

Na podlagi tretjega odstavka 39.b člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 — ZUJIK in 92/15) izdaja minister, pristojen za kulturo

(Verzija 16. 5. 2016)

PRAVILNIK O BIBLIOTEKARSKEM IZPITU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja:

- bibliotekarski izpit, ki je pogoj za opravljanje strokovnega knjižničarskega dela v knjižnici ali drugi organizaciji, ki deluje na področju knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: knjižnica),
- pogoje, obseg, vsebino, organizacijo in postopek opravljanja bibliotekarskega izpita,
- strokovno usposabljanje za opravljanje bibliotekarskega izpita,
- imenovanje in delovanje komisije za bibliotekarski izpit,
- vodenje in upravljanje evidence bibliotekarskih izpitov ter
- druga vprašanja v zvezi z bibliotekarskim izpitom.

2. člen

(organizacija in izvedba bibliotekarskega izpita)

Bibliotekarski izpit na podlagi javnega pooblastila organizira in izvaja nacionalna knjižnica.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- »bibliotekarski izpit« je izpit, ki se opravlja v skladu z 39.b členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 — ZUJIK in 92/15, v nadaljevanju: Zakon) in je pogoj za samostojno opravljanje strokovnih knjižničarskih del v knjižnici, ki so temeljna za izvajanje knjižnične dejavnosti iz 2. člena Zakona;
- »dopolnilni bibliotekarski izpit« je bibliotekarski izpit, ki ga opravi strokovni knjižničarski delavec z doseženo stopnjo izobrazbe, ki je višja od stopnje izobrazbe, za katero je že opravil bibliotekarski izpit;
- »druge organizacije, ki delujejo na področju knjižnične dejavnosti« so po tem pravilniku pravne osebe javnega prava, ki niso knjižnice, vendar delujejo tudi na področju ali za potrebe knjižnične dejavnosti (v nadaljevanju: druge organizacije);
- »formalno bibliotekarsko izobraževanje« je javnoveljavni študijski program s področja bibliotekarstva, ki ga izvaja akreditirana visokošolska organizacija;
- »izobrazba strokovnih knjižničarskih delavcev« je potrebna dosežena izobrazba, ki je za:
 - (a) knjižničarja: srednja splošna oziroma srednja strokovna izobrazba (v nadaljevanju: srednja izobrazba),
 - (b) višjega knjižničarja: izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev višješolske izobrazbe, oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki po zakonu ustreza višješolski izobrazbi (v nadaljevanju: višješolska izobrazba),

- (c) bibliotekarja pomočnika: visokošolska izobrazba, pridobljena po študijskih programih prve stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi prve stopnje (v nadaljevanju: visokošolska izobrazba prve stopnje),
 - (d) bibliotekarja: visokošolska izobrazba, pridobljena po študijskih programih druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (v nadaljevanju: visokošolska izobrazba druge stopnje),
 - (e) bibliotekarja z magisterijem: specializacija po univerzitetnih programih in magisterij znanosti (v nadaljevanju: magisterij),
 - (f) bibliotekarja z doktoratom: doktorat znanosti oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi tretje stopnje (v nadaljevanju: doktorat);
- »kandidat za bibliotekarski izpit« je strokovni knjižničarski delavec, ki se prijavi za opravljanje bibliotekarskega izpita (v nadaljevanju: kandidat);
 - »knjižnična dejavnost« je dejavnost knjižnice ali druge organizacije iz tretje alineje tega odstavka, ki se izvaja v skladu z Zakonom;
 - »mentor« je oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 18. člena tega pravilnika in izvaja strokovno delo s kandidatom po vnaprej določenem pisnem programu s področja knjižnične dejavnosti, kandidata vodi in mu svetuje ter ob tem nanj prenaša znanja in spretnosti;
 - »odgovorna oseba knjižnice« je direktor knjižnice, ki je samostojna pravna oseba, oziroma direktor ali predstojnik knjižnice, pri knjižnicah, ki so organizacijska enota oziroma del pravne osebe;
 - »pisna naloga« je individualna intelektualna stvaritev s področja knjižnične dejavnosti iz tematskih sklopov, opredeljenih v Prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika, ki jo pripravi in zagovarja kandidat za opravljanje posebnega dela bibliotekarskega izpita za bibliotekarja;
 - »praktično usposabljanje« je namenjeno poglobljanju in dopolnjevanju teoretičnih znanj ter spoznavanju možnosti za uporabo pridobljenega znanja v praksi;
 - »strokovno izpopolnjevanje« vključuje različne oblike aktivnosti za poglobljanje ali širjenje že usvojenega znanja;
 - »strokovno usposabljanje v knjižnični dejavnosti« je uvajanje v procese strokovnega dela v knjižnici, predvsem za pridobivanje veščin, s katerimi udeleženec usposabljanja pridobi zmožnost opravljanja določenih delovnih nalog;
 - »študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva« je program, kot ga določa 39.a člen Zakona;
 - »vrsta strokovnega knjižničarskega dela« so stopnji izobrazbe ustrezna dela na delovnem mestu za strokovnega knjižničarskega delavca v knjižnici.

(2) V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

II. VRSTE BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA

4. člen

(vrste bibliotekarskega izpita)

Vrste bibliotekarskega izpita so:

- bibliotekarski izpit za knjižničarja
 - (a) za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela knjižničarja, oziroma
 - (b) za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela višjega knjižničarja,
- bibliotekarski izpit za bibliotekarja
 - (a) za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela bibliotekarja pomočnika, oziroma
 - (b) za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela bibliotekarja, oziroma
 - (c) za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela bibliotekarja z magisterijem, oziroma
 - (d) za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela bibliotekarja z doktoratom,

- dopolnilni bibliotekarski izpit za kandidate z doseženo izobrazbo, ki je višja od izobrazbe, za katero so že opravili bibliotekarski izpit, in opravljajo strokovna knjižničarska dela, ki so zahtevnejša od tistih, za katera so že opravili bibliotekarski izpit.

