

PREDLOG

EVA 2017-2130-0025

Na podlagi tretjega odstavka 7.a člena ter za izvrševanje 4. do 6., 10. in 12. do 22. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO **o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa vsebino prijave in način vložitve prijave za vpis v Poslovni register Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register), način določitve matične številke in enotnega identifikatorja enotam poslovnega registra, način določitve šifre glavne dejavnosti enotam poslovnega registra, način določitve šifre institucionalnega sektorja enotam poslovnega registra ter način in pogoje uporabe ter posredovanja podatkov iz poslovnega registra.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06, 33/07 – ZSReg-B, 19/15 in 54/17; v nadaljnjem besedilu: ZPRS-1).

3. člen

Upravljevec registra v poslovnem registru vodi in vzdržuje tiste podatke iz 8. člena ZPRS-1, ki jih kot obvezne podatke za posamezno pravno organizacijsko obliko enote poslovnega registra določajo predpisi, na podlagi katerih se enota poslovnega registra registrira v primarnem registru ali uradni evidenci ali na podlagi katerih se enota poslovnega registra ustanovi, ter podatke, ki jih upravljevec registra določi ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register.

II. VSEBINA PRIJAVE IN NAČIN VPISA PODATKOV V POSLOVNI REGISTER

4. člen

(1) Za vpis enote poslovnega registra v poslovni register, vpis sprememb podatkov o enoti poslovnega registra in izbris enote poslovnega registra iz poslovnega registra enota poslovnega registra vloži prijavo za vpis v poslovni register (v nadaljnjem besedilu: prijava). Prejšnji stavek se ne uporablja za subjekte vpisa v sodni register, ki se v poslovni register vpišejo v skladu z zakonom, ki ureja sodni register.

(2) Enota poslovnega registra v prijavi označi namen vložitve prijave (vpis v poslovni register, vpis sprememb podatkov ali izbris iz poslovnega registra).

(3) Enota poslovnega registra v prijavi za vpis sprememb podatkov poleg matične številke, firme ali imena in sedeža ter datuma vložitve prijave navede podatke, ki se spreminjajo.

5. člen

(1) Za vpis samostojnega podjetnika posameznika (v nadaljnjem besedilu: podjetnik), vpis sprememb podatkov in izbris podjetnika iz poslovnega registra podjetnik vloži prijavo neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom ali na točki za podporo poslovnim subjektom. Prijavo vloži v elektronski ali papirni obliki na obrazcu, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Prijavo lahko podjetnik vloži tudi po svojem pooblaščenju, ki predloži pisno pooblastilo, na katerem je overjen podpis pooblastitelja. Prijave po pooblaščenju ni mogoče vložiti, če se prijava odda v elektronski obliki neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(3) Če podjetnik prijavo pošlje točki za podporo poslovnim subjektom po pošti, mora biti njegov podpis na prijavi overjen.

(4) V prijavi za vpis v poslovni register podjetnik navede v obrazcu iz prvega odstavka tega člena zahtevane podatke. Skrajšana firma podjetnika ni obvezen podatek, vendar jo podjetnik lahko uporablja le, če jo vpiše v poslovni register. Podatke o zastopnikih podjetnik navede samo, če ima prokurista ali zastopnika za primer smrti. V prijavi podjetnik navede predlagan datum vpisa, ki je poznejši od dne vložitve prijave za vpis in ni daljši od enega meseca od vložitve prijave za vpis. Ob vpisu v poslovni register podjetnik v prijavi navede tudi podatke o svojih delih.

(5) V prijavi za vpis sprememb podatkov podjetnik navede matično številko, firmo, sedež, podatke, ki se spreminjajo, predlagan datum vpisa sprememb podatkov ter datuma vložitve prijave. Pri podjetniku predstavljajo spremembo podatkov tudi vpis novega dela podjetnika v poslovni register, vpis sprememb podatkov o delu podjetnika in izbris delov podjetnika iz poslovnega registra. Predlagan datum vpisa sprememb podatkov je lahko poznejši od dne vložitve prijave, vendar ne sme biti daljši od enega meseca od dne vložitve prijave.

