

Na podlagi desetega odstavka 9. člena Zakona o Javnem skladu za napredno zdravljenje redkih bolezni (Uradni list RS, št. 1607/26) minister za zdravje v soglasju z ministrom za finance izdaja

**Pravilnik
o plačilu za delo strokovne komisije Javnega sklada za napredno zdravljenje redkih bolezni**

**1. člen
(vsebina)**

(1) Ta pravilnik določa višino sejin in plačila za pisna strokovna mnenja, način izplačila ter povračilo stroškov predsedniku in članom strokovne komisije Javnega sklada Republike Slovenije za napredno zdravljenje redkih bolezni (v nadaljnjem besedilu: sklad).

(2) Plačilo za delo komisije po tem pravilniku vključuje:

- obravnavo pritožbe zoper odločbo o financiranju naprednega zdravljenja (v nadaljnjem besedilu: zadeva) in
- izdelavo pisnega strokovnega mnenja oziroma poročila za odločanje strokovne komisije o zadevi (v nadaljnjem besedilu: mnenje).

**2. člen
(vrste plačil)**

(1) Plačilo za delo predsednika in članov (v nadaljnjem besedilu: član) strokovne komisije vključuje:

- sejnina za pripravo in udeležbo na seji komisije,
- plačilo za izdelavo mnenja.

(2) Član je upravičen do tiste vrste plačila, za katero je delo dejansko opravil.

(3) Poleg plačila je član upravičen do povračila stroškov v skladu s 7. členom tega pravilnika.

**3. člen
(sejnina)**

(1) Predsedniku in članu komisije pripada za udeležbo na seji komisije sejnina v višini 60 eurov bruto.

(2) Sejnina vključuje pregled dokumentacije, obravnavo zadeve in odločanje na seji.

(3) Če seja traja več kot štiri ure ali če komisija obravnava posebno zahtevno zadevo, pripada članu komisije sejnina v višini 90 eurov bruto. Za posebno zahtevno zadevo šteje zadeva, ki glede na obseg dokumentacije, kompleksnost strokovnih vprašanj, potrebo po vključitvi dodatnih tujih strokovnih virov, multidisciplinarnost zadeve, nujnost dodatnega pisnega poročila ali potrebo po primerjalni strokovni analizi očitno presega običajno zahtevnost obravnavanih zadev. Odločitev o tem, da gre za posebno zahtevno zadevo, sprejme predsednik komisije pred začetkom seje ali najpozneje ob njenem zaključku in jo kratko obrazloži v zapisniku seje.

(4) Član, ki se seje ne udeleži, ni upravičen do dela sejnine, ki se nanaša na udeležbo na seji.

(5) Ne glede na prvi in tretji odstavek tega člena sejnina za sejo, izvedeno na daljavo, znaša 50 eurov bruto oziroma 80 eurov bruto v primerih iz tretjega odstavka tega člena. Do sejnine iz prejšnjega stavka je član upravičen, če je iz evidence razvidno, da je član dejansko sodeloval pri obravnavi in odločanju.

(6) Predsednik strokovne komisije je za pripravo in vodenje seje upravičen do sejnine v višini 130 odstotkov sejnine, do katere so upravičeni člani v skladu s tem členom. Če je zaradi predsednikove odsotnosti vodil sejo komisijo drug stalni član, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kot bi jo prejel

predsednik, če bi vodil sejo. Prejšnji stavek ne velja, če je vodil sejo le deloma zaradi začasne odsotnosti ali predčasnega odhoda predsednika komisija.

4. člen **(plačilo za izdelavo mnenja)**

(1) Članu komisije, ki je zdravnik in po odredbi predsednika na podlagi razdelitve dela pripravi mnenje oziroma poročilo o zadevi (v nadaljnjem besedilu: poročevalec), pripada plačilo za izdelavo mnenja v višini 180 eurov bruto za posamezno zadevo.

(2) Plačilo iz prejšnjega odstavka se prizna, če je iz zapisnika, poročila poročevalca ali druge evidence razvidno, da je član (poročevalec) dejansko pripravil mnenje o zadevi kot samostojen pisni izdelek, ki presega običajno pripravo na sejo iz prejšnjega odstavka. Poročevalec je zdravnik, ki ni stalni član komisije.

(3) V posamezni zadevi se določi le enega poročevalca, razen kadar gre za posebno zahtevno zadevo iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ko predsednik kot poročevalca lahko določi dva člana.

(4) Priprava pisnega osnutka odločbe o financiranju naprednega zdravljenja šteje kot plačilo za izdelavo mnenja iz tega člena.

5. člen **(omejitve plačil)**

(1) Izplačilo sejnine in plačila za delo po tem pravilniku se med seboj ne izključujejo, če gre za različna in dejansko opravljena dela.

(2) Kadar je član javni uslužbenec, zaposlen pri državnem organu ali javnem zavodu, ki sodeluje pri delu komisije v okviru svojih rednih delovnih nalog in delo opravlja v okviru rednega delovnega časa, do sejnine ni upravičen. Ne glede na prejšnji stavek je upravičen do plačila za izdelavo mnenja iz prejšnjega člena, če je delo posebej odredil predsednik komisije in je bilo opravljeno izven rednega delovnega časa.

