



Na podlagi četrtega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
**(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa pogoje, načine in postopke, s katerimi se strokovnim delavcem in ravnateljem (v nadaljevanju: strokovni delavci) omogoča nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, ter s katerim se določi, ponudi in financira programe nadaljnega izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: programi) ter vsebino, obliko in način vodenja dokumentacije o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju.

**2. člen**  
**(cilj nadaljnega izobraževanja in usposabljanja)**

Cilj nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, spodbujanje profesionalnega in strokovnega razvoja ter krepitev splošnih in specializiranih kompetenc vsakega strokovnega delavca ter razvoja celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti.

**II. PROGRAMI NADALJNJEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA**

**3. člen**  
**(vrste programov)**

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju se v skladu s tem pravilnikom izvaja po:

- programih za izpopolnjevanje izobrazbe, ki nadgrajujejo, poglobljajo in razširjajo izobrazbo pridobljeno s študijskim programom za pridobitev izobrazbe ali z izobraževalnim programom ter so z zakonom ali podzakonskimi predpisi določeni

kot pogoj o izobrazbi za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela posameznega strokovnega delavca,

- programih profesionalnega usposabljanja, ki omogočajo kontinuiran profesionalni razvoj strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju, usposabljanje za izvajanje novih javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja in doseganje ciljev novih učnih načrtov oziroma katalogov znanja in izpitnih katalogov, nenehno posodabljanje disciplinarnega, strokovnega in profesionalnega znanja, seznanjanje z učinkovitimi vzgojno-izobraževalnimi praksami in uspešnimi pristopi za profesionalno obvladovanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter povečanje njegove učinkovitosti.

#### **4. člen** **(programi za izpopolnjevanje izobrazbe)**

Programi za izpopolnjevanje izobrazbe so:

- študijski programi za izpopolnjevanje, ki se pripravijo, akreditirajo in sprejmejo v skladu s predpisi s področja visokega šolstva,
- programi za izpopolnjevanje, ki jih sprejme minister na predlog Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja,
- program šole za ravnatelje, ki ga določi minister v skladu s 106. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljevanju: ZOFVI).

#### **5. člen** **(programi profesionalnega usposabljanja)**

(1) Programi profesionalnega usposabljanja so programi, izbrani na podlagi prijave na javni razpis (v nadaljevanju: izbrani programi), in drugi programi, kot so tematske konference, urgentni programi in programi z namenom profesionalnega usposabljanja, financirani iz sredstev evropske kohezijske politike, izbrani na javnih razpisih ali po postopkih neposredne potrditve operacije.

(2) Tematske konference so krajše oblike programov profesionalnega usposabljanja, ki so namenjene vzgojiteljskemu, učiteljskemu oz. predavateljskemu zboru posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda (v nadaljevanju: vrtec oz. šola). V dogovoru s šolo oz. vrtcem, ki organizira tematsko konferenco, se vanjo lahko vključijo tudi strokovni delavci drugih vrtcev oz. šol.

(3) Urgentni programi so programi profesionalnega usposabljanja, ki so zaradi nepredvidljivosti okoliščin zaradi katerih nastane potreba po posameznem programu, izjemoma organizirani kot hiter, konkreten in operativen odziv na nenadno ali nepredvidljivo problematiko v mikro ali makro okolju vzgoje in izobraževanja, časovni odmik pa bi pomenil nepopravljivo škodo. Organizacijo urgentnega programa s sklepom določi minister.

### **III. OBJAVA IN JAVNI RAZPIS**

#### **6. člen**

#### **(katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja)**

(1) Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: katalog) je informacija o ponudbi programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja ter o njihovih osnovnih organizacijskih in vsebinskih značilnostih, namenjen strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja in organom vzgojno-izobraževalnih zavodov.

(2) Katalog ministrstvo, pristojno za izobraževanje, objavi na svetovnem spletu, praviloma najkasneje do konca tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto. Objavijo se programi za izpopolnjevanje izobrazbe in izbrani programi.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se objava dopolni tudi po izteku roka:

- z drugimi programi, kot so tematske konference, urgentni programi,
- s programi z namenom profesionalnega usposabljanja, financiranimi iz sredstev evropske kohezijske politike, izbranimi na javnih razpisih ali po postopkih neposredne potrditve operacije.

#### **7. člen**

#### **(javni razpis)**

Z javnim razpisom ministrstvo, pristojno za izobraževanje, objavi možnost prijave programov profesionalnega usposabljanja, na podlagi katerega se določi izbrane programe in njihovo sofinanciranje.

#### **8. člen**

#### **(objava javnega razpisa)**

(1) Javni razpis za prijavo in izbor programov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Objava vsebuje zlasti:

- ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev (v nadaljevanju: merila za sofinanciranje programov),
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,

- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa.

