

Na podlagi 11. člena zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško ter odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. __/__; v nadaljnjem besedilu: ZSFR-1) je Vlada Republike Slovenije v vlogi ustanovitelja na svoji __. seji s sklepom št. _____ dne __. __. 2016 sprejela Statut Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško ter odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško.

STATUT

Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško ter odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Sklad za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško ter odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško (v nadaljnjem besedilu: sklad) deluje na podlagi Zakona o Skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško ter odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. __/__; v nadaljnjem besedilu: ZSFR-1).
- (2) Sklad je ustanovljen za obdobje do 35 let po prenehanju obratovanja Nuklearne elektrarne Krško (v nadaljnjem besedilu: NEK).

2. člen

- (1) Sklad je pravna oseba javnega prava.
- (2) Sklad posluje z imenom: Sklad za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško ter odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz Nuklearne elektrarne Krško.
- (3) Skrajšano ime sklada je: Sklad za financiranje razgradnje NEK ter odlaganja RAO in IG iz NEK.
- (4) Sedež sklada je v Krškem. Sprememba sedeža sklada ne pomeni spremembe statuta.
- (5) Sklad s svojim premoženjem jamči za svoje obveznosti.

2. NAMEN USTANOVITVE SKLADA, NJEGOVE NALOGE IN POSLOVNA POLITIKA

3. člen

Namen ustanovitve sklada je financiranje razgradnje NEK ter financiranje odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK.

4. člen

- (1) Sklad za uresničevanje svojega namena zbira finančna sredstva ter ohranja in viša njihovo vrednost.
- (2) Sklad posluje skladno s poslovno politiko za naslednje dolgoročno obdobje, ki jo na predlog poslovodne osebe in na podlagi mnenja nadzornega sveta sprejme ustanovitelj:
 - za obdobje do konca redne življenjske dobe NEK,
 - za obdobje do konca podaljšane življenjske dobe NEK,
 - za obdobje do 35 let po prenehanju obratovanja NEK.
- (3) Poslovna politika sklada mora določiti cilje njegovega delovanja in merljive kazalnike rezultatov izvajanja te politike.

- (4) Poslovno politiko sklad posodablja najmanj vsaki dve leti in ob vsaki spremembi robnih pogojev, ki lahko bistveno vplivajo na njegovo poslovanje.

3. NAMENSKO PREMOŽENJE, SPLOŠNI SKLAD IN PORABA SREDSTEV SKLADA

5. člen

Sklad upravlja z namenskim premoženjem, ki ga pridobi v last od ustanovitelja na podlagi ZSFR-1, in ki se zagotavlja iz prispevka za razgradnjo NEK ter odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK (v nadaljnjem besedilu: prispevek) od vsake MWh električne energije, ki je proizvedena v NEK, in jo na pragu NEK prevzame gospodarska družba v 100 % državni lasti, ki ima v lasti poslovni delež v višini polovice osnovnega kapitala družbe Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: zavezanec).

6. člen

- (1) Obveznost sklada do ustanovitelja je splošni sklad.
- (2) Sklad mora imeti v okviru splošnega sklada oblikovan najmanj splošni sklad za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva, splošni sklad za finančne naložbe in splošni sklad za namenska sredstva.
- (3) Splošni sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva povečuje nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in zmanjšujejo popravki in odpisi nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.
- (4) Splošni sklad za finančne naložbe sklad povečuje z razporeditvijo presežka prihodkov nad odhodki na podlagi pisnega sklepa ministra, pristojnega za energijo.
- (5) Splošni sklad za namenska sredstva sklad povečuje z vplačili dodatnega premoženja, in sicer prispevka, ki ga vanj plačuje zavezanec.
- (6) Povečanje splošnega sklada zaradi razporeditve presežka prihodkov nad odhodki in vplačil dodatnega premoženja se na podlagi pisnega sklepa ustanovitelja vpiše v sodni register, ko skupna povečanja iz tega naslova presežejo 30 % vrednosti splošnega sklada, ki je vpisan v sodni register, lahko pa povečanja splošnega sklada vpisuje tudi pogosteje.
- (7) Predlog za vpis povečanja splošnega sklada v sodni register pripravi in predloži poslovodna oseba sklada.
- (8) Za postopek izročanja premoženja in vpis povečanja splošnega sklada se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodni register.
- (9) Zmanjšanje splošnega sklada je dovoljeno izključno za financiranje razgradnje NEK in financiranje odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK.
- (10) Ne glede na določbe tretjega, četrtega in devetega odstavka tega člena se pred povečanjem splošnega sklada iz četrtega in petega odstavka tega člena upošteva porabo in evidentiranje sredstev na podlagi določb 8., 9. in 12. člena ZSFR-1.
- (11) Ne glede na določbe devetega odstavka tega člena ustanovitelj lahko s sklepom odloči, da se zaradi porabe sredstev na podlagi določb 8. in 9. člena ZSFR-1 zmanjša splošni sklad iz četrtega in petega odstavka tega člena.

7. člen

- (1) Sredstva, zbrana na podlagi ZSFR-1, se porabljajo za financiranje vseh dejavnosti v zvezi z razgradnjo NEK ter odlaganjem radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK, nastalih v času obratovanja NEK in razgradnje NEK, skladno z določbami meddržavne pogodbe.

