

# EVROPSKO PRVENSTVO V KOŠARKI 2029 ZA MOŠKE

KANDIDATURA ZA ENO SKUPINO REDNEGA DELA PRVENSTVA

Podrobna finančna konstrukcija prvenstva.  
Pripravila: Pisarna Košarkarske zveze Slovenije, Ljubljana, marec 2025

# A. Finančna projekcija - odhodki in prihodki

## ODHODKI: Pristojbine FIBA Europe (v EUR)

PODROČJE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
<b>PRISTOJBINE, MEDIJSKE PRAVICE &amp; TV PRODUKCIJA (PLAČILA DO FIBA EUROPE)</b>							
<b>Pristojbina ob oddaji kandidature</b> Nepovratni strošek ob oddaji uradne kandidature za organizacijo prvenstva, kar predstavlja administrativni strošek za obdelavo prijave in začetno oceno.	25.000	0	0	0	0	0	<b>25.000</b>
<b>Pristojbine za gostitev prvenstva</b> Obvezen finančni prispevek gostitelja, ki ga zahteva FIBA za pravico do organizacije prvenstva.	0	0	700.000	700.000	690.000	400.000	<b>2.490.000</b>
<b>Medijske pravice in TV produkcija</b> Stroški povezani s produkcijo televizijskih prenosov vseh tekem v skladu z mednarodnimi standardi ter pridobitev medijskih pravic za uradne prenose, ki zagotavljajo široko globalno pokritost in promocijo dogodka ter države gostiteljice.	0	0	0	0	0	560.000	<b>560.000</b>
<b>SKUPAJ ODHODKI ZA PRISTOJBINE, MEDIJSKE PRAVICE &amp; TV PRODUKCIJO</b>	<b>25.000</b>	<b>0</b>	<b>700.000</b>	<b>700.000</b>	<b>690.000</b>	<b>960.000</b>	<b>3.075.000</b>

### OPOMBE:

Dinamika plačil pristojbin, medijskih pravic in TV produkcije za organizacijo Eurobasketa 2029:

- **29. 11. 2024 = 25.000 €** - pristojbina za kandidaturo
- **31. 3. 2026 = 350.000 €** - pristojbina
- **30. 9. 2026 = 350.000 €** - pristojbina
- **31. 3. 2027 = 350.000 €** - pristojbina
- **30. 9. 2027 = 350.000 €** - pristojbina
- **31. 3. 2028 = 440.000 €** - pristojbina
- **30. 9. 2028 = 250.000 €** - pristojbina
- **31. 3. 2029 = 400.000 €** - pristojbina
- **30. 6. 2029 = 560.000 €** - medijske pravice in TV produkcija

- **30. 9. 2025 = 180.000 €** - depozit

Sredstva za plačilo depozita v višini 180.000 EUR zagotovi organizator prireditve (Košarkarska zveza Slovenije). V primeru uspešne organizacije prvenstva se depozit vrne organizatorju prireditve, zato ni vključen v finančno konstrukcijo prvenstva.

