

PRILOGA: Merila za ocenjevanje strokovne usposobljenosti v knjižnični dejavnosti ¹

Splošne opombe:

Posamezni dosežek se sme uveljavljati samo enkrat.

Če je isti dosežek mogoče uvrstiti v različne razdelke dosežkov v preglednici, je dovoljeno dosežek navajati in se upošteva samo v enem od razdelkov.

Če je isti dosežek rezultat dela več kandidatov, se točke razdelijo med vsemi enako, v primeru, da je njihove delež enakovreden, oziroma glede na njihov delež pri izvedbi dela, v primeru, da je njihove delež različen.

	Dosežki s področja knjižnične dejavnosti	Opomba	Tipologija	Število točk
I	AVTORSKE OBJAVE (UPOŠTEVA SE SAMO PRVA OBJAVA)			
	Znanstvena monografija		2.01	150
	Strokovna monografija (nad 49 str.)		2.02	60-100
	Strokovna monografija (do 49 str.)		2.02	30-60 ²
	Znanstveni članek v reviji ali v monografski publikaciji		1.01, 1.02, 1.03, 1.16	30-50 ²
	Strokovni članek v reviji ali v monografski publikaciji		1.04, 1.17	30
	Polemika		1.21	20
	Kritika, recenzija		1.19	15
	Poljudni članek		1.05	10
	Predgovor, spremna beseda		1.20	5
	Prevod strokovnega ali znanstvenega besedila (do 1 a. p.) (prevajalec)	koda 730		10-15 ²
	Prevod strokovnega ali znanstvenega besedila (več kot 1 a. p.) (prevajalec)	koda 730		20-25 ²
II	UREJANJE PUBLIKACIJ			
	Uredništvo znanstvene publikacije (en letnik ali ena publikacija)	baza CORES		30
	Izdelava bibliografij, namenjenih objavi (ena bibliografija) ³			20
	Uredništvo strokovne publikacije (en letnik ali ena publikacija)	baza CORES		20
	Uredništvo spletnega foruma ali bloga (3 leta ali več)			15

¹ Upoštevajo se samo posamezni dosežki, ki se nanašajo na področje knjižnične dejavnosti, za katere obstajajo potrdila ali pisna dokazila (npr. potrdilo o udeležbi, potrdilo o sodelovanju, potrdilo o uspehu, sklep o imenovanju, raziskovalno poročilo, poročilo o izvedbi projekta, poročilo o udeležbi, bibliografski zapis v COBISS-u oziroma kopija objavljenega besedila, če gre za krajšo objavo itd.).

² Točke se dodeli glede na ocenjeni pomen besedila za knjižnično dejavnost in bibliotekarsko stroko ter glede na kompleksnost obravnavane teme in obseg besedila. O številu točk presodi komisija za strokovne nazive v knjižnični dejavnosti in odločitev utemelji.

³ Bibliografij preko sistema SICRIS in izpisov bibliografij za bibliografske enote iz vzajemno bibliografske baze podatkov COBIB.SI ni mogoče uveljavljati kot kandidatov dosežek.

	Dosežki s področja knjižnične dejavnosti	Opomba	Tipologija	Število točk
	Recenzenstvo strokovnega ali znanstvenega besedila (s potrdilom urednika)	baza CORES		10
III	PREDAVANJA⁴			
	Vabljeni predavanje na visokošolski ustanovi			50
	Strokovno predavanje v tujini			50
	Izvedba referata na konferenci v tujini		3.15	40
	Strokovno predavanje v Sloveniji			30
	Izvedba referata na konferenci v Sloveniji		3.15	20
	Vodenje okrogle mize, razprave ipd. na javnih strokovnih srečanjih			15
	Poster na konferenci			10
IV	RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI PROJEKTI			
	Vodenje projekta na mednarodni ravni			120
	Sodelovanje pri projektu na mednarodni ravni			60
	Vodenje projekta na državni ravni			60
	Sodelovanje pri projektu na državni ravni			30
	Vodenje projekta na lokalni ravni			20
	Sodelovanje pri projektu na lokalni ravni			10
V	PRIPRAVA RAZSTAV			
	Samostojna tematska razstava s katalogom			50
	Samostojna tematska razstava z zgibanko			20
	Samostojna tematska razstava (z javno objavljenim poročilom)			5
	Gostovanje samostojne tematske razstave (s katalogom, z zgibanko oziroma z javno objavljenim poročilom)			2
VI	PEDAGOŠKA DEJAVNOST IN POPULARIZACIJA			
	Mentorstvo			40
	Priprava novega zahtevnega didaktičnega gradiva za uporabnike (s poročilom; samo prva izdaja)			30
	Priprava, izdelava in objava celostne predstavitve knjižnice in njenih storitev, namenjena javnosti oziroma uporabnikom knjižnične javne službe (samo prva izdaja)			15
	Priprava in izvedba nove bibliopedagoške dejavnosti (s poročilom)			10

⁴ Upošteva se samo prva izvedba. Referat se upošteva tudi kot objava, če je objavljen v publikaciji.