(6) Ob izbrisu iz poslovnega registra podjetnik v prijavi navede matično številko, firmo in sedež, predlagan datum izbrisa ter datum vložitve prijave. Prijavo mora vložiti največ en mesec in najmanj tri dni pred predlaganim datumom izbrisa.

6. člen

Druge enote poslovnega registra, za katere je upravljavec registra registrski organ, vložijo prijavo za vpis v poslovni register na obrazcu, katerega vsebina je določena s predpisi, ki določajo vpis enote poslovnega registra v poslovni register, osebno pri upravljavcu registra, po pošti ali v elektronski obliki neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom, če so za to zagotovljene tehnične možnosti.

7. člen

(1) Enote poslovnega registra, ki se registrirajo pri drugem registrskem organu, vložijo prijavo za vpis v poslovni register in akt o vpisu v primarni register ali uradno evidenco najpozneje v 15 dneh od registracije. Prijavo vložijo v papirni obliki na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, in v njej navedejo tudi podatke, ki niso razvidni iz akta o vpisu v primarni register ali uradno evidenco.

(2) Enote poslovnega registra, ki se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa in se ne registrirajo pri registrskem organu, vložijo prijavo za vpis v poslovni register najpozneje v 15 dneh od ustanovitve skupaj z drugimi listinami, opredeljenimi v posameznem predpisu. Prijavo vložijo v papirni obliki na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, in v njej navedejo tudi podatke, ki niso razvidni iz zakona ali drugega predpisa in drugih priloženih listin.

8. člen

(1) Enote poslovnega registra iz 6. in 7. člena te uredbe, vložijo prijavo za vpis delov, vpis sprememb podatkov o delih ali izbris delov, ki se vpišejo v poslovni register na podlagi ZPRS-1, osebno pri upravljavcu registra ali po pošti.

(2) Enote poslovnega registra, ki so subjekti vpisa v sodni register, vložijo prijavo za vpis delov, vpis sprememb podatkov o delih ali izbris delov, ki se vpišejo v poslovni register na podlagi ZPRS-1, osebno pri upravljavcu registra, po pošti ali v elektronski obliki neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

(3) Prijavo vložijo na obrazcu, določenem v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

Na podlagi podatkov, ki jih upravljavec registra prejme od drugega registrskega organa o enotah poslovnega registra iz prvega odstavka 7. člena te uredbe, upravljavec registra vpiše spremembe podatkov v poslovni register ali izbriše enoto poslovnega registra iz poslovnega registra po uradni dolžnosti.

III. NAČIN DOLOČITVE MATIČNE ŠTEVILKE

10. člen

(1) Matična številka je sestavljena iz desetih črkovno-številčnih znakov, pri čemer zadnja tri mesta določajo del poslovnega subjekta.

(2) Sestava matične številke je naslednja:

- za poslovne subjekte je sestavljena iz šestmestne zaporedne številke, na sedmem mestu je kontrolna številka, na zadnjih treh mestih so ničle;
- za dele poslovnih subjektov je sestavljena iz sedemmestne številke poslovnega subjekta iz prejšnje alineje in trimestne zaporedne številke dela poslovnega subjekta; če je delov poslovnega subjekta več kot 999, se trimestna zaporedna številka določi s črko na osmem mestu in zaporedno številko na zadnjih dveh mestih;
- za glavno podružnico tujega poslovnega subjekta ima enako sestavo kot za poslovni subjekt. Za druge podružnice istega tujega poslovnega subjekta ima enako sestavo kot za dele poslovnih subjektov.

11. člen

11. (1) Kontrolna številka matične številke poslovnih subjektov se izračuna po modulu

- (2) Postopek za izračun kontrolne številke je naslednji:
- posamezna številka osnovne številke se pomnoži s konstantnimi ponderji 7, 6, 5, 4, 3, 2 v smeri od leve proti desni;
 - zmnožki se seštejejo;
 - seštevki se deli z 11;
 - ostanek deljenja se odšteje od številke 11, razlika odštevanja je kontrolna številka.

(3) Če je ostanek deljenja 1 (ena), je kontrolna številka 0 (nič). Če je ostanek deljenja nič, se ta številka izloči iz niza zaporednih števil za določanje matične številke.

