovljeno šolo kot organizacijsko enoto (Evropska šola Ljubljana). Glede na to, da je Evropska šola Ljubljana umeščena kot organizacijska enota v obstoječi javni zavod Šolskega centra Ljubljana, je tako za delovno mesto pomočnika ravnatelja Evropske šole Ljubljana kot organizacijske enote kot za druga delovna mesta strokovnih delavcev (svetovalni delavec, knjižničar; 29. člen) in administrativno-tehničnih delavcev (30. člen), ki se v skladu z ustreznimi predpisi določajo (sistemizirajo) na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, v konkretnem primeru na ravni Šolskega centra Ljubljana, predlagano, da se smiselno uporabljajo normativne določbe iz zgoraj citiranega pravilnika o normativih in standardih, pri čemer se pri določitvi števila normativnih delavcev kot merilo za oddelek upošteva 20 učencev (in ne 26, kot velja za vse druge izobraževalne programe s področja srednjega šolstva).

Predlagana velikost oddelka posamezne jezikovne sekcije v uvajalnem obdobju je 20 učencev, pri čemer je zaradi učencev, ki ne napredujejo v višji letnik oziroma ki ponavljajo letnik ter zaradi morebitnega vpisa učencev med šolskim letom, lahko v oddelku tudi več kot 20 učencev, vendar ne več kot 28 (13. člen), kar je tudi sicer veljavni normativ za oddelek programa osnovne šole. 20 učencev v oddelku je bilo upoštevano tudi pri uvajanju programa mednarodne organizacije International Baccalaureate Office iz Ženeve (program IB) na Osnovni šoli Danile Kumer.

Normativ za kombinirane oddelke je predviden v primeru, da v posameznem šolskem letu ne bi bilo dovolj učencev za oblikovanje samostojnih oddelkov (14. člen). Glede na to, da je s programom Evropska šola Ljubljana določeno, da je učna ura na primarni stopnji za prvi in drugi letnik (P1–P2) 30 minutna ter 45 minutna od tretjega letnika primarne stopnje dalje (P3–S7), ocenjujemo, izhajajoč tudi iz ustreznih predpisov, ki veljajo za sistem Evropskih šol, da bodo kombinirani oddelki možni predvsem na primarni stopnji med prvim in drugim letnikom (P1–P2) ter še med tretjim do petim letnikom (P3–P5), manj pa morda na sekundarni stopnji, zlasti v višjih letnikih. Na sekundarni stopnji bo šola v skladu s programom skupine pri posameznih predmetih, predvsem pri tujih jezikih (pri drugem jeziku – prvem tujem jeziku, tretjem jeziku – drugem tujem jeziku, ...) in predmetih, pri katerih je učni jezik drugi jezik – prvi tuji jezik, določila oziroma oblikovala med učenci posameznih jezikovnih sekcij, upoštevajoč normativne določbe glede velikosti skupin za posamezne predmete (15., 16., 18., 19., 20. člen). Pri omenjenih predmetih ni nujno, da pouk poteka v celoti na ravni »matičnega« oddelka, temveč lahko poteka tudi na ravni posameznih skupin, ki jih šola oblikuje med jezikovnimi sekcijami. Gre za kombinirane skupine med jezikovnimi sekcijami pri posameznih predmetih.

Z normativi opredeljena velikost skupin je praviloma taka, kot izhaja iz veljavnih relevantnih predpisov, ki veljajo za sistem Evropskih šol. Za posamezne predmete (jeziki, predmeti z dvema ravnema zahtevnosti, izbirni predmeti) je določena minimalna velikost skupine ter način povezovanja med posameznimi jezikovnimi sekcijami pri tistih predmetih, pri katerih je to možno glede na učne načrte. Pri športu je z normativi predvideno povezovanje učencev različnih jezikovnih sekcij tudi med letniki.