5. člen

(splošni pogoji za opravljanje bibliotekarskega izpita)

(1) Za opravljanje bibliotekarskega izpita mora imeti strokovni knjižničarski delavec ustrezno izobrazbo v skladu s peto alinejo prvega odstavka 3. člena tega pravilnika in opravljeno strokovno usposabljanje za opravljanje bibliotekarskega izpita v roku in po postopku, ki sta določena s tem pravilnikom.

(2) Za opravljanje bibliotekarskega izpita za bibliotekarja mora strokovni knjižničarski delavec poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka izdelati tudi pisno nalogo.

6. člen

(dodaten pogoj za opravljanje bibliotekarskega izpita)

(1) Kandidati za bibliotekarski izpit za knjižničarja morajo, kot je določeno v 39.a členu Zakona, pred opravljanjem bibliotekarskega izpita opraviti tudi program strokovnega izpopolnjevanja, ki ga določi nacionalna knjižnica, in je pogoj za pristop k bibliotekarskemu izpitu.

(2) Kandidati za bibliotekarski izpit za bibliotekarja, ki glede na določbe 39.a člena Zakona nimajo ustrezne smeri izobrazbe, morajo pred opravljanjem bibliotekarskega izpita opraviti tudi študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva oziroma izpolniti pogoj za pristop k bibliotekarskemu izpitu na način, kot je določeno v 39.a členu Zakona.

III. IZPITNA OBDOBJA IN PRIJAVA NA BIBLIOTEKARSKI IZPIT

7. člen

(izpitna obdobja)

Nacionalna knjižnica mora zagotavljati opravljanje bibliotekarskega izpita najmanj dvakrat letno. Izpitna obdobja za opravljanje bibliotekarskega izpita nacionalna knjižnica objavi na svoji spletni strani vsako leto najkasneje do 15. novembra tekočega leta za naslednje koledarsko leto.

8. člen

(prijava na bibliotekarski izpit)

(1) Kandidat mora vložiti prijavo za opravljanje bibliotekarskega izpita v elektronski obliki na obrazcu »prijava na bibliotekarski izpit« na spletni strani nacionalne knjižnice (v nadaljevanju: elektronska prijava). Elektronska prijava mora biti vložena najmanj pet mesecev pred začetkom objavljenega izpitnega obdobja, v katerem želi kandidat opravljati bibliotekarski izpit, in mora vsebovati:

- osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega bivališča (ulica, kraj, pošta) kandidata,
- podatke o doseženi izobrazbi ter podatke o trenutni zaposlitvi in delovnih izkušnjah na področju knjižnične dejavnosti,
- vrsto bibliotekarskega izpita, ki ga želi opraviti.

(2) Če prijava iz prejšnjega odstavka ni digitalno podpisana, mora kandidat ob elektronski prijavi na poštni naslov nacionalne knjižnice oddati tudi podpisano prijavo v natisnjeni obliki.

(3) Kandidat mora prijavi na bibliotekarski izpit priložiti:

- dokazila o doseženi izobrazbi ter dokazila o trenutni zaposlitvi in delovnih izkušnjah ter dokazila o vrsti strokovnega knjižničarskega dela, ki ga opravlja,
- program strokovnega usposabljanja za opravljanje bibliotekarskega izpita,
- dokazila o morebitnem že opravljenem bibliotekarskem izpitu oziroma strokovnem izpitu in možnih oprostitev iz 48. člena tega pravilnika.

(4) Kandidat, ki se prijavi na bibliotekarski izpit za bibliotekarja iz druge alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, mora poleg prilog iz prejšnjega odstavka ob prijavi na bibliotekarski izpit predložiti še predlog teme pisne naloge. Vsebina pisne naloge se nanaša na kandidatovo področje dela v knjižnici, konkretna tematika mora biti izbrana s seznama tematskih sklopov, navedenih v Prilogi II.

9. člen

(popolnost prijave na bibliotekarski izpit in obveščanje o izpitnem roku)

(1) V primeru, da kandidat ni vložil prijave na način, določen v prejšnjem členu tega pravilnika, nacionalna knjižnica kandidata najpozneje v 15 dneh po prejemu kandidatove prijave pozove k dopolnitvi. Če kandidat v roku sedmih dni prijave ne dopolni, se šteje, da je kandidat od prijave odstopil.

(2) Če nacionalna knjižnica ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev za opravljanje bibliotekarskega izpita, o tem pisno obvesti kandidata in mu sporoči, katerih pogojev ne izpolnjuje.

(3) Če kandidat iz prejšnjega odstavka nacionalni knjižnici najmanj 15 dni pred začetkom izpitnega obdobja, v katerem želi opravljati bibliotekarski izpit, ne predloži dokazil o izpolnitvi manjkajočih pogojev, se šteje, da je od prijave odstopil.

(4) Nacionalna knjižnica najpozneje 30 dni po prejemu prijave za opravljanje bibliotekarskega izpita pošlje kandidatu na naslov, ki ga je navedel v elektronski prijavi, obvestilo o:

- predvidenem dnevu izpita (v nadaljevanju: izpitnem roku),
- morebitnih odobrenih oprostitev iz 48. člena tega pravilnika,
- odobritvi teme pisne naloge, v primeru, da gre za kandidata iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika, ter
- obveznosti plačila materialnih in drugih stroškov v zvezi z opravljanjem bibliotekarskega izpita (v nadaljevanju: prijavnina).

(5) Prijavnino mora kandidat ali njegov delodajalec poravnati v 30 dneh po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka.

(6) Če nacionalna knjižnica ugotovi, da v roku iz prejšnjega odstavka prijavnina ni plačana, se šteje, da je kandidat od opravljanja izpita odstopil.

10. člen

(pravočasna odjava izpitnega roka)

(1) Kandidat, ki naknadno po prejemu obvestila iz prejšnjega člena ugotovi, da bibliotekarskega izpita v roku, ki mu je določen, ne more ali ne želi opravljati, mora o svoji odločitvi pisno obvestiti nacionalno knjižnico najmanj 15 dni pred določenim izpitnim rokom. Če v prej navedenem roku nacionalne knjižnice o tem, da izpita v določenem izpitnem roku ne more ali ne želi opravljati, ne obvesti, se šteje, da izpita ni opravil.