- (2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena se sredstva porabljajo tudi za financiranje poslovanja sklada.
- (3) Sredstva za poslovanje sklada se zagotavljajo iz prihodkov od finančnih naložb.
- (4) Maksimalno letno vrednost stroškov poslovanja, glede na kriterije primerljivosti sklada sprejme nadzorni svet na predlog poslovodne osebe sklada. Pri tem stroški njegovega poslovanja na letni ravni ne smejo preseči 10 % vrednosti prihodkov od finančnih naložb glede na njihovo povprečje zadnjih petih let.

4. RAZMERJA MED SKLADOM IN PREJEMNIKI SREDSTEV

8. člen

- (1) Sklad je plačnik storitev nosilcu razgradnje NEK za namen razgradnje NEK.
- (2) Sklad na podlagi ZSFR-1 ministrstvu, pristojnemu za energijo, zagotavlja sredstva za financiranje javne službe odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK.
- (3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena sklad na podlagi ZSFR-1 ministrstvu, pristojnemu za energijo, zagotavlja sredstva za financiranje načrtovanja in gradnje odlagališča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov v ustreznem deležu glede pričakovane količine nizko in srednje radioaktivnih odpadkov iz NEK, ki bo vanj odložena.
- (4) Sklad je na podlagi ZSFR-1 plačnik za dajatve pristojnemu ministrstvu za financiranje plačila nadomestila lokalnim skupnostim v skladu s predpisom, ki določa merila za določitev višine nadomestila zaradi omejene rabe prostora in zaradi načrtovanja intervencijskih ukrepov na območju jedrskega objekta.

9. člen

- (1) Sklad z nosilcem razgradnje NEK sklene pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij.
- (2) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena pogodbenika uredita natančen obseg nalog, specifikirano predvidene stroške za izvedbo nalog, časovne okvire za izvedbo nalog, roke za izvedbo nalog ter plačila in status transferjev iz sklada.
- (3) Sklad z ministrstvom, pristojnim za energijo, za vsako poslovno leto za financiranje nalog in dajatev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 8. člena sklene pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij, pri čemer se upošteva določbe zakona, ki ureja izvrševanje proračuna.
- (4) V pogodbi iz tretjega odstavka tega člena sklad s pristojnim ministrstvom uredi natančen obseg nalog, specifikirano predvidene stroške za izvedbo nalog, časovne okvire za izvedbo nalog, roke za izvedbo nalog in plačila ter proračunsko postavko in status transferjev iz sklada.
- (5) Pri sklepanju pogodbe pogodbenika upoštevata sprejete programe dela in finančne načrte izvajalcev storitev in odločbe lokalne skupnosti.
- (6) Sklad vsa izplačila sredstev zaradi razgradnje NEK ter trajne in varne rešitve odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK v svojih bilancah stanja evidentira v izven bilančni evidenci.
- (7) Sklad vsa izplačila sredstev zaradi razgradnje NEK ter trajne in varne rešitve odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK razkrije v obrazložitvah svojih računovodskih izkazov po namenu njihove porabe.

5. ORGANI SKLADA

10. člen

Organa sklada sta nadzorni svet in poslovodna oseba sklada.

11. člen

- (1) Nadzorni svet ima pet članov, in sicer predsednika, namestnika predsednika in tri člane, ki jih imenuje in razrešuje ustanovitelj. Neodvisnega strokovnjaka ali uslužbenca ministrstva, pristojnega za energijo, s področja energije in neodvisnega strokovnjaka s področja prava imenuje na predlog ministrstva pristojnega za energijo. Neodvisnega strokovnjaka (ali uslužbenca ministrstva, pristojnega za finance) s področja financ ali vrednostnih papirjev imenuje na predlog ministrstva pristojnega za finance. Enega člana imenuje na predlog zavezanca in enega člana na predlog občine Krško.
- (2) Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.
- (3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najmanj tri mesece pred zaključkom njihovega mandata.
- (4) Za člana nadzornega sveta sklada je lahko imenovana le oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
 - je ustrezno strokovno usposobljena in ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskem programu VII. stopnje (specializacija po visokošolskem programu, univerzitetni program ali magisterij stroke 2. bolonjska stopnja) tehnične, naravoslovne, pravne ali ekonomske smeri, ima lastnosti in izkušnje, potrebne za nadzor nad vodenjem poslov sklada, in sicer vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih,
 - neodvisni strokovnjak (ali uslužbenec ministrstva, pristojnega za finance) s področja financ ali vrednostnih papirjev mora imeti vsaj tri leta delovnih izkušenj s področja finančnih trgov in vrednostnih papirjev,
 - ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, prav tako pa zoper osebo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - nad njo ni bil začel postopek osebnega stečaja,
 - je oseba dobrega ugleda in integritete.
- (5) Člani nadzornega sveta ne morejo biti osebe, zaposlene v skladu in druge osebe, katerih funkcija ali dejavnost je po zakonu nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu.
- (6) Člani nadzornega sveta morajo na svoji prvi seji, ki jo skliče poslovodna oseba ali predstojnik ustanovitelja, vodi pa jo najstarejši član nadzornega sveta, izmed sebe izvoliti predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta. Namestnik predsednika v odsotnosti predsednika vodi seje z enakimi pooblastili, pravicami in odgovornostmi, kot jih ima predsednik nadzornega sveta.
- (7) Predsednik nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta. Namestnik predsednika nadzornega sveta je izvoljen, če zanj glasuje večina vseh članov nadzornega sveta. Pri volitvah predsednika in namestnika predsednika ima tudi predsedujoči samo en glas.
- (8) Če noben član nadzornega sveta na seji ne dobi zadostnega števila glasov za izvolitev za predsednika oziroma za namestnika predsednika, mora poslovodna oseba sklada o tem v roku 24 ur po zaključku seje pisno obvestiti ustanovitelja. Ustanovitelj mora v 30 dneh od prejema obvestila o neizvolitvi predsednika oziroma namestnika predsednika imenovati nov nadzorni svet.
- (9) Nadzorni svet deluje v skladu s poslovnikom o delu nadzornega sveta, ki ga sprejme na svoji seji.