6. člen **(povračilo stroškov)**

(1) Član komisije je upravičen do povračila prevoznih stroškov in dnevnice, če se član seje udeleži na sedežu komisije in če so ti stroški nastali zaradi prihoda na sejo oziroma drugo delo komisije.

(2) Član ni upravičen do povračil stroškov iz prejšnjega odstavka, če mu jih povrne njegov delodajalec ali drug plačnik.

(3) Višino stroškov iz tega člena določa uredba, ki ureja sejnine in povračila stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena člani zdravniki iz tujine in drugi člani, ki se udeležujejo seje prek avdio-video konference, do povračila prevoznih stroškov in dnevnice niso upravičeni.

7. člen **(način uveljavljanja plačila in povračila stroškov)**

(1) Sejnina se izplača na podlagi dejansko opravljenega dela v komisiji, ki se izkaže s podpisom na seznamu prisotnih, ki je obvezna priloga zapisnika seje, ali s podpisom na glasovnici dopisne seje.

(2) Plačilo za mnenje se izplača na podlagi poročila o delu, kateremu se priloži mnenje.

(3) Povračilo stroškov se izplača v skladu z uredbo iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

8. člen
(rok in način izplačila)

(1) Sejnina, plačilo za mnenje in povračilo stroškov se izplačajo praviloma enkrat mesečno za pretekli mesec.

(2) Zahtevek za izplačilo potrdi predsednik komisije, za predsednika pa direktor sklada.

9. člen
(sredstva)

Sredstva za sejnine, plačila za delo komisije in povračila stroškov se zagotavljajo iz sredstev za delovanje sklada.

KONČNA DOLOČBA

10. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-96/2026
Ljubljana, dne ... oktobra 2026
EVA 2026-2711-0102

Dr. Tadej Ostrc
minister
za zdravje

Soglašam!

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik o plačilu za delo strokovne komisije Javnega sklada za napredno zdravljenje redkih bolezni (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) bo izdan na podlagi desetega odstavka 9. člena Zakona o Javnem skladu za napredno zdravljenje redkih bolezni (Uradni list RS, št. 1607/26; v nadaljnjem besedilu: ZJSNZRB), ki pooblašča ministra, pristojnega za zdravje, da v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, določi višino sejin in plačila za pisna strokovna mnenja ter način izplačila teh prejemkov za predsednika in člane strokovne komisije Javnega sklada Republike Slovenije za napredno zdravljenje redkih bolezni (v nadaljnjem besedilu: sklad). Pravilnik podrobneje ureja plačilo za delo strokovne komisije sklada. Zaradi posebne narave in zahtevnosti nalog strokovne komisije določa posebno ureditev glede višine sejin in plačila za pripravo pisnih strokovnih mnenj. Za druga vprašanja, ki s Pravilnikom niso posebej urejena, se uporabljajo določbe Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih (Uradni list RS, št. 16/09, 107/10, 66/12, 51/13 in 6/15).

K 1. členu

Člen določa predmet urejanja Pravilnika. Pravilnik ureja višino sejin in plačila za pisna strokovna mnenja, način izplačila ter povračilo stroškov predsedniku in članom strokovne komisije sklada. Hkrati opredeljuje vrste dela, za katere se lahko izplača plačilo po Pravilniku, in sicer obravnavo pritožbe v posamezni zadevi ter izdelavo pisnega strokovnega mnenja oziroma poročila za potrebe odločanja strokovne komisije.

K 2. členu

Člen določa vrste plačil, do katerih so upravičeni predsednik in člani strokovne komisije. Plačilo zajema sejnino za pripravo in udeležbo na seji komisije ter posebno plačilo za izdelavo pisnega strokovnega mnenja. Določba izhaja iz desetega odstavka 9. člena ZJSNZRB, ki kot sestavne dele sejnine izrecno določa udeležbo na seji, obravnavo zadeve, pregled dokumentacije ter sodelovanje pri oblikovanju mnenja ali predloga komisije.

K 3. členu

Člen določa višino sejnine ter primere, ko članom in predsedniku pripada višja sejnina. Sejnina zajema pregled dokumentacije, obravnavo zadeve in odločanje na seji. Gre za aktivnosti, ki jih ZJSNZRB šteje kot sestavni del sodelovanja pri delu strokovne komisije. Posebna ureditev je predvidena za posebej zahtevne zadeve. Objektivna merila za ugotavljanje posebne zahtevnosti so določena zlasti glede na obseg dokumentacije, kompleksnost strokovnih vprašanj, potrebo po vključitvi dodatnih tujih strokovnih virov, multidisciplinarnost zadeve, nujnost dodatnega pisnega poročila ali potrebo po primerjalni strokovni analizi. Za seje, izvedene na daljavo z uporabo avdio-video povezave, je predvidena nižja sejnina, saj v teh primerih ne nastajajo določeni organizacijski in logistični stroški. Določba o višji sejnini predsednika upošteva dodatne naloge, povezane s pripravo in vodenjem seje.