V skladu s predpisom Evropskih šol, ki ureja zmanjšanje obsega pouka za manjše skupine učencev (Revision of the Decisions of the Board of Governors concerning the organisation of studies and courses in the European Schools; Organisation of studies and courses in the European Schools; 1.7. Reduction in teaching time for small groups/classes/options; Document: 2011-01-D-33-en-9), ki je objavljen na spletni strani: <https://www.eursc.eu/en/Office/official-texts/basic-texts/en>, je v 23. členu za skupine učencev sekundarne stopnje, ki so od prvega do petega letnika (S1–S5) manjše od 7 ter v šestem in sedmem letniku (S6–S7) manjše od 5, opredeljeno, da se s predmetnikom programa predpisano število ur pouka za posamezni predmet lahko zmanjša. Ne glede na velikost skupine pa zmanjšanje obsega ur pouka po predmetniku ni možno v kombiniranih oddelkih in skupinah ter pri prvem jeziku (učnem jeziku jezikovne sekcije oziroma materinščini) v šestem in sedmem letniku sekundarne stopnje (S6–S7).

Pri strokovnih ekskurzijah (24. člen), ki so določene s programom, predlagamo za spremstvo učencev na strokovnih ekskurzijah enak normativ, kot velja za učence programa osnovne šole v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17).

V uvajalnem obdobju programa Evropske šole Ljubljana, je za učitelje predlagana enotna 17 urna tedenska učna obveznost (26. člen), ki je primerjalno za približno 22 % manjša od učne obveznosti, kot velja po zakonu oziroma veljavnih normativih in standardih za učitelje osnovne šole in za 15 % manjša od učne obveznosti, kot je predpisana za učitelje splošnoizobraževalnih

in strokovno-teoretičnih predmetov srednjih šol. Ker gre za uvajanje popolnoma novega izobraževalnega programa, ki se po obsegu, strukturiranosti, izobrazbenih pogojih za pedagoško osebje zelo razlikuje od izvajanja izobraževalnega programa osnovne šole ter izobraževalnih programov gimnazije, ocenjujemo, da je v uvajalnem obdobju predlagana primerjalno nižja učna obveznost učiteljev v programu Evropska šola Ljubljana smiselna in tudi primerljiva z učno obveznostjo, ki je bila upoštevana pri uvajanju programa mednarodne organizacije International Baccalaureate Office iz Ženeve (program IB) na Osnovni šoli Danile Kumer.

Za laborante, ki sodelujejo pri pouku z učitelji naravoslovja oziroma naravoslovnih predmetov, je predlagana enaka tedenska učna obveznost sodelovanja (26. člen) in enak delež obsega ur sodelovanja pri pouku teh predmetov (22. člen), kot je zanje določeno v Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (2. in 13. člen) oziroma Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (5. in 70. člen).

Za posebne naloge učiteljev (27. člen), povezane z razredništvom, predlagamo smiselno upoštevanje normativov in standardov, ki veljajo za program osnovne šole in gimnazije. Podobno predlagamo tudi za naloge, povezane z organizacijo šolske prehrane (normativi in standardi za področje srednjega šolstva), ter za naloge, povezane s koordinacijo evropske mature. Za učitelja ali pomočnika ravnatelja, ki bo opravljal naloge koordinatorja evropske mature, predlagamo isti normativ znižane učne obveznosti, kot velja po pravilniku, ki ureja normative in standarde za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva za učitelja ali pomočnika ravnatelja, ki opravlja naloge tajnika šolske maturitetne komisije za splošno maturo.

IV. Izobraževanje v programu Evropske šole Ljubljana

1. Vpis v program

S pravilnikom se podrobneje ureja vpis v program Evropske šole Ljubljana tako, da se uredi vpisni postopek ter vključevanje v ta program. Evropska šola Ljubljana objavi razpis, s katerim določi razpisna mesta za vpis v program. Vpis v posamezne letnike v posameznem šolskem letu se izvede v skladu z dinamiko uvajanja programa, določeno s tem pravilnikom. K obsegu razpisnih mest pa si šola pridobi soglasje ministrstva.

Z vpisom v program Evropske šole Ljubljana se smiselno sledi ureditvi v nacionalni zakonodaji in predpisom Evropskih šol, ki določajo, da se v prvi letnik primarne stopnje tega programa vpiše otroka, ki bo v koledarskem letu, v katerem bo začel obiskovati šolo, dopolnil šest let. V prvi letnik primarne stopnje tega programa se lahko vpiše tudi otroka, ki je starejši od šest let, vendar v osnovno šolo še ni bil vključen. V tem primeru gre za otroka, ki je imel odloženo šolanje, ter otroka, ki prvega razreda osnovne šole ni uspešno zaključil in ta razred ponavlja.