12. člen

Nadzorni svet

- skrbi, da sklad deluje skladno z namenom, zaradi katerega je bil ustanovljen,

- poda mnenje k poslovni politiki iz 5. člena ZSFR-1 in sestavi pisno poročilo ustanovitelju, v katerem zavzame stališče do poslovne politike,
- pregleduje poslovne knjige in poslovno dokumentacijo sklada,
- sprejme splošne pogoje poslovanja sklada ter splošne in druge akte sklada in z njimi seznanj ministrstvo, pristojno za energijo,
- obravnava predlog statuta ali predlog sprememb statuta in ga z mnenjem posreduje ustanovitelju v sprejem,
- predlaga imenovanje in razrešitev poslovodne osebe sklada in predlog posreduje pristojnemu ministru,
- daje soglasje poslovodni osebi k notranji organizaciji sklada,
- sprejme poslovni načrt in finančni načrt ter letno poročilo sklada in jih posreduje v soglasje pristojnemu ministru,
- sprejme naložbeno politiko sklada in jo posreduje v soglasje ustanovitelju ter skrbi za njeno izvajanje,
- predlaga način razporejanja presežka prihodkov nad odhodki sklada in predlog posreduje v odločanje pristojnemu ministru,
- predlaga imenovanje revizorja,
- na zahtevo ustanovitelja pripravi poročilo o posameznih poslih sklada,
- ustanovitelju posreduje predlog o povečanju splošnega sklada oziroma njegovemu zmanjšanju,
- imenuje in razrešuje predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta,
- imenuje in razrešuje odbore in komisije, določa njihove naloge in čas imenovanja,
- daje smernice in navodila za delo poslovodni osebi sklada,
- odloča o drugih zadevah, če je tako določeno v zakonu ali statutu sklada.

13. člen

- (1) Člani nadzornega sveta morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (2) Člani nadzornega sveta ustanovitelju odgovarjajo za škodo, ki je nastala zaradi neizpolnjevanja ali kršitve njihovih pristojnosti oziroma obveznosti.
- (3) Za ugotavljanje odgovornosti članov nadzornega sveta sklada se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (4) Člani nadzornega sveta morajo s premoženjem sklada upravljati v skladu s pravili, ki veljajo za ravnanje s sredstvi javnih financ.
- (5) Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejnin in povračila drugih stroškov kot jih s sklepom določi ustanovitelj.

14. člen

- (1) Nadzorni svet sklada dela in odloča na sejah, ki so lahko redne, izredne ali korespondenčne.
- (2) Nadzorni svet se mora sestati najmanj štirikrat v enem poslovnem letu.
- (3) Seje nadzornega sveta praviloma sklicuje predsednik nadzornega sveta. Sejo nadzornega sveta skliče poslovodna oseba sklada, če tako zahtevata najmanj dva člana nadzornega sveta.
- (4) Nadzorni svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina njegovih članov.
- (5) Nadzorni svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov. Če je rezultat neodločen, odloči glas osebe, ki je vodila sejo.
- (6) Glasuje se javno, lahko pa po sklepu nadzornega sveta, sprejetem z večino glasov navzočih članov, tudi tajno.
- (7) Seje nadzornega sveta se poleg njegovih članov udeležijo še: poslovodna oseba sklada in na vabilo predsednika lahko tudi strokovnjaki in strokovne organizacije ter zapisnikar.

- (8) Sejo nadzornega sveta vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.
- (9) Sejo upravnega odbora sklada sklicuje predsednik, na lastno pobudo ali na pisno zahtevo člana nadzornega sveta ali poslovodne osebe sklada in to v roku 30 dni od prejema pisne zahteve.
- (10) Izredno ali korespondenčno sejo lahko skliče predsednik ali njegov namestnik.
- (11) Za pripravo sej (vabila, gradivo, predlogi sklepov, poročevalci,...) je zadolžena poslovodna oseba sklada.

15. člen

Član nadzornega sveta je lahko predčasno razrešen:

- če poda pisno odstopno izjavo, vendar mora mandat nadaljevati še najmanj dva meseca oziroma do imenovanja novega člana nadzornega sveta, v primeru bolezni pa mu mandat lahko preneha takoj.
- če ravna v nasprotju s 13. členom tega statuta,
- če je zamenjal zaposlitev oziroma je začel opravljati funkcijo ali dejavnost, ki je nezdržljiva s članstvom v nadzornem svetu,
- če kot predsednik nadzornega sveta pred prenehanjem mandata oziroma odpovednega roka poslovodne osebe sklada ne izvede vseh predpisanih postopkov za imenovanje nove poslovodne osebe sklada.