IV. NAČIN DOLOČITVE ENOTNEGA IDENTIFIKATORJA

12. člen

(1) Enotni identifikator za prejemanje in posredovanje podatkov in listin ter objavo javnih podatkov in listin prek sistema povezovanja poslovnih registrov sestavljajo predpona SIPRS, pika in matična številka (SIPRS.nnnnnnnnnn).

(2) Enotni identifikator se uporablja le za prejemanje in posredovanje podatkov in listin ter objavo javnih podatkov in listin prek sistema povezovanja poslovnih registrov.

V. NAČIN DOLOČITVE ŠIFRE GLAVNE DEJAVNOSTI

13. člen

(1) Glavna dejavnost je lahko le ena od registriranih dejavnosti poslovnega subjekta ali dejavnost, določena z zakonom ali drugim predpisom, s katerim je ustanovljen poslovni subjekt, ali z aktom o ustanovitvi.

(2) Glavna dejavnost enote poslovnega registra je dejavnost, s katero enota poslovnega registra ustvarja pretežni del dodane vrednosti. Če podatka o dodani vrednosti ni, se namesto tega upošteva dejavnost, ki zaposluje največje število oseb.

(3) Glavna dejavnost dela poslovnega subjekta je lahko le ena od registriranih dejavnosti poslovnega subjekta.

(4) Upravljavec registra razvršča vse enote poslovnega registra v najnižjo mogočo raven v skladu s predpisano klasifikacijo dejavnosti.

14. člen

Upravljavec registra ob prvem vpisu enoti poslovnega registra določi glavno dejavnost na podlagi njenega predloga, navedenega v prijavi. Enota poslovnega registra oblikuje svoj predlog za določitev glavne dejavnosti na podlagi meril iz drugega odstavka prejšnjega člena te uredbe.

15. člen

(1) Če nastane sprememba pri proizvodih, storitvah ali namenu ustanovitve enote poslovnega registra, ki vpliva na njeno glavno dejavnost, enota poslovnega registra upravljavcu registra predlaga spremembo glavne dejavnosti. Upravljavec registra na podlagi novih podatkov enoti poslovnega registra ponovno določi glavno dejavnost v skladu s 13. členom te uredbe.

(2) Če državni organ, upravljavec javnih zbirk podatkov ali uporabnik podatkov ugotovi, da podatek o šifri glavne dejavnosti enote poslovnega registra ne ustreza dejanskemu stanju, o tem obvesti upravljavca registra.

(3) Če upravljavec registra ugotovi, da se podatki, ki jih pridobi na enega od načinov iz prejšnjih odstavkov, razlikujejo od podatkov v poslovnem registru, v sodelovanju z enoto poslovnega registra uskladi podatke v poslovnem registru z dejanskim stanjem.

VI. NAČIN DOLOČITVE ŠIFRE INSTITUCIONALNEGA SEKTORJA

16. člen

(1) Upravljavec registra na podlagi podatkov iz prijave enoti poslovnega registra določi šifro institucionalnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: SKIS).

(2) Če se enota poslovnega registra ne strinja s SKIS, ki jo določi upravljavec registra, lahko upravljavcu registra predlaga drugačno razvrstitev.

(3) Upravljavec registra na podlagi utemeljenega predloga iz prejšnjega odstavka enoti poslovnega registra ponovno določi SKIS. Če upravljavec registra oceni, da predlog ni utemeljen, ga pošlje Komisiji za reševanje spornih primerov razvrščanja enot poslovnega registra po SKIS (v nadaljnjem besedilu: komisija SKIS) pri Statističnem uradu Republike Slovenije. Na podlagi mnenja komisije SKIS lahko Statistični urad Republike Slovenije upravljavcu registra pošlje zahtevo za spremembo SKIS.

(4) Če Statistični urad Republike Slovenije ugotovi, da določitev SKIS enoti poslovnega registra ni bila pravilna ali ne ustreza dejanskemu stanju, lahko od upravljavca registra zahteva, da ponovno opravi razvrstitev.

VII. NAČIN IN POGOJI UPORABE IN POSREDOVANJA PODATKOV IZ POSLOVNEGA REGISTRA

17. člen

(1) Z državnimi organi in upravljavci javnih zbirk podatkov, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZPRS-1 povezujejo s poslovnim registrom zaradi vodenja svojih zbirk podatkov, sklene upravljavec registra pisne dogovore o načinu prevzemanja podatkov iz 8. člena ZPRS-1 o enotah poslovnega registra.