S pravilnikom so določena tudi merila za vpis, in sicer se v program Evropske šole Ljubljana prednostno vpišejo otroci uslužbencev, zaposlenih v institucijah in agencijah Evropske unije, saj je ta šola na podlagi zavez, primarno namenjena prav tem otrokom. Poleg teh otrok pa se v program lahko vpišejo tudi drugi otroci, vendar le do zapolnitve razpisanih vpisnih mest. Prednostni vrstni red za vpis v program je podrobneje opredeljen s pravilnikom.

Kot je značilno za Evropske šole, se tudi program Evropske šole Ljubljana izvaja v jezikovnih sekcijah. Glede na predpise, ki veljajo v Evropskih šolah, se pri razmestitvi otroka v posamezno jezikovno sekcijo upošteva njegova materinščina oziroma dominantni jezik. S pravilnikom pa so določene tudi izjeme glede razmestitve otroka v jezikovno sekcijo in identifikacija jezikovnih kompetenc otroka.

Tudi pri časovni umestitvi vpisa ter postopku vpisa v prvi letnik v program Evropske šole Ljubljana se sledi nacionalnemu sistemu, le-ta namreč poteka v mesecu februarju za naslednje šolsko leto. Starši otroka najprej vpišejo v osnovno šolo matičnega šolskega okoliša, v katerem ima otrok stalno oziroma začasno prebivališče in ga potem prepisujejo v Evropsko šolo Ljubljana. Neposreden vpis v to šolo namreč ni možen, saj ta šola nima šolskega okoliša in s tem te šole ni mogoče določiti kot matične šole. Po vpisu v program Evropske šole Ljubljana šola in starši sklenejo pogodbo o izobraževanju, s katero se uredijo medsebojne pravice in dolžnosti predvsem glede plačevanja šolnine ter izvajanja individualnega načrta izobraževanja učenca. Šola staršem izda potrdilo o šolanju njihovega otroka v tem programu.

V program Evropske šole Ljubljana se otroka lahko vpiše tudi v naslednjih letnikih, in sicer ob izpolnjenih pogojih ter merilih glede razmestitve v jezikovno sekcijo ter ob upoštevanju javne listine, s katero se izkaže doseženo predhodno izobraževanje. Zaradi dinamike službenih obveznosti staršev in s tem povezanega preseljevanja ter posledično tudi vključevanja otrok v izobraževalni sistem je možno otroka vpisati v ta program tudi med šolskim letom.

Določena je tudi dokumentacija, ki se jo predloži ob prijavi k vpisu. Med ključne dokumente, poleg prijavnice za vpis, sodijo različna dokazila, ki šoli omogočijo vpis otroka v ustrezen letnik oziroma stopnjo programa ter razmestitve v jezikovno sekcijo. Na podlagi dokazil, ki izkazujejo morebitne zdravstvene posebnosti otroka (alergije ...) lahko šola otroku omogoči na primer prehrano, ki ustreza otrokovim zdravstvenim posebnostim. Če pa gre za otroka s posebnimi potrebami, mu šola zagotavlja

pripomočke ter prilagoditve glede na otrokove specifične potrebe..

2. Ocenjevanje znanja in napredovanje učencev

Z namenom zagotavljanja nemotenega prehajanja med Evropskimi šolami se tudi v programu Evropske šole Ljubljana znanje učencev ocenjuje na enak način kot velja v Evropskih šolah tipa I ter v skladu s cilji in standardi, določenimi v učnih načrtih posameznih predmetov oziroma medpredmetnih področjih. Tudi napredovanje v naslednji letnik poteka v skladu s pogoji, določenimi s predpisi, ki veljajo za Evropske šole. Glede na to, da predpisi predvidevajo tudi ugovor zoper odločitve o ponavljanju letnika, za učence tako primarne kot tudi sekundarne stopnje izobraževanja – do vključno šestega letnika sekundarne stopnje, tega ni potrebno posebej urejati.

Šola učencem s posebnimi potrebami prilagodi izvajanje programa, vključno z ocenjevanjem znanja, kar se določi z individualnim načrtom izobraževanja.