### **9. člen (osnovni pogoji)**

Osnovni pogoji javnega razpisa določajo vsaj naslednje pogoje:

- da je prijavitelj vpisan v poslovni register za dejavnost izobraževanje,
- da so prijavljeni programi usklajeni s cilji vzgoje in izobraževanja v skladu z ZOFVI in s tem pravilnikom,
- da so prijavljeni programi pripravljene v skladu z določili javnega razpisa.

### **10. člen (merila za sofinanciranje izbranih programov)**

Merila za sofinanciranje izbranih programov javnega razpisa so določena na podlagi:

- prednostnih tem, ki jih Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje za posamezno šolsko leto določi največ sedem, od tega vsaj dve za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja ter vsaj eno za področje izobraževanja odraslih,
- evalvacije izvajalcev programov na podlagi povprečne ocene iz evalvacij programov v tekočem šolskem letu.

### **11. člen (rok za objavo javnega razpisa)**

Javni razpis ministrstvo objavi v tekočem šolskem letu za programe, ki se bodo izvajali v naslednjem šolskem letu.

### **12. člen (izbira programov)**

(1) Minister s sklepom na podlagi osnovnih pogojev določi izbrane programe, med katerimi na podlagi meril za sofinanciranje izbranih programov določi sofinancirane programe. S sklepom minister določi:

- izbrane programe,
- izvajalce programov,
- sofinancirane programe,
- ceno posameznega sofinanciranega programa,
- stopnjo sofinanciranja posameznega sofinanciranega programa.

(2) Izbrani programi se uvrstijo med programe, objavljene v katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.

(3) Programe, za katere je ugotovljeno, da niso skladni z osnovnimi pogoji ali drugimi določili javnega razpisa, minister s sklepom zavrne. Sklep ministra je dokončen.

**13. člen**  
**(subsidiarna uporaba predpisov)**

Za vsa vprašanja v zvezi s postopkom javnega razpisa, ki niso urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

**14. člen**  
**(objava programov)**

Na javnem razpisu izbrane programe ministrstvo, pristojno za izobraževanje, objavi v katalogu in za vsak program navede:

- ime in sedež izvajalca,
- ime programa,
- predvideno število udeležencev, vključenih v izvedbo programa,
- število točk, pridobljenih s programom,
- koordinatorja programa,
- ciljno skupino,
- cilje programa,
- teme, vsebine in predavatelje,
- obseg in strukturo programa,
- pogoje za udeležbo,
- obveznosti udeležencev,
- rok prijave in kraj izvedbe,
- ceno programa in višino kotizacije za posameznega udeleženca,
- vrednosti evalvacije izvajalca.

**IV. TOČKOVANJE PROGRAMOV**

**15. člen**  
**(pravica do točk za napredovanje v naziv)**

(1) Z nadaljnjim izobraževanjem in usposabljanjem lahko strokovni delavci pridobijo točke, ki se upoštevajo v sistemu napredovanja strokovnih delavcev v nazive.

(2) Pravico do točk pridobi za posamezen program strokovni delavec, ki:

- opravi vse obveznosti, določene s programom za izpopolnjevanje izobrazbe, s katerim razširi poklicno kvalifikacijo na področju vzgoje in izobraževanja, in ni del pogoja o izobrazbi za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju vzgoje in izobraževanja, ki ga opravlja,
- opravi vse obveznosti, določene s programom profesionalnega usposabljanja.

**16. člen**  
**(točkovanje programov profesionalnega usposabljanja)**

(1) Programi profesionalnega usposabljanja se točkujejo po obsegu glede na število ur na naslednji način:

<b>število ur</b>	<b>število točk</b>
8–15 ur	0,5 točke
16–23 ur	1 točka
24–29 ur	1,5 točke
30–46 ur	2 točki
47–63 ur	2,5 točke
64–79 ur	3 točke
80 in več ur	3,5 točke

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena lahko o točkovanju programov profesionalnega usposabljanja, ki obsegajo 100 ur in več, na podlagi utemeljene pobude izvajalca s sklepom minister odloči drugače.

**17. člen**  
**(točkovanje programov za izpopolnjevanja izobrazbe)**

Programi za izpopolnjevanje izobrazbe so ovrednoteni s 4 točkami za posamezni program.

**V. SOFINACIRANJE PROGRAMOV**

**18. člen**  
**(sofinanciranje programov za izpopolnjevanje izobrazbe)**

Programi za izpopolnjevanje izobrazbe so sofinancirani v skladu z določili pravilnika, ki ureja dodeljevanje študijskih pomoči strokovnim delavcem na področju vzgoje in izobraževanja.