## ODHODKI: Organizacijski stroški (v EUR)

PODROČJE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
<b>STROŠKI ORGANIZACIJSKEGA OSEBJA, LOC PISARNE TER ZAVAROVANJA DOGODKA</b>							
<b>Delovanje pisarne LOC &amp; organizacijskega osebja</b>							
Strošek delovanja organizacijskega odbora (LOC) od kandidature do zaključka prvenstva. Stroške pisarne, administrativne podpore, pravnih storitev, svetovalcev ter računovodskih in finančnih storitev.	0	70.000	30.000	60.000	80.000	120.000	360.000
<b>Zavarovanje</b>							
Strošek zavarovanja prireditve.	0	0	0	0	10.000	110.000	120.000
<b>NASTANITEV, PREVOZI TER STROŠKI TEKMOVANJA</b>							
<b>Nastanitev</b>							
Nastanitev in prehrana za ekipe, sodnike, uradnike FIBA in organizacijsko osebje.	0	5.000	0	0	0	395.000	400.000
<b>Lokalni prevozi</b>							
Strošek organiziranih prevozov ekip, sodnikov, uradnikov, delegatov, VIP gostov in organizacijskega osebja med hoteli, dvorano in uradnimi dogodki.	0	5.000	0	0	0	145.000	150.000
<b>Letalski prevozi</b>							
Letalski prevozi zajemajo stroške mednarodnih letalskih vozovnic za ekipe, delegacij, FIBA osebja, ki bodo potovali na Eurobasket 2029.	0	0	0	0	0	120.000	120.000
<b>Sodniški stroški &amp; mednarodni prevozi</b>							
Plačila sodniških stroškov za vse tekme ter njihovi mednarodni prevozi do Ljubljane in nazaj.	0	0	0	0	0	50.000	50.000
<b>Statistika</b>							
Osebje za statistiko	0	0	0	0	0	12.500	12.500
<b>Zapisnikarska miza</b>							
Pomožni sodniki	0	0	0	0	0	12.500	12.500
<b>IRS Sodnik</b>							
Dodaten sodnik za video odločitve	0	0	0	0	0	5.000	5.000

PODROČJE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
<b>NAJEM IN UREDITEV DVORAN, IT INFRASTRUKTURA TER TEHNIČNA IN OSTALA PODPORA</b>							
<b>Najem dvoran</b>							
Najem dvorane Stožice za celotno tekmovalno vključno s predpripravo. Celotno dvorano potrebujemo za 14 dni.	0	0	0	0	0	240.000	240.000
<b>Ureditev dvoran</b>							
Ureditev dvoran zajema postavitev športne infrastrukture in tehnične opreme, prilagoditev igrišča po FIBA standardih, montažo dodatnih tribun, osvetlitev, ozvočenje, namestitvev LED zaslonov ter pripravo garderob, novinarskega središča in VIP prostorov.	0	0	0	0	0	250.000	250.000
<b>IT</b>							
IT stroški zajemajo vse informacijske in tehnološke rešitve, ki so potrebne za operativno delovanje organizacijskega odbora od potrditve kandidature do zaključka prvenstva. Sem sodijo sistemi za akreditacijo in logistiko, programske rešitve za upravljanje dogodka, mobilna aplikacija, IT podpora pri prodaji vstopnic ter vzdrževanje IT infrastrukture, ki omogoča varno in nemoteno delovanje vseh organizacijskih procesov v celotnem obdobju priprav na prvenstvo.	0	10.000	0	0	10.000	100.000	120.000
<b>Prostovoljci</b>							
Vključuje usposabljanje, prehrano, uniforme, prevoze, zavarovanje ter organizacijsko podporo prostovoljcem med dogodkom.	0	5.000	5.000	5.000	5.000	20.000	40.000
<b>Catering/Hospitality</b>							
Catering / Hospitality zajema stroške pogostitve za VIP goste, FIBA osebje, ekipe, prostovoljce in ostalo organizacijsko osebje ter zagotavljanje gostinskih storitev na uradnih dogodkih in spremljevalnem programu.	0	5.000	0	0	5.000	240.000	250.000
<b>PODROČJE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>2029</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>ZDRAVSTVENO VAROVANJE, DOPING KONTROLA, VAROVANJE DOGODKA</b>							
<b>Zdravniške storitve</b>							
Zdravstveno varovanje in zdravniške storitve zajemajo stroške nujne medicinske oskrbe na prizorišču, prisotnost reševalnih ekip in zdravnikov med tekmami, izvajanje doping kontrol, zagotavljanje medicinske opreme ter vzpostavitev posebnih zdravstvenih prostorov za igralce, osebje in gledalce.	0	0	0	0	0	40.000	40.000
<b>Doping kontrola</b>							
Doping kontrola zajema stroške testiranja igralcev v skladu s protidopinškimi pravili FIBA, stroške laboratorijskih analiz, honorarje za protidopinške delegate ter vzpostavitev in delovanje posebnih prostorov za odvzem vzorcev.	0	0	0	0	0	50.000	50.000
<b>Varovanje</b>							
Varovanje zajema stroške najema varnostnega osebja za celotno trajanje dogodka, tehnično varovanje dvorane in okoliških območij, vzpostavitev varnostnih kontrolnih točk, zagotavljanje protokolarnega varovanja za VIP goste ter usklajevanje z lokalnimi varnostnimi organi.	0	5.000	0	0	15.000	100.000	120.000