Kot del sistema orodij za ocenjevanje se v Evropskih šolah uporabljata šolsko poročilo in portfolio, zato se s tem pravilnikom zgolj navede, kar pomeni, da se sledi pravilom spremljanja učenčevega napredka v sistemu Evropskih šol. Šolsko poročilo zajema popolni profil učenca s formativnimi in sumativnimi ocenjevanji učnih procesov in z rezultati posameznega ocenjevalnega obdobja. Gre za kombinacijo ocenjevalne lestvice, pisnih komentarjev, pripomb in opisov otrokovih močnih področij ter področij za nadaljnji razvoj. Portfolio skupaj z drugimi orodji za ocenjevanje tvori sistem za spremljanje in vrednotenje učenčevega razvoja ter pomaga pri prikazu učinkovitosti poučevanja in učenja. Portfolio dopolnjuje šolsko poročilo. Gre torej za sistematično zbirko učenčevih izdelkov, ki izkazujejo njegov trud, napredek in dosežke na enem ali več področjih. O vsebini portfolia (npr. vložitvi izdelkov vanj) se odloči sam učenec, učitelj pa ga pri tem vodi ter nudi podporo pri razvijanju samovrednotenja. Tudi vodenje in izpolnjevanje posameznih dokumentov poteka v skladu s predpisi Evropskih šol, zato se tega s pravilnikom podrobneje ne ureja.

V programu Evropske šole Ljubljana se določi učni jezik, v katerem poteka pouk in prav tako tudi ocenjevanje znanja učenca.

Z vidika učenčevih pravic se s tem pravilnikom podrobneje določijo tudi tiste pravice, ki jih ima učenec pri ocenjevanju znanja. Ob tem pa je določeno tudi na kakšen način se o dosežkih učenca obvešča njegove starše. Slednje je prav tako podrobneje že urejeno v predpisih, ki veljajo za Evropske šole, dodan je le še način obveščanja, ki velja v nacionalnem sistemu.

Glede na to, da osnovnošolsko izobraževanje v Republiki Sloveniji traja devet let, v programu Evropske šole Ljubljana pa se učenec na primarni stopnji izobražuje pet, na sekundarni stopnji pa sedem let, se s pravilnikom določi trajanje osnovnošolskega izobraževanja v programu Evropske šole Ljubljana. Osnovnošolsko izobraževanje v programu Evropske šole Ljubljana prav tako traja devet let, kar je od prvega letnika primarne stopnje do vključno četrtega letnika sekundarne stopnje. Učenec osnovnošolsko izobraževanje zaključi ter pridobi osnovnošolsko izobrazbo po uspešno zaključenem četrtem letniku sekundarne stopnje programa Evropske šole Ljubljana. Tako kot velja v nacionalnem sistemu, se tudi v programu Evropske šole Ljubljana določi, kdaj učenec izpolni osnovnošolsko obveznost, to je po devetih letih izobraževanja.

3. Prilagoditve izobraževanja

V program Evropske šole se bodo vključevali tudi učenci, katerih materni oziroma dominantni jezik ne bo jezik sekcije, lahko pa tudi učenci, ki bodo prišli v Evropsko šolo Ljubljana iz druge Evropske šole. Glede na izkušnje vključevanja teh otrok v različnih Evropskih šolah imajo ti učenci pogosto jezikovne težave pri sledenju pouka ter usvajanju znanja posameznih predmetov. Zato je predvidena rešitev, da šola tem učencem zagotavlja jezikovno pomoč, kar zagotavljajo tudi druge Evropske šole.

V program Evropske šole Ljubljana se bodo lahko vključevali tudi učenci s posebnimi potrebami, ki bodo pri izvajanju programa prav tako potrebovali pomoč (učno, fizično ...). Tem učencem bo šola omogočila prilagoditve izobraževanja v skladu z veljavno nacionalno zakonodajo tako, da jim bo zagotavljala dodatno strokovno pomoč ter prilagodila oblike in metode dela.

Pri izvedbi programa Evropske šole Ljubljana pa bodo nekateri učenci lahko s svojo nadarjenostjo izkazovali tudi posebne dosežke na posameznih področjih, tako da bo šola tem učencem prilagodila vsebine in metode ter oblike dela.

Glede na navedeno je šola od vključitve otroka v program Evropske šole Ljubljana dolžna spremljati njegov napredek, zato bo šola vsem tem učencem zagotavljala bodisi dodatno jezikovno oziroma strokovno pomoč bodisi prilagoditve v okviru izvedbe programa. Prilagoditve za učence s posebnimi potrebami in nadarjenega učenca se določijo v individualnem načrtu izobraževanja učenca, ki je priloga in sestavni del pogodbe o izobraževanju. Pri pripravi le-tega pa bodo sodelovali različni akterji, odvisno od potreb ter prilagoditev.

