

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) in drugega odstavka 73. člena v povezavi s 74. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17– DZ in 29/17) izdaja ministrica za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

P R A V I L N I K **o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju** **socialnega varstva v nazive**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za napredovanje strokovnih delavcev in strokovnih delavk ter strokovnih sodelavcev in strokovnih sodelavk na področju socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci in strokovni sodelavci) v nazive.

2. člen

Strokovni delavci in strokovni sodelavci z višješolsko strokovno izobrazbo lahko napredujejo v naziv mentor in v naziv svetovalec, strokovni delavci in strokovni sodelavci z visokošolsko izobrazbo pa v naziv samostojni svetovalec in v naziv višji svetovalec.

Direktorji oziroma namestniki direktorjev v času trajanja mandata ne morejo napredovati v naziv.

3. člen

Pristojni minister lahko pridobljeni naziv odvzame iz razlogov in po postopku, ki je predpisan s tem pravilnikom.

II. POGOJI ZA NAPREDOVANJE V NAZIV

4. člen

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima višješolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv mentor, strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima visokošolsko izobrazbo, pa v naziv samostojni svetovalec, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima opravljen strokovni izpit,
- ima najmanj štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnimi strokovnimi deli kot strokovni delavec ali strokovni sodelavec z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo dosegel najmanj 20 točk.

5. člen

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima višješolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv svetovalac, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je imel najmanj štiri leta naziv mentor,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnimi strokovnimi deli dosegel najmanj 35 točk.

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki ima visokošolsko izobrazbo, lahko napreduje v naziv višji svetovalac, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je imel najmanj štiri leta naziv samostojni svetovalac,
- je uspešen pri delu,
- je z uspešno končanimi programi strokovnega izobraževanja in dodatnimi strokovnimi deli dosegel najmanj 35 točk.

6. člen

Ne glede na druge določbe tega pravilnika mentor oziroma svetovalac napreduje v naziv samostojni svetovalac oziroma višji svetovalac, ko pridobi ustrezno visokošolsko izobrazbo skladno z Zakonom o socialnem varstvu (v nadaljnjem besedilu: ZSV), in sicer ob prvi redni podelitvi nazivov po tem, ko je oddal vlogo z dokazili.

7. člen

Pri vsakem napredovanju v naziv strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec se za določitev novega plačnega razreda uporablja predpise, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju.

8. člen

Posamezni uspešno končani programi strokovnega izobraževanja in opravljena dodatna strokovna dela se za napredovanje v naziv lahko točkujejo in uveljavljajo le enkrat.

Strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec, ki je pridobil naziv, lahko pri naslednjem napredovanju uveljavlja strokovno izobraževanje in dodatna strokovna dela, ki jih je opravil po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je pridobil naziv.

V primeru ukrepov iz 21. člena tega pravilnika pa lahko ne glede na določbe tega pravilnika strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec napreduje v naziv takrat, ko izpolnjuje pogoje za napredovanje v naziv po tem pravilniku, pri čemer se delovna doba, strokovno izobraževanje in dodatna strokovna dela upoštevajo za čas od dokončnosti odločbe o disciplinskem ukrepu oziroma po preteku posledic ukrepa iz druge ali tretje alineje 21. člena tega pravilnika.

1. Upoštevanje delovne dobe v socialnem varstvu

9. člen

Za eno leto delovne dobe v socialnem varstvu se šteje dvanajst mesecev dela s polnim delovnim časom.

Šteje se, da pogoj delovne dobe po tem pravilniku na področju socialnega varstva izpolnjuje tudi strokovni delavec ali strokovni sodelavec, ki opravlja storitve, ki se vsebinsko nanašajo na področje socialnega varstva.

V primeru krajšega delovnega časa se čas delovne dobe sorazmerno podaljša.

V delovno dobo za napredovanje v naziv se ne všteva čas pripravništva.

2. Delovna uspešnost

10. člen

Delovno uspešen je tisti, ki redno napreduje v plačilne razrede na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09).

3. Strokovno izobraževanje in usposabljanje

11. člen

Za strokovno izobraževanje po tem pravilniku se šteje organizirano izobraževanje in usposabljanje po programih skladno s pravilnikom Socialne zbornice Slovenije, ki ureja področje načrtovanja in organiziranja stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja.