(2) Če se ugotovi, da kandidat k bibliotekarskemu izpitu ne pristopi zaradi višje sile, oziroma nacionalne knjižnice zaradi višje sile ne obvesti pravočasno, da bibliotekarskega izpita ne more opravljati, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

IV. KOMISIJA ZA BIBLIOTEKARSKI IZPIT

11. člen

(imenovanje in sestava komisije)

(1) Bibliotekarski izpit se opravlja pred komisijo za bibliotekarski izpit.

(2) Komisija za bibliotekarski izpit ima devet članov. Imenuje jih predstojnik nacionalne knjižnice izmed kandidatov, ki se prijavijo na podlagi javnega poziva. Izmed imenovanih članov predstojnik nacionalne knjižnice imenuje predsednika komisije in njegovega namestnika.

(3) Če na javni poziv iz drugega odstavka tega člena ne prispe zadostno število ustreznih predlogov, predstojnik nacionalne knjižnice imenuje na podlagi neposrednega povabila k sodelovanju manjkajočega člana oziroma manjkajoče člane po lastni presoji.

(4) Predstojnik nacionalne knjižnice lahko za posamezni izpitni rok na predlog komisije za bibliotekarski izpit imenuje dodatne izpraševalce za posebni in/ali splošni del bibliotekarskega izpita, ki morajo izpolnjevati pogoje iz 12. člena tega pravilnika.

(5) Komisija za bibliotekarski izpit ima tudi strokovnega tajnika in njegovega namestnika, ki nista člana komisije. Imenuje ju predstojnik nacionalne knjižnice s sklepom.

12. člen

(pogoji za člane komisije)

(1) Predsednik, njegov namestnik in člani komisije za bibliotekarski izpit morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza visokošolski izobrazbi druge stopnje. Predsednik, njegov namestnik in člani komisije za bibliotekarski izpit so tudi izpraševalci za posebni in/ali splošni del bibliotekarskega izpita.

(2) Izpraševalci za posebni del bibliotekarskega izpita morajo imeti opravljen bibliotekarski izpit ter vsaj sedem let delovnih izkušenj pri strokovnem knjižničarskem delu in morajo izkazovati strokovne dosežke s področja knjižnične dejavnosti, izpraševalci za splošni del bibliotekarskega izpita morajo imeti opravljen pravniški državni izpit ali državni izpit iz javne uprave ali obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ali strokovni izpit iz upravnega postopka ter vsaj sedem let delovnih izkušenj na področju vsebin splošnega dela bibliotekarskega izpita, opredeljenih v točki I. Priloge I, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

13. člen

(naloge komisije)

Naloge komisije za bibliotekarski izpit so:

- izvedba bibliotekarskih izpitov;
- presoja ustreznosti pisne naloge za bibliotekarski izpit za bibliotekarja;
- presoja upravičenosti razlogov ob odsotnosti kandidata na izpitnem roku;

- presoja skladnosti vsebin, ki se upoštevajo pri opravljanju bibliotekarskega izpita, z vsebinami že opravljenih primerljivih izpitov zaradi delnega ali celotnega priznavanja splošnega in/ali posebnega dela izpita;
- dopolnjevanje okvirnih izpitnih vprašanj za posamezne izpitne vsebine iz Priloge I, virov in literature ter navodil in pojasnil v zvezi z bibliotekarskim izpitom za javno objavo na spletni strani nacionalne knjižnice (v nadaljevanju: Informacije o bibliotekarskem izpitu na spletni strani nacionalne knjižnice);
- opravlja druge naloge v zvezi z bibliotekarskim izpitom, določene v sklepu o imenovanju.

14. člen

(mandat članov komisije)

(1) Predsednik ter ostali člani komisije za bibliotekarski izpit se imenujejo za pet let in so lahko ponovno imenovani.

(2) Predsedniku oziroma članu komisije za bibliotekarski izpit mandat predčasno preneha, če:

- sam odstopi;
- je neupravičeno odsoten s seje komisije za bibliotekarski izpit ali izpitnega roka več kot trikrat;
- se ugotovi, da ravna v nasprotju s predpisi ter strokovnimi oziroma etičnimi načeli;
- se ugotovi, da nalog iz prejšnjega člena tega pravilnika ne opravlja vestno;
- se ugotovi, da ni zmožen opravljati funkcije člana komisije za bibliotekarski izpit.

(3) O predčasnem prenehanju mandata predsedniku ali članom komisije iz razlogov, opredeljenih v drugi do peti alineji prejšnjega odstavka, odloča predstojnik nacionalne knjižnice na predlog komisije za bibliotekarski izpit ali po lastni presoji.

15. člen

(sedež in način dela komisije)

(1) Komisija za bibliotekarski izpit deluje pri nacionalni knjižnici. Praviloma deluje na rednih sejah, v kolikor okoliščine to zahtevajo, pa tudi na izrednih.

(2) O poteku seje komisije za bibliotekarski izpit se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik in strokovni tajnik.

(3) Komisija za bibliotekarski izpit dela po poslovniku, ki ga sprejme z večino glasov vseh svojih članov.

V. STROKOVNO USPOSABLJANJE ZA OPRAVLJANJE BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA

16. člen

(namen opravljanja strokovnega usposabljanja)

(1) Kandidat za bibliotekarski izpit mora pred pristopom k bibliotekarskemu izpitu opraviti strokovno usposabljanje za opravljanje bibliotekarskega izpita (v nadaljevanju: strokovno usposabljanje) po vnaprej določenem programu in pod vodstvom mentorja.

(2) Namen strokovnega usposabljanja je seznaniti kandidata za bibliotekarski izpit z javno službo na področju knjižnične dejavnosti, s širšim in ožjim področjem dela, za katerega se usposablja ter ga usposobiti za samostojno strokovno knjižničarsko delo.

17. člen

(kraj opravljanja strokovnega usposabljanja ter seznanitev kandidata s programom in mentorjem)

(1) Strokovno usposabljanje se opravlja v knjižnici, kjer je kandidat zaposlen. Za kandidate, zaposlene v knjižnicah, v katerih ni mogoče imenovati ustreznega mentorja, se strokovno usposabljanje opravlja v sodelovanju z drugo knjižnico, ki ima mentorja.