**19. člen**  
**(sofinanciranje izbranih programov)**

(1) Merila za sofinanciranje izbranih programov določi minister z javnim razpisom glede na razpoložljiva sredstva, prednostne teme in evalvacije izvajalcev.

(2) Delež sofinanciranja je odvisen od vrednosti evalvacije izvajalca, vendar ni nižji od 50 odstotkov.

(3) Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena ob prvi uvrstitvi izvajalca med izbrane programe program ni sofinanciran.

(4) Ne glede na merila za sofinanciranje izbranih programov program ni sofinanciran tudi, če je izvajalec z evalvacijo v skladu s tem pravilnikom dosegel pri najmanj eni kategoriji evalvacije povprečno oceno, ki je nižja od srednje vrednosti.

## **20. člen** **(sestavine pogodbe)**

Za sofinanciranje programov se sklene pogodba med ministrstvom in izvajalcem programa. Pogodba mora vsebovati zlasti:

- pogodbeni stranki,
- predmet pogodbe oziroma namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- rok za izvedbo predmeta pogodbe,
- višino dodeljenih finančnih sredstev,
- navedbo dokazil za izplačilo dodeljenih sredstev,
- skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- način nadzora izvajanja programa in preverjanje namenske porabe dodeljenih sredstev,
- razloge, zaradi katerih ministrstvo zadrži izvajanje pogodbe oziroma jo odpove in zahteva vračilo sredstev,
- pristojno sodišče za reševanje sporov,
- podpis in žig za obe pogodbeni stranki,
- datum sklenitve pogodbe.

## **VI. POTRDILA, EVALVACIJSKI VPRAŠALNIK IN EVIDENCE**

### **21. člen** **(potrdila)**

(1) Vrste potrdil, ki se izdajo v skladu s tem pravilnikom, so:

- potrdilo o udeležbi v programu nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja,
- potrdilo o opravljenem študijskem programu za izpopolnjevanje, ki je javna listina v skladu s predpisi s področja visokega šolstva,
- potrdilo o opravljenem programu za izpopolnjevanje, ki je javna listina v skladu s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja,
- potrdilo o opravljenem programu šole za ravnatelje,
- potrdilo o opravljenem programu profesionalnega usposabljanja,
- potrdilo o izvajanju programa, ki se izda predavatelju oziroma izvajalcu delavnice v okviru programa.

(2) Potrdila iz pete alineje prejšnjega odstavka tega člena vsebujejo tudi podatek o pridobljenem številu točk za napredovanje strokovnega delavca v naziv.

(3) Za izvedeni program izda izvajalec programa nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja ustrezno potrdilo iz druge do vključno pete alineje prvega odstavka tega

člena najkasneje v 45-ih dneh potem, ko je udeleženec oddal evalvacijski vprašalnik iz 23. člena tega pravilnika.

(4) Potrdilo iz prve oziroma šeste alineje prvega odstavka tega člena izda izvajalec programa nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja udeležencu na njegovo željo.

## **22. člen** **(določanje vsebine in oblike potrdil)**

(1) Vsebino in obliko potrdil iz prejšnjega člena določi minister.

(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka tega člena, potrdilo iz druge alineje prvega odstavka 21. člena tega pravilnika določijo visokošolski zavodi, ki so izvajalci študijskih programov za izpopolnjevanje, v skladu s predpisi s področja visokega šolstva.

## **23. člen** **(evalvacijski vprašalnik)**

(1) Evalvacijski vprašalnik, s katerim se vrednoti program in izvajalca programa nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, je sestavina tega pravilnika.

(2) Udeleženec programa mora oddati izpolnjen evalvacijski vprašalnik, kar je del obveznosti iz programa. Udeležencu, ki ne odda izpolnjenega evalvacijskega vprašalnika, ni mogoče izdati potrdila iz druge do vključno pete alineje prvega odstavka 21. člena tega pravilnika.

## **24. člen** **(evidence)**

Ministrstvo vodi evidence o izvajalcih programov, o programih in o udeležencih programov ter zbira, uporablja in hrani osebne podatke v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## **VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **25. člen** **(sofinanciranje izbranih programov v prehodnem obdobju)**

Ne glede na določbe 19. člena tega pravilnika bodo sofinancirani programi profesionalnega usposabljanja izvajalcev, ki se bodo na podlagi javnega razpisa, objavljenega v šolskem letu 2016/2017 v skladu s tem pravilnikom uvrstili med izvajalce izbranih programov, in so bili izbrani s sklepom ministrice št. 1103-13/2016/3, z dne 6. junija 2016.



**26. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nadaljnem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 64/04, 83/05, 27/07 in 42/09).

**27. člen**  
**(uveljavitev)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-9/2017  
Ljubljana, dne  
EVA 2017-3330-0009

dr. Maja Makovec Brenčič  
MINISTRICA