Programi iz prejšnjega odstavka tega člena ovrednoti pristojni organ Socialne zbornice Slovenije, in sicer z vrednostjo od 0,5 do 4 točke.

12. člen

Za vsak uspešno končan program strokovnega izobraževanja in usposabljanja pripada strokovnemu delavcu oziroma strokovnemu sodelavcu število točk, s katerimi je program ovrednoten.

Poleg programov iz prejšnjega člena se za strokovno izobraževanje po tem pravilniku štejejo tudi pridobljena diploma druge smeri, specializacija, znanstveni magisterij ali doktorat znanosti, ki koristijo pri delu na področju socialnega varstva ter niso pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je strokovni delavec oziroma strokovni sodelavec razporejen, pri čemer se vrednoti:

- specializacija, diploma s 5 točkami,
- znanstveni magisterij, doktorat znanosti s 6 točkami.

13 . člen

Delodajalec mora omogočiti svojim delavcem, da se strokovno izobražujejo po programih, ki se upoštevajo pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za napredovanje v nazive v skladu s tem pravilnikom, upoštevajoč določbe o izobraževanju v kolektivni pogodbi za področje socialnega varstva, splošnimi akti in letnimi načrti izobraževanja.

4. Dodatno strokovno delo strokovnih delavcev oziroma strokovnih sodelavcev

14. člen

Kot dodatno strokovno delo po tem pravilniku se šteje delo na področju socialnega varstva, ki ne spada med redne delovne obveznosti oz. redne delovne naloge delavca.

Dodatno strokovno delo strokovnih delavcev oziroma strokovnih sodelavcev, povezano z izvajanjem socialnovarstvene dejavnosti, se vrednoti in točkuje glede na obseg, trajanje in glede na zahtevnost:

a) z eno točko:

1. mentorstvo za enega študenta v okviru obvezne strokovne prakse

b) z dvema točkama:

1. mentorstvo pripravniku strokovnemu delavcu oziroma strokovnemu sodelavcu-začetniku skladno s predpisi, ki urejajo pripravništvo
2. organizacija in vodenje enega strokovnega posveta ali seminarja v obsegu najmanj 6 ur
3. priprava in izvedba delavnice ali predavanja za sodelavce ali prostovoljce v obsegu najmanj 2 uri na lokalni ravni
4. enoletno sodelovanje v programih namenjenih uporabnikom, ki jih organizira in izvaja delodajalec, čeprav niso njegova redna dejavnost,
5. sodelovanje v medinstitucionalnih strokovnih komisijah organiziranih in izvedenih na lokalni ravni

c) s tremi točkami:

1. enoletno vodenje strokovnega društva, kluba ali sekcije, ki se navezuje na socialno-varstveno dejavnost
2. enoletno vodenje programov namenjenih uporabnikom, ki jih organizira in izvaja delodajalec, čeprav niso njegova redna dejavnost
3. dveletno sodelovanje v strokovnem aktivu ali sekciji, ki je organizirana na državni ravni
4. soavtorstvo članka v obsegu najmanj 1/2 avtorske pole, objavljenega v strokovni literaturi

č) s štirimi točkami:

1. enoletno aktivno sodelovanje v delovni skupni na lokalni ali širši ravni z namenom razvojno-raziskovalnega in drugega strokovnega dela v sodelovanju z institucijami, ki izobražujejo kadre za področje socialnega varstva ali opravljajo razvojno-raziskovalno delo na področju socialnega varstva
2. avtorstvo strokovnega članka v obsegu najmanj 1/2 avtorske pole, objavljenega v strokovni literaturi
3. predavanje ali izvedba delavnice na strokovnem posvetu, organiziranem za delavce več socialnovarstvenih zavodov ali za več drugih izvajalskih organizacij oziroma predavanje ali referat na državnem ali mednarodnem posvetu, kongresu ali konferenci

d) s petimi točkami:

1. soavtorstvo priročnika s področja socialnega varstva
2. priprava elaborata, programa ali drugega strokovnega gradiva, ki ga obravnava in sprejme strokovni svet RS, pristojen za socialno varstvo

e) s šestimi točkami:

1. avtorstvo priročnika s področja socialnega varstva
2. soavtorstvo strokovne knjige s področja socialnega varstva

f) s sedmimi točkami:

1. avtorstvo strokovne knjige s področja socialnega varstva.