(2) Kandidat mora biti seznanjen z mentorjem in programom strokovnega usposabljanja ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi.

18. člen

(pogoji za mentorja, mentorjeve naloge in obseg mentorstva)

(1) Mentor mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza visokošolski izobrazbi druge stopnje, ter opravljen bibliotekarski izpit in najmanj sedem let delovnih izkušenj s področja knjižnične dejavnosti.

(2) Mentor opravlja naslednje naloge:

- pripravi program strokovnega usposabljanja;
- sam oziroma s pomočjo drugih delavcev knjižnice uvaja kandidata v delo;
- daje kandidatu strokovne nasvete, navodila in nudi pomoč pri praktičnem delu;
- seznanja kandidata z izvajanjem delovnih postopkov ter s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav;
- usmerja kandidata v študij strokovne literature in delovne dokumentacije;
- sproti spremlja uspešnost kandidata pri strokovnem usposabljanju in predlaga morebitne spremembe in dopolnitve programa usposabljanja;
- kandidata za bibliotekarski izpit za bibliotekarja usmerja pri izbiri teme in izdelavi pisne naloge;
- po zaključku strokovnega usposabljanja oceni delo kandidata in pripravi poročilo o strokovnem usposabljanju ter z njim seznani kandidata in odgovorno osebo knjižnice, v kateri je kandidat zaposlen.

(3) Mentorstvo mora biti opravljeno kakovostno in v obsegu, ki je potreben, da bo dosežen namen strokovnega usposabljanja. Za strokovno usposabljanje kandidata mora mentor opraviti najmanj 10 ur mentorstva mesečno.

19. člen

(trajanje strokovnega usposabljanja)

(1) Strokovno usposabljanje traja najmanj 6 mesecev, vendar ne več kot eno leto.

(2) Trajanje strokovnega usposabljanja se sorazmerno podaljša, če je kandidat zaposlen za delovni čas, krajši od polnega delovnega časa.

(3) Trajanje strokovnega usposabljanja se podaljša za čas opravičene odsotnosti z dela, če odsotnost traja dlje kot 20 delovnih dni.

(4) Strokovno usposabljanje se sorazmerno podaljša tudi za kandidata, pri katerem strokovno usposabljanje ne poteka v skladu s programom usposabljanja.

(5) Podaljšanje trajanja strokovnega usposabljanja iz razlogov, opredeljenih v drugem do četrtem odstavku tega člena predlaga mentor. O podaljšanju odloči odgovorna oseba knjižnice, v kateri je kandidat zaposlen.

20. člen

(program strokovnega usposabljanja)

(1) Strokovno usposabljanje poteka po programu, ki ga predlaga mentor in potrdi odgovorna oseba knjižnice, v kateri je kandidat zaposlen.

(2) V programu strokovnega usposabljanja se za vsakega kandidata opredeli:

- trajanje strokovnega usposabljanja;
- vsebine strokovnega dela in delovne procese, ki jih mora spoznati kandidat;
- oblike strokovnega izpopolnjevanja, ki potekajo v času usposabljanja;
- vire in literaturo, s katerimi se mora seznaniti kandidat;
- čas, predviden za posvetovanja z mentorjem in drugimi delavci v knjižnici;
- čas morebitnega strokovnega usposabljanja v drugi knjižnici;
- način spremljanja in nadzora strokovnega usposabljanja;
- druge vsebine in elemente, pomembne za uspešno strokovno usposabljanje.

(3) Strokovno usposabljanje obsega splošni in posebni del.

21. člen

(vsebina splošnega dela strokovnega usposabljanja)

Splošni del strokovnega usposabljanja je enoten za vse kandidate in obsega spoznavanje naslednjih vsebin:

- organiziranosti knjižnic;
- predpisov, pomembnih za področje knjižnične dejavnosti ter za področje, na katerem deluje knjižnica (npr. lokalna samouprava, kultura, šolstvo, visoko šolstvo);
- internih aktov knjižnice oziroma organizacije, v okviru katere deluje knjižnica;
- pravic in obveznosti zaposlenih na delovnem mestu;
- profesionalne etike.

22. člen

(vsebina posebnega dela strokovnega usposabljanja)

Posebni del strokovnega usposabljanja obsega praktično usposabljanje in strokovno izpopolnjevanje za samostojno opravljanje delovnih nalog z delovnega področja knjižnice, za katerega se kandidat usposablja.

23. člen

(priprava pisne naloge v obdobju strokovnega usposabljanja)

(1) Kandidat za bibliotekarski izpit za bibliotekarja mora v obdobju strokovnega usposabljanja pred opravljanjem bibliotekarskega izpita pripraviti pisno nalogo na temo s seznama tematskih sklopov, navedenih v Prilogi II.

(2) Pisna naloga za bibliotekarski izpit za bibliotekarja (v nadaljevanju: pisna naloga) mora biti vsebinsko ustrezno in jezikovno pravilno kandidatovo avtorsko delo. Pisna naloga obsega 20 do 30 strani besedila. Za pripravo, predstavitev in javno dostopnost pisne naloge mora kandidat za bibliotekarski izpit za bibliotekarja upoštevati navodila, opredeljena v Navodilih za pripravo pisne naloge za bibliotekarski izpit za bibliotekarja, objavljena v Informacijah o bibliotekarskem izpitu na spletni strani nacionalne knjižnice.

(3) Komisija za bibliotekarski izpit lahko v primeru, da pisna naloga ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka, pisno nalogo zavrne ali pa kandidata pozove, da v sedmih dneh od prejema poziva pisno nalogo v skladu z navodili v pozivu popravi ali dopolni.

(4) Če komisija za bibliotekarski izpit pisno nalogo zavrne ali oceni, da naloga, v roku, opredeljenem v prejšnjem odstavku, ni ustrezno popravljena ali dopolnjena, kandidat ne more pristopiti k bibliotekarskemu izpitu v izpitnem roku.