16. člen

- (1) Sklad ima poslovodno osebo.
- (2) Poslovodno osebo imenuje in razrešuje ustanovitelj na predlog ministra, pristojnega za energijo.
- (3) Predlog za imenovanje/izbiro poslovodne osebe na podlagi javnega natečaja pripravi nadzorni svet in ga posreduje pristojnemu ministru.
- (4) Ustanovitelj imenuje poslovodno osebo za dobo največ štirih let. Po poteku mandata ustanovitelj lahko na podlagi javnega natečaja isto osebo ponovno imenuje za poslovodno osebo sklada.
- (5) Ustanovitelj lahko za poslovodno osebo imenuje osebo, ki ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskem programu VII. stopnje (specializacija po visokošolskem programu, univerzitetni program ali magisterij stroke 2. bolonjska stopnja) ekonomske smeri, vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti ter vsaj tri leta delovnih izkušenj s področja finančnih trgov in vrednostnih papirjev, in ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, prav tako pa zoper osebo ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti. Imenovanje osebe, ki ne izpolnjuje teh minimalnih pogojev, je nično.
- (6) Za poslovodno osebo sklada je lahko imenovana le oseba, ki izpolnjuje še naslednje pogoje:
 - je ustrezno strokovno usposobljena in ima lastnosti in izkušnje, potrebne za nadzor nad vodenjem poslova sklada,
 - nad njo ni bil začel postopek osebnega stečaja,
 - je oseba dobrega ugleda in integritete.
- (7) Predsednik nadzornega sveta na podlagi sklepa nadzornega sveta sklene s poslovodno osebo sklada pogodbo o zaposlitvi.

17. člen

- (1) Poslovodna oseba sklada zastopa in predstavlja sklad ter zanj podpisuje.

- (2) Posamezna pooblastila za zastopanje lahko poslovodna oseba s soglasjem nadzornega sveta prenese na drugega delavca sklada.
- (3) V razmerju do poslovodne osebe zastopa sklad predsednik nadzornega sveta.
- (4) Poslovodna oseba:
 - organizira in vodi delo ter poslovanje sklada ter skrbi za uresničevanje dejavnosti sklada,
 - predlaga sklic seje nadzornega sveta, pripravlja seje nadzornega sveta in gradiva za seje ter skrbi za izvrševanje sklepov nadzornega sveta,
 - imenuje in razrešuje delavce sklada s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
 - odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v skladu, pri čemer upošteva predpise s področja zaposlovanja,
 - odloča o nagrajevanju delavcev sklada v skladu z aktom sklada, ki ureja notranjo organizacijo in delo, sistemizacijo ter vrednotenje delovnih mest v službah sklada,
 - pripravi poslovno politiko iz 5. člena ZSFR-1 in jo posreduje v mnenje nadzornemu svetu,
 - pripravi letno poročilo iz 22. člena ZSFR-1 in ga posreduje v sprejem nadzornemu svetu,
 - pripravi poslovni načrt in finančni načrt ter naložbeno politiko iz 23. člena ZSFR-1 in jih posreduje v sprejem nadzornemu svetu,
 - odgovarja ustanovitelju za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega ali protipravnega ravnanja,
 - mora s premoženjem sklada upravljati v skladu s pravili, ki veljajo za ravnanje s sredstvi javnih financ.
- (5) Za skrbnost in odgovornost poslovodne osebe sklada ter odškodninsko odgovornost zaradi vpliva tretjih oseb se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe. Obsto materialne škode, okoliščine, osebno odgovornost in višino škode ugotavlja posebna komisija, ki jo v ta namen imenuje nadzorni svet sklada.
- (6) Poslovodna oseba sklada mora od nadzornega sveta sklada pridobiti predhodno soglasje za vse posamezne nakupe in prodaje vrednostnih papirjev v vrednosti nad 50.000 EUR. Soglasje lahko pridobi na redni, izredni ali korespondenčni seji. Omejitev ne velja za transakcije na denarnem trgu. Poslovodna oseba sklada mora pri naložbah v vrednostne papirje in depozite upoštevati določila veljavne naložbene politike sklada.
- (7) Poslovodna oseba opravlja druge dejavnosti skladno s statutom, zakoni in podzakonskimi akti.

18. člen

- (1) Poslovodna oseba je lahko predčasno razrešena:
 - če poda pisno odstopno izjavo,
 - če pristojni minister ne poda soglasja k letnemu poročilu sklada, ker meni, da so navedbe poslovodne osebe v letnem poročilu netočne ali zavajajoče oziroma dajejo napačno sliko stanja sklada, te domneve pa potrdi Računsko sodišče ali pooblaščen revizor, ki ga posebej za ta namen imenuje ustanovitelj,
 - če ni izpolnjeval obveznosti, ki mu jih nalaga ZSFR-1, ali ni izpolnil cilja oziroma ciljev, določenih v poslovnem in finančnem načrtu sklada.
- (2) Če poslovodna oseba umre, postane poslovno nesposobna ali je razrešena iz krivdnih razlogov, opravlja njeno funkcijo do imenovanja nove poslovodne osebe predsednik nadzornega sveta ali član nadzornega sveta, ki ga za to pooblasti ustanovitelj, vendar najdlje 90 dni. V času, ko član nadzornega sveta opravlja funkcijo poslovodne osebe, mu miruje članstvo v nadzornem svetu.
- (3) Če poslovodna oseba poda odstopno izjavo ali ji poteče mandat, mora predsednik nadzornega sveta izvesti vse postopke za imenovanje nove poslovodne osebe najmanj 90 dni pred potekom odpovednega roka oziroma mandata poslovodne osebe sklada.