Če prilagoditve, ki jih bo šola zagotavljala učencu s posebnimi potrebami za optimalen razvoj učenca, ne bi bile zadostne in učenec kljub prilagoditvam ne bi dosegal ciljev in standardov, določenih za izvedbo programa Evropske šole Ljubljana, lahko starši za svojega otroka uveljavljajo pravico do usmeritve v ustrezen izobraževalni program v skladu z zakonom, ki ureja

usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. S tem se otroku zagotovi možnost izobraževanja glede na njegove specifične potrebe. Pri iskanju možnosti za optimalen razvoj otroka šola staršem pomaga.

4. Šolski koledar

Program Evropske šole Ljubljana se izvaja v času ter na način, ki se določi s šolskim koledarjem za vsako šolsko leto posebej. Šolski koledar za program Evropske šole Ljubljana pripravi šola, ki bo izvajala program, glede na izhodišča, določena v predpisih, ki veljajo za Evropske šole ter uskladi s predpisi, ki urejajo področje šolskega koledarja v nacionalnem sistemu. Tako se s pravilnikom določi začetek in konec pouka v posameznem šolskem letu, časovni obseg, v katerem šola izvede program Evropske šole ter trajanje pouka v tednu, za vsa druga vprašanja v zvezi s šolskim koledarjem pa veljajo nacionalni predpisi.

5. Šolska dokumentacija

V programu Evropske šole se vodi in izdaja šolska dokumentacija, ki se določi s tem pravilnikom. To so dokumenti, ki se nanašajo na vpis učencev v program, na ocenjevanje učencev ter izdajo listin o izobraževanju. Za ostalo dokumentacijo pa se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo področje šolske dokumentacije v nacionalnem sistemu izobraževanja.

S pravilnikom se določijo šolske javne listine, ki jih izdaja šola, in sicer šolsko poročilo, tako za primarno stopnjo kot tudi sekundarno stopnjo, ki se v programu Evropske šole Ljubljana izda učencu ob koncu pouka v posameznem šolskem letu. Obrazci šolskih javnih listin se določijo v prilogi II tega pravilnika.

6. Učbeniki in učni pripomočki

V zvezi z učbeniki ter učnimi pripomočki se s pravilnikom določi, da izbira le-teh za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana sodi v pristojnost šole, učiteljev posameznega predmeta.

7. Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti niso del programa Evropske šole Ljubljana, zato se s pravilnikom določi, da lahko šola, ki izvaja program Evropske šole Ljubljana, v skladu s svojimi zmožnostmi (prostorskimi, kadrovskimi) ter glede na interes učencev organizira tudi različne interesne dejavnosti. Določi se, da le-te lahko izvajajo notranji izvajalci (pedagoško osebje) oziroma zunanji izvajalci (glasbena šola, športni klub ...). Strošek za posamezno dejavnost določi šola, financiranje le-teh pa ne gre v breme javnih sredstev, kar pomeni, da se financirajo iz drugih virov (predvsem starši in drugi zasebni viri (donacije)).

V. Financiranje programa Evropske šole Ljubljana

1. Financiranje programa – splošna obrazložitev

Program Evropske šole Ljubljana se financira iz treh virov. Za otroke, katerih starši so zaposleni v institucijah Evropske unije, sredstva zagotavlja Evropska komisija. Za ostale otroke sredstva v obliki šolnin plačujejo starši oziroma skrbniki učencev, vpisanih v Evropsko šolo Ljubljana. Del sredstev za izvedbo programa pa se financira iz državnega proračuna RS. Poleg tega lahko šola pridobi sredstva tudi iz drugih virov.

S tem pravilnikom se na podlagi 11. člena Zakona a o izvajanju mednarodnih programov s področja vzgoje in izobraževanja določi metodologija za izračun cene programa.