(2) Upravljavec registra omogoča izbor javnih podatkov o enotah poslovnega registra v skladu s četrnim odstavkom 22. člena ZPRS-1 v ožji ali širši strukturi z dnevnimi, tedenskimi ali mesečnimi spremembami podatkov. Javne podatke zagotavlja na podlagi vloge uporabnika in v vlogi navedenih kriterijih.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. 121/06).

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-229/2017/
Ljubljana, dne
EVA 2017-2130-0025

Vlada Republike Slovenije
dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

Priloga 1: Prijava za vpis samostojnih podjetnikov posameznikov

Priloga 2: Prijava za vpis drugih poslovnih subjektov

Priloga 3: Prijava za vpis delov poslovnih subjektov

OBRAZLOŽITEV

Predlagana uredba ima v materialnem delu 7 poglavij ter prehodno in končno določbo, ki sta del zadnjega 8. poglavja. Skupno ima 19 členov.

Prvo poglavje vsebuje uvodne določbe.

V **1. členu** je opredeljena vsebina uredbe, **2. člen** določa enak pomen izrazov v ZPRS-1 in uredbi, medtem ko je v **3. členu** izpostavljeno temeljno načelo vodenja in vzdrževanja podatkov v poslovnem registru: Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), ki je po ZPRS-1 upravljavec Poslovnega registra Slovenije, vodi in vzdržuje samo tiste podatke iz 8. člena ZPRS-1, ki jih kot obvezne določajo področni predpisi, na podlagi katerih se enota poslovnega registra registrira v primarnem registru ali uradni evidenci ali na podlagi katerih se enota poslovnega registra ustanovi, ter podatke, ki jih AJPES določi ob vpisu enote poslovnega registra v poslovni register.

V prvem poglavju se vsebinsko spreminja le vsebina uredbe v **1. členu**. Ne veljavna uredba niti predlog uredbe ne urejata postopkov vpisa podatkov v poslovni register, saj jih določa ZPRS-1, ampak način vložitve prijave za različne vpise v poslovni register. Poleg tega se po novem ureja tudi način določitve enotnega identifikatorja za prejemanje in posredovanje podatkov in listin ter objavo javnih podatkov in listin prek sistema povezovanja poslovnih registrov. V skladu s tem se spreminja besedilo člena.

Drugo poglavje ureja vsebino prijave in način vpisa podatkov v poslovni register. Poglavje ima 5 členov.

4. člen vsebuje osnovna pravila sodelovanja med enotami poslovnega registra in poslovnim registrom oziroma njegovim upravljavcem: vpis pravno-pomembnih dejstev v poslovni register je mogoče doseči z vložitvijo prijave. Prijavo je treba vložiti za tri namene: za vpis enote poslovnega registra v poslovni register, spremembe podatkov o enoti poslovnega registra in izbris enote poslovnega registra. Enota poslovnega registra mora na prijavi označiti namen vložitve prijave. Kadar se prijava vloga zaradi sprememb podatkov, zadostuje, da enota poslovnega registra poleg svoje matične številke, firme ali imena, sedeža in datuma vložitve prijave navede le podatke, ki se spreminjajo. Določbe se ne uporabljajo za subjekte vpisa v sodni register. Vpis teh subjektov urejajo določbe Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15 in 54/17; v nadaljnjem besedilu: ZSReg). Tako npr. iz tretjega odstavka 27. člena ZSReg izhaja, da mora predlog za vpis v sodni register vsebovati tudi predlog za določitev šifre glavne dejavnosti iz 4. člena ZPRS-1. Ko registrsko sodišče odloči o vpisu ustanovitve subjekta vpisa v sodni register, AJPES temu subjektu v skladu s prvim odstavkom 35.a člena ZSReg določi šifro glavne dejavnosti in institucionalnega sektorja ter matično številko. Iz drugega odstavka navedenega člena izhajajo tri pravne domneve: da je bil na podlagi ustrezne odločitve registrskega sodišča vpis ustanovitve subjekta v sodni register opravljen z vpisom v poslovni register, da je bil vpis spremembe podatkov pri subjektu vpisa v sodnem registru opravljen z vpisom spremembe teh podatkov v poslovnem registru oziroma da je bil vpis izbrisa subjekta iz sodnega registra opravljen z izbrisom tega subjekta iz poslovnega registra.