PODROČJE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
<b>MARKETING, PROMOCIJA, PR IN MEDIJSKE AKTIVNOSTI TER PROMO DOGODKI</b>							
<b>Marketing/Promocija/Dogodki</b> Marketing in promocija zajemata stroške oglaševanja dogodka na različnih kanalih (televizija, digitalni mediji, tiskani oglasi), pripravo in izvedbo promocijskih kampanj, produkcijo promocijskih materialov, sodelovanje z vplivneži in ambasadorji ter aktivnosti za povečanje mednarodne prepoznavnosti EuroBasketa 2029 ter hkrati organizacija dogodkov pred in med samim prvenstvom.	0	40.000	50.000	90.000	100.000	130.000	410.000
<b>Prodaja vstopnic</b> Prodaja vstopnic zajema stroške razvoja in vzdrževanja prodajnega sistema, tiskanja in distribucije vstopnic, stroške provizij prodajnih platform ter organizacijo vstopnih točk in kontrolnih sistemov na prizorišču.	0	5.000	5.000	5.000	35.000	150.000	200.000
<b>PR in medijske aktivnosti</b> PR in medijske aktivnosti zajemajo stroške za pripravo in izvedbo strategije komuniciranja, organizacijo novinarskih konferenc, medijske spremljevalne aktivnosti, odnose z javnostmi, produkcijo vsebin za medije in družbena omrežja ter zagotavljanje ustreznih pogojev za novinarje in medijske hiše na prizorišču.	0	10.000	10.000	10.000	20.000	50.000	100.000
<b>Žreb skupin (promocija)</b> Žreb skupin (promocija) zajema stroške organizacije uradnega žreba za razporeditev ekip v skupinski del tekmovanja, najema prizorišča, produkcije in tehnične izvedbe dogodka, promocijskih aktivnosti ter medijske pokritosti žreba.	0	0	0	0	0	60.000	60.000
<b>FIBA site visit</b> FIBA site visit zajema stroške obiska predstavnikov FIBA za pregled prizorišča, nastanitvenih kapacitet, logistike in organizacijskih priprav, vključno s potnimi stroški, nastanitvijo, tehnično podporo in organizacijo srečanj z lokalnim organizacijskim odborom.	0	10.000	0	5.000	5.000	5.000	25.000
<b>TEAMS site visit</b> Teams site visit zajema stroške obiska predstavnikov sodelujočih reprezentanc, ki vključuje pregled nastanitvenih in trenažnih kapacitet, logistične ureditve, varnostnih ukrepov ter organizacijo sestankov z lokalnim organizacijskim odborom, vključno s potnimi stroški, nastanitvijo in tehnično podporo.	0	0	0	0	0	30.000	30.000