K 4. členu

Člen ureja plačilo za izdelavo pisnega strokovnega mnenja oziroma poročila za odločanje o zadevi. Poročevalec je član strokovne komisije, ki ga predsednik komisije za posamezno zadevo določi izmed zdravnikov, imenovanih na podlagi tretje, četrte ali pete alineje drugega odstavka 9. člena ZJSNZRB. Njegova naloga je poglobljena strokovna obravnava zadeve ter priprava pisnega strokovnega mnenja oziroma poročila, ki predstavlja strokovno podlago za odločanje komisije. Plačilo za izdelavo mnenja ne predstavlja plačila za običajno pripravo na sejo, saj je ta že zajeta v sejnini, temveč plačilo za dodatno strokovno delo, ki ga predsednik posebej odredi v okviru razdelitve dela v posamezni zadevi. Gre za delo, ki praviloma vključuje podrobnejši pregled dokumentacije, analizo strokovnih vprašanj ter pripravo pisnega strokovnega izdelka za potrebe odločanja komisije. Za zagotavljanje transparentnosti in preverljivosti izplačil mora biti izdelava mnenja razvidna iz zapisnika, poročila poročevalca ali druge ustrezne evidence. V posamezni zadevi se določi en poročevalec. Določitev dveh poročevalcev je dopustna le v posebej zahtevnih zadevah iz tretjega odstavka 3. člena Pravilnika, kadar zahtevnost zadeve utemeljuje sodelovanje več strokovnjakov. Takšna ureditev omogoča učinkovito obravnavo posebej zahtevnih primerov, hkrati pa zagotavlja, da je določitev dodatnega poročevalca vezana na objektivna in preverljiva merila. Ker priprava osnutka odločbe v takšnih primerih temelji na strokovni

obravnavi dokumentacije in oblikovanju strokovnih stališč za potrebe odločanja komisije, se šteje kot delo poročevalca po tem členu.

K 5. členu

Člen določa omejitve in medsebojno razmerje posameznih vrst plačil. Namen določbe je preprečiti dvojno plačilo za isto delo, hkrati pa omogočiti plačilo za različna dejansko opravljena dela. Tako lahko član komisije prejme sejnino in plačilo za izdelavo mnenja, če gre za različni obliki dela. Za javne uslužbence velja omejitev glede izplačila sejnine, kadar delo opravljajo v okviru svojih rednih delovnih nalog in delovnega časa. Ker pa priprava mnenja poročevalca predstavlja posebej odrejeno dodatno strokovno delo, ki presega običajne naloge člana komisije, je pod pogoji iz tega člena mogoče tudi plačilo za izdelavo mnenja.

K 6. členu

Člen ureja povračilo stroškov članom strokovne komisije. Glede višine povračila stroškov se uporablja sistemska ureditev iz Uredbe o sejinah in povračilih stroškov v javnih skladih, javnih agencijah, javnih zavodih in javnih gospodarskih zavodih. Če se seja strokovne komisije izvede z uporabo avdio-video povezav, člani komisije, ki sodelujejo na daljavo, niso upravičeni do povračila prevoznih stroškov in dnevnic. Enako velja za tuje člane komisije, kadar sodelujejo na daljavo. S tem se zagotavlja racionalna poraba javnih sredstev in enotna uporaba sistemskih pravil.

K 7. členu

Člen določa način izkazovanja opravljenega dela kot podlage za izplačilo sejnine, plačila za mnenje in povračila stroškov. Dokazila zagotavljajo sledljivost opravljenega dela in zakonito porabo javnih sredstev.

K 8. členu

Člen določa rok in način izplačila. Plačila se praviloma izvajajo enkrat mesečno za pretekli mesec. Določena je tudi pristojnost za potrditev zahtevkov za izplačilo, s čimer se zagotavlja ustrezna kontrola in preglednost postopkov.

K 9. členu

Člen določa vir financiranja sejin, plačil za delo in povračil stroškov članov strokovne komisije. Sredstva se zagotavljajo iz sredstev za delovanje sklada, kar je skladno z desetim odstavkom 9. člena ZJSNZRB. Finančne posledice Pravilnika bodo bremenile sredstva za delovanje sklada. Glede na ocenjeni obseg dela strokovne komisije, ki naj bi letno obravnavala od 5 do 15 zadev, so skupni letni stroški sejin, plačil za pripravo pisnih strokovnih mnenj in povračil stroškov ocenjeni v razponu približno od 3.000 do 10.000 evrov letno. Pri oceni finančnih posledic se upošteva, da se bo delo strokovne komisije praviloma izvajalo tudi z uporabo avdio-video povezav, zaradi česar v posameznih primerih ne bodo nastajali stroški, povezani s fizično udeležbo na seji. Glede na omejitve iz 5. člena Pravilnika, po kateri sejnina ne pripada javnim uslužbencem, kadar delo opravljajo v okviru svojega rednega delovnega časa, bodo lahko dejanski stroški tudi nižji od ocenjenih. Ocenjuje se, da predvideni finančni učinki ne predstavljajo pomembnejše dodatne obremenitve sredstev za delovanje sklada.

K 10. členu

Člen določa začetek veljavnosti Pravilnika.