5. člen določa vsebino prijave in način vpisa samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) v poslovni register. Prijavo je mogoče vložiti na dva načina: neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom in na točki za podporo poslovnim subjektom. Točki za podporo poslovnim subjektom se prijavo lahko pošlje tudi po pošti. Prijavo se vloži v elektronski ali papirni obliki na obrazcu, ki je del

uredbe. V primeru vložitve prijave po pooblaščenju se zahteva, da je prijavi predloženo tudi pooblastilo, na katerem je overjen podpis pooblastitelja. Na drugi strani se v primeru vložitve prijave po pošti od podjetnika zahteva, da svoj podpis overi. Prijavo se pošlje točki za podporo poslovnim subjektom. Četrty do šesti odstavek določajo pravila glede vpisa posameznih podatkov v prijavi za vpis (npr. skrajšane firme podjetnika, prokurista ali zastopnika za primer smrti, predlaganega datuma vpisa), vpis sprememb podatkov (deli podjetnika) in izbris (predlagan datum izbrisa).

V **6. členu** je določen način vpisa drugih enot poslovnega registra (kot tudi sprememb podatkov ali izbrisa), za katere je AJPES registrski organ. Trenutno je AJPES registrski organ za podjetnike na podlagi Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) in sobodajalce po Zakonu o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16; v nadaljnjem besedilu: ZGos), ki so fizične osebe in opravljajo dejavnost le občasno. Za te enote poslovnega registra se določa obveznost vložitve prijave z vsebino, ki jo določa na podlagi ZGos sprejeti Pravilnik o načinu vpisa sobodajalcev v Poslovni register Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07). Prijavo lahko vložijo osebno pri upravljavcu registra ali po pošti. Če so zagotovljene tehnične možnosti, lahko prijavo vložijo tudi v elektronski obliki neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

7. člen ureja način vpisa enot poslovnega registra, za katere AJPES ni registrski organ in tistih enot poslovnega registra, ki se ne registrirajo pri registrskem organu (kot tudi sprememb podatkov ali izbrisa), saj se ustanovijo na podlagi zakona ali drugega predpisa. Vsi vložijo prijavo v papirni obliki na obrazcu v prilogi 2. Prvi v prijavi navedejo tudi podatke, ki niso razvidni iz akta o vpisu v primarni register ali uradno evidenco, drugi pa podatke, ki niso razvidni iz zakona ali drugega predpisa in drugih priloženih listin.

V **8. členu** se ureja način vpisa delov (kot tudi sprememb podatkov ali izbrisa delov), ki se vpišejo v poslovni register na podlagi ZPRS-1. 8. člen ne ureja načina vpisa delov tistih poslovnih subjektov v poslovni register na podlagi ZPRS-1, ki so podjetniki. Vpis delov podjetnika namreč ureja že 5. člen uredbe. 8. člen prav tako ne ureja načina vpisa delov, ki se registrirajo pri registrskem organu na podlagi področnih predpisov. Deli poslovnih subjektov so namreč v skladu z 2. členom ZPRS-1 podružnice, poslovne enote, predstavništva, združne enote, režijski obrati in drugi deli poslovnih subjektov, ki se registrirajo pri registrskem organu in tisti deli poslovnih subjektov, ki se ne registrirajo pri registrskem organu, pa jim je mogoče opredeliti naslov, opravljajo pa na istem ali drugem naslovu različno ali isto dejavnost kot poslovni subjekt. ZPRS-1 omogoča vpis delov poslovnih subjektov, ki se ne registrirajo pri registrskem organu.

Vsi poslovni subjekti, za katere se uporablja 8. člen uredbe, vložijo prijavo za vpis dela na obrazcu v prilogi 3. Prijava se vloži bodisi osebno pri upravljavcu registra bodisi po pošti. Enote poslovnega registra, ki so subjekti vpisa v sodni register, lahko vložijo prijavo za vpis dela tudi v elektronski obliki neposredno prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.