PODROČJE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
<b>BRANDING, TISKOVINE, SPREMLJEVALNI PROGRAM, FAN CONE TER TRAJNOST</b>							
<b>Spremljevalni program</b> Spremljevalni program zajema organizacijo uradnega odprtja dogodka, nastope DJ-jev, moderatorjev, plesalk, lightshow, posebne efekte, glasbene nastope ter druge performanse in animacije, ki bodo popestrile vzdušje med tekmami in dogodki v sklopu prvenstva. Pred in med prvenstvom tudi vse sponzorske aktivacije.	0	5.000	0	0	15.000	150.000	170.000
<b>Navijaške cone</b> Fan cone zajemajo organizacijo in postavitve navijaških con pred prizoriščem dogodka ter v centru mesta Ljubljana, kjer bodo obiskovalcem na voljo interaktivne aktivnosti, promocijske stojnice sponzorjev, koncerti, spremljevalni program, gostinska ponudba ter možnost srečanja z nekdanjimi in aktualnimi košarkarskimi zvezdniki.	0	5.000	0	0	5.000	90.000	100.000
<b>Znamčenje (branding)</b> Znamčenje (Branding) zajema celotno vizualno podobo dogodka, vključno z namestitvijo logotipov in grafičnih elementov na prizorišču, celovitim brendiranjem dvorane in njene okolice, mestnih vpadnic ter ključnih lokacij v Ljubljani kot mestu gostitelju. Poleg tega vključuje označevanje in promocijsko izpostavitve vstopnih točk v državo, kot so letališče, železniške in avtobusne postaje. Branding obsega tudi izdelavo promocijskih materialov, panojev, označevanje poti za obiskovalce ter opremo medijskih in VIP prostorov skladno z uradnimi smernicami FIBA, s čimer se zagotovi enotna vizualna identiteta prvenstva.	0	10.000	20.000	20.000	95.000	110.000	255.000
<b>Tiskovine</b> Tiskovine zajemajo produkcijo vseh uradnih tiskanih materialov za dogodek, vključno z vstopnicami, akreditacijami, programi tekem, informacijskimi brošurami, vodniki za obiskovalce, zemljevidi prizorišč, medijskimi vodiči ter uradnimi dokumenti za organizatorje, ekipe in VIP goste. Poleg tega vključujejo tudi promocijske letake, plakate in druge tiskane materiale, ki bodo uporabljeni za oglaševanje dogodka tako v Sloveniji kot v tujini.	0	5.000	0	5.000	10.000	15.000	35.000
<b>Trajnost</b> Trajnost zajema ukrepe za zmanjšanje okoljskega vpliva dogodka, vključno z uvajanjem trajnostne mobilnosti (brezplačni javni prevoz za imetnike vstopnic, električna vozila za organizatorje in VIP goste), upravljanjem odpadkov (zero-waste pristop, ločeno zbiranje odpadkov, povratna embalaža), energetska učinkovitostjo (uporaba obnovljivih virov energije, optimizacija porabe energije in vode) ter ozaveščanjem obiskovalcev o trajnostnih praksah.	0	30.000	20.000	40.000	70.000	140.000	300.000
<b>OSTALO</b>							
<b>Nepredvideni stroški</b> Nepredvideni stroški zajemajo rezervna sredstva za morebitne nepričakovane izdatke, ki se lahko pojavijo med organizacijo in izvedbo dogodka. To vključuje dodatne logistične potrebe, prilagoditve zaradi nepredvidenih vremenskih razmer (zunanje aktivnosti), morebitne podražitve storitev, povečane varnostne zahteve, tehnične nadgradnje ter druge nujne stroške, ki jih v fazi načrtovanja ni bilo mogoče natančno predvideti.	0	10.000	10.000	10.000	10.000	30.000	70.000
<b>SKUPAJ ORGANIZACIJSKI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>235.000</b>	<b>150.000</b>	<b>250.000</b>	<b>490.000</b>	<b>2.970.000</b>	<b>4.095.000</b>
<b>SKUPAJ VSI ODHODKI</b>	<b>25.000</b>	<b>235.000</b>	<b>850.000</b>	<b>950.000</b>	<b>1.180.000</b>	<b>3.930.000</b>	<b>7.170.000</b>

## PRIHODKI

PODROČJE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
<b>RS</b>							
	0	235.00	850.000	950.000	780.000	960.000	<b>3.775.000</b>
<b>SPONZORJI &amp; MARKETING</b>							
<b>Sponsorstva</b> Prihodek v obliki denarja ali blagu/storitvah.	25.000	0	0	0	112.000	1.008.000	<b>1.145.000</b>
<b>Institucionalni partner</b> Soofinanciranje Mestne občine Ljubljana v obliki najema dvorane.	0	0	0	0	0	200.000	<b>200.000</b>
<b>PRIHODKI OD PRODAJE VSTOPNIC</b>							
<b>Prodaja vstopnic</b> Skupaj na prvenstvu 15 tekem. Od tega 5 tekem kjer nastopa Slovenija in 10 tekem tujih reprezentanc.	0	0	0	0	288.000	1.762.000	<b>2.050.000</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>25.000</b>	<b>235.000</b>	<b>850.000</b>	<b>950.000</b>	<b>1.180.000</b>	<b>3.930.000</b>	<b>7.170.000</b>

