

## II. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

Zavod za zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod), ki je nosilec in izvajalec obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: OZZ), na podlagi 21. člena Zakona o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva, Uradni list Republike Slovenije št. 111/2025 z dne 26. 12. 2026 (v nadaljevanju: ZDIUPZ) izvaja nadzor pri pogodbenih partnerjih zavoda za namen učinkovite porabe sredstev in zagotavljanja storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Na podlagi prvega odstavka 76. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju so nadzorne naloge zavoda ene od njegovih strokovnih nalog, ki se opredelijo s Statutom Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: statut). Ta izvajanje nadzora natančneje ureja v VII. Poglavju (64. do 68. člen statuta).

Na podlagi petnajstega odstavka 21. člena ZDIUPZ se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, pač pa podrobnejši postopek in način izvajanja nadzora določi zavod v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje. Nadzor se torej izvaja po pravilniku, ki ga izda generalni direktor zavoda v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje (šestnajsti odstavek 21. člena ZDIUPZ).

### Ocena finančnih posledic:

Pravilnik nima finančnih posledic na javna ali druga sredstva. Stroški, ki nastanejo zavodu zaradi izvajanja nadzorov, so v finančnem načrtu zavoda načrtovani v okviru stroškov službe zavoda (npr. stroški službenih potovanj nadzornikov pri neposrednih nadzorih, stroški dela nadzornikov, ki izvajajo delo po pogodbi).

### K 1. členu (vsebina)

Člen določa vsebino pravilnika oziroma predmet njegovega urejanja. Zavod, ki je nosilec in izvajalec OZZ, na podlagi 21. člena ZDIUPZ za namen učinkovite porabe sredstev in zagotavljanja storitev OZZ izvaja nadzor pri pogodbenih partnerjih. Na podlagi petnajstega odstavka 21. člena ZDIUPZ se pri izvajanju tega nadzora ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Na podlagi šestnajstega odstavka 21. člena ZDIUPZ ta pravilnik določa podrobnejši postopek in način izvajanja zavarovalniškega nadzora in zavarovalniško medicinskega nadzora pri pogodbenih partnerjih zavoda. Nadzor nad izdajanjem in zaračunavanjem medicinskih pripomočkov je urejen v ločenem pravilniku in ni predmet določil tega pravilnika.

### K 2. členu (izrazi)

Člen zaradi pravne jasnosti ureditve pravilnika opredeljuje izraze, ki se uporabljajo v pravilniku, in sicer:

1. dokumentacija je celota vseh podatkov, ki je potrebna za izvedbo nadzora, s katero razpolaga zavod, pogodbeni partner, zavarovana oseba ali druga fizična ali pravna oseba, ne glede, ali se hrani v listinski ali elektronski obliki;
2. elektronski naslov pogodbenega partnerja je elektronski naslov pogodbenega partnerja, ki ga zavod vodi v evidenci pogodb s pogodbenimi partnerji;
3. komisija za pritožbe je komisija, ki jo zavod imenuje za odločitev o pritožbi pogodbenega partnerja v postopku nadzora;
4. kršitev je v nadzoru ugotovljeno neizpolnjevanje ali nepravilno izpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja ali v nadzoru ugotovljeno neizpolnjevanje ali nepravilno izpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, ki izvirajo iz predpisov;
5. nadzor je skupen izraz za zavarovalniški nadzor in zavarovalniško medicinski nadzor;
6. nadzorna komisija je komisija, ki lahko izvaja zavarovalniško medicinski nadzor;

7. podatki o pogodbenem partnerju so naziv, naslov in statusna oblika pogodbenega partnerja ter za zasebnega pogodbenega partnerja še njegovo osebno ime, v zapisniku o neposrednem nadzoru pa tudi osebna imena ter strokovni in znanstveni naslovi v postopku nadzora navzočih predstavnikov pogodbenega partnerja;
8. podatek o nadzorniku je osebno ime, pri zavarovalniško medicinskem nadzoru pa tudi njegov strokovni in znanstveni naslov;
9. podatki o pristojnem delavcu zavoda so osebno ime, strokovni in znanstveni naslov ter delovno mesto pristojnega delavca zavoda;
10. pogodbeni partner je izvajalec zdravstvenih storitev, ki ima z zavodom sklenjeno pogodbo, ki ureja medsebojne pravice in obveznosti glede izvajanja in financiranja programa zdravstvenih storitev iz OZZ; portal je spletni portal zavoda za pogodbene partnerje, ki za potrebe nadzora vključuje ustrezno zaščiteno medsebojno izmenjavo dokumentov;
11. poslovni prostor pogodbenega partnerja je naslov, na katerem pogodbeni partner izvaja dejavnost;
12. predstavnik pogodbenega partnerja je oseba, ki sodeluje pri nadzoru na strani pogodbenega partnerja (npr. lastnik pogodbenega partnerja, zakoniti zastopnik pogodbenega partnerja, pooblaščenec pogodbenega partnerja, zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec pogodbenega partnerja, drug delavec pogodbenega partnerja ali druga oseba, ki dela pri pogodbenem partnerju), praviloma predvsem, ko gre za neposredni nadzor;
13. pristojni delavec zavoda je delavec zavoda, ki je v skladu z akti zavoda pristojen za izvedbo dejanj na podlagi tega pravilnika in ni sočasno nadzornik v konkretnem postopku nadzora;
14. zavarovalniški nadzor je nadzor, kot je določen v drugem odstavku 21. člena ZDIUPZ;
15. zavarovalniško medicinski nadzor je nadzor, kot je določen v četrtem odstavku 21. člena ZDIUPZ;
16. zavarovana oseba je zavarovanec iz 15. člena ZZVZZ in družinski člani iz 20. člena ZZVZZ;
17. zdravstvena storitev je zdravstvena storitev, ki se zagotavlja iz OZZ, vključno z zdravili, živili za posebne zdravstvene namene in medicinskimi pripomočki.

### **K 3. členu (vrste nadzora)**

Člen določa vrste nadzora, ki jih izvede zavod. To sta redni ali izredni nadzor, kot sta opredeljena v 21. odstavku ZDIUPZ, vsak od obeh pa je lahko izveden kot neposredni, posredni ali kombiniran nadzor.

Zavod izvede nadzor kot redni ali izredni v odvisnosti od tega, ali je nadzor načrtovan s programom nadzorov, ki ga izda generalni direktor na podlagi tretjega odstavka 65. člena statuta. Kadar se nadzor izvede kot neposredni, nadzornik oziroma nadzorna komisija izvede obisk pri pogodbenem partnerju zavoda, kjer pregleda dokumentacija iz prve točke 2. člena tega pravilnika in/ali izvede druga nadzorna dejanja iz tretjega odstavka 21. člena ZDIUPZ. Kadar se nadzor izvede kot posredni nadzor, nadzornik oziroma nadzorna komisija pridobi dokumentacijo iz prve točke 2. člena tega pravilnika in jo pregleda v poslovnih prostorih zavoda ali iz poslovnih prostorov zavoda do nje dostopi na ustrezen varen način in jo pregleda. Peti odstavek 21. člena ZDIUPZ namreč določa, da za potrebe nadzora nadzorniki lahko dostopajo do podatkov v centralnem registru podatkov o pacientu. Prav tako Zakon o digitalizaciji zdravstva v 46. členu določa, da zavod za potrebe izvajanja nadzora lahko dostopa do podatkov v elektronskih zbirkah. Kombiniran nadzor je nadzor, ki ga zavod izvede kot kombinacijo neposrednega in posrednega nadzora. Neposredni, posredni in kombiniran nadzor so lahko napovedani ali nenapovedani.

### **K 4. členu (nadzornik)**

Nadzor lahko izvajajo le nadzorniki. To so osebe, ki izpolnjujejo pogoje za nadzornika, določene v aktu o sistemizaciji delovnih mest in jih za izvajanje nadzora pisno pooblasti pristojni delavec zavoda. V skladu s statutom nadzor izvajajo pristojne službe zavoda in pooblaščen delavci zavoda, zavod pa lahko za izvajanje nadzora pooblasti tudi zunanje strokovne sodelavce, o čemer odloča generalni direktor

zavoda (drugi odstavek 65. člena statuta). Zunanje strokovne sodelavce zavod izbere po postopku v skladu s predpisi javnega naročanja.

Nadzor lahko izvaja le oseba, pri kateri ne obstajajo okoliščine nasprotja interesov, torej zasebnih interesov, ki bi vplivali ali ustvarjali videz vplivanja na nepristransko in objektivno izvajanje nalog nadzornika. Zato je določena obveznost nadzornika, da ravna v skladu z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Nadzor izvaja eden ali več nadzornikov ali nadzorna komisija. Nadzor izvaja več nadzornikov zlasti, kadar gre za zahtevnejše nadzore npr. po številu primerov, po več vrstah zdravstvenih dejavnosti. Nadzorna komisija se lahko določi za izvajanje zavarovalniško medicinskega nadzora po prvi ali drugi alineji četrtega odstavka 21. člena ZDIUPZ in je sestavljena v skladu z določili petega odstavka 21. člena ZDIUPZ. V primeru, da nadzor izvaja nadzorna komisija, se določi njenega vodjo. V skladu s petim odstavkom 21. člena ZDIUPZ lahko zavod za potrebe izvedbe zavarovalniško medicinskega nadzora sklene pogodbo s strokovnjakom zdravstvene dejavnosti znotraj katere se izvaja nadzor.

Nadzornik (nadzorniki, nadzorna komisija) je pri delu samostojen tako, da samostojno vodi nadzor v skladu s tem pravilnikom in ZDIUPZ. Sam odloča tudi o vrsti nadzornih dejanj, ki jih bo izvedel ter o številu in vrsti pregledanih primerov. Z vidika samostojnosti se na nadzornika pri izvajanju nadzora ne sme vplivati npr. z namenom spremembe izbora primerov ali odločitev, ki jih sprejme pri nadzoru. Prav tako nadzornik svojih odločitev v nadzoru ne sme prilagajati v korist ali škodo pogodbenega partnerja, zavarovane osebe, zavoda ali v svojo korist.

Nadzornik se pri izvajanju nadzornih dejanj, ko je v stiku z drugimi osebami (npr. s predstavnikom pogodbenega partnerja ali z zavarovanimi osebami) izkazuje z dokumentom zavoda (npr. z odredbo nadzora), na zahtevo druge osebe pa tudi z osebnim dokumentom (npr. z osebno izkaznico). S tem nadzornik izkazuje svoje pooblastilo za nadzor in svojo identiteto.

#### **K 5. členu (komisija za pritožbe)**

V skladu s trinajstim odstavkom 21. člena ZDIUPZ ima pogodbeni partner, pri katerem se je opravil nadzor, pravico do pritožbe. O pritožbi odloča komisija in ta člen določa njeno sestavo. Vsak nadzornik je lahko član komisije za pritožbe.

Zavod letno izvede veliko število nadzorov, v letu 2025 jih je izvedel 693, pogodbeni partnerji pa so kar v 211 primerih dali mnenje na osnutek zapisnika. Po tem pravilniku bodo to pritožbe, ki jih bo obravnavala komisija za pritožbe. Glede na omejeno število zaposlenih je zato sestava komisije za pritožbe hkrati racionalna po številu in je določena tako, da delo lahko poteka nemoteno, nadzorni postopki pa hitro in učinkovito. Komisijo za pritožbe zato sestavljata nadzornik, ki je nadzor izvedel, in vodja nadzorne skupine ali vodja oddelka za nadzor ali drug nadzornik, ki v postopku nadzora ni sodeloval. Vključitev nadzornika, ki je nadzor izvedel, omogoča, da komisija razpolaga z vsemi potrebnimi informacijami o poteku nadzora, medtem ko vključitev vodje nadzorne skupine, vodje oddelka ali drugega nadzornika, ki v postopku ni sodeloval, zagotavlja neodvisno presojo in dodatno kontrolo pravilnosti postopka. Takšna sestava uravnoteženo združuje strokovno poznavanje postopka nadzora in objektivnost odločanja o pritožbi. Sestava komisije za pritožbe se določi za vsak nadzorni postopek, v katerem je vložena pritožba posebej.

V primeru zavarovalniško medicinskega nadzora po prvi in drugi alineji četrtega odstavka 21. člena ZDIUPZ je v komisiji za pritožbe poleg nadzornika, ki je nadzor izvedel in morebitnih drugih članov obvezno tudi dodaten strokovnjak iste zdravstvene dejavnosti, znotraj katere se je izvedel nadzor. Npr. ob ortopedu, ki je izvedel nadzor po prvi ali drugi alineji četrtega odstavka 21. člena ZDIUPZ je v komisiji za pritožbe obvezno tudi drug ortoped, ki v postopku nadzora ni sodeloval. Na tak način je zagotovljena

ustrezna strokovna presoja pritožbe v zavarovalniško medicinskem nadzoru po prvi in drugi alineji četrtega odstavka 21. člena ZDIUPZ.

#### **K 6. členu (nadzorna dejanja)**

Nadzorna dejanja določa že ZDIUPZ, pri čemer tretji odstavek 21. člena določa nadzorna dejanja zavarovalniškega nadzora, sedmi odstavek 21. člena pa določa nadzorna dejanja zavarovalniško medicinskega nadzora. Vrsta nadzornih dejanj, ki jih pri posameznem nadzoru izvede nadzornik, je odvisna od namena nadzora in presoje nadzornika, ki je pri izvedbi nadzora samostojen.

V zavarovalniško medicinskem nadzoru nadzorna dejanja lahko obsegajo tudi razgovor z zavarovano osebo ali njen pregled, če s tem soglaša. Oboje sme opraviti le nadzornik, ki je zdravstveni delavec, ki z zdravstvenim pregledom preveri zdravstveno stanje zavarovane osebe in ugotavlja, ali so bile dejansko opravljene storitve, ki so bile evidentirane in obračunane zavodu. Nadzornik, ki je zobozdravnik, na primer preveri dokumentiran zobni status glede na s pregledom ugotovljeno dejansko stanje.

Če se zavarovana oseba odzove vabilu nadzornika in pride na razgovor ali zdravstveni pregled, lahko od zavoda zahteva povračilo prevoznih stroškov v višini kilometrine za službeno potovanje, ki se sicer izplačuje javnim uslužbencem za razdaljo od kraja svojega bivališča do kraja razgovora oziroma zdravstvenega pregleda. Ti prevozniki stroški so stroški postopka nadzora in kot taki načrtovani s finančnim načrtom zavoda med stroški službe zavoda.

Čeprav je nadzornik že na podlagi samih predpisov dolžan ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, se zaradi pomena teh podatkov s pravilnikom posebej poudarja njegovo dolžnostno ravnanje v okviru nadzora.

Pogodbeni partner oziroma njegov predstavnik in druge osebe pa so dolžne omogočiti nadzorniku nemoteno izvajanje nadzora (tretji odst. 76. člena ZZVZZ), ter mu v zahtevanem roku omogočiti pregled listinske dokumentacije in pridobitev njenih kopij oziroma posredovati podatke ali dokumentacijo, ki se hrani v informatizirani obliki oziroma v skladu z zakonom, ki ureja digitalizacijo v zdravstvu, v predpisanem roku odobriti dostop do podatkov. Le tako lahko zavod nadzor nemoteno in hitro izvede ter preverja učinkovito porabo sredstev in zagotavljanja storitev iz OZZ.

#### **K 7. členu (začetek nadzora)**

Člen ureja začetek nadzora, ki se začne z odredbo nadzora, ki jo izda pristojni delavec zavoda. Odredba nadzora je dokument, s katerim nadzorni ali nadzorniki ali nadzorna komisija dobi pooblastilo za izvedbo nadzora pri določenem pogodbenem partnerju. Odredba vsebuje najmanj podatke o pogodbenem partnerju, katerega ravnanje se nadzira (npr. naziv, naslov), nadzorniku, ki izvaja nadzor (npr. osebno ime) in pristojnem delavcu zavoda, ki izda odredbo (osebno ime z nazivom delovnega mesta).

Odločitev o začetku nadzora je v pristojnosti zavoda, vendar pa zavod pri načrtovanju rednih nadzorov in pri odreditvi izrednih nadzorov upošteva tudi pobude drugih oseb (npr. opozorila ali prijave zavarovanih oseb, poziv ministrstva, pristojnega za zdravje, pobude zdravstvenega inšpektorata), kot tudi druge pobude v okviru veljavne zakonodaje (npr. da zavod sočasno s sistemskim nadzorom izvede nadzor po tem pravilniku pri svojem pogodbenem partnerju).

#### **K 8. členu (neposredni nadzor)**

Člen ureja izvajanje neposrednega nadzora kot enega od mogočih načinov izvajanja rednega, izrednega ali kombiniranega nadzora. Zavod lahko izvede neposredni nadzor kot napovedan ali nenapovedan (3. člen pravilnika).

Če zavod izvede napovedan neposredni nadzor, pristojni delavec zavoda izda napoved neposrednega nadzora. Ta poleg podatkov o pogodbenem partnerju, nadzorniku in pristojnem delavcu zavoda, ki izda napoved neposrednega nadzora, vsebuje tudi podatke o nadzoru (npr