Metodologija temelji na naslednjih izhodiščih:

- skupen obseg sredstev se določi ob upoštevanju števila oddelkov programa Evropske šole Ljubljana, ki se izvajajo v posameznem šolskem letu ter cene programa Evropske šole Ljubljana na oddelek;
- za učence, otroke uslužbenec institucij Evropske unije se izvedba programa financira iz prispevka Evropske komisije. Višino prispevka določi Evropska komisija in ni odvisna od izračuna cene programa na podlagi tega pravilnika (okvirno 6.000 EUR na učenca primarne stopnje in okvirno 9.000 EUR na učenca sekundarne stopnje).

Evropska šola Ljubljana in ministrstvo bosta sklenila pogodbo s pristojnimi organi Evropske unije, s katero se bo določil način in obseg sofinanciranja programa Evropske šole Ljubljana iz proračuna Evropske unije za učence, otroke uslužbenec institucij Evropske unije.

V program Evropske šole Ljubljana se lahko vpišejo tudi drugi otroci, za izobraževanje katerih Evropska komisija ne zagotavlja prispevka. Za te otroke je predvidena šolnina, katere višino za vsako šolsko leto s sklepom določi minister. Zavod bo s starši oziroma skrbniki učencev sklenil pogodbo o izobraževanju, s katero bo dogovorjen tudi način plačevanja šolnine in druga medsebojna razmerja v zvezi z izobraževanjem učencev v programu Evropske šole Ljubljana. Višina sredstev za izvedbo programa, ki se sofinancira iz državnega proračuna, je določena kot razlika med skupnim obsegom sredstev potrebnih za izvedbo programa in prispevki Evropske komisije ter šolninami staršev.

2. Metodologija za določitev cene programa Evropske šole Ljubljana

Ceno programa Evropske šole Ljubljana na oddelek primarne in ceno na oddelek sekundarne stopnje, določi minister za vsako šolsko leto, upoštevajoč velikost oddelka iz tega pravilnika. Skupen obseg sredstev se določi ob upoštevanju števila oddelkov programa Evropske šole Ljubljana, ki se izvajajo v posameznem šolskem letu ter cene programa Evropske šole Ljubljana na oddelek.

V metodologiji financiranja izobraževalnega programa Evropske šole Ljubljana so določene podlage za določitev cene programa na oddelek. Pri določitvi cene izhajamo iz programa Evropske šole Ljubljana, normativov in standardov za izvajanje programa Evropske šole Ljubljana, predpisov s področja plač v javnem sektorju in področne kolektivne pogodbe in izhodišč in vrednosti posameznih elementov cene določene v tem pravilniku.

Ceno programa Evropske šole Ljubljana sestavljajo stroški dela ter izdatki za blago in storitve.

Obseg sredstev za stroške dela se določi tako, da se za obseg dejavnosti iz tega pravilnika za delovna mesta, določena s tem pravilnikom, upošteva 5. člen Pravilnika o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 107/12 in 56/17). Izjema je regres za prehrano, ki se določi tako, da se upošteva zmnožek normativnega števila delavcev in predpisanega zneska regresa za prehrano na delavca dnevno za 10 mesecev, pri čemer se upošteva 22 delovnih dni v mesecu.

Del stroškov programa Evropske šole Ljubljana predstavljajo tudi izdatki za blago in storitve, in sicer v višini 15 % vrednosti stroškov dela. V teh 15 % so vključena sredstva za oddelčne materialne stroške, nadaljnje izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, nabava knjižničnega gradiva, tekoče vzdrževanje OS, zdravniški pregledi delavcev, šolska dokumentacija, sredstva za izvedbo mature, dodatek spremljevalcem na strokovnih ekskurzijah in stroški varovanja.

Na ceno programa Evropske šole Ljubljana vpliva obseg dejavnosti, to pomeni: obseg ur pouka po predmetniku, število oddelkov in dijakov, delitve učencev v skupine pri posameznih predmetih v skladu z normativi in standardi, določenimi v tem pravilniku, ter obseg ur za druge naloge, določene z normativi in standardi. Pri določitvi dela cene na oddelek se, upoštevajoč 20 učencev na oddelek, upošteva dva oddelka na letnik na primarni stopnji in dva oddelka na letnik na sekundarni stopnji. Zaradi delitve učencev v skupine oziroma zaradi oblikovanja dodatnih skupin se upošteva dodatni obseg ur pouka za posamezne predmete, ki ustreza obsegu ur po predmetniku za naslednje število dodatnih skupin. Na primarni stopnji se doda eno dodatno skupino na letnik pri materinščini za učence brez lastne jezikovne sekcije in eno dodatno skupino na letnik pri drugem jeziku – prvem tujem jeziku.