(5) Pisno nalogo mora kandidat poslati nacionalni knjižnici najmanj 30 dni pred izpitnim rokom.

24. člen

(dnevnik strokovnega usposabljanja)

Med strokovnim usposabljanjem kandidat vodi Dnevnik strokovnega usposabljanja na obrazcu, objavljenem v Informacijah o bibliotekarskem izpitu na spletni strani nacionalne knjižnice. V dnevnik strokovnega usposabljanja kandidat vpisuje dela in naloge, opravljene po programu strokovnega usposabljanja, ter udeležbo na različnih oblikah strokovnega izpopolnjevanja. Mentor potrdi verodostojnost in vsebino dnevnika strokovnega usposabljanja, ki ga pripravi kandidat.

25. člen

(poročilo o poteku strokovnega usposabljanja)

(1) Pisno poročilo o poteku strokovnega usposabljanja pripravi mentor. V poročilu mentor oceni uspešnost kandidata pri strokovnem usposabljanju ter opredeli zlasti naslednje:

- obseg in kakovost opravljenega dela kandidata glede na program strokovnega usposabljanja;
- uspešnost kandidata pri delu;
- odnos do sodelavcev in uporabnikov;
- spoštovanje etičnih načel;
- delovno področje, kjer je bil kandidat najbolj uspešen, oziroma za katera področja je pokazal največ zanimanja.

(2) Mentor za kandidata, pri katerem strokovno usposabljanje ne poteka v skladu s programom strokovnega usposabljanja, predlaga sorazmerno podaljšanje strokovnega usposabljanja.

(3) Strokovno usposobljenost kandidata mentor oceni z oceno »uspešno« oziroma »neuspešno«.

26. člen

(potrdilo o opravljenem strokovnem usposabljanju)

Po uspešno zaključenem strokovnem usposabljanju izda knjižnica, v kateri je kandidat zaposlen, na podlagi ocene mentorja kandidatu Potrdilo o opravljenem strokovnem usposabljanju na obrazcu, objavljenem v Informacijah o bibliotekarskem izpitu na spletni strani nacionalne knjižnice, ki ga mora kandidat predložiti nacionalni knjižnici najmanj 15 dni pred izpitnim rokom.

27. člen

(podaljšanje strokovnega usposabljanja)

(1) Kandidat, ki strokovnega usposabljanja ne zaključi uspešno, v izpitnem roku ne more opravljati bibliotekarskega izpita.

(2) Odgovorna oseba knjižnice lahko v primeru iz prejšnjega odstavka odloči o podaljšanju strokovnega usposabljanja.

(3) Kandidat iz prvega odstavka tega člena na nacionalno knjižnico vloži vlogo za določitev novega izpitnega roka.

VI. POSTOPEK OPRAVLJANJA BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA

28. člen

(sklepčnost izpitne komisije in izključitev javnosti)

Pri opravljanju bibliotekarskega izpita morajo biti navzoči najmanj trije člani komisije za bibliotekarski izpit (v nadaljevanju: izpitna komisija). Komisija za bibliotekarski izpit za vsak izpitni rok določi člane in predsednika izpitne komisije. Opravljanje bibliotekarskega izpita ni javno.

29. člen

(obseg in vsebina bibliotekarskega izpita)

(1) Bibliotekarski izpit obsega splošni in posebni del.

(2) Izpitne vsebine za splošni del bibliotekarskega izpita (v nadaljevanju: splošni del izpita) in posebni del bibliotekarskega izpita (v nadaljevanju: posebni del izpita) so opredeljene v Prilogi I.

(3) Za posamezno izpitno vsebino se v skladu s tem pravilnikom šteje splošni del izpita ter vsako posamezno področje v posebnem delu izpita.

(4) Okvirna izpitna vprašanja za posamezne izpitne vsebine iz Priloge I, vire in literaturo ter navodila in pojasnila v zvezi z bibliotekarskim izpitom javno objavi nacionalna knjižnica na svoji spletni strani v Informacijah o bibliotekarskem izpitu. Komisija za bibliotekarski izpit informacije o bibliotekarskem izpitu redno dopolnjuje.

(5) Vsebine in oblika bibliotekarskega izpita za knjižničarja se razlikujejo od bibliotekarskega izpita za bibliotekarja.

30. člen

(potek splošnega dela izpita)

(1) Splošni del izpita poteka v obliki ustnega preverjanja poznavanja vsebin splošnega dela bibliotekarskega izpita, opredeljenih v točki I. Priloge I. Izpitna vprašanja določi izpitna komisija. Splošni del izpita lahko traja največ 45 minut.

(2) Znanje, ki ga izkaže kandidat, se oceni s točkami od nič (0) do deset (10). Kandidat je splošni del izpita opravil, če je bil ocenjen z najmanj šestimi (6) točkami.

(3) Kandidat, ki je bil negativno ocenjen na splošnem delu izpita, lahko ponavlja izpit v roku, ki ga določi izpitna komisija. Kandidat lahko splošni del izpita ponavlja največ dvakrat. Splošni del izpita sme ponavljati drugič po preteku enega meseca od neuspešno opravljene prve ponovitve splošnega dela izpita.

31. člen

(potek posebnega dela izpita)

(1) Posebni del izpita za knjižničarja poteka v obliki ustnega preverjanja poznavanja vsebin posebnega dela bibliotekarskega izpita, opredeljenih v točki II. Priloge I pred izpitno komisijo. Preverjanje poznavanja posamezne izpitne vsebine posebnega dela izpita lahko traja največ 20 minut.

(2) Posebni del izpita za bibliotekarja obsega kot izpitne vsebine pisno nalogo ter predstavitev in zagovor pisne naloge iz 23. člena tega pravilnika. Zagovor predložene pisne naloge pred izpitno komisijo lahko skupaj s predstavitvijo pisne naloge traja največ 60 minut. Izpitna komisija za ocenjevanje pisne naloge upošteva Merila za ocenjevanje pisne naloge za bibliotekarski izpit za bibliotekarja, objavljena v Informacijah o bibliotekarskem izpitu na spletni strani nacionalne knjižnice.