6. NOTRANJA ORGANIZACIJA SKLADA

19. člen

- (1) Notranjo organizacijo sklada določa akt sklada, ki ureja notranjo organizacijo in delo, sistemizacijo ter vrednotenje delovnih mest v službah sklada.
- (2) Akt sklada, ki ureja notranjo organizacijo in delo, sistemizacijo ter vrednotenje delovnih mest v službah sklada na predlog poslovodne osebe, sprejme nadzorni svet sklada.
- (3) Meje pooblastil in odgovornosti zaposlenih skladno z notranjo organiziranostjo sklada, določa poslovodna oseba sklada v pogodbi o zaposlitvi, in sicer v soglasju z nadzornim svetom sklada.
- (4) Nadzorni svet sklada z aktom sklada, ki ureja notranjo organizacijo in delo, sistemizacijo ter vrednotenje delovnih mest v službah sklada, seznaní ministrstvo, pristojno za energijo.

20. člen

- (1) Za opravljanje posameznih strokovnih opravil lahko poslovodna oseba, upošteva zakon, ki ureja javno naročanje in v skladu s finančnim načrtom sklada ter naložbeno politiko sklada, sklene pogodbo s posameznimi podjetji, ustanovami ali posamezniki, ki izpolnjujejo pogoje za kvalitetno opravljanje posameznih strokovnih opravil.
- (2) Vrednost pogodbenega zneska, do katerega lahko poslovodna oseba sklada sama sklepa pogodbe iz prejšnjega odstavka, brez predhodnega soglasja nadzornega sveta, ne sme presegati 10.000,00 EUR (brez DDV).

7. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN PREPOVED KONKURENCE

21. člen

- (1) Vsi podatki o delu sklada so javni razen tistih, ki jih nadzorni svet na predlog predsednika nadzornega sveta ali poslovodne osebe določi za poslovno skrivnost, pri čemer morajo biti upoštewane določbe zakona, ki ureja tajne podatke in določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.
- (2) Kot poslovna skrivnost so lahko določeni le tisti podatki in informacije, ki bi lahko objektivno povzročili škodo izpolnjevanju poslanstva sklada in doseganju njegove vizije, kot sta opredeljena z zakonom.
- (3) K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi člani nadzornega sveta, poslovodna oseba sklada, vsi člani morebitnih odborov in komisij, pogodbeni partnerji in vsi delavci sklada in to ves čas mandata, pogodbenega razmerja ali dela pri skladu ter še šest mesecev po prenehanju mandata, pogodbenega razmerja ali dela pri skladu.
- (4) Sporočila javnosti v zvezi z delovanjem nadzornega sveta lahko posreduje le predsednik nadzornega sveta ali od njega pooblaščená oseba, v zvezi s poslovanjem sklada pa le poslovodna oseba sklada, ali od njega pooblaščená oseba.

22. člen

- (1) Poslovodna oseba in člani nadzornega sveta sklada ter njihovi ožji družinski člani ne smejo opravljati pridobitne dejavnosti, pa tudi ne sklepati poslov za lasten ali tuj račun na področju dejavnosti sklada.
- (2) Takšna konkurenčna klavzula se lahko predpiše tudi za posamezne delavce sklada in njihove družinske člane z aktom sklada, ki ureja notranjo organizacijo in delo, sistemizacijo ter vrednotenje delovnih mest v službah sklada.
- (3) Člani nadzornega sveta sklada ne smejo biti člani uprav od sklada odvisnih družb, člani nadzornih svetov ali upravnih odborov oziroma uprav ali delavci v katerikoli družbi, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo sklada.

8. POSLOVANJE SKLADA

23. člen

- (1) Za vsako poslovno leto sklad izdela letno poročilo, ki mora biti revidirano, in ki ga sprejme nadzorni svet ter ga pošlje v soglasje pristojnemu ministru.
- (2) Sklad sprejeto letno poročilo in soglasje ministra objavi na svoji spletni strani in z dokumentoma seznaní Državni zbor Republike Slovenije.
- (3) Presežek prihodkov nad odhodki sklada, ugotovljen v računovodskih izkazih sklada za preteklo poslovno leto, sklad razporedi za povečanje splošnega sklada za finančne naložbe.
- (4) O razporejanju presežka prihodkov nad odhodki sklada odloči minister, pristojen za energijo, na podlagi predloga nadzornega sveta sklada.

24. člen

- (1) Sklad posluje skladno s poslovno politiko za dolgoročno obdobje, ki jo na predlog poslovodne osebe in na podlagi mnenja nadzornega sveta sprejme ustanovitelj.
- (2) Za vsako leto sklad izdela poslovni načrt in finančni načrt, ki ju sprejme nadzorni svet ter pošlje v soglasje pristojnemu ministru.
- (3) Ob sprejetju poslovnega načrta in finančnega načrta mora sklad sprejeti tudi kadrovski načrt, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom.
- (4) Finančni načrt mora sklad pripraviti v skladu s postopki in določbami zakona, ki ureja izvrševanje proračunov.
- (5) Za vsako leto sklad izdela naložbeno politiko, ki jo sprejme nadzorni svet ter pošlje v soglasje ustanovitelju.