PODROČJE	2024	2025	2026	2027	2028	2029	SKUPAJ
<b>PRIKAZ POKRIVANJA ODHODKOV S STRANI RS</b>							
<b>Pristojbine ter medijske pravice in TV produkcija</b> Obvezen finančni prispevek gostitelja, ki ga zahteva FIBA za pravico do organizacije prvenstva.	0	0	700.000	700.000	690.000	960.000	<b>3.050.000</b>
<b>Organizacija</b> Prispevek RS do KZS za pomoč pri organizacijskih stroških prvenstva.	0	235.000	150.000	250.000	90.000	0	<b>725.000</b>

## Komentar 1: Stroški, ki nastajajo pred letom 2029

Organizacija FIBA EuroBasketa 2029 zahteva celovit in večleten pripravljalni proces, ki se prične takoj po potrditvi kandidature. Kljub temu, da bo dogodek izveden šele leta 2029, je nemoten potek priprav mogoč le z zadostnim financiranjem v letih 2025–2028, saj v tem obdobju že nastajajo številni ključni stroški, ki so nujni za zagotavljanje uspešne organizacije prvenstva.

Med ključnimi področji, kjer nastajajo stroški že pred letom 2029, so:

- **Pristojbine FIBA** – vključujejo nepovratno pristojbino ob oddaji kandidature in stroške za gostitev prvenstva, ki jih je treba poravnati v več obrokih že pred letom 2029.
- **Delovanje pisarne LOC in organizacijskega osebja** – organizacijski odbor se vzpostavi takoj po potrditvi kandidature in zahteva stalno operativno ekipo, ki načrtuje izvedbo dogodka, usklajuje delo s FIBA ter vodi projekt.
- **IT in digitalne rešitve** – vključujejo razvoj in vzdrževanje sistemov za akreditacijo, logistiko ekip, digitalne platforme za vstopnice, mobilno aplikacijo in podporo operativnemu delu organizacijskega odbora.
- **Marketing, promocija in PR** – že pred samim prvenstvom je treba izvesti široke promocijske kampanje, sodelovati s sponzorji in partnerji ter voditi strateško komuniciranje z javnostjo in mediji.
- **FIBA site visit** – organizacija več obiskov predstavnikov FIBA, ki bodo preverjali pripravljenost prizorišč in celotne organizacije dogodka.
- **Znamčenje (branding) in tiskovine** – vključuje oblikovanje celostne podobe dogodka, produkcijo promocijskih materialov in informativnih tiskovin, ki se začnejo pripravljati že več let pred prvenstvom.
- **Prostovoljci** – že pred prvenstvom je treba oblikovati program usposabljanja in koordinacije prostovoljcev, saj so ti ključni za izvedbo dogodka.
- **Trajnostni projekti** – načrtovanje in izvedba trajnostnih pobud ter vključevanje okoljskih in družbenih vidikov v organizacijo dogodka.
- **Nastanitev, lokalni prevozi, varovanje, catering/hospitality, spremljevalni program in navijaške cone** – čeprav bo večina stroškov na teh področjih nastala v letu 2029, bodo že v letih 2025–2028 nastali pripravljalni stroški, kot so oblikovanje logističnih načrtov, izdelava strategij in operativnih protokolov, sklenitev predpogodb s ključnimi dobavitelji ter izvedba testnih simulacij in analiz, ki bodo zagotovile nemoten potek prvenstva.

Prve prihodke iz naslova vstopnic in sponzorskih pogodb prvenstva pričakujemo šele v drugi polovici leta 2028, zato je **financiranje v letih 2025–2028 ključno za nemoteno delovanje in pripravo projekta**. Pravočasna zagotovitev sredstev omogoča profesionalno izvedbo prvenstva, zmanjšuje tveganja pri izvedbi in zagotavlja izpolnjevanje mednarodnih standardov, ki jih zahteva FIBA.