9. člen se nanaša na primere, ko AJPES prejme podatke o enotah poslovnega registra, za katere ni registrski organ. Te podatke AJPES-u posredujejo registrski organi, pri katerih se enote poslovnega registra registrirajo in vpišejo v primarni register. Registrski organi so AJPES-u v skladu s prvim odstavkom 11. člena ZPRS-1 dolžni zagotavljati podatke, ki se vodijo v poslovnem registru. Podatke morajo poslati brezplačno z neposredno računalniško povezavo, na papirju pa samo, če podatkov ne vodijo na elektronski način. Rok za posredovanje podatkov je 15 dni po vpisu enote poslovnega registra ali sprememb podatkov

v primarni register ali po izbrisu enote poslovnega registra iz primarnega registra. Nadalje iz tretjega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena ZPRS-1 izhaja, da AJPES podatke, ki jih pridobi od registrskega organa, lahko spremeni po uradni dolžnosti oziroma na podlagi podatkov registrskega organa enoto poslovnega registra tudi izbriše.

V skladu z 9. členom bo lahko AJPES na podlagi prejetih podatkov registrskega organa po uradni dolžnosti bodisi spremenil podatke o enotah poslovnega registra bodisi enoto poslovnega registra izbrisal iz poslovnega registra. Določba se bo uporabljala za enote poslovnega registra, za katere AJPES ni registrski organ.

Tretje poglavje, ki določa način določanja matične številke poslovnim subjektom in obsega **10. in 11. člen**, se glede na veljavna pravila ne spreminja.

Za tretjim poglavjem se dodajata novo četrt poglavje in **12. člen**, ki bo urejal način določitve enotnega identifikatorja. Z ZPRS-1B je bil dodan nov 7.a člen, ki od AJPES zahteva, da določenim enotam poslovnega registra, tj. kapitalskim družbam in podružnicam tujih podjetij, ki so jih ustanovili poslovni subjekti, za katere velja Direktiva 2009/101/ES, ob vpisu v primarni register dodeli enotni identifikator za prejemanje in posredovanje podatkov in listin ter objavo javnih podatkov in listin prek sistema povezovanja poslovnih registrov. Določeno je, da je enotni identifikator sestavljen iz elementov, ki omogočata identifikacijo Republike Slovenije in poslovnega registra, ter matične številke enote poslovnega registra. ZPRS-1 daje pooblastilo vladi, da predpiše način določitve enotnega identifikatorja, ki je vsebina 12. člena uredbe. V skladu z njim bo enotni identifikator sestavljala predpona SIPRS, ki označuje Republiko Slovenije in Poslovni register Slovenije, ločilo pika in desetmestna nacionalna matična številka poslovnega subjekta. Enotni identifikator se bo lahko uporabljal le za en namen, tj. za prejemanje in posredovanje podatkov in listin ter objavo javnih podatkov in listin prek sistema povezovanja poslovnih registrov.

Peto poglavje uredbe ureja način določitve šifre glavne dejavnosti. V veljavni uredbi je urejen v 11. do 13. členu, v novi uredbi pa v 13. do 15. členu. Glede na veljavno ureditev se v prvem odstavku **13. člena** uredbe (do sedaj prvi odstavek 11. člena) dopolnjuje določba, katera dejavnost poslovnega subjekta je lahko določena za glavno dejavnost. Kot glavna dejavnost bo lahko določena tudi dejavnost, navedena v aktu o ustanovitvi. Potreba bo dopolnitvi se je pokazala pri izvajanju določbe v praksi, ko so nekatere gospodarske družbe želele kot glavno izbrati dejavnost, ki ni bila določena v statutu ali družbeni pogodbi. Slednje pa je v nasprotju s tretjim odstavkom 6. člena ZGD-1, ki določa, da smejo družbe opravljati gospodarske posle le v okviru dejavnosti, določene v statutu ali družbeni pogodbi. Gospodarske družbe, ki jih ureja ZGD-1, bodo po novem lahko kot glavno izbrale dejavnost, ki bo navedena v aktu o ustanovitvi, statutu, družbeni pogodbi in bo hkrati izpolnjevala druge v uredbi določene pogoje.