25. člen

- (1) Premoženje sklada je dovoljeno uporabljati zgolj v namene, določene z ZSFR-1.
- (2) Sklad ne sme podeljevati spodbud, pomoči, posojil, kreditov donacij in sponzorskih sredstev.
- (3) Sklad ne sme izdajati poroštev.
- (4) Sklad se ne sme preoblikovati v gospodarsko družbo.
- (5) Sklad ne sme ustanavljati gospodarskih družb.

9. UPRAVLJANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA IN NALOŽBENA POLITIKA SKLADA

26. člen

- (1) Sklad svoje namensko premoženje upravlja tako, da:
 - ravna in upravlja z namenskim premoženjem v skladu z namenom, zaradi katerega je ustanovljen in kot dober gospodarstvenik,
 - zagotavlja varnost, donosnost, tržnost, raznovrstnost, razpršenost in likvidnost svojih naložb.
- (2) Ciljno donosnost namenskega premoženja sklad za vsako leto opredeli v dokumentu iz petega odstavka 23. člena, na podlagi obrestne mere na državne obveznice v območju evra in ob upoštevanju razmer na finančnih trgih, pri čemer upošteva delež lastniških vrednostnih papirjev v celotnem portfelju sklada, ter izhodišč iz četrtega odstavka 6. člena ter drugega in tretjega odstavka 5. člena. Pri tem upošteva še izhodišča iz nacionalnega programa ravnanja z radioaktivnimi odpadki in izrabljenim gorivom, potrjene projekte ali načrte ravnanja na področju priprave in izvedbe projektov za varno in končno odlaganje radioaktivnih odpadkov in ravnanja z izrabljenim gorivom, višino plačila nadomestila za omejeno rabo prostora lokalnim skupnostim, plane zavezanca glede celotne in letne proizvodnje v NEK, rezultate poslovanja

sklada in druge stroške njegovega poslovanja. Uspešnost doseganja ciljne donosnosti sklada se presoja glede na izhodišča iz zadnje sprejete revizije programa razgradnje NEK ter programa odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK in potrjene poslovne politike ter na podlagi strukture vrednostnih papirjev oziroma naložb v poslovnem letu ter njihovih donosov. Minimalni kriterij presoje doseganja cilja je dosežen tehtan donos obveznic Republike Slovenije z ročnostjo nad pet let ter Splošnega bančnega indeksa za posamezno zaključeno poslovno leto.

- (3) Sklad na podlagi izhodišč iz veljavne revizije programa razgradnje NEK ter programa odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK ter izhodišč iz poslovne politike jasno določi stopnjo, obdobje, za katero se donosnost ugotavlja, določi način njenega ugotavljanja oziroma merjenja, hkrati pa omogoči fleksibilnost njenega določanja, tako da natančno opredeli dejavnike, ki vplivajo na njeno določitev.
- (4) Sklad zagotavlja, da je metoda določanja donosnosti enotna, pregledna in primerljiva za celotno obdobje njenega določanja.
- (5) Zaradi uravnavanja zahtevane oziroma ciljne donosnosti na letni ravni sklad oblikuje »rezervacije«.

27. člen

- (1) Za opredelitev priprave, vodenja, nadzora, omejitve in pogoje izvajanja naložbene politike sklad sprejme pravila, s katerimi se:
 - ureja načrtovanje naložb,
 - opredeli odločanje pri naložbah,
 - poda navodila za merjenje donosnosti,
 - opredeli tveganja in njihovo obvladovanje: strategijo, postopke in ukrepe za upravljanje s tveganji ter ugotavljanje in ocenjevanje tveganj, ki jim je izpostavljen sklad pri svojem poslovanju in ukrepe za ustrezno odzivanje na tveganja ter njihovo obvladovanje,
 - določijo postopki za spremljanje naložb,
 - opredelijo podatki, ki so potrebni za spremljanje naložb,
 - opredeli določanje ciljne donosnosti v naložbeni politiki,
 - opredeli oblikovanje rezervacij iz četrtega odstavka prejšnjega člena,
 - opredeli poročanje.
- (2) Sklad mora v okviru danih pogojev in omejitev investiranja zbranih sredstev prilagajati profil tveganja portfelja tako, da ta ne bo bistveno odstopal od profila tveganja primerjalnega indeksa.
- (3) Sklad mora upravljati s tveganji na način, da obvladuje izpostavljenost poslovanja tveganjem in tveganja omejuje na sprejemljivo raven.
- (4) Za izvrševanje sprejetih ukrepov, za poročanje o učinkovitosti sprejetih ukrepov in predlaganju novih rešitev za upravljanje s tveganji so zadolžene strokovne službe sklada.
- (5) Pri ukrepih, ki imajo pomembne finančne posledice, je treba opraviti analizo stroškov in koristi.
- (6) V pravilniku, morajo biti v poglavju, ki obravnava tveganja, opredeljena najmanj naslednja upravljanja s tveganji:
 - upravljanje s tržnimi tveganji:
 - naložbena tveganja: tveganje odpoklica in likvidnostno tveganje
 - obrestna tveganja
 - valutna ali tečajna tveganja
 - upravljanje s kreditnimi tveganji
 - upravljanje z operativnimi in administrativnimi tveganji
 - upravljanje z drugimi poslovnimi tveganji