Na sekundarni stopnji se od prvega do sedmega letnika (S1–S7) doda eno dodatno skupino na letnik pri drugem jeziku – prvem tujem jeziku, štiri dodatne skupine na letnik pri tretjem jeziku – drugem tujem jeziku, eno dodatno skupino na letnik pri športu, eno dodatno skupino na letnik pri etiki, eno dodatno skupino na letnik pri družboslovju, eno dodatno skupino na letnik pri geografiji, eno dodatno skupino na letnik pri zgodovini. V drugem in tretjem letniku (S2–S3) se doda eno dodatno skupino na letnik za izbirne predmete. V četrtem in petem letniku (S4–S5) se doda tri dodatne skupine na letnik za izbirne predmete ob upoštevanju maksimalnega možnega obsega ur izbranih izbirnih predmetov (8 učnih ur na teden). V šestem in sedmem letniku (S6–S7) se doda pet dodanih skupin na letnik za izbirne predmete ob upoštevanju maksimalnega obsega ur izbranih izbirnih predmetov, ki se ga določi kot razliko med maksimalnim številom vseh ur v letniku in minimalnim številom ur obveznih predmetov v letniku, pri čemer se število ur višje ravni obveznih predmetov ne šteje v število ur obveznih predmetov (14 učnih ur na teden).

V ceni programa je upoštevana predpisana učna obveznost pomočnika ravnatelja organizacijske enote, ki vpliva na določitev normativnega števila učiteljev.

Za druga delovna mesta pedagoškega osebja in računovodsko-administrativnih ter tehničnih delavcev, ki so vključena v ceno programa Evropske šole Ljubljana je izhodišče za določitev letne cene programa na oddelek 20 oddelkov, za delovno mesto čistilca, pa je izhodišče za določitev letne cene programa na oddelek 6 oddelkov.

Program Evropske šole Ljubljana se financira iz treh virov. Za otroke, katerih starši so zaposleni v institucijah Evropske unije, sredstva zagotavlja Evropska komisija. Za ostale otroke sredstva v obliki šolnin plačujejo starši oziroma skrbniki učencev, vpisanih v Evropsko šolo Ljubljana. Del sredstev za izvedbo programa Evropske šole Ljubljana pa se financira iz državnega proračuna RS. Poleg tega lahko šola pridobi sredstva tudi iz drugih virov.

Za učence, otroke uslužbencev institucij Evropske unije se izvedba programa financira iz prispevka Evropske komisije. Višino prispevka določi Evropska komisija in ni odvisna od izračuna cene programa na podlagi tega pravilnika.

Za ostale učence višino šolnine, ki jih plačujejo starši oziroma skrbniki teh učencev, določi za posamezno šolsko leto minister. Višina sredstev za izvedbo programa Evropske šole Ljubljana, ki se sofinancira iz državnega proračuna, je določena kot razlika med skupnim obsegom sredstev, potrebnih za izvedbo programa Evropske šole Ljubljana, ter prispevki Evropske komisije in šolninami staršev za učence vpisane na dan 1. september v šolskem letu.

Obseg financiranja iz državnega proračuna določi minister ob začetku šolskega leta, in sicer za eno šolsko leto. Če se med šolskim letom spremenijo vrednosti sestavin cene programa oziroma spremenijo predpisi, ki vplivajo na obseg sredstev iz državnega proračuna, minister na novo določi obseg sredstev za zavod. Minister lahko določi do 2 % dodatnih sredstev na letni obseg sredstev, določenih v skladu z tem pravilnikom, za razvojne naloge v zvezi z izvajanjem programa evropske šole Ljubljana. V ceno programa Evropske šole Ljubljana niso vključena sredstva ravnatelja Evropske šole Ljubljana, saj jih ministrstvo zagotavlja ločeno od sredstev za izvedbo programa. Za način poročanja o delovanju zavoda, nadzor, ukrepe in odpravo napak se smiselno uporablja določbe pravilnika, ki ureja metodologijo financiranja izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva.