(3) Posamezna izpitna vsebina posebnega dela izpita se oceni s točkami od nič (0) do deset (10) in je uspešno opravljena, če je ocenjena z najmanj 6 točkami.

(4) Kandidat je posebni del izpita opravil in je ocenjen pozitivno, če je bil uspešen pri vseh izpitnih vsebinah posebnega dela izpita.

(5) V primeru, da kandidat pri posamezni izpitni vsebini posebnega dela izpita ni bil uspešen, mu izpitna komisija določi rok za ponovitev posamezne izpitne vsebine posebnega dela izpita.

(6) Kandidat, ki na vseh področjih posebnega dela izpita ni bil uspešen, in je bil ocenjen negativno, ponavlja celoten posebni del izpita v roku, ki ga določi izpitna komisija. Kandidat lahko posebni del izpita ponavlja največ dvakrat. Posebni del izpita sme ponavljati drugič po preteku enega meseca od neuspešno opravljene prve ponovitve posebnega dela izpita.

32. člen

(odsotnost kandidata na izpitnem roku)

(1) Če kandidat brez upravičenega razloga ne pristopi k opravljanju splošnega ali posebnega dela izpita v izpitnem roku, ali če odstopi med opravljanjem izpita, se šteje, da izpita ni opravil. O navedenem izpitna komisija v zapisnik vpiše zaznamek.

(2) V primeru, da kandidat iz upravičenega razloga ne pristopi k opravljanju splošnega ali posebnega dela izpita v izpitnem roku, ali če odstopi med opravljanjem od že začetega izpita, mora pristopiti k opravljanju izpita najkasneje v dveh mesecih od izpitnega roka, sicer se šteje, da je od izpita odstopil.

(3) O upravičenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloči komisija za bibliotekarski izpit.

33. člen

(zapisnik o poteku bibliotekarskega izpita)

(1) Za vsakega kandidata izpitna komisija vodi Zapisnik o poteku bibliotekarskega izpita ter doseženem uspehu na obrazcu, objavljenem v Informacijah o bibliotekarskem izpitu na spletni strani nacionalne knjižnice. Dokazila o pisnem preverjanju znanja so sestavni del zapisnika.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka podpišejo predsednik in člani izpitne komisije takoj po končanem izpitu ter ga v treh dneh izročijo pristojni osebi za vodenje evidence bibliotekarskih izpitov.

34. člen

(odločitev izpitne komisije)

Kandidat opravi bibliotekarski izpit, če je uspešen na splošnem in posebnem delu izpita. Uspeh kandidata oceni izpitna komisija z oceno »je opravil« ali »ni opravil«.

35. člen

(obvestilo kandidata o uspehu na bibliotekarskem izpitu)

(1) Kandidata, ki je opravi bibliotekarski izpit, izpitna komisija takoj po opravljenem izpitu ustno obvesti o uspešno opravljenem izpitu. Če kandidat po tem, ko je opravil izpit, ni prisoten, ga nacionalna knjižnica obvesti na kontaktni naslov, ki ga je navedel v elektronski prijavi.

(2) Kandidatu, ki bibliotekarskega izpita ni opravil, mora nacionalna knjižnica v 15 dneh od neuspešno opravljenega bibliotekarskega izpita poslati pisno obvestilo, da bibliotekarskega izpita ni opravil ter mu hkrati posredovati obvestilo o tem, kdaj in pod kakšnimi pogoji lahko bibliotekarski izpit ponovno opravlja, oziroma mu izdati sklep, da bibliotekarskega izpita ne more več opravlja.

36. člen

(potrdilo o opravljenem bibliotekarskem izpitu)

(1) Kandidatu, ki je opravil bibliotekarski izpit, nacionalna knjižnica izda potrdilo o bibliotekarskem izpitu (v nadaljevanju: Potrdilo), ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime kandidata ter kraj in datum rojstva kandidata;
- datum izpita;
- številko potrdila;
- vrsto bibliotekarskega izpita in naziv, ki ga je pridobil kandidat po opravljenem bibliotekarskem izpitu;
- osebno ime predsednika komisije za bibliotekarski izpit;
- osebno ime predstojnika nacionalne knjižnice.

(2) Potrdilo iz prejšnjega odstavka podpišeta predsednik komisije za bibliotekarski izpit in predstojnik nacionalne knjižnice.

(3) Pridobljeni nazivi po opravljenem bibliotekarskem izpitu so naslednji:

- a) za kandidate, ki so opravili bibliotekarski izpit za knjižničarja:
 - knjižničar za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela knjižničarja,
 - višji knjižničar za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela višjega knjižničarja,
- b) za kandidate, ki so opravili bibliotekarski izpit za bibliotekarja:
 - bibliotekar pomočnik za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela bibliotekarja pomočnika,
 - bibliotekar za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela bibliotekarja,
 - bibliotekar z magisterijem za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela bibliotekarja z magisterijem,
 - bibliotekar z doktoratom za kandidate, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela bibliotekarja z doktoratom.

VII. DOPOLNILNI BIBLIOTEKARSKI IZPIT

37. člen

(pogoji za pristop k dopolnilnem bibliotekarskem izpitu)

Za opravljanje dopolnilnega bibliotekarskega izpita mora imeti strokovni knjižničarski delavec že opravljen bibliotekarski izpit ali strokovni izpit s področja knjižnične dejavnosti po predpisih, veljavnih pred uveljavitvijo tega pravilnika, in najmanj tri mesece delovnih izkušenj na zahtevnejšem delovnem mestu.

38. člen

(namen in postopek opravljanja dopolnilnega bibliotekarskega izpita)

(1) Dopolnilni bibliotekarski izpit mora opraviti strokovni knjižničarski delavec z opravljenim bibliotekarskim izpitom, ki je premeščen na zahtevnejša strokovna knjižničarska dela oziroma sklene delovno razmerje za zahtevnejše delovno mesto, na katerem je bibliotekarski izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta.

(2) Strokovni knjižničarski delavec mora za dopolnilni bibliotekarski izpit izpolnjevati formalne pogoje, kot so stopnja in smer izobrazbe v skladu z 39.a členom Zakona, ter imeti najmanj tri mesece delovnih izkušenj na zahtevnejšem delovnem mestu, in sicer pri opravljanju zahtevnejših strokovnih knjižničarskih del. Delovne izkušnje na zahtevnejšem delovnem mestu kandidat izkaže s pisnim poročilom in potrdilom delodajalca. Dodatni pogoj za kandidata, ki je opravil bibliotekarski izpit za knjižničarja, je tudi priprava pisne naloge.

(3) Strokovni knjižničarski delavec, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, poda vlogo za dopolnilni bibliotekarski izpit na naslov nacionalne knjižnice. Vlogi mora priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

(4) Na podlagi popolne vloge komisija za bibliotekarski izpit kandidatu določi izpitni rok in izpitno komisijo. Dopolnilni bibliotekarski izpit poteka v obliki ustnega zagovora pisnega poročila o delovnih izkušnjah pri opravljanju zahtevnejših strokovnih knjižničarskih del, za kandidate, ki morajo priložiti pisno nalogo, pa vključuje tudi predstavitev in zagovor pisne naloge.

(5) Določbe pravilnika, ki določajo pisno nalogo za bibliotekarski izpit za bibliotekarja, ter določbe pravilnika, ki določajo postopek opravljanja bibliotekarskega izpita, se za dopolnilni bibliotekarski izpit uporabljajo smiselno.

VIII. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV IN NADZORSTVO

39. člen

(varstvo pravic kandidatov)

Zoper odločitve iz 35. in 48. člena je v roku 15 dni po vročitvi možna pritožba o kateri v roku 60 dni odloči minister, pristojen za kulturo.

40. člen

(pravica do vpogleda)

Predstojnik nacionalne knjižnice lahko kandidatu, ki je odstopil od izpita oziroma kandidatu, ki izpita ni opravil, na podlagi njegovega pisnega zahtevka omogoči vpogled v izpitno dokumentacijo in sicer v sedmih dneh po vročitvi pisnega obvestila, da bibliotekarskega izpita ni opravil.

41. člen

(opravljanje nadzora)

(1) Nadzor nad opravljanjem izpitov, imenovanjem izpitnih komisij in njihovim delovanjem, vzpostavitvijo, vodenjem in vzdrževanjem evidenc o izpiti ter nad njihovim zavarovanjem opravlja ministrstvo, pristojno za kulturo.

(2) Nacionalna knjižnica posreduje ministrstvu poročila o poteku in rezultatih izpitov, in sicer najpozneje do konca februarja naslednjega leta za obdobje preteklega leta v okviru letnega poročila o delu nacionalne knjižnice.

IX. STROŠKI BIBLIOTEKARSKEGA IZPITA**42. člen**

(struktura in določitev višine stroškov izpita)

(1) Strošek bibliotekarskega izpita vključuje stroške dela komisije za bibliotekarski izpit in materialne stroške izpita (stroški s postopkom prijave, vodenjem ter upravljanjem evidence bibliotekarskih izpitov, s preverjanjem izpolnjevanja pogojev za pristop k bibliotekarskem izpitu, v zvezi z delom pri pisni nalogi, stroški gradiva, stroški izdaje obvestil, potrdil in podobno). Stroški dela komisije za bibliotekarski izpit vključujejo stroške dela članov izpitne komisije in dodatnih izpraševalcev ter strokovnih tajnikov.

(2) Višino stroškov iz prejšnjega odstavka določi s posebnim sklepom predstojnik nacionalne knjižnice.

(3) Cena bibliotekarskega izpita je objavljena v Informacijah o bibliotekarskem izpitu na spletni strani nacionalne knjižnice.

43. člen

(obveznost plačila in rok za plačilo stroškov izpita)

Stroške bibliotekarskega izpita nosi kandidat ali njegov delodajalec (v nadaljevanju: prijavitelj). Prijavitelj mora poravnati stroške izpita v roku, določenem v četrtem odstavku 9. člena tega pravilnika.

X. EVIDENCA BIBLIOTEKARSKIH IZPITOV**44. člen**

(zbirka dokumentov o bibliotekarskem izpitu)

Nacionalna knjižnica za vsakega kandidata, ki je opravljal bibliotekarski izpit, vzpostavi, vodi in vzdržuje v skladu s predpisi o ravnanju z arhivskim in dokumentarnim gradivom zbirko dokumentov, ki obsega:

- prijavo k bibliotekarskemu izpitu s prilogami;
- dokazila, ki so bila podlaga za morebitno priznavanje izpitnih vsebin, in sklep o določitvi izpitnih vsebin za opravljanje bibliotekarskega izpita;
- zapisnik o poteku bibliotekarskega izpita ter doseženem uspehu z dokazili;
- en izvod potrdila o opravljenem bibliotekarskem izpitu.

45. člen

(vodenje in vsebina evidence bibliotekarskih izpitov)

(1) Nacionalna knjižnica upravlja evidenco bibliotekarskih izpitov. Evidenca se vodi v elektronski obliki.

(2) Evidenca iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

- zaporedno številko;
- številko zbirke dokumentov o kandidatu;
- osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega prebivališča kandidata;
- podatke o izobrazbi ter podatke o zaposlitvi;
- vrsto bibliotekarskega izpita ter uspeh na bibliotekarskem izpitu in naziv;
- datum izdaje Potrdila.

46. člen

(varovanje podatkov iz zbirke dokumentov in evidence bibliotekarskih izpitov)

(1) Za zbiranje in varovanje osebnih podatkov v zbirki dokumentov iz 44. člena tega pravilnika in evidence o bibliotekarskih o izpitih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Nacionalna knjižnica mora sprejeti organizacijske in druge ustrezne postopke in ukrepe, s katerimi pristojna služba nacionalne knjižnice preprečuje nepooblaščen ali neregistriran dostop do zbirke dokumentov iz 44. člena tega pravilnika in evidence bibliotekarskih izpitov iz 45. člena tega pravilnika ali namerno uničevanje oziroma spreminjanje vpisanih podatkov ali njihovo izgubo, in tudi nepooblaščen dostop do njih, ter obdelavo in posredovanje vpisanih podatkov nepooblaščenim osebam in njihovo neregistrirano uporabo.