- (7) V pravilniku, mora biti v poglavju, ki ureja odločanje pri naložbah, določen postopek sprejemanja odločitve glede finančnih naložb in opredeljen potek dokumentov in komunikacije pri sprejemanju odločitev glede finančnih naložb.
- (8) Pravilnik pripravi poslovodna oseba sklada, sprejme pa ga nadzorni svet.
- (9) Nadzorni svet s pravilnikom seznaní ministrstvo, pristojno za energijo.

28. člen

- (1) Procese, verjetnosti nastanka nepravilnosti pri izvajanju procesov in vpliv morebitne nepravilnosti na realizacijo zastavljenih ciljev sklad opredeli v registru tveganj, ki je priloga pravilnika iz 27. člena.
- (2) Spremljanje v registru navedenih tveganj in po potrebi dodajanje novih tveganj ter izvajanje ukrepov za obvladovanje tveganj je stalna naloga poslovodne osebe sklada in strokovnih služb sklada.
- (3) Spremljanje strategije za upravljanje s tveganji je stalna naloga nadzornega sveta sklada.
- (4) Sklad na podlagi samoocenjevanja na letni ravni pregleduje in dopolnjuje register tveganj ter vzpostavlja in uresničuje trden in zanesljiv sistem upravljanja, ki obsega najmanj:
 - pregledno organizacijsko strukturo z natančno opredeljenimi, preglednimi in doslednimi notranjimi razmerji glede odgovornosti,
 - učinkovit sistem prenosa informacij,
 - učinkovite in v organizacijsko strukturo ter procese odločanja sklada integrirane ključne funkcije upravljanja,
 - strategijo, pisna pravila, procese in postopke upravljanja tveganj,
 - ukrepe za zagotovitev rednega in stalnega poslovanja, med katere sodi tudi izdelava kriznega načrta.

29. člen

- (1) Sklad svoje namensko premoženje vlaga v naslednje finančne instrumente:
 - vrednostne papirje, katerih izdajatelj je Republika Slovenija,
 - obveznice ali druge dolžniške vrednostne papirje, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi članici Evropske unije ali državi članici OECD,
 - delnice in druge lastniške vrednostne papirje s spremenljivim donosom, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev v Republiki Sloveniji, državi članici Evropske unije ali državi članici OECD,
 - naložbe v depozite ali potrdila o vlogah pri bankah s sedežem v Republiki Sloveniji, državi članici Evropske unije ali državi članici OECD,
 - gotovino v blagajni ali na vpoglednem denarnem računu,
 - depozite v sistemu enotnega zakladniškega računa države,
 - zlato in plemenite kovine.
- (2) Na finančnih instrumentih iz prejšnjega odstavka tega člena ne sme biti vpisana zastavna pravica, ne smejo biti predmet prenosa, ali s tem povezanih pravic, predmet izvršbe in morajo biti torej v vseh primerih biti proste vseh morebitnih obstoječih ali potencialnih bremen.
- (3) Vsi finančni instrumenti iz prvega odstavka tega člena iz držav članic Evropske unije ali držav članic OECD ali mednarodnih finančnih organizacij ali izdajateljev, za katere jamči ena od teh oseb morajo v trenutku sklepanja posla izpolnjevati najmanj bonitetni kriterij nižjega naložbenega razreda Baa1 (»Moody's«)/BBB+ (»Standard&Poor's/Fitch«) ali ustreznika.
- (4) Sklad v naložbeni politiki določi zahtevano donosnost portfelja sklada na podlagi obrestne mere na državne obveznice v območju evra, pri čemer upošteva delež lastniških vrednostnih papirjev v celotnem portfelju sklada ter izhodišča v veljavnem programu razgradnje NEK in programu odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK.

- (5) V vsakoletni naložbeni politiki sklad posebej obrazloži odstopanja od izhodišč v veljavnem programu razgradnje NEK ter programu odlaganja radioaktivnih odpadkov in izrabljenega goriva iz NEK in predlaga ustrezna ravnanja.

30. člen

Pri vlaganju v finančne instrumente sklad upošteva naslednje omejitve posameznih naložb, in sicer:

- naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja iz druge in tretje alineje prvega odstavka 29. člena skupno ne smejo presegati 2 % splošnega sklada za finančne naložbe in namenskega premoženja,
- naložbe v vrednostne papirje iz tretje alineje prvega odstavka 29. člena in naložbe v tiste investicijske kupone vzajemnih skladov ali investicijskih družb iz četrte alineje prvega odstavka 29. člena, ki morajo po svojih pravilih imeti več kakor polovico naložb v vrednostnih papirjih, ki ne dajejo zajamčenega donosa, skupaj ne smejo presegati 30 % splošnega sklada za finančne naložbe in namenskega premoženja,
- naložbe v depozite ali potrdila o vlogah pri bankah iz četrte alineje prvega odstavka 29. člena skupno ne smejo presegati 30 % namenskega premoženja, pri čemer naložbe v depozite ali potrdila o vlogah pri posamezni banki ne smejo presegati 10 % splošnega sklada za finančne naložbe in namenskega premoženja,
- naložbe v obliki gotovine v blagajni in na vpoglednih računih skupno ne smejo presegati 3 % splošnega sklada za finančne naložbe in namenskega premoženja,
- naložbe v obveznice ali druge dolžniške vrednostne papirje in delnice ter druge lastniške vrednostne papirje s spremenljivim donosom iz osme alineje prvega odstavka 29. člena skupno ne smejo presegati 10 % namenskega premoženja, pri čemer naložbe v vrednostne papirje istega izdajatelja ne smejo presegati 1 % splošnega sklada za finančne naložbe in namenskega premoženja,
- naložbe v zlato in plemenite kovine ne smejo presegati 2 % splošnega sklada za finančne naložbe in namenskega premoženja.