VI. Kakovost in nadzor

Poleg tega, da je šola vključena v sistem zagotavljanja in ugotavljanja kakovosti in inšpekcijski nadzor, ki velja za slovenske šole, je podvržena tudi nadzoru s strani sistema Evropskih šol v okviru postopka pridobitve in obnovitve akreditacije, saj se akreditiranim evropskim šolam akreditacija podeljuje za 3 leta. Devet mesecev pred iztekom akreditacijskega obdobja šola vloži prošnjo za podaljšanje akreditacije za nadaljnja tri leta. Šola kot kandidatka za obnovo akreditacije pošlje revizijski komisiji poročilo o samoevalvaciji pred obiskom inšpektorjev, ki opravijo pregled delovanja šole oziroma izvajanja programa, kar je podlaga za odločanje o podaljšanju akreditacije šole. Podaljšanje akreditacije se lahko odobri le na podlagi revizijskega poročila, ki ga pripravi komisija inšpektorjev evropskih šol. Komisijo, ki preveri skladnost akreditirane evropske šole s pogoji, določenimi v dokumentu o skladnosti (Dossier of Conformity), imenuje in pooblasti urad generalnega sekretarja. Komisija preveri skladnost v preteklem obdobju in sposobnost šole, da se tudi v naslednjem triletnem obdobju ravna po teh pravilih. Osnutek revizijskega poročila se pošlje vodstvu akreditirane Evropske šole Ljubljana, ki lahko poda pripombe in pripravi dodatne dokumente, za katere meni, da so pomembni. Poročilo, ki je bilo morebiti spremenjeno po pregledu teh pripomb in dokumentov, se predloži svetu guvernerjev v končno odločanje o podaljšanju akreditacije.

Nadzor nad izvajanjem programa Evropske šole Ljubljana opravljajo pristojni inšpekcijski organi v sistemu Evropskih šol v okviru akreditacijskega postopka, h kateremu so podvržene tudi akreditirane evropske šole.

Nadzor nad izvajanjem tega pravilnika z vidika uporabe nacionalne zakonodaje opravlja šolska inšpekcija.

V uvajalnem obdobju je predvideno spremljanje izvajanja tega programa, ki ga bo izvajalo strokovno telo (strokovna komisija), ki jo bo imenoval minister, ki bo hkrati določil metodologijo spremljanja in način poročanja o spremljavi ter izidu spremljave tega programa.

VII. Prehodne in končne določbe

Evropska šola Ljubljana je morala zaradi izvedbe nalog v zvezi z začetkom izobraževanja v šolskem letu 2018/2019 (predvsem vpis v program in zaposlitve učiteljev), zaposliti tudi ravnatelja šole v skladu s Sklepom Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi Evropske šole Ljubljana. Ob zaposlitvi je plačni razred ravnatelja določila ministrica s sklepom, kar velja do umestitve tega novega delovnega mesta v plačni sistem v skladu s predpisi, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju.

Glede na to, da Evropska komisija začne zagotavljati sredstva iz proračuna Evropske unije za otroke uslužbencev evropskih institucij, ki se izobražujejo v akreditiranih evropskih šolah šele po zaključku akreditacijskega postopka, to bo predvidoma v letu 2019, se bo do pridobitve sredstev iz proračuna Evropske unije tudi ta del sredstev zagotavljal iz proračuna Republike Slovenije, kar je tudi siceršnja praksa v državah, v katerih so bile ustanovljene akreditirane evropske šole.

Predvideno je, da ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije zaradi tega, ker ga mora šola uporabljati že v obdobju pred začetkom prihodnjega šolskega leta, saj se vpis v šolo in zaposlitve zlasti novih učiteljev na primarni stopnji morajo opraviti pred začetkom šolskega leta.

V prilogah tega pravilnika sta objavljena program Evropske šole Ljubljana, kot je določeno v tretjem odstavku 2. člena pravilnika (Priloga I) in obrazci šolskih javnih listin v skladu s tretjim odstavkom 53. člena pravilnika (Priloga II).

Koncept ureditve delovanja Evropske šole v Ljubljani je pripravila delovna skupina, ki jo je imenovala ministrica, sestavljajo jo javni uslužbenci ministrstva z ustreznih strokovnih področij in strokovnjaki za program evropskih šol, ki delujejo v sistemu Organizacije evropskih šol (inšpektorji), sicer zaposleni na Zavodu RS za šolstvo ter predstavniki Šolskega centra Ljubljana, v okvir katerega se statusno-pravno in organizacijsko umešča Evropska šola Ljubljana.