XI. POSEBNE DOLOČBE

47. člen

(opravljanje bibliotekarskega izpita za strokovne knjižničarske delavce v knjižnicah,
ki knjižnične dejavnosti ne opravljajo kot javno službo)

(1) Bibliotekarski izpit po tem pravilniku lahko opravijo tudi strokovni knjižničarski delavci, zaposleni v knjižnicah, ki knjižnične dejavnosti ne opravljajo kot javno službo, vendar je iz prijavi na izpit predloženih dokazil mogoče razbrati, da imajo knjižnice, kjer so zaposleni, ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti in pri delovanju upoštevajo skupne strokovne osnove za delovanje v vzajemnem bibliografskem sistemu.

(2) Določbe tega pravilnika o pogojih in načinu opravljanja bibliotekarskega izpita se smiselno uporabljajo tudi za opravljanje bibliotekarskega izpita za strokovne knjižničarske delavce v knjižnicah, ki knjižnične dejavnosti ne opravljajo kot javno službo.

48. člen

(priznavanje že opravljenih primerljivih izpitov)

(1) Strokovni izpit na drugih področjih, se kandidatu za opravljanje bibliotekarskega izpita lahko prizna v obsegu, za katerega komisija za bibliotekarski izpit na podlagi predloženih dokumentov ugotovi skladnost vsebin, ki se upoštevajo pri opravljanju bibliotekarskega izpita po tem pravilniku. Kandidatu v skladu s tem predstojnik nacionalne knjižnice s sklepom ustrezno delno ali v celoti prizna splošni in/ali posebni del izpita.

(2) Bibliotekarski ali drug primerljiv izpit, opravljen v drugih državah, se kandidatu za opravljanje bibliotekarskega izpita lahko prizna v obsegu, za katerega komisija za bibliotekarski izpit na podlagi predloženih dokumentov ugotovi skladnost vsebin, ki se upoštevajo pri opravljanju bibliotekarskega izpita po tem pravilniku. Kandidatu v skladu s tem predstojnik nacionalne knjižnice s sklepom ustrezno delno ali v celoti prizna posebni del bibliotekarskega izpita, opravljati pa mora splošni del izpita.

XII. PREHODNE DOLOČBE**49. člen**

(priznavanje pogoja študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva)

Od uveljavitve tega pravilnika do izteka enega leta od začetka izvajanja študijskega programa za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva iz prve alineje tretjega odstavka in prve alineje četrtega odstavka 39.a člena Zakona se za opravljeni študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva iz prve alineje tretjega odstavka in prve alineje četrtega odstavka 39.a člena Zakona šteje tudi opravljen tečaj za začetnike v stroki pri nacionalni knjižnici in najmanj pol leta delovne prakse na strokovnih knjižničarskih delih v knjižnici.

50. člen

(dokončanje že začelih postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega pravilnika, se dokončajo po določbah Samoupravnega sporazuma o pridobivanju strokovnih kvalifikacij bibliotekarske stroke (Uradni list SRS št. 30/80), razen, če kandidat prijavo umakne in vloži novo za opravljanje bibliotekarskega izpita po tem pravilniku.

51. člen

(priznavanje bibliotekarskega izpita, opravljenega pred uveljavitvijo tega pravilnika)

Šteje se, da ima oseba, ki ima opravljen ustrezen bibliotekarski oziroma strokovni izpit za knjižničarstvo po predpisih pred uveljavitvijo tega pravilnika, izpolnjen pogoj bibliotekarskega izpita za strokovnega knjižničarskega delavca iz 39.b člena Zakona.

52. člen

(pogoji v primeru nove zaposlitve ali premestitve)

Za strokovnega knjižničarskega delavca, ki je za delovno mesto, na katerem je bibliotekarski izpit določen kot pogoj za zasedbo delovnega mesta, na novo sklenil delovno razmerje, ali je bil nanj premeščen, veljajo določila tega pravilnika.

53. člen

(rok za opravljanje bibliotekarskega izpita po pogojih pred uveljavitvijo tega pravilnika)

Zaposleni strokovni delavec, ki je ob začetku veljavnosti tega pravilnika izpolnjeval pogoje za opravljanje strokovnega izpita po Samoupravnem sporazumu o pridobivanju strokovnih kvalifikacij bibliotekarske stroke (Uradni list SRS št. 30/80), pa ga še ni opravil, niti se še n prijavil k opravljanju bibliotekarskega izpita, je dolžan opraviti bibliotekarski izpit v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika.

54. člen

(rok za imenovanje komisije za bibliotekarski izpit)

(1) Nacionalna knjižnica mora objaviti javni poziv za kandidate za člane komisije za bibliotekarski izpit najkasneje v 30 dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika. Predstojnik nacionalne knjižnice mora imenovati komisijo za bibliotekarski izpit iz 11. člena tega pravilnika najkasneje v treh mesecih po začetku veljavnosti tega pravilnika.

(2) Predstojnik nacionalne knjižnice imenuje strokovnega tajnika komisije za bibliotekarski izpit in njegovega namestnika v 15 dneh po začetku veljavnosti tega pravilnika.

55. člen

(uskladitev določb o izpitnih komisijah)

(1) Komisija za bibliotekarski izpit se mora prvič sestati najkasneje v 15 dneh po imenovanju iz prejšnjega člena tega pravilnika. Mandat dosedanjim komisijam, imenovanim v skladu z dosedanjimi predpisi, preneha, ko zaključijo postopke, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega pravilnika.

(2) Komisija za bibliotekarski izpit sprejme poslovnik iz 15. člena tega pravilnika v roku dveh mesecev po imenovanju.

KONČNA DOLOČBA**56. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2017.

Št. 0070-9/2016

Ljubljana, dne

EVA 2016-3340-0016

Minister za kulturo

Priloge

Priloga I: Izpitne vsebine za splošni in posebni del bibliotekarskega izpita

Priloga II: Tematski sklopi in teme pisnih nalog za bibliotekarski izpit za bibliotekarja