	Dosežki s področja knjižnične dejavnosti	Opomba	Tipologija	Število točk
	Objava kratkega informativnega besedila ali povzetka, namenjenega strokovni javnosti			5
	Priprava in izvedba posebne oblike dejavnosti za razvijanje bralne kulture (s poročilom)			5
	Priprava in izvedba posebne oblike dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami (s poročilom)			5
	Priprava in izvedba prireditve za popularizacijo knjižnične dejavnosti (s poročilom)			5
	Objava kratkega informativnega, poljudnega besedila za otroke ali širšo javnost			2
	Anotacija ⁵			2
VII	IZBOLJŠAVE STROKOVNIH POSTOPKOV TER RAZVOJ IN UVEDBA NOVIH STORITEV			
	Vzpostavitev posebne knjižnične zbirke ali podatkovne zbirke (s poročilom in povezavo na katalog zbirke oziroma zbirko)			60
	Vodenje delovne skupine za pripravo strokovnih podlag za smernice, priporočila ipd. (s poročilom)			50
	Vodenje delovne skupine za oblikovanje nove storitve, izboljšave postopkov (s poročilom)			30
	Raziskava knjižnične dejavnosti, študija uporabnikov (z objavo ali predstavitvijo)			20
	Sodelovanje v delovni skupini za pripravo strokovnih podlag za smernice, priporočila ipd. (s poročilom)			15
	Sodelovanje v delovni skupini za oblikovanje nove storitve, izboljšave postopkov (s poročilom)			10
VIII	DELO V STROKOVNIH TELESIH IN ZDRUŽENJIH⁶			
	Predsednik nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (vsak polni mandat)			100
	Predsednik bibliotekarskega združenju ali zveze (vsak polni mandat)			80
	Predsednik strokovne komisije za knjižnično dejavnost na državni ravni (vsak polni mandat)			70
	Predsednik komisije za bibliotekarski izpit (vsak polni mandat)			60
	Predsednik komisije za strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (vsak polni mandat)			60
	Predsednik ali član upravnega odbora, komisije ali sekcije mednarodnega strokovnega knjižničarskega združenja (vsak polni mandat)			60
	Član komisije za bibliotekarski izpit (vsak polni mandat)			50
	Predsednik aktivnega področnega bibliotekarskega društva (vsak polni mandat)			40
	Aktivno sodelovanje v strokovni komisiji za knjižnično dejavnost na državni ravni (vsak polni mandat)			30
	Predsednik aktivne sekcije ali komisije bibliotekarskega združenja ipd. (vsak polni mandat)			30
	Član komisije za strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (vsak polni mandat)			30

⁵ Vsebine opomb v bibliografskih zapisih vzajemno bibliografske baze podatkov COBIB.SI ni mogoče uveljavljati kot kandidatov dosežek.

⁶ Za dosežek, za katerega se točke priznavajo za mandat, se v primerih, ko kandidat zaradi objektivnih razlogov ni zaključil mandata, priznava sorazmerni delež točk.

	Dosežki s področja knjižnične dejavnosti	Opomba	Tipologija	Število točk
	Član delovne skupine mednarodnega strokovnega knjižničarskega združenja (vsak polni mandat)			30
	Aktivno delovanje v delovnem telesu strokovnega bibliotekarskega združenja ali zveze (vsak polni mandat)			20
	Aktivno delovanje v delovnem telesu nacionalnega posvetovalnega telesa (vsak polni mandat)			20
	Strokovni tajnik v komisiji za bibliotekarski izpit (vsak polni mandat)			20
	Strokovni tajnik v komisiji za strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (vsak polni mandat)			20
	Aktivno sodelovanje pri posamezni vsebinsko zaključeni dejavnosti nacionalnega posvetovalnega telesa (s poročilom)			5
	Aktivno sodelovanje pri posamezni vsebinsko zaključeni dejavnosti strokovnega bibliotekarskega združenja ali zveze (s poročila)			5
	Izpraševalec za bibliotekarski izpit – dodatni član komisije za bibliotekarski izpit (vsak izpitni rok)			5
IX	PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE⁷			
	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju z dokazilom o udeležbi ali uspehu ter poročilom (več kot 5 dni)			20
	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju z dokazilom o udeležbi ali uspehu ter poročilom (3–5 dni)			10-15 ⁸
	Udeležba na strokovni konferenci, okrogli mizi z vsebinskim poročilom za zaposlene v knjižnici			10
	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju (1–2 dni) z dokazilom o udeležbi ter poročilom			10
	Udeležba na strokovni konferenci, okrogli mizi z dokazilom o udeležbi ter poročilom			5
X	OSEBNA PRIZNANJA IN NAGRADE			
	Prejeta Čopova diploma ali druga državna nagrada za delo v knjižnični dejavnosti			100
	Prejeta nagrada Kalanovega sklada			70
	Prejeto Čopovo priznanje			60
	Prejeto drugo javno priznanje s področja knjižnične dejavnosti ali za delo v knjižnici			30

⁷ Za en dan strokovnega ali funkcionalnega izpopolnjevanja šteje oblika, ki traja najmanj šest pedagoških ur v istem dnevu.

⁸ Točke se dodeli glede na obseg izpopolnjevanja. O številu točk presodi komisija za strokovne nazive v knjižnični dejavnosti in odločitev utemelji.