## Komentar 2: Utemeljitev IT stroškov in stroškov ICT, ki so vključeni v pristojbinah

Pri pripravi finančne konstrukcije za organizacijo Evropskega prvenstva v košarki 2029 smo ločili IT stroške organizatorja in ICT stroške, ki so vključeni v pristojbinah. Razlog za to ločitev je v naravi in obsegu storitev, ki jih pokrivata posamezni segment, saj gre za povsem različne vsebine in časovno obdobje nastanka stroškov.

### 1. IT stroški organizatorja (lokalnega organizacijskega odbora - LOC)

Ti stroški zajemajo vse informacijske in tehnološke rešitve, ki jih bo potreboval organizator skozi celotno obdobje priprav na prvenstvo, od potrditve kandidature do zaključka dogodka. Ključne postavke vključujejo:

- **Akreditacijski sistem in akreditacijska matrica** - Omogoča upravljanje vseh udeležencev prvenstva (igralci, osebje, mediji, VIP gosti) in določa ravni dostopa do različnih območij prizorišča.
- **RACI matrica** - Orodje za jasno dodeljevanje odgovornosti in nalog znotraj organizacijskega odbora ter učinkovito vodenje procesov.
- **Programske rešitve za upravljanje dogodka, logistiko in interne operacije** - Vključujejo sisteme za koordinacijo prevozov, nastanitev ekip, digitalno vodenje koledarjev in urnikov, upravljanje prostovoljcev ter nadzor nad kapacitetami objektov. Sem sodijo tudi specializirane rešitve za spremljanje prihodov in odhodov ekip, avtomatizirani sistemi obveščanja ter orodja za notranjo komunikacijo in dokumentni sistem organizacijskega odbora.
- **Mobilna aplikacija** - Digitalna platforma z informacijami o dogodku, razporedu tekem, dostopu do vstopnic in interaktivnimi funkcionalnostmi za obiskovalce. Vključuje tudi obveščanje uporabnikov, navigacijo po prizorišču, možnosti personalizacije in povezljivost z družbenimi omrežji ter partnerji dogodka.
- **Druge IT storitve in infrastruktura** - Sem spadajo vzdrževanje podatkovnih strežnikov, upravljanje dostopov in varnostnih protokolov, zagotavljanje IT podpore med pripravami na dogodek ter vse druge morebitne rešitve, ki bodo potrebne za učinkovito upravljanje prvenstva.

## 2. ICT stroški, ki so vključeni v pristojbinah

FIBA kot nosilec tekmovanja zahteva specifične tehnološke rešitve, ki so ključne za izvedbo prvenstva in vključujejo:

- Vzpostavitev in upravljanje FIBA IT infrastrukture na prizorišču tekmovanja, ki zagotavlja skladnost z njihovimi tehnološkimi standardi.
- Upravljanje sistemov za statistiko in analitiko v realnem času, potrebnih za uradne podatke FIBA.
- Omrežne in telekomunikacijske rešitve za nemoteno povezavo vseh uradnih sistemov, medijev in organizatorjev na prizorišču.
- Specifične zahteve glede strojne in programske opreme - FIBA zahteva specifične IT rešitve, ki morajo biti nameščene na prizorišču, vključno z napredno opremo za prenos podatkov, varnostnimi sistemi, posebnimi platformami za prenose tekem in zagotavljanje integracije z njihovimi centralnimi bazami podatkov.

### Zaključek

IT stroški organizatorja so ključni za dolgoročno pripravo prvenstva, medtem ko ICT stroški, ki so vključeni v pristojbinah, pokrivajo specifične digitalne zahteve zgolj v času dogodka. Gre za dva različna segmenta, ki skupaj omogočata nemoteno izvedbo prvenstva.

Ljubljana, marec 2025

Generalni sekretar Košarkarske zveze Slovenije

Aleš Križnar



**KZS**  
KOŠARKARSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE