

Na podlagi 17., 41.č, 56., 72., 76., 78.a, 206. in 236.h člena Zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09, 9/11 – ZP-1G, 96/12 – ZPIZ-2, 109/12, 54/15, 11/18, 200/20 – ZOOMTVI, 141/22, 83/24, 85/25 in 10/26 – ZKOM) izdaja ministrica za pravosodje

## **Pravilnik o izvrševanju kazni zapora**

### **I. POGLAVJE SPLOŠNI DOLOČBI**

#### **1. člen (vsebina)**

Ta pravilnik podrobneje ureja izvrševanje kazni zapora, mladoletniškega zapora, hišnega zapora in nadomestnega zapora, ki se v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, izvršujejo v zavodih za prestajanje kazni zapora (v nadaljnjem besedilu: zavod).

#### **2. člen (varovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin obsojenca)**

(1) Osebe, ki obravnavajo obsojenca med prestajanjem kazni zapora, ves čas ravnajo tako, da so zagotovljene in varovane njegove človekove pravice in temeljne svoboščine, posebno skrb pa posvečajo varstvu njegovih pravic in dostojanstva pri postopku osebnega pregleda, oddaje urina, preizkusu prisotnosti alkohola, uresničevanju verske svobode in pri zagotavljanju ustreznih pogojev namestitve.

(2) Za obsojenca, ki zaradi starosti, bolezni ali invalidnosti potrebuje dodatno pomoč pri zadovoljevanju osebnih potreb, si zavod v okviru svojih zmožnosti prizadeva, da ga vključuje v različne aktivnosti v zavodu.

### **II. POGLAVJE OBVEŠČANJE OŠKODOVANCA O IZHODU, ODPUSTU IN POBEGU OBSOJENCA**

#### **3. člen (sklenitev dogovora z oškodovancem)**

(1) Zavod po prejemu podatkov o oškodovancu od sodišča ali oškodovanca tega pozove k sklenitvi dogovora o načinu obveščanja o izhodu, odpustu in pobegu obsojenca (v nadaljnjem besedilu: dogovor o obveščanju).

(2) Če je sklenjen dogovor o obveščanju, se oškodovanca obvešča tako, kot je določeno v dogovoru o obveščanju.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se oškodovanca obvešča takoj, ko zavod ugotovi, da je obsojenec neupravičeno zunaj zavoda.

(4) Če se okoliščine, na podlagi katerih je bil sklenjen dogovor o obveščanju, spremenijo, zavod po uradni dolžnosti ali na pobudo oškodovanca tega pozove k sklenitvi novega dogovora o obveščanju v osmih dneh od evidentiranega nastanka novih okoliščin oziroma od prejema pobude.

(5) Če zavod ugotovi, da oškodovanec obsojenca ogroža, se obveščanje prekine ne glede na sklenjeni dogovor o obveščanju, oškodovanca pa se pozove k sklenitvi novega dogovora.

### III. POGlavJE SPREJEM OBSOJENCA V ZAVOD

#### **4. člen** **(poziv za nastop kazni)**

(1) Zavod sprejme obsojenca na prestajanje kazni zapora na podlagi poziva za nastop kazni, ki ga predloži obsojenec ali ki ga zavod pridobi po uradni dolžnosti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek zavod obsojenca sprejme, če ugotovi, da je sodišče poziv za nastop kazni zapora že odposlalo. O poizvedbi na sodišču oseba, ki sprejme obsojenca, napravi uradni zaznamek.

(3) Če je obsojenec prišel na prestajanje kazni zapora na drug dan, kot je določeno v pozivu, ga zavod sprejme.

#### **5. člen** **(odvzem nedovoljenih stvari)**

(1) Ob sprejemu v zavod sme imeti obsojenec v osebni prtljagi stvari, kot so določene v 79. členu tega pravilnika (dovoljene stvari).

(2) Ob sprejemu v zavod se obsojencu stvari, ki jih ne sme imeti pri sebi, odvzamejo in se z njimi ravna v skladu z 81. členom tega pravilnika (nedovoljene stvari).

#### **6. člen** **(higienski ukrepi)**

Ob sprejemu v zavod se obsojenec oprha. Po potrebi se odredijo tudi dezinfekcija oziroma dezinsekcija in drugi higieniški ukrepi.

#### **7. člen** **(ravnanje z oblačili)**

(1) Oblačila in obutev, v katerih je prišel obsojenec na prestajanje kazni zapora, se po potrebi razkužijo.

(2) Če obsojenec nima primernih oblačil ali obutve, mu jih zagotovi zavod. Če obsojenec želi, se mu njegova oblačila in obutev vrnejo, sicer pa se v zavodu shranijo.

## **8. člen (zdravstveni pregled)**

(1) Zdravnik, ki opravlja zdravstveno dejavnost v zavodu (v nadaljnjem besedilu: zdravnik), nemudoma po sprejemu, najpozneje pa naslednji delovni dan po sprejemu, z obsojencem opravi razgovor in ga pregleda. V primeru suma, da je obsojenec telesno poškodovan, ima nalezljivo ali drugo hujšo bolezen, ga zdravnik pregleda nemudoma.

(2) Zdravnik pri razgovoru in pregledu ugotavlja morebitne poškodbe in druge zdravstvene posebnosti obsojenca ter jih dokumentira.

## **9. člen (drugi ukrepi ob sprejemu)**

Zavod ob sprejemu obsojenca:

- pripravi oceno njegove samomorilne ogroženosti;
- preveri, ali njegovo zdravstveno stanje zahteva takojšnje ukrepanje, pri čemer se upoštevajo tudi ugotovitve o samomorilni ogroženosti;
- oceni potrebo po pregledu pri psihiatru in potrebo po pregledu pri zdravniku specialistu;
- zabeleži posebnosti, ki so pomembne za namestitev in nadaljnjo obravnavo obsojenca, zlasti: invalidnost, podatek o tem, ali obsojenec kadi, morebitno ogrožanje ali motenje drugih obsojencev, ogroženost od drugih obsojencev, prilagoditvene težave, potrebo po razgovoru s psihologom ali drugim svetovalcem, socialne težave;
- od obsojenca pridobi izjavo o tem, koga naj zavod obvesti v primeru njegove hospitalizacije ali smrti.

## **10. člen (fotografiranje)**

Zavod obsojenca po sprejemu fotografira. Obsojenčeva fotografija se shrani v njegovem osebni spisu. Obsojenec je fotografiran tudi na vsakih pet let prestane kazni zaporu oziroma ob bistvenih spremembah njegovega videza.

## **IV. POGLAVJE POSTOPEK Z OBSOJENCEM V SPREJEMNEM OBDOBJU**

### **11. člen (bivanje)**

(1) V sprejemnem obdobju obsojenci bivajo v prostorih, ki so ločeni od prostorov ostalih obsojencev.

(2) Če zavod ne razpolaga z zadostnimi prostorskimi možnostmi, sme izjemoma obsojence v sprejemnem obdobju namestiti tudi skupaj z ostalimi obsojenci, če za to ne obstajajo varnostni, zdravstveni ali drugi zadržki, kar se zabeleži v informacijskem sistemu uprave.

### **12. člen**

### **(ocena tveganj in potreb obsojenca)**

(1) Ocena tveganj in potreb obsojenca za čas prestajanja kazni zapora in po odpustu je sistematično prepoznavanje dejavnikov, ki vplivajo na varnostna tveganja, kriminogene potrebe ter možnosti za obravnavo in reintegracijo obsojenca.

(2) Ocena iz prejšnjega odstavka vključuje oceno statičnih dejavnikov, oceno varnostnih tveganj, oceno dinamičnih dejavnikov oziroma kriminogenih potreb ter celovito strokovno presojo, ki je podlaga za načrtovanje obravnave. Ocena tveganj in potreb se pripravi za obsojence, za katere je to glede na strokovno presojo smiselno.

(3) Ocena tveganj in potreb se pripravi z uporabo orodja, ki je standardiziran in strukturiran instrument in sicer na podlagi podatkov iz uradnih evidenc ter razgovorov z obsojencem. Uporablja se pri pripravi osebnega načrta obsojenca in pri načrtovanju aktivnosti ter strokovnih ukrepov med prestajanjem kazni zapora, z namenom priprave obsojenca na življenje po prestani kazni.

### **13. člen**

#### **(naloge strokovnih delavcev v sprejemnem obdobju)**

(1) V sprejemnem obdobju obsojenca obravnavajo strokovni delavci vzgojne službe in delavci pravosodne varnostne policije (v nadaljnjem besedilu: strokovna skupina), tako da:

- preverijo ugotovitve zavoda iz prve do četrte alineje 9. člena tega pravilnika;
- poučijo obsojenca o njegovih pravicah in obveznostih na prestajanju kazni zapora, življenju in delu v zavodu ter mu dajo potrebna pojasnila in nasvete;
- seznanijo obsojenca s predpisi s področja izvrševanja kazenskih sankcij in hišnim redom zavoda;
- pridobijo in dopolnijo že obstoječo dokumentacijo v obsojenčevem osebem spisu;
- predlagajo napotitev obsojenca na zdravstveni pregled zaradi ugotavljanja zdravstvenih sposobnosti in usposabljanja iz varstva pri delu za razporeditev na delo;
- zberejo podatke o obsojenčevi osebnosti in druge podatke, ki so potrebni za sestavo obsojenčevega osebnega načrta;
- če je glede na strokovno presojo smiselno, pripravijo oceno tveganj in potreb obsojenca za čas prestajanja kazni zapora in po odpustu;
- predlagajo napotitev obsojenca v specializirane ustanove;
- sestavijo osebni načrt in ga obsojencu ponudijo v seznanitev, kar ta potrdi s podpisom.

(2) Strokovna skupina v obsojenčevem osebem načrtu zabeleži predvsem podatke o:

- namestitvi,
- režimu prestajanja kazni,
- stikih z ožjimi družinskimi člani in drugimi osebami,
- oceni tveganj in potreb,
- oblikah in programih obravnave,
- izobraževanju, usposabljanju in prostočasnih aktivnostih,
- delu,
- načrtu podeljevanja ugodnosti in
- načrtu socialnega vključevanja.

(3) Če se okoliščine, ki vplivajo na načrt podelitve oziroma na že podeljeno ugodnost spremenijo, se utemeljitev razlogov za spremembo načrta podeljevanja ugodnosti ali že podeljene ugodnosti, zapiše v osebni načrt.

V. POGLAVJE  
BIVALNI IN DRUGI PROSTORI TER OPREMA

**14. člen**  
**(funkcionalna in varna razporeditev prostorov)**

(1) Zavod si glede na svoje prostorske zmožnosti prizadeva, da so posamezni prostori, oddelki in druge namensko zaokrožene prostorske enote funkcionalni in varni.

(2) Obsojenci, ki prestajajo kazen zapora v različnih režimih, so med seboj prostorsko ločeni, razen če za zagotavljanje varnosti to ni nujno potrebno.

**15. člen**  
**(prostori za opravljanje zdravstvene dejavnosti)**

Zavod zagotavlja prostor, v katerem izvajalec zdravstvene dejavnosti opravlja svojo dejavnost in ga ustrezno vzdržuje.

**16. člen**  
**(prilagojeni prostori ali oddelki)**

Prostor ali oddelek, namenjen obsojencem, ki zaradi starosti, bolezni ali invalidnosti potrebujejo dodatno pomoč pri zadovoljevanju osnovnih življenjskih potreb, je opremljen s prilagojeno opremo, ki omogoča varno izvajanje aktivnosti na vseh področjih življenja.

**17. člen**  
**(bivalni prostori)**

(1) Obsojenci so nameščeni v enoposteljnih ali večposteljnih sobah. V prostem času se lahko zadržujejo v skupnih prostorih.

(2) Sobe morajo biti svetle, suhe in zračne.

(3) Sanitarije so obsojencem vsak čas dostopne.

**18. člen**  
**(površinski standardi bivalnih prostorov)**

(1) Površinski standard v enoposteljni sobi je 9 m<sup>2</sup>.

(2) Površinski standard v večposteljni sobi je 7 m<sup>2</sup> površine na obsojenca.

(3) Med stenama v prostoru mora biti najmanj 2 m prostora, višina stropa pa mora biti najmanj 2,5 m. Soba iz prvega in drugega odstavka tega člena mora imeti tudi sanitarni prostor v površini najmanj 1,5 m<sup>2</sup>.

(4) Zavod ravna v skladu s standardi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena pri novogradnjah in izračunu prostorskih zmogljivosti zavoda ter si prizadeva ravnati v skladu s temi standardi tudi pri adaptacijah obstoječih objektov.

#### **19. člen (oprema v sobah)**

(1) Zavod si prizadeva, da sobe opremi z omarami, ki omogočajo funkcionalno bivanje v prostoru.

(2) Vsak obsojenec ima svojo posteljo, ki je opremljena z vložkom, dvema rjuhama ali prevlekama, blazino in potrebnim številom odevj.

(3) Posteljnina se zamenja najmanj vsakih 14 dni.

#### **20. člen (skrb za prostore)**

(1) Obsojenci skrbijo, da so njihove sobe pospravljene in prezračene.

(2) Za ohranjanje čistoče in reda za normalno življenje v zavodu obsojenci v okviru dolžnosti čistijo sobe, delovne in druge prostore, dvorišča in okolico zavoda.

### **VI. POGLAVJE REŽIMI PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA**

#### **21. člen (režim prestajanja kazni)**

(1) Glede na stopnjo varovanja in način omejevanja svobode gibanja obsojenec kazni zapora prestaja v zaprtem, polodprtem ali odprtem režimu.

(2) Režimi se razlikujejo glede na stopnjo nadzora nad obsojencem, spremljanje obsojenca ob izhodu iz zavoda in število ugodnosti prostih izhodov, ki jih je obsojenec lahko deležen.

(3) Stopnja nadzora nad obsojenci je praviloma:

- v zaprtem režimu višja, obsojenci so redno nadzorovani, na delo zunaj zavoda pa odhajajo praviloma pod nadzorom pravosodnih policistov;
- v polodprtem režimu nižja, obsojenci so občasno nadzorovani, na delo odhajajo sami in med delom niso redno nadzorovani;
- v odprtem režimu najnižja, obsojenci so občasno nadzorovani, prosto se gibajo v okolici zavoda ali oddelka, ki se določi s hišnim redom zavoda, na delo odhajajo sami in med delom niso redno nadzorovani.

(4) Na sodišče in druge državne organe, v zdravstvene zavode in druge institucije, ki so pomembne za izvajanje obsojenčevega osebnega načrta, praviloma odhajajo obsojenci:

- v zaprtem režimu v spremstvu pravosodnih policistov;
- v polodprtem in odprtem režimu brez spremstva pravosodnih policistov.

(5) Pri odločanju o podelitvi ugodnosti prostega izhoda se glede na režim obsojenca uporablja 65. člen tega pravilnika.

(6) Obsojenci, ki prestajajo kazen zapora v različnih režimih, so med seboj ločeni, razen če za zagotavljanje varnosti to ni nujno potrebno.

(7) Direktor zavoda s hišnim redom podrobneje določi način izvrševanja določb tega člena.

## **22. člen (oddelki zavoda)**

(1) Zavod glede na svoje prostorske zmožnosti lahko oblikuje posebne prostore ali oddelke za obsojence, ki kazen zapora prestajajo v enakem režimu.

(2) V zaprtih oddelkih so prostori, v katerih bivajo in delajo obsojenci, zaklenjeni, če je to nujno potrebno za zagotavljanje varnosti.

(3) Prostori, v katerih bivajo in delajo obsojenci, se v polodprtih oddelkih praviloma ne zaklepajo. Vhodna vrata polodprtega oddelka so praviloma zaklenjena le ponoči.

(4) Odprti oddelki praviloma niso opremljeni z arhitekturnimi in tehničnimi ovirami za preprečitev bega, lahko pa imajo ograjo in sisteme tehničnega varovanja za preprečitev vstopa v območje oddelka. Prostori, v katerih bivajo in delajo obsojenci, se praviloma ne zaklepajo. Vhodna vrata odprtega oddelka se ponoči praviloma zaklepajo.

## **VII. POGLAVJE PREHRANA OBSOJENCEV**

### **23. člen (zagotavljanje prehrane)**

(1) Obsojenci dnevno dobijo tri obroke hrane: zajtrk, kosilo in večerjo.

(2) Prehrana je uravnotežena, pestra in prilagojena dnevnim energijskim potrebam obsojencev.

(3) Jedilnik se objavi za najmanj teden dni vnaprej.

(4) Kakovost obroka nadzoruje direktor zavoda ali po njemu pooblaščen oseba, tako da pred delitvijo jed poskusi.

(5) Obsojencem, ki delajo v gospodarskih dejavnostih zavoda, na delih, potrebnih za normalno poslovanje zavoda, in obsojencem, ki delajo v okviru delovne terapije, zavod zagotovi dodatni obrok hrane za vsak dan, ko delajo. Dodatni obrok je pripravljen v skladu s priporočili normativov za prehrano glede na vrsto in telesno obremenjenost pri posameznih vrstah dela.

### **24. člen (prilagojena prehrana)**

(1) Obsojencu, ki določenih živil iz verskih ali drugih svetovnonazorskih prepričanj ne uživa, zavod, v skladu z zmožnostmi, pri posameznem obroku zagotovi ustrezno pripravljeno nadomestno živilo.

(2) Bolnemu obsojencu se zagotavlja hrana po navodilih zdravnika. Zavod obsojencu zagotavlja dietno hrano, ki jo predpiše zdravnik.

## VIII. POGLAVJE OBLAČILA, OBUTEV IN OSEBNA HIGIENA OBSOJENCA

### **25. člen** **(primernost oblačil)**

(1) Obsojenčeva oblačila po vrsti, kroju ali obrabljenosti ne smejo vzbujati pozornosti ali žaliti človekovega dostojanstva.

(2) Obsojenec dobi oblačila, ki so primerna letnemu času.

### **26. člen** **(zagotavljanje oblačil)**

(1) Obsojenec lahko nosi svoja oblačila in obutev, če so ta primerno vzdrževana.

(2) Obsojencu se na njegovo prošnjo lahko dodelijo zavodska oblačila in obutev, in sicer: en suknjič, dvoje hlač oziroma dvoje kril, dve srajci, pet spodnjih majic, pižama, pet spodnjih hlač, pet parov nogavic, eni nizki čevlji in eni natikači. Po potrebi se mu dodelijo še dodatna oblačila in pokrivalo.

(3) Nogavice se nadomestijo z novimi praviloma na šest mesecev, nizki čevlji in natikači na dve leti, osebno perilo in ostala oblačila pa enkrat letno.

### **27. člen** **(vzdrževanje oblačil)**

(1) Obsojenec skrbi, da so njegova oblačila in obutev vzdrževana in čista.

(2) Zavod zagotavlja pogoje, da se oblačila čistijo v zavodski pralnici najmanj enkrat mesečno, spodnje perilo in brisače pa najmanj enkrat tedensko.

### **28. člen** **(delovna obleka)**

(1) Obsojencu, ki dela, se zagotovijo oblačila, obutev in oprema za osebno varnost pri delu, ki ustreza predpisom, ki urejajo varnost in zdravje pri delu (v nadaljnjem besedilu: delovna obleka).

(2) Zavod zagotovi delovno obleko za obsojenca, ki dela na delih, potrebnih za normalno poslovanje zavoda, in obsojenca, ki dela v okviru delovne terapije. Za obsojenca, ki dela v gospodarskih dejavnostih zavoda, in obsojenca, ki dela pri pravnih ali fizičnih osebah zunaj zavoda, delovno obleko zagotovi delodajalec, pri katerem obsojenec dela.

(3) Obsojenec v času, ko ne dela, ne sme nositi delovne obleke.

### **29. člen (osebna higiena)**

(1) Zavod obsojencu omogoči prhanje praviloma vsak dan.

(2) Obsojencu, ki nima sredstev za nakup osnovnih higienskih pripomočkov, te zagotovi zavod po seznamu artiklov, ki je določen s hišnim redom zavoda.

(3) Obsojencu se na njegovo prošnjo dodelita dve zavodski brisači, ki se nadomestita z novima praviloma enkrat letno.

(4) Nadzor nad higieno obsojencev in higienskimi pogoji v zavodu opravljata zdravstveni delavec in delavec zavoda, ki ga izmed članov strokovne skupine določi direktor zavoda.

## **IX. POGLAVJE DELO OBSOJENCA**

### **30. člen (delo zunaj zavoda)**

Zaradi dela zunaj zavoda pri pravnih ali fizičnih osebah sme biti obsojenec odsoten iz zavoda samo toliko časa, kolikor dejansko dela in kolikor je potrebno, da pride do delovnega mesta in nazaj.

### **31. člen (pogodba o delu zunaj zavoda)**

(1) Pogodba o opravljanju dela obsojenca zunaj zavoda vsebuje opis dela, ki ga bo obsojenec opravljal, višino plačila oziroma način obračunavanja opravljenega dela, delovni čas, način prevoza na delo in z dela ter plačilo stroškov prevoza in malice, regresa za dopust in zimskega dodatka, zdravstvenega pregleda zaradi ugotavljanja obsojenčevih delovnih zmožnosti, obveznosti glede zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu, način opravljanja nadzora pri delu nad obsojencem in dolžnost delodajalca, da obvešča zavod o kršitvi delovne discipline in drugih ugotovljenih nepravilnostih. Kadar se pri istem delodajalcu zaposli večje število obsojencev, zavod lahko sklene z delodajalcem eno pogodbo za več obsojencev.

(2) V pogodbi o opravljanju dela se dogovori, da zavod odstopi od pogodbe, če so pri obsojencu naknadno ugotovljeni zdravstveni razlogi za prenehanje opravljanja dela ali če se ugotovi, da je njeno izvajanje škodljivo za izvajanje obsojenčevega osebnega načrta, nevarno za red in disciplino v ali zunaj zavoda ali da iz drugih razlogov ni smotno, da bi obsojenec še naprej delal zunaj zavoda.

(3) Če zavod odstopi od pogodbe o opravljanju dela, razporedi obsojenca na delo v okviru možnosti zavoda.

### **32. člen**

### **(nezgoda pri delu)**

(1) V primeru nezgode pri delu, v kateri je bil obsojenec telesno poškodovan, direktor zavoda ustanovi tričlansko komisijo izmed delavcev zavoda, ki razišče okoliščine, pomembne za ugotovitev vzrokov in posledic nezgode, ter druge okoliščine, ki so pomembne za morebitno uveljavljanje odškodnine zaradi posledic nezgode pri delu. Eden od članov komisije je zdravstveni delavec zavoda.

(2) Komisija o svojih ugotovitvah sestavi zapisnik, s katerim seznaní direktorja zavoda.

### **33. člen (odmera letnega dopusta)**

(1) Če bo obsojenec odpuščen s prestajanja kazni zapora pred koncem koledarskega leta, se mu določita dva dneva letnega dopusta za vsak polni mesec dela. Če je v prvem ali zadnjem mesecu delal najmanj deset dni, se mu za vsak tak mesec določi po en dan dopusta.

(2) Število dni letnega dopusta določi direktor zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka na podlagi predloga strokovne skupine. Doba, ko obsojenec po svoji krivdi ne dela, se ne všteva v dobo za pridobitev pravice do letnega dopusta.

(3) V odločbi o odmeri letnega dopusta se navede, koliko mesecev in dni je obsojenec v koledarskem letu delal, število dni letnega in dodatnega letnega dopusta ter skupno število dni letnega dopusta.

### **34. člen (merila za odmero dodatnega letnega dopusta)**

Obsojencu se lahko na način iz prejšnjega člena določi do šest dni dodatnega letnega dopusta, in sicer na podlagi naslednjih meril:

- prizadevanje in doseganje uspehov pri delu;
- kakovost dela;
- spoštovanje delovne discipline;
- vsakodnevno opravljanje delovnih obveznosti s polnim delovnim časom v daljšem časovnem obdobju brez zapuščanja delovnega mesta iz neupravičenih razlogov.

### **35. člen (koriščenje letnega dopusta)**

Direktor zavoda obsojencu na njegovo prošnjo dovoli, da letni dopust koristi med koledarskim letom v višini dni, ki mu nesporno pripadajo za vsak mesec dela, v katerem je izpolnil delovno obveznost.

### **36. člen (odmera letnega počitka obsojencu, ki se izobražuje)**

(1) Obsojencu se letni počitek odmeri praviloma ob zaključku šolskega oziroma študijskega leta. Za čas koriščenja letnega počitka obsojenec ne prejema nadomestila.

(2) Obsojencu, ki se izobražuje in hkrati dela, se odmerita letni počitek in letni dopust v skupnem trajanju največ 30 dni.

### **37. člen (depozit)**

(1) Denar, ki ga obsojenec zasluži z delom ali delovno terapijo, vključno z obveznim prihrankom, se hrani kot njegov depozit na depozitnem računu zavoda.

(2) Obsojenec sme z denarjem, ki ga ima na depozitu, razen z obveznim prihrankom, prosto razpolagati, pri čemer v času, ko je v zavodu, ravna v skladu z določbami hišnega reda zavoda.

## **X. POGLAVJE ZDRAVSTVENO VARSTVO OBSOJENCA**

### **38. člen (zaupnost)**

(1) Zavod obsojencu omogoča zaupnost pri komunikaciji z zdravnikom, zlasti pri prijavljanju na obisk pri zdravniku, izročanju zdravstvene dokumentacije in zdravstveni obravnavi.

(2) Obsojencu se omogoči, da na svojo željo odda pisanja, ki so namenjena zdravniku, v zaprti ovojnici.

(3) Zdravstveni pregledi se opravljajo zunaj vidnega in slušnega polja delavcev zavoda, razen če je prisotnost delavca nujno potrebna za ohranitev varnosti, reda in discipline.

### **39. člen (zdravstvene dejavnosti zunaj zavoda)**

(1) Po napotilu zdravnika zavod obsojencu omogoči zdravljenje oziroma zdravstveni pregled pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti zunaj zavoda. Zdravnik obsojenca napoti na zdravljenja oziroma pregled v najbližje bolnišnice oziroma zdravstvene ustanove, razen če oceni, da je nujno potrebno, da ga napoti v točno določeno zdravstveno ustanovo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je obsojenec, ki potrebuje psihiatrično zdravljenje, napoten v Enoto za forenzično psihiatrijo Univerzitetnega kliničnega centra v Mariboru.

(3) Obsojenec, pri katerem so ugotovljene težave z alkoholom ali nedovoljenimi psihoaktivnimi snovmi, je lahko napoten na zdravljenje v ustrezen zdravstveni zavod ali drugo ustanovo zunaj zavoda, če glede na varnostno oceno obsojenca, z napotitvijo soglašata direktor zavoda.

(4) Če je bil obsojenec poslan na zdravljenje zunaj zavoda, poveljnik, v času njegove odsotnosti pa operativni vodja odredi ukrepe za preprečitev bega obsojenca, pri čemer ukrepe določi glede na njegovo varnostno oceno, mnenje zdravnika o njegovih fizičnih sposobnostih in druge pomembne okoliščine.

**40. člen**  
**(obsojenka z otrokom)**

(1) Pristojni center za socialno delo na pobudo zavoda in v sodelovanju z obsojenko in zavodom pripravi načrt za varstvo in nego otroka v času, ko obsojenka, ki v zavodu biva skupaj z otrokom, zaradi sodelovanja na obravnavi ali zaradi drugih razlogov sama ne zmore skrbeti za otroka.

(2) Prošnja obsojenke za podaljšanje otrokovega bivanja pri njej pošlje zavod skupaj s svojim mnenjem in osebnim spisom obsojenke generalnemu direktorju Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor).

**41. člen**  
**(obrnava oseb s težavami zaradi uživanja psihoaktivnih snovi ali alkohola)**

(1) Obsojenca s težavami zaradi uživanja ali odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih psihoaktivnih snovi se motivira za vključitev v programe obravnave in se mu, glede na motiviranost, zagotovi možnost vključitve v takšne programe.

(2) Podrobnejše smernice obravnave iz prejšnjega odstavka sprejme generalni direktor.

**42. člen**  
**(preizkus alkoholiziranosti)**

(1) Preizkus alkoholiziranosti je napovedan ali nenapovedan in ga izvede pravosodni policist.

(2) Če se obsojenec ne strinja z rezultatom preizkusa alkoholiziranosti, se ga na njegovo zahtevo odpelje na odvzem krvi za potrebe kontrolnega preizkusa prisotnosti alkohola.

(3) Postopek preizkusa alkoholiziranosti se podrobneje uredi z navodilom, ki ga izda generalni direktor.

**43. člen**  
**(urinski test)**

(1) Za namen ugotavljanja prisotnosti nedovoljene psihoaktivne snovi obsojenec odda urin za urinski test.

(2) Urinski test je napovedan ali nenapovedan.

(3) Urinski test opravi zdravstveni delavec.

(4) Postopek oddaje urina sme trajati do ene ure od poziva na oddajo urina. V tem času lahko obsojenec pije vodo.

(5) Nezmožnost oddaje urina iz zdravstvenih razlogov obsojenec izkaže s potrdilom zdravnika specialista.

(6) Postopek urinskega testa se podrobneje uredi z navodilom o oddaji urina, ki ga izda generalni direktor.

(7) Če se obsojenec ne strinja z rezultatom preizkusa, se na njegovo zahtevo opravi kontrolni preizkus oddanega urina, ki se opravi v toksikološkem laboratoriju.

**44. člen**  
**(obveščanje o bolezni ali hospitalizaciji)**

Če obsojenec sam ni zmožen o svoji bolezni ali hospitalizaciji obvestiti oseb iz pete alineje 9. člena tega pravilnika, to v njegovem imenu stori zavod.

**45. člen**  
**(ravnanje v primeru obsojenčeve smrti)**

(1) Če obsojenec med prestajanjem kazni zapora umre v zavodu, zavod o tem nemudoma obvesti osebo iz pete alineje 9. člena tega pravilnika, pristojnega matičarja, pristojno policijsko postajo, preiskovalnega sodnika in pristojno okrožno sodišče.

(2) Truplo pokojnega obsojenca se izroči osebam iz pete alineje 9. člena tega pravilnika. Če trupla ne prevzamejo, zavod uredi vse potrebno za upepelitev. Pokop se opravi na stroške zavoda na krajevem pokopališču.

(3) Generalni direktor izmed delavcev generalnega urada imenuje tričlansko komisijo, ki ugotovi okoliščine obsojenčeve smrti in se opredeli tudi do pravilnosti ravnanja zavoda v zvezi z dogodkom.

XI. POGlavJE  
INVALIDSKO ZAVAROVANJE OBSOJENCA

**46. člen**  
**(pomoč pri uveljavljanju pravic iz invalidskega zavarovanja)**

Zavod obsojencu pomaga pri uveljavljanju pravic iz invalidskega zavarovanja, zlasti tako, da mu zagotovi potrebne obrazce za prijavo škodnega primera in mu omogoči stik z institucijo, pristojno za invalidsko zavarovanje.

**47. člen**  
**(poklicna rehabilitacija)**

Z dovoljenjem generalnega direktorja se poklicna rehabilitacija obsojenca, glede na njegovo varnostno oceno, izvaja tudi v specializiranih zavodih za rehabilitacijo.

XII. POGlavJE  
DOPISOVANJE, PREJEMANJE POŠILJK, KI NISO PISEMSKE, SPREJEMANJE OBISKOV IN  
TELEFONSKI POGOVORI

**48. člen**

### **(pisemske pošiljke)**

(1) Obsojenec lahko pisemsko pošiljko, ki jo je treba oddati do določenega roka, odda pravosodnemu policistu ali drugi osebi v zavodu, ta pa sprejem pošiljke nemudoma potrdi na ovojnici s svojim podpisom ter jo opremi z datumom in uro prejema.

(2) Obsojenec na ovojnici pisemske pošiljke, ki jo pošilja, navede tudi svoje ime in priimek.

(3) Obsojenec pošilja in sprejema pisemske pošiljke, razen pisemskih pošiljk iz prvega odstavka tega člena, po urniku in tako, kot je podrobneje določeno v hišnem redu zavoda.

### **49. člen (dopisovanje med obsojenci)**

(1) Če si obsojenec želi dopisovati z obsojencem, ki prestaja kazen zapora v drugem zavodu, se tako dopisovanje dovoli, če s tem soglašata direktorja obeh zavodov.

(2) Če se ugotovi, da dopisovanje iz prejšnjega odstavka škodljivo vpliva na red in disciplino ter varnost v ali zunaj zavoda, direktor zavoda odloči, da se tako dopisovanje ne dovoli oziroma da se prekine.

### **50. člen (nadzor in pregled pisemskih pošiljk)**

(1) Pravosodni policist opravlja nadzor nad pisemskimi pošiljkami vizualno ali s tehničnimi sredstvi.

(2) V primeru suma, da je v pisemski pošiljki nedovoljena stvar, pravosodni policist na podlagi odredbe opravi pregled pisemske pošiljke v navzočnosti obsojenca.

(3) Pravosodni policist iz prejšnjega odstavka pri vsakem pregledu pisemske pošiljke sestavi zapisnik, v katerem navede ime in priimek pošiljatelja in prejemnika, če sta napisana na zunanji strani pisemske ovojnice, razloge za pregled ter druge ugotovitve. Zapisnik se vloži v obsojenčev osebni spis.

(4) Če se v pisemski pošiljki odkrijejo nedovoljene stvari, se te odvzamejo in se z njimi ravna v skladu z 81. členom tega pravilnika.

(5) Če v zavod prispe pisemska pošiljka, ki jo je obsojencu poslala oseba, s katero mu dopisovanje ni dovoljeno, ali pošiljka, za katero ni mogoče ugotoviti, kdo jo je obsojencu poslal, zavod o tem obvesti obsojenca. Hkrati mu sporoči, da bo pisemska pošiljka v zavodu shranjena in mu bo izročena, ko bo odpuščen s prestajanja kazni zapora ali premeščen v svobodnejši režim.

(6) Če se pošiljatelj pisemske pošiljke iz prejšnjega odstavka naknadno ugotovi, direktor zavoda dovoli, da se ta pošiljka izroči obsojencu, če to ne ogroža reda in discipline ter varnosti v ali zunaj zavoda in če to ni v nasprotju z obsojenčevim osebnim načrtom.

### **51. člen (prejemanje pošiljk, ki niso pisemske)**

(1) Pošiljke, ki jih prejema obsojenec po pošti ali po obiskovalcih, ali jih obsojenec prinese v zavod ob vračanju z izhodov, morajo biti zavite in označene z naslovnikovim imenom in priimkom.

(2) V pošiljkah ni dovoljeno prejemati hitro pokvarljivih živil, pijače in živil, ki jih je treba hraniti v hladilniku ali jih pred uporabo termično obdelati, tobaka, tobačnih izdelkov in pripomočkov za kajenje, energetskih napitkov, športnih in prehranskih dodatkov.

(3) Če so v pošiljki različne stvari, med katerimi je tudi eden ali več prehrabnih artiklov, se takšna pošiljka šteje v zakonsko dovoljeno kvoto pošiljk s hrano.

(4) V hišnem redu zavoda se glede na tehnične ali druge možnosti kakovostnega opravljanja pregledov določi dopustna teža in velikost paketne pošiljke.

(5) Nadzor prinesene ali po pošti prejete pošiljke se zaradi ugotavljanja in preprečevanja vnosa nedovoljenih stvari opravi tako, da se pošiljka pred izročitvijo obsojencu v njegovi navzočnosti pazljivo pregleda.

(6) Če so obsojencu poslane nedovoljene stvari, se te odvzamejo in se z njimi ravna v skladu z 78. členom tega pravilnika.

#### **52. člen (vrste obiskov)**

Obiski obsojenca v posebnem strožjem režimu so nadzorovani, obiski obsojencev v drugih režimih pa so lahko nadzorovani ali nenadzorovani.

#### **53. člen (nadzorovani obisk)**

Nadzorovani obisk se izvaja znotraj zavoda ali varovanega območja zavoda in traja največ dve uri.

#### **54. člen (nenadzorovani obisk)**

Nenadzorovani obisk se izvaja znotraj zavoda ali varovanega območja zavoda in traja največ tri ure.

#### **55. člen (način izvajanja obiskov)**

(1) V skladu z možnostmi zavoda se lahko v hišnem redu določi, da se čas obiska različnih obiskovalcev obsojenca v posameznem dnevu razdeli na več povezanih ali nepovezanih časovnih enot, ki skupaj ne smejo presegati ene ure oziroma dovoljenega trajanja podeljene ugodnosti podaljšanega obiska.

(2) Obiski obsojenčevega pooblaščenca potekajo v skladu z dnevnim redom tako, kot je podrobneje določeno s hišnim redom zavoda, in smejo trajati največ tri ure. Obisk konzularnega

predstavnik države, katere državljan je obsojenec, ali države, ki varuje njegove koristi oziroma predstavnikov uradne organizacije, ki varuje koristi beguncev, lahko traja tudi več kot tri ure, zlasti če ga poredko obišejo.

(3) Če način izvajanja obiska to omogoča, sme obsojenec neposredno od obiskovalcev prejemati le denar, in sicer tako, kot je določeno v 58. členu tega pravilnika.

#### **56. člen (prekinitev obiska)**

Obisk prekine pravosodni policist, ki nadzoruje obiske, in o tem napravi uradni zaznamek.

#### **57. člen (omogočanje telefonskih pogovorov)**

(1) Zavod zagotavlja zasebnost telefonskih pogovorov obsojencev z določitvijo polja diskretnosti, s fizičnimi preprekami ali drugimi podobnimi ukrepi.

(2) Zavod v okviru tehničnih in kadrovskih možnosti obsojencu omogoča video stike preko avdio-video naprav v skladu s hišnim redom.

#### **58. člen (prejemanje denarja v gotovini)**

(1) Obsojenec sme prejemati denar v gotovini neposredno od obiskovalcev ali preko pošiljk v znesku, ki je določen s hišnim redom zavoda.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek sme obsojenec prejeti v enem dnevu od obiskovalcev ali preko pošiljk denar v višjem znesku, če izkaže, da ga potrebuje za dovoljen namen. V tem primeru se denar, ki presega dovoljeni znesek, shrani v zavodski blagajni.

#### **59. člen (vnos in posedovanje tehnične naprave ter elektronsko komuniciranje)**

(1) Tehnično napravo pred začetkom njene uporabe na stroške obsojenca tehnično pregleda oseba, ki za zavod opravlja pregled tehničnih predmetov.

(2) Naprava iz prejšnjega odstavka se ponovno pregleda v primeru suma zlorabe. V tem primeru zavod predhodno založi stroške pregleda in jih v primeru ugotovljene zlorabe zaračuna obsojencu.

(3) S pregledom naprav iz prvega in drugega odstavka tega člena se ugotavlja in preprečuje vnos nedovoljenih stvari ter pripomočkov ali sestavnih delov naprav, ki lahko omogočajo nedovoljene načine elektronskega komuniciranja.

(4) Oseba, ki za zavod opravlja pregled tehničnih predmetov, opravi pregled iz prvega in drugega odstavka tega člena tako, da pregleda samo tehnično strukturo naprave in ne vpogleda v podatke in druge vsebine v napravi.

(5) Direktor zavoda obsojencu na njegovo prošnjo dovoli posedovanje in uporabo sredstva za elektronsko komunikacijo, če so v zavodu zagotovljeni tehnični pogoji za uporabo te naprave in če se ocenjuje, da njena uporaba ne bo ogrožala varnosti v zavodu in zunaj njega.

(6) Če obsojenec zlorabi napravo tako, da z njo ogroža varnost v zavodu ali zunaj njega, se mu naprava odvzame in se z njo ravna v skladu z 81. členom tega pravilnika.

#### **60. člen (stik z mediji)**

(1) Stik obsojenca z mediji dovoli direktor zavoda in se uresničuje prek dopisovanja, obiskov ali telefonskih pogovorov.

(2) Kot medij se po tem pravilniku štejejo mediji, ki so vpisani v razvid medijev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo.

(3) Odločanje o stiku obsojenca z mediji se začne na prošnjo obsojenca ali na pobudo medija po predhodno pridobljenem soglasju obsojenca.

(4) Pri odločanju o stiku obsojenca z mediji se razlogi varnosti, zaščite javnega interesa ali varovanja integritete žrtev, drugih obsojencev ali delavcev Uprave Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij presojujejo zlasti glede na namen stika, obsojenčevo varnostno oceno, morebitne odprte kazenske postopke, odprte pritožbene postopke po zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, režim prestajanja kazni zapora, odnos do storjenega kaznivega dejanja, odnos do kazni in pomembnost stika za javno mnenje.

(5) Odločitev glede stika z mediji se zapiše v obsojenčev osebni spis. Zavod o odločitvi in razlogih zanjo obvesti generalni urad.

### **XIII. POGLAVJE UGODNOSTI OBSOJENCA**

#### **61. člen (zavodske in zunajzavodske ugodnosti)**

(1) Zavodske ugodnosti so: podaljšan obisk, do sedem dni neplačanega letnega dopusta ali letnega počitka, dodatne ugodnosti znotraj zavoda, ki se določijo v hišnem redu zavoda.

(2) Zunajzavodske ugodnosti so: obisk zunaj zavoda, izhod iz zavoda s spremstvom pooblaščenih uradnih oseb, prost izhod iz zavoda, delna ali popolna izraba letnega dopusta ali letnega počitka zunaj zavoda.

#### **62. člen (odločanje)**

(1) Prošnjo obsojenca za podelitev ugodnosti predhodno obravnava strokovna skupina, ki svoj predlog skupaj s prošnjo obsojenca posreduje direktorju zavoda.

(2) O podelitvi ugodnosti odloča direktor zavoda.

(3) Ugodnosti, ki so podeljene obsojencu, se vpisujejo v njegov osebni načrt.

### **63. člen** **(način presojanja in načelo postopnosti)**

(1) Pri odločanju o utemeljenosti podelitve posamezne ugodnosti se presojuje okoliščine, ki jih določa zakon. Kot okoliščine, ki kažejo na možnost zlorabe dodeljenih ugodnosti se upoštevajo zlasti: ocena tveganj in potreb, obsojenčev odnos do kaznivega dejanja in žrtve kaznivega dejanja, povrnitev škode, povzročene s kaznivim dejanjem, uspeh v programu obravnave in že prestani del kazni zapora.

(2) Pri podeljevanju zunajzavodskih ugodnosti, se ravna v skladu z načelom postopnosti.

(3) Pri ponovnem pridobivanju ugodnosti se ravna v skladu z načelom postopnosti.

### **64. člen** **(izhod iz zavoda s spremstvom)**

(1) Ugodnost izhoda iz zavoda s spremstvom pooblaščenih uradnih oseb traja največ 12 ur s tem, da se pri določitvi časa trajanja izhoda upošteva predviden čas opravljanja in oddaljenost zavoda od kraja, v katerega je namenjen obsojenec.

(2) Stroški izhoda v spremstvu pooblaščenih uradnih oseb se obračunavajo v skladu z internimi akti, ki veljajo za povračila, nadomestila in druge prejeme za zaposlene v državni upravi.

### **65. člen** **(podeljevanje zunajzavodskih ugodnosti)**

(1) Zunajzavodske ugodnosti se obsojencu praviloma podelijo po prestanih 25 odstotkih kazni zapora, vendar ne preden prestane 20 odstotkov kazni.

(2) Obsojencu, ki je obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja z elementi nasilja, kaznivega dejanja trgovine z ljudmi, kaznivega dejanja spravljanja v suženjsko razmerje, kaznivega dejanja, povezanega s prepovedanimi drogami, ali kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost, ter obsojencu, ki je predhodno že bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, se zunajzavodske ugodnosti podelijo po prestanih 50 odstotkih kazni zapora.

(3) Obsojencu, ki mu je podeljena ugodnost prostega izhoda iz zavoda, lahko generalni direktor na njegovo prošnjo, in po predhodni pridobitvi mnenja zavoda, dovoli odhod iz države v trajanju do 53 ur.

(4) Obsojencu, ki prestaja kazen dosmrtnega zapora, se lahko zunajzavodske ugodnosti podelijo praviloma po prestanih 20 letih zapora.

### **66. člen** **(izraba letnega dopusta ali letnega počitka zunaj zavoda)**

(1) Obsojencu, ki mu je podeljena ugodnost delne ali popolne izrabe letnega dopusta ali letnega počitka zunaj zavoda, direktor zavoda dovoli izrabo dopusta ali počitka v času, kot ga navede obsojenec, zlasti če ga namerava izrabiti za opravljanje nujnih ali neodložljivih del, urejanja družinskih razmer ter urejanja zadev za normalno vključitev v življenje na prostosti po odpustu s prestajanja kazni zapora.

(2) Za dan letnega dopusta ali letnega počitka šteje 24 ur od izhoda obsojenca iz zavoda.

(3) Obsojencu, ki koristi letni dopust ali letni počitek zunaj zavoda, se ta zaradi bolezni prekine, če se v času bolezni vrne v zavod.

#### **67. člen**

##### **(podeljevanje zunajzavodskih ugodnosti glede na režim prestajanja kazni)**

(1) Obsojencu, ki kazen zapora prestaja v posebnem strožjem režimu, se zunajzavodske ugodnosti ne podelijo.

(2) Obsojencu, ki prestaja kazen zapora v zaprtem režimu, se podeli ugodnost prostega izhoda iz zavoda do dvakrat mesečno. Če podeljenih ugodnosti ne zlorablja, se mu ta ugodnost podeli do trikrat mesečno.

(3) Obsojencu, ki prestaja kazen zapora v polodprtem režimu, se ugodnost prostega izhoda iz zavoda podeli do štirikrat mesečno.

(4) Obsojencu, ki prestaja kazen zapora v odprtem režimu, se ugodnost prostega izhoda iz zavoda podeli do petkrat mesečno.

(5) Za namen izvajanja osebnega načrta mora biti obsojenec v zavodu prisoten najmanj 10 dni mesečno, razen v primeru koriščenja letnega dopusta ali letnega počitka obsojenca v polodprtem ali odprtem režimu zunaj zavoda. Podeljene zunajzavodske ugodnosti ne smejo onemogočati strokovnega dela z obsojencem.

#### **68. člen**

##### **(osebna prtljaga obsojenca ob vračanju v zavod)**

(1) Zaradi preprečevanja ogrožanja reda in varnosti v zavodu sme obsojenec ob vračanju v zavod imeti v osebni prtljagi le dovoljene stvari, ki jih je ob samem vstopu v zavod mogoče temeljito varnostno pregledati. Seznam dovoljenih stvari se določi v hišnem redu zavoda.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko direktor zavoda ali vodja dislociranega oddelka izjemoma dovoli obsojencu tudi vnos tehničnih ali drugih stvari, ki jih ob samem vstopu v zavod ni mogoče temeljito varnostno pregledati, če za to ne obstajajo varnostni zadržki.

#### **69. člen**

##### **(nevrnitev v zavod)**

(1) Če se obsojenec ne vrne v zavod na dan, ki je določen v dovolilnici, se od poteka tega dneva dalje šteje, da je na begu.

(2) Direktor zavoda oziroma v njegovi odsotnosti pravosodni policist, ki vodi izmeno, v 12 urah po koncu dneva, ki je določen v dovolilnici, izda odredbo za tiralico v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek.

#### XIV. POGlavJE PREMESTITEV OBsoJENCA IN PREKINITEV PRESTAJANJA KAZNI ZAPORA

##### **70. člen (odločanje o premestitvi)**

(1) Postopek za premestitev obsojenca znotraj zavoda se začne na predlog strokovne skupine, postopek za premestitev iz enega v drug zavod ali oddelek drugega zavoda pa na obrazloženi predlog direktorja zavoda.

(2) Generalni direktor na predlog direktorja zavoda ustno odloči o premestitvi obsojenca, če zavod, v katerega je napoten obsojenec ali v katerem je obsojenec nastopil kazen iz pripora, zaradi prezasedenosti ne more zagotavljati varnosti, reda in discipline ter dostojnega bivanja.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka obsojenec nadaljuje s prestajanjem kazni v zavodu, v katerem se nahaja, ali se ga premesti v tisti zavod, v katerem se bo obsojencu lahko zagotovilo dostojno bivanje in varno prestajanje kazni.

##### **71. člen (prošnja za prekinitev kazni)**

Obsojenec, ali z njegovo privolitvijo njegovi ožji družinski člani, rejnik ali skrbnik vloži prošnjo za prekinitev prestajanja kazni zapora v zavodu, v katerem obsojenec prestaja kazen zapora. Prošnji se priložijo dokazila o zatrjevanih dejstvih, zaradi katerih naj bi se prestajanje kazni zapora prekinilo.

##### **72. člen (nesposobnost opravljanja osnovnih življenjskih potreb)**

Nesposobnost opravljanja osnovnih življenjskih potreb se kaže tako, da se obsojenec kljub osebnim prizadevanjem in s pomočjo ortopedskih pripomočkov ne more samostojno gibati, hraniti, oblačiti in slačiti, se obuvati in sezuvati, skrbeti za osebno higieno, kakor tudi ne opravljati osnovnih življenjskih opravil, neizogibno potrebnih za ohranjanje življenja.

##### **73. člen (nevrnitev s prekinitve prestajanja kazni)**

(1) Če obsojenec na dan, ki je določen v odločbi o prekinitvi prestajanja kazni, ne pride v zavod, se od poteka tega dneva dalje šteje, da je na begu.

(2) Direktor zavoda oziroma v njegovi odsotnosti pravosodni policist, ki vodi izmeno, v 12 urah po koncu dneva, ki je določen v odločbi o prekinitvi prestajanja kazni, izda odredbo za tiralico v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek.

XV. POGLAVJE  
UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC TER PRITOŽBE OBSOJENCA

**74. člen**  
**(varstvo pravic, za katere ni zagotovljeno sodno varstvo)**

(1) Pritožbo zaradi kršitev pravic ali drugih nepravilnosti, za katere ni zagotovljeno sodno varstvo, lahko obsojenec zaradi hitrejšega postopanja naslovi tudi na zavod, ki pripravi poročilo, v katerem se opredeli do vseh pritožbenih navedb in ga odstopi v pristojno reševanje generalnemu direktorju.

(2) Generalni direktor obsojenca pisno seznaniti z ugotovitvami in morebitnimi ukrepi na podlagi pritožbe in ga hkrati pouči, da ima pravico vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za pravosodje, če se z odločitvijo generalnega direktorja ne strinja.

**75. člen**  
**(podajanje in sprejemanje vlog)**

(1) Če je obsojenec nepismen ali ni sposoben sam sestaviti vloge, s katero želi uveljavljati svoje pravice po zakonu, ki ureja izvrševanje kazenskih sankcij, lahko poda vlogo ustno na zapisnik v zavodu.

(2) Zavod na zapisnik ni dolžan sprejeti vloge, s katero obsojenec očitno žali delavce zavoda.

XVI. POGLAVJE  
RED IN DISCIPLINA

**76. člen**  
**(medsebojni odnosi)**

(1) Medsebojni odnosi obsojencev morajo biti strpni in spoštljivi. Nedopustno je izvajanje pritiskov skupin ali posameznikov nad drugimi skupinami ali posamezniki, medsebojno obračunavanje, žaljenje, poniževanje ali zasmehovanje.

(2) Obsojenec, ki je bil deležen nedopustnih ravnanj iz prejšnjega odstavka, lahko to prijavi delavcu zavoda.

(3) Obsojenci morajo imeti spoštljiv odnos tudi do delavcev zavoda.

**77. člen**  
**(gibanje obsojenca)**

Obsojenec se sme oddaljiti od zavoda oziroma z varovanega območja zavoda ali delovnega mesta samo z dovoljenjem pristojnega delavca zavoda.

**78. člen**  
**(kršitve)**

Kršitev predpisov o izvrševanju kazenskih sankcij ali hišnega reda, ki jo stori obsojenec in nima znakov disciplinskega prestopka, obravnava strokovna skupina. Ugotovitve se zabeležijo v obsojenčevem osebnem načrtu.

#### **79. člen (dovoljene stvari)**

(1) Med prestajanjem kazni zapora sme imeti obsojenec pri sebi stvari, ki omogočajo varno in funkcionalno bivanje v zavodu in ne motijo drugih obsojencev.

(2) Med prestajanjem kazni zapora sme imeti obsojenec pri sebi zlasti obleko, obutev, spodnje perilo, nogavice, brisače, posteljnino, toaletne potrebščine, denarnico, s hišnim redom dovoljeno količino denarja, ključe, očala, dokumente, fotografije, nakit, pribor za pisanje, pribor za šivanje, tobačne izdelke in pribor za kajenje ter knjige, časopise in drugo literaturo.

(3) Direktor zavoda lahko obsojencu izjemoma dovoli, da poseduje zdravila, ki mu jih posredujejo obiskovalci ali si jih zagotovi na svoje stroške, po predhodni odobritvi zdravnika.

(4) Stvari iz prejšnjega odstavka in druge stvari, ki niso v skladu s prvim odstavkom tega člena, so nedovoljene stvari.

(5) Tehnične stvari, ki so obsojencu dovoljene, ta poseduje na lastno odgovornost.

(6) Seznam stvari iz prvega odstavka tega člena, način in postopek vnosa stvari ter njihovo količinsko omejitev določi zavod s hišnim redom.

#### **80. člen (ugotavljanje prisotnosti nedovoljenih psihoaktivnih snovi)**

(1) Pravosodni policist lahko pri opravljanju pregledov osebnih stvari ali prtljage obsojenca, pošiljk, prostorov in vozil ter pri opravljanju drugih nalog za odkrivanje nedovoljenih stvari, po pisni odredbi poveljnika kot pripomoček uporablja tehnično sredstvo za analitsko identifikacijo snovi, če obstaja sum, da so v stvareh, prostorih, vozilih ali v varovanem območju nedovoljene stvari, ki se s temi tehničnimi sredstvi lahko odkrijejo.

(2) O opravljenem preverjanju iz prejšnjega odstavka pravosodni policist sestavi zapisnik, v katerem navede čas in kraj testiranja, podatke o uporabljeni tehnični napravi ter rezultatu testiranja. Zapisniku se priloži izpis rezultata testiranja iz tehnične naprave.

(3) Zapisnik se vloži v obsojenčev osebni spis.

#### **81. člen (ravnanje z nedovoljenimi stvarmi)**

(1) Nedovoljene stvari, ki se najdejo med prestajanjem kazni, se obsojencu odvzamejo. O odvzetih stvareh se obsojencu izda potrdilo, v katerem so te stvari opisane. Drugi izvod potrdila se hrani v zavodu.

(2) O odvzetih stvareh, ki so last zavoda, se potrdilo ne izda.

(3) Odvzeti denar se popiše in se hrani v zavarovani depozitni blagajni zavoda. Obsojenec lahko denar, ki ni predmet disciplinskega ali kazenskega prestopka, izroči osebam zunaj zavoda. Druge odvzete nedovoljene stvari se hranijo v prostorih zavoda. Odvzeta hrana se po preteku enega tedna komisijsko uniči.

(4) Stvari, ki so bile namenjene ali uporabljene pri napadih, poskusih pobegov, pobegih, uporabi nedovoljenih psihoaktivnih snovi in podobnih dogodkih ter niso last obsojenca ali predmet kaznivega dejanja ali prekrška, se hranijo v zavodu, izročijo pristojnim organom ali pa se komisijsko uničijo.

(5) Tričlanska komisija, pristojna za uničenje stvari, imenuje direktor zavoda izmed delavcev zavoda. O opravljenem uničenju se naredi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

## **82. člen** **(vabljenje na disciplinsko obravnavo)**

(1) Direktor zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka ali od njiju pooblaščen oseba po prejemu predloga za začetek disciplinskega postopka določi rok za disciplinsko obravnavo in ga pisno sporoči obsojencu, zoper katerega je podan predlog za disciplinski postopek. Hkrati ga tudi pouči, da lahko na svoje stroške najame pooblaščenca, ki ga bo zagovarjal v disciplinskem postopku.

(2) Vabilo na disciplinsko obravnavo se vroči pričam v istem roku kot obsojencu.

## **83. člen** **(disciplinska obravnava)**

Na disciplinski obravnavi se lahko zaslišijo tudi morebitne priče, ki jih predlaga obsojenec oziroma predlagatelj disciplinskega postopka. Priča se zunaj disciplinske obravnave zasliši brez navzočnosti obsojenca, ki je v postopku, če se ta v njegovi navzočnosti ne želi izpovedati ali če okoliščine kažejo, da v njegovi navzočnosti ne bo govorila resnice.

## **84. člen** **(izrekanje disciplinske kazni)**

Vse disciplinske kazni, izrečene obsojencu, se vpišejo v njegov osebni spis.

## **85. člen** **(določanje vrste discipline kazni)**

Pri določanju vrste disciplinske kazni se upošteva tudi obsojenčevo zdravstveno stanje.

## **86. člen** **(izdaja odločbe o izrečeni disciplinski kazni)**

(1) Odločba o izrečeni disciplinski kazni se obsojencu vroči v 15 dneh po zaključeni obravnavi.

(2) Če se obsojenec pritoži zoper odločbo iz prejšnjega odstavka, direktor zavoda oziroma vodja dislociranega oddelka takoj, najpozneje pa v treh delovnih dneh po prejemu, opravi preizkus pritožbe v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, in jo odstopi ministrstvu, pristojnemu za pravosodje. Pritožbi priloži vse dokumente, ki se tičejo zadeve.

**87. člen**  
**(odmerjanje dolžine oddaje v samico)**

Disciplinska kazen oddaje v samico se odmeri za najkrajši možni čas, s katerim je mogoče doseči namen disciplinskega kaznovanja, kar se oceni zlasti glede na vedenje obsojenca po storjenem disciplinskem prestopku in težo posledic prestopka.

**88. člen**  
**(izvršitev disciplinske kazni oddaje v samico)**

(1) Disciplinska kazen oddaje v samico se izvede tako, da obsojenec prebiva sam v določenem prostoru, razen ob obiskih in med dvournim bivanjem na prostem.

(2) Med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico so obsojencu zagotovljeni ustrezni higienski in zdravstveni pogoji. Samica je opremljena s posteljo, mizo in stolom ter sanitarijami.

(3) Stanje obsojenca med prestajanjem disciplinske kazni oddaje v samico preverjajo pravosodni policisti, v času prisotnosti v zavodu pa tudi zdravnik ali zdravstveni delavci zavoda.

**89. člen**  
**(ocena in poravnava škode)**

(1) Če obsojenec zavodu namenoma ali iz hude malomarnosti povzroči škodo, se ta oceni po dejanski vrednosti poškodovane ali uničene stvari na dan škodnega primera.

(2) Če povzroči škodo več obsojencev, se smiselno uporabljajo splošni predpisi o odškodninski odgovornosti povzročiteljev škode.

(3) Povzročeno škodo ugotavlja pooblaščen oseba zavoda, ki o svojih ugotovitvah sestavi zapisnik in zbere dokumentacijo, ki izkazuje obstoj in višino škode. Z ugotovitvami seznanjeni direktorja zavoda.

(4) Če obsojenec ne povrne škode v roku, ki ga določi direktor zavoda, zavod začne postopek za plačilo odškodnine pri pristojnem sodišču in o tem obvesti generalni urad.

XVII. POGLAVJE  
POMOČ OBSOJENCU ZA SOCIALNO VKLJUČEVANJE PO ODPUSTU

**90. člen**  
**(obravnava obsojencev)**

(1) Generalni urad si prizadeva, da obravnava obsojencev temelji na priznanih sodobnih strokovnih metodah dela psihološke, socialne, pedagoške, sociološke in drugih strok.

(2) Strokovni delavci zavoda si prizadevajo, da si zaprta oseba v času odvzema prostosti pridobi ustrezne vzorce vedenja, načine razreševanja konfliktov in komunikacije ter si pridobi druge sposobnosti, potrebne za uspešno vključitev v družbo.

(3) Obsojenci, ki vztrajno motijo izvajanje posameznih programov obravnave, so lahko iz njih izključeni.

#### **91. člen (osebni načrt)**

(1) V obsojenčevem osebnem načrtu se opredelijo predvsem konkretne aktivnosti, ravnanja, vedenje in sodelovanje v procesu obravnave, morebitna ocena tveganj in potreb obsojenca ter načrt socialnega vključevanja po odpustu.

(2) Obsojenčev osebni načrt se v procesu obravnave dopolni ali spremeni, če se za to pokažejo utemeljeni strokovni razlogi.

(3) Spremenjen osebni načrt obsojenca se pripravi v sodelovanju z obsojencem. Obsojencu je dana možnost, da se s spremenjenim osebnim načrtom seznaní in ga podpiše.

#### **92. člen (vključevanje prostovoljcev)**

(1) Zavod si prizadeva obsojencu zagotoviti prostovoljca, če obsojenec zanj zaprosi.

(2) Zavod lahko tudi sam predlaga obsojencu pomoč prostovoljca, če obsojenec potrebuje pomoč pri zdravljenju odvisnosti, pri izobraževanju ali usposabljanju ali če strokovna skupina oceni, da bo to koristno za učenje novih spretnosti in socialnih veščin ter občutek varnosti in sprejetosti v družbi.

#### **93. člen (neposreden stik z obsojencem)**

Zavod zaradi oblikovanja in načrtovanja socialnega vključevanja po odpustu obsojenca omogoča neposreden stik z obsojencem strokovnim delavcem pristojnega centra in drugim organom in organizacijam, ki zagotavljajo zaposlitev, nastanitev, ter javnim zavodom s področja zdravstva in izobraževanja.

#### **94. člen (izobraževanje zunaj zavoda)**

(1) Obsojencu, ki se izobražuje ali poklicno usposablja v organizacijah zunaj zavoda, zavod omogoči obiskovanje predavanj in drugih učnih aktivnosti, če je to v skladu z obsojenčevim osebnim načrtom.

(2) Obsojencu iz prejšnjega odstavka zavod omogoči obiskovanje predavanj in drugih učnih aktivnosti brez spremstva pravosodnih policistov, razen če iz varnostne ocene izhaja, da je spremstvo pravosodnih policistov potrebno.

(3) Obsojenec, ki se izobražuje zunaj zavoda, zavodu plača stroške spremstva iz prejšnjega odstavka.

(4) Obsojencu, ki ni po svoji krivdi brez sredstev, se spremstva omogočijo na stroške zavoda.

## XVIII. POGlavJE POGOJNI IN PREDČASNI ODPUST

### **95. člen** **(poročilo zavoda)**

(1) K obsojenčevi prošnji za pogojni odpust oziroma predlogu direktorja zavoda za pogojni odpust obsojenca zavod poda poročilo, ki vsebuje:

- obsojenčeve osebne podatke;
- podatke o kaznivem dejanju in kazni;
- podatke o odnosu obsojenca do kaznivega dejanja oziroma do oškodovanca kaznivega dejanja ter podatke o povrnitvi škode oziroma protipravno pridobljene premoženjske koristi, nastale s kaznivim dejanjem;
- podatke o obsojenčevem vedenju in vedenjskih ter osebnostnih spremembah med prestajanjem kazni zapora;
- podatke o njegovem zdravstvenem stanju;
- podatke o obsojenčevi družini in njenih socialnih razmerah;
- podatke o zagotavljanju pogojev za življenje na prostosti;
- podatke o tem, v kateri fazi so morebitni drugi uvedeni kazenski postopki;
- oceno tveganja in potreb;
- podatke iz kazenske evidence.

(2) Poročilo poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi opredelitev razlogov, zaradi katerih se utemeljeno pričakuje, da obsojenec ne bo ponavljal kaznivih dejanj, oziroma razloge, zaradi katerih se ocenjuje, da bi obsojenec lahko ponavljal kazniva dejanja, in predlog zavoda glede rešitve obsojenčeve prošnje.

### **96. člen** **(zasedanje komisije za pogojni odpust)**

(1) Komisija za pogojni odpust (v nadaljnjem besedilu: komisija) zaseda na rednih sejah praviloma na sedežu zavoda oziroma oddelka zavoda ali izjemoma preko avdio video naprav. Pri rednih sejah komisije so navzoči direktor zavoda in vodje oddelkov, po potrebi pa tudi ostali strokovni delavci. Obsojenec je lahko na seji komisije navzoč do glasovanja o njegovi prošnji.

(2) Če po posredovanju poročila iz prejšnjega člena nastanejo nove okoliščine, zavod predloži komisiji dopolnjeno poročilo. Komisija to poročilo upošteva, če ga prejme najmanj tri dni pred predvidenim zasedanjem. Če zavod v tem roku dopolnjenega poročila ne more pripraviti, o tem obvesti komisijo, ta pa odloži odločanje do seznanitve članov komisije z dopolnjenim poročilom in o pogojnem odpustu odloči na dopisni seji.

(3) Komisija vabi obsojence na sejo z vabilom, ki ga pošlje zavodu najmanj 14 dni pred predvidenim zasedanjem komisije. Zavod vabilo nemudoma po prejemu objavi na oglasnih deskah. Obsojenci napovejo svojo navzočnost na seji najmanj tri dni pred zasedanjem komisije.

**97. člen**  
**(pošiljanje odločbe o predčasnem odpustu)**

Zavod pošlje izvod odločbe o predčasnem odpustu ministrstvu, pristojnemu za pravosodje.

XIX. POGLAVJE  
ODPUST OBSOJENCA IN POMOČ PO PRESTANI KAZNI ZAPORA

**98. člen**  
**(socialno vključevanje)**

(1) Načrt socialnega vključevanja vsebuje načrtovane aktivnosti obsojenca in strokovnih delavcev med prestajanjem kazni zapora, ki so usmerjene v pripravo obsojenca na življenje po prestani kazni zapora in morebitne ukrepe po prestani kazni.

(2) Zavod obsojenca spodbuja in mu omogoči, da tudi sam aktivno sodeluje pri uresničevanju načrta socialnega vključevanja in programu potrebnih ukrepov za pomoč pri njegovi vključitvi v družbo po prestani kazni. Za namen uresničevanja načrta socialnega vključevanja zavod obsojencu omogoči izhod iz zavoda, če je to v skladu z njegovim osebnim načrtom.

(3) Zavod obsojenca, za katerega iz programa potrebnih ukrepov za pomoč obsojencu pri vključitvi v družbo po prestani kazni za obsojenca izhaja, da bi lahko bil upravičen do socialne pomoči, obvesti, da lahko en mesec pred mesecem odpusta pri pristojnem centru zaprosi za denarno socialno pomoč po predpisih s področja socialnega varstva.

**99. člen**  
**(zdravstveni pregled)**

Pred odpustom iz zavoda obsojenca pregleda zdravnik, ki ugotovitve o njegovem zdravstvenem stanju vpiše v njegov zdravstveni karton, razen, če obsojenec pregled pisno odkloni.

**100. člen**  
**(izročitev predmetov)**

(1) Preden obsojenec zapusti zavod, se mu izročijo njegove stvari, denar, pošiljke iz petega odstavka 50. člena tega pravilnika in potrdilo o odpustu iz zavoda.

(2) O izročениh stvareh oziroma predmetih iz prejšnjega odstavka se izda potrdilo, v katerem so te stvari oziroma predmeti opisani. Prejem izročениh stvari oziroma predmetov iz prejšnjega odstavka obsojenec potrdi s podpisom potrdila. Izvod potrdila se hrani v zavodu, drug izvod pa se izroči obsojencu.

(3) Predmeti obsojenca, ki jih v roku 30 dni po odpustu iz zavoda ne prevzame, se komisijsko uničijo ali postanejo last zavoda.

## XX. POGLAVJE KADROVSKI STANDARDI IN NORMATIVI

### **101. člen** **(vsebina standardov in normativov)**

Standardi in normativi se določajo za naslednje naloge in aktivnosti pri obravnavi zaprtih oseb:

1. zagotavljanje varnosti, reda in discipline;
2. celostna psihološka obravnava;
3. individualno in skupinsko pedagoško delo z zaprtimi osebami;
4. socialno svetovanje in podpora;
5. izvajanje delovno terapevtskih programov;
6. usmerjanje in nadzor v različnih delovnih programih;
7. izvajanje zdravstvene nege zaprtih oseb in sodelovanje pri preventivnih in kurativnih zdravstvenih obravnavah.

### **102. člen** **(elementi standardov)**

(1) Standard posamezne naloge in aktivnosti iz prejšnjega člena se določi z naslednjimi elementi:

1. izvajalci,
2. opis naloge ali aktivnosti,
3. trajanje naloge ali aktivnosti,
4. metode dela,
5. izobraževanje oziroma supervizije,
6. dokumentacija.

(2) Normativ naloge ali aktivnosti določa časovne okvire, število nalog ali aktivnosti na izvajalca in načela smotne organiziranosti izvajalcev ter predstavlja osnovo za oceno potrebnega števila izvajalcev.

(3) Standardi in normativi posamezne naloge ali aktivnosti iz prejšnjega člena so priloga tega pravilnika.

## XXI. POGLAVJE NADZOR NAD ZAVODI

### **103. člen** **(nadzor ministrstva in nadzor predsednika okrožnega sodišča)**

(1) Pri opravljanju nadzora glede zakonitega ravnanja z obsojenci delavec ministrstva, pristojnega za pravosodje, oziroma predsednik okrožnega sodišča vpogledata v spise obsojencev in drugo potrebno dokumentacijo zavoda ter opravljata razgovore z obsojenci in delavci zavoda.

(2) Nadzor se lahko izvede tudi brez predhodnega obvestila zavodu, v katerem se bo nadzor opravljal, pri čemer se ravna tako, da ni oteženo izvajanje nalog zavoda.

(3) O ugotovitvah nadzora ministrstvo, pristojno za pravosodje, oziroma predsednik okrožnega sodišča sestavi pisno poročilo in ga pošlje zavodu, v katerem je bil nadzor opravljen, generalnemu uradu in ministru, pristojnemu za pravosodje.

(4) Ob ugotovljenih nepravilnostih pri opravljenem nadzoru poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi način in rok za njihovo odpravo.

(5) Generalni urad v enem mesecu od prejema poročila iz tretjega odstavka pripravi odzivno poročilo, ki vsebuje informacije o ukrepih v zvezi z ugotovitvami opravljenega nadzora.

#### **104. člen** **(interni nadzor generalnega urada)**

(1) Izvajanje internega nadzora generalnega urada obsega vsa področja dela zavodov, zlasti pa ugotavljanje o:

- zakonitosti dela in zagotavljanju ter varovanju človekovih pravic obsojencev;
- ustreznosti podeljevanja ugodnosti in pravilnosti vodenja disciplinskih postopkov;
- pravilnosti vodenja strokovnih obravnav obsojencev in pomoči po odpustu ter
- pravilnosti zaposlovanja in izobraževanja obsojencev.

(2) Pri izvajanju internega nadzora delavci generalnega urada lahko opravljajo razgovore z obsojenci in delavci zavoda.

(3) O ugotovitvah internega nadzora generalni urad sestavi pisno poročilo in ga pošlje zavodu.

(4) Ob ugotovljenih nepravilnostih pri izvedenem internem nadzoru poročilo vsebuje tudi način in rok za njihovo odpravo.

(5) Poročilo, v katerem so podana priporočila za nadaljnje ravnanje, se pošlje vsem zavodom in ministru, pristojnemu za pravosodje.

## **XXII. POGLAVJE** **KONČNI DOLOČBI**

#### **105. člen** **(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvrševanju kazni zapora (Uradni list RS, št. 42/16 in 46/19).

#### **106. člen** **(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. [/2026]

Ljubljana, dne 16. marca 2026

EVA 2025-2030-0048

Mag. Andreja Kokalj  
ministrica za pravosodje

Priloga:  
Priloga\_1.docx