Za izvedbo istovrstnega predavanja ali delavnice ter vodenje oziroma sodelovanje v istovrstni strokovni skupini, strokovnem aktivu, programih, strokovnem društvu ali delovni skupini je možno pridobiti točke v enem napredovalnem obdobju le enkrat.

III. POSTOPEK NAPREDOVANJA V NAZIV

15. člen

Minister, pristojen za socialno varstvo (v nadaljevanju: minister), imenuje komisijo za podelitev nazivov (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Komisijo sestavlja 6 članov, in sicer: 4 predstavniki ministrstva in dva predstavnika Socialne zbornice Slovenije. Predsednik in namestnik predsednika komisije se imenujeta izmed predstavnikov ministrstva.

16. člen

Administrativno-tehnična opravila za komisijo opravlja Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, ki tudi vodi evidenco po tem pravilniku podeljenih in odvzetih nazivov.

17. člen

Predlog komisiji za napredovanje v naziv po tem pravilniku vloži kandidat sam.

18. člen

Predlog za napredovanje v naziv mora vsebovati:

- izpolnjeno vlogo za napredovanje v naziv in
- dokazila o izpolnjevanju posameznih pogojev za napredovanje.

Kot dokazila o izpolnjevanju pogojev za napredovanje se uporabljajo potrdila in druge uradne listine.

Vlogo za napredovanje v naziv iz prvega odstavka tega člena pripravi ministrstvo in jo objavi na spletni strani.

19. člen

Predloge za napredovanje v naziv pošlje kandidat komisiji.

Če komisija ugotovi, da je predlog za napredovanje nepopoln, ker ne vsebuje vseh dokazil, določenih s tem pravilnikom, pozove kandidata, da predlog dopolni v roku petnajstih dni po prejemu obvestila.

Če kandidat predloga po preteku roka iz prejšnjega odstavka ne dopolni z zahtevanim dokazilom, se šteje, da pogoj, za katerega kandidat ni predložil dokazila, ni izkazan.

Predloge za napredovanje v naziv obravnava komisija po določbah zakona o splošnem upravnem postopku, če posamezna vprašanja v tem pravilniku niso drugače urejena.

20. člen

Minister odloči o napredovanju v nazive na podlagi predloga komisije dvakrat letno.

Strokovni delavci in strokovni sodelavci, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v naziv, napredujejo:

- s 1. julijem, če je bil predlog vložen do 30. aprila
- s 1. januarjem, če je bil predlog vložen do 31. oktobra.

IV. RAZLOGI ZA ODVZEM NAZIVA

21. člen

Strokovnemu delavcu oziroma strokovnemu sodelavcu se naziv lahko odvzame v naslednjih primerih:

- če mu je bil izrečen disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja zaradi kršitev v zvezi z uresničevanjem pravic strank;
- če mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica skladno s kazensko zakonodajo RS
- če mu je bil zaradi kršenja etičnih načel izrečen ukrep Socialne zbornice Slovenije ali
- če se ugotovi, da je bila izdana ugodilna odločba na podlagi naknadno ugotovljenih neresničnih netočnih dokazil.

V. POSTOPEK ODVZEMA NAZIVA

22. člen

Odvzem naziva za strokovnega delavca oziroma za strokovnega sodelavca lahko predlaga Socialna zbornica ali tisti, ki izve za katerega izmed razlogov, ki so določeni v prejšnjem členu.

V predlogu za odvzem naziva predlagatelj pisno utemelji razloge za odvzem naziva.

V postopku o odvzemu naziva odloči na podlagi predloga komisije minister, v roku 60 dni od vložitve predloga za odvzem naziva.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Predlogi za napredovanje v naziv, vloženi do 30. 04. 2017, se obravnavajo po določbah Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01 in 88/01).

24. člen

Nazivi, pridobljeni in veljavni po Pravilniku o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01 in 88/01), se štejejo za nazive po tem pravilniku.

25. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (Uradni list RS, št. 107/00, 31/01 in 88/01).

26. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-9/2017

Ljubljana, dne

EVA 2017-2611-0030

dr. Anja Kopač Mrak l.r.

Ministrica

za delo, družino, socialne zadeve in

enake možnosti