31. člen

Sklad svojega namenskega premoženja ne sme vlagati v finančne instrumente, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 29. in 30. člena tega statuta.

10. NADZOR NAD DELOM SKLADA

32. člen

- (1) Sklad vodi poslovne knjige, pripravlja letna poročila in knjigovodske listine ter vrednoti knjigovodske postavke na podlagi določb zakona, ki ureja računovodstvo javnega sektorja.
- (2) V letnih poročilih sklad glede naložbene politike prikaže tudi informacije o naložbah, ki obravnavajo:
- podatke o doseženi donosnosti po posameznih segmentih naložb,
 - primerjavo vseh načrtovanih mer donosnosti in tveganosti portfelja z realiziranimi vrednostmi ter pojasnjeni odmiki od načrtovanih vrednosti,
 - realizirano mero donosnosti in tveganosti portfelja z realiziranimi vrednostmi v preteklem obdobju in pojasnjene spremembe.

33. člen

- (1) Letno poročilo sklada mora pregledati revizor, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja revidiranje. Revizor mora revidirati računovodsko poročilo ter pregledati poslovno poročilo v obsegu, potrebnem, da preveri, ali je njegova vsebina v skladu z drugimi sestavinami letnega poročila.

- (2) Revizorjevo poročilo je v pisni obliki in mora v posebnem dodatku obsegati tudi mnenje o skladnosti naložb premoženja s 29. in 30. členom tega statuta ter izpolnjevanju pravil o obvladovanju kreditnih, valutnih, cenovnih, obrestnih in drugih tveganj, povezanih z delovanjem sklada.
- (3) Sklad mora zagotoviti, da revizor pozna in razume ključne predpostavke, ki so podlaga za ocene in presoje, katere mora revizor kritično ovrednotiti.
- (4) Revizor mora sodelovati s predstavnikom ustanovitelja in ga obveščati o glavnih zadevah v zvezi z revizijo letnega poročila, zlasti o pomembnih pomanjkljivostih notranjih kontrol v povezavi s postopkom računovodskega poročanja.

34. člen

- (1) Sklad mora organizirati in izvesti notranji nadzor skladno s predpisi, ki urejajo javne finance.
- (2) Poslovodna oseba sklada je odgovorna za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema notranjega nadzora, in sicer finančnega poslovođenja, notranjih kontrol in notranjega revidiranja ter stalno preverjanje tega sistema.
- (3) Poslovodna oseba sklada za izbiro notranjega revizorja izvede postopke v skladu s predpisi javnega naročanja.
- (4) Izbiro notranjega revizorja ustanovitelju predlaga nadzorni svet sklada.

11. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot ta statut.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Upravni odbor Sklada je sprejel ta statut na svoji 4. seji dne 08. 9. 1995, Vlada Republike Slovenije pa je nanj dala soglasje na svoji seji dne 12. 10. 1995; UO je sprejel prve spremembe Statuta na svoji 23. seji dne 13. 10. 1997, Vlada Republike Slovenije pa je nanje dala soglasje na 39. seji dne 27. 11. 1997 (sklep šte. 400-06/97-53 (N)), druge spremembe Statuta je UO sprejel na 29. seji dne 20. 4. 1998, Vlada Republike Slovenije pa je nanje dala soglasje na 60. seji dne 7. 5. 1998 (sklep šte. 408-05/98-4 (N)), tretje spremembe Statuta je UO sprejel na 17. seji dne 18. 1. 2002, Vlada Republike Slovenije pa je nanje dala soglasje na 144. dopisni seji dne 21. 5. 2002 (sklep šte. 408-05/01-3), četrte spremembe Statuta je UO sprejel na 08. seji dne 2. 2. 2004, Vlada Republike Slovenije pa je nanje dala soglasje na 67. redni seji dne 25. 3. 2004 (sklep šte. 408-05/2001-9), pete spremembe Statuta je UO sprejel na 16. redni seji dne 17. 12. 2013 in 50. korespondenčni seji dne 8. 4. 2014, Vlada Republike Slovenije pa je nanje dala soglasje na 66. redni seji dne 17. 7. 2014 (sklep šte. 01401-2/2014/7).

37. člen

Nadzorni svet sklada je ta statut sprejel na svoji __. seji dne __. __. 2016, ustanovitelj pa je nanj dal soglasje s sklepom, št. _____, na svoji seji dne __. __. 2016.

Vlada Republike Slovenije
dr. Miro Cerar, l.r.

Predsednik