Glede na veljavno ureditev se črta drugi odstavek 13. člena (po novem **15. člena**) veljavne uredbe, ki od AJPES zahteva, da enkrat letno zbere podatke o prihodkih, stroških in številu zaposlenih, prikazane po dejavnostih in po posameznih delih poslovnega subjekta ter določa, da deli poslovnega subjekta na istem naslovu kot poslovni subjekt ne morejo opravljati iste dejavnosti, medtem ko na drugem naslovu lahko opravljajo enako ali drugo dejavnost kot poslovni subjekt. Izvajanje te določbe se je v praksi izkazalo za neizvedljivo, saj poslovni subjekti podatkov ne vodijo na tak način (ločeno po dejavnostih in ločeno po delih). Vodenje podatkov na tak način, na podlagi katerega bi jih AJPES-u lahko poročali, bi za poslovne subjekte pomenilo dodatno obremenitev, kar pa zgolj za namen preverjanja podatkov o dejavnostih in delih, ki se v poslovni register vpišejo predvsem za statistične namene, ni opravičljivo in racionalno. Prav tako obstoječe pravne podlage ne omogočajo spremembe podatkov v poslovnem registru, ugotovljene na podlagi letnega preverjanja,

ampak bi moral poslovni subjekt hkrati vložiti še prijavo za spremembo podatkov, kar pa pomeni še dodatno obremenitev.

Šesto poglavje o načinu določitve šifre institucionalnega sektorja se glede na veljavno ureditev ne spreminja.

Zadnje poglavje v materialnem delu uredbe je sedmo poglavje, ki podrobneje ureja način in pogoje uporabe in posredovanja podatkov iz poslovnega registra. V **17. členu** je v prvem odstavku določeno, da se lahko prevzemanje podatkov o enotah poslovnega registra izvaja po predhodni sklenitvi pisnega odgovora med AJPES na eni strani in državnimi organi oziroma upravljavci javnih zbirk podatkov na drugi strani. Drugi odstavek ureja način izvrševanja četrtega odstavka 22. člena ZPRS-1, ki določa način zagotavljanja javnih podatkov iz poslovnega registra na podlagi vloge uporabnika. AJPES zagotavlja podatke v papirni ali elektronski obliki, medtem ko stroške priprave in posredovanja podatkov krije uporabnik, ki podatke potrebuje v pridobitne namene. Izbor javnih podatkov bo AJPES omogočal v ožji ali širši strukturi z dnevnimi, tedenskimi ali mesečnimi spremembami podatkov. Izbor javnih podatkov posameznim uporabnikom bo zagotavljal na podlagi vloge uporabnika in po v vlogi navedenih kriterijih uporabnika (ožja ali širša struktura, dnevne, tedenske ali mesečne spremembe podatkov). Glede na veljavno ureditev se črta tretji odstavek 15. člena, ki ureja način izvrševanja tretjega odstavka 22. člena ZPRS-1. Zakonsko besedilo določa, da se izpisi javnih podatkov za enote poslovnega registra, za katere je AJPES registrski organ, zagotavljajo na podlagi vloge uporabnika. Prvi stavek tretjega odstavka 15. člena veljavne uredbe povzema zakonsko besedilo, pri čemer ne upošteva spremembe, sprejete z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 19/15; v nadaljnjem besedilu: ZPRS-1A), medtem ko drugi do četrty stavek urejajo vprašanje nadomestila za kritje stroškov priprave in pošiljanja podatkov. AJPES zagotavlja uradne izpise javnih podatkov brezplačno za vse vrste uporabnikov, zato nova uredba vprašanja nadomestil na ureja več.

Uredba ne vsebuje določb o hrambi dokumentacije poslovnega registra. AJPES kot upravljavec registra hrani dokumentacijo poslovnega registra v skladu ZPRS-1 in predpisi, ki urejajo hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva, zato določba člena, ki opredeljuje dokumentacijo poslovnega registra ter vsebuje sklic na enotne in posebne tehnološke zahteve, ki šele bodo določene na podlagi predpisov, ki urejajo hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva, ni potrebna.

18. in 19. člen vsebujeta prehodno in končno določbo.