

PRILOGA 1: Obrazec vloge za napredovanje v naziv

**PREDLOG**  
**ZA NAPREDOVANJE V NAZIV**

---

PREDLAGATELJ (ime in priimek):

---

DELODAJALEC (naziv delodajalca):

---

Vlagam kot (ustrezno obkrožite):

- strokovni delavec/strokovna delavka

- strokovni sodelavec/strokovna sodelavka

Rojen/a dne \_\_\_\_\_, v kraju \_\_\_\_\_

Naslov za vročanje (navedite elektronski naslov ali naslov prebivališča):

---

Telefonska številka (mobitel): \_\_\_\_\_

**PREDLOG ZA NAPREDOVANJE V NAZIV** (obkrožite ustrezno):

- svetovalec,
- mentor,
- samostojni svetovalec,
- višji svetovalec,
- svetnik,
- višji svetnik

## **Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:**

### **1. STROKOVNA IZOBRAZBA**

Kandidat/kandidatka sem pridobil/a strokovno izobrazbo

\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

### **2. STROKOVNI IZPIT**

Kandidat/kandidatka sem opravil/a strokovni izpit za (ustrezno obkrožite in navedite datum opravljanja izpita):

- strokovnega delavca na področju socialnega varstva, dne \_\_\_\_\_;
- strokovnega sodelavca na področju socialnega varstva, dne \_\_\_\_\_;
- drug strokovni izpit: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

### **3. DELOVNA DOBA NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA**

Kandidat/kandidatka sem na dan \_\_\_\_\_ dopolnil/a \_\_\_\_\_ let, \_\_\_\_\_ mesecev in \_\_\_\_\_ dni dela na področju socialnega varstva (kot delavec/delavka z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo) brez upoštevanja dobe opravljanja pripravništva.

### **4. DELOVNA USPEŠNOST**

#### **IZJAVA NEPOSREDNO NADREJENE OSEBE O DELOVNI USPEŠNOSTI KANDIDATA**

Neposredno nadrejena oseba kandidata/kandidatke oziroma svet zavoda za direktorja/direktorico direktorja oziroma strokovnega/strokovno vodjo na podlagi kriterijev, določenih v prvem odstavku 10. člena Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva v nazive (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) z lastnoročnim podpisom izjavljam, da je kandidat/kandidatka oziroma direktor/direktorica oziroma strokovni/strokovna vodja: v napredovalnem obdobju \_\_\_\_\_

(vpišite obdobje) pri naslednjih kriterijih ocenjen z naslednjim številom točk (vsak kriterij se točkuje največ z eno točko):

KRITERIJI DELOVNE USPEŠNOSTI	ŠTEVILO TOČK	KRATKA UTEMELJITEV VSAKEGA KRITERIJA
strokovnost		
razvojna naravnost ter izpopolnjevanje kompetenc in veščin		
dober delovni odnos do uporabnikov in zaposlenih		
pravočasnost in zanesljivost		
organizacija dela		

Ime, priimek in podpis neposredno nadrejene osebe oziroma sveta zavoda:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum \_\_\_\_\_

Skupno število točk: \_\_\_\_\_

## 5. PODATKI O NAZIVU

Kandidat/kandidatka že imam naziv \_\_\_\_\_, ki ga sem ga pridobil/a z listino številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## 6. DELOVNA DOBA PO ŽE PRIDOBLJENEM NAZIVU

Kandidat/kandidatka imam od pridobitve naziva \_\_\_\_\_ (vpišite že pridobljeni naziv), \_\_\_\_\_ let \_\_\_\_\_ mesecev in \_\_\_\_\_ dni dela na področju socialnega varstva kot strokovni delavec/delavka z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo.

## 7. UVELJAVLJANJE TOČK ZA TRETJI NAZIV – 4. člen ali 25. člen prehodnih določb pravilnika (obkrožite opcijo a) ali b) ali c)

a) 45 točk, od katerih je najmanj 10 točk dosegel iz naslova dodatnega strokovnega dela

ali

b) 40 točk, od katerih je najmanj 15 točk dosegel iz naslova dodatnega strokovnega dela

ali

c) uveljavljanje tretjega naziva po 25. členu prehodnih določb pravilnika.

## 8. DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE



--	--	--

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

## **PODPIS PREDLAGATELJA**

---

## **DOKAZILA K PREDLOGU ZA NAPREDOVANJE V NAZIV:**

1. Fotokopija diplome,
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
3. Fotokopija/fotokopije pogodb(e) o zaposlitvi na področju socialnega varstva in izpis ZPIZ o pokojninski dobi,
4. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu,
5. Dokazila o udeležbi na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih, točkovana s strani Socialne zbornice Slovenije (potrdila in/ali sklep),
6. Dokazila o dodatnih strokovnih delih (v primeru uveljavljanja (so)avtorstva članka, predložiti kopijo objavljenega članka s številko in datumom publikacije, v kateri je članek izšel in dokazilo o številu znakov - iz Word dokumenta),
7. Druga potrdila, s katerimi kandidat/kandidatka dokazuje izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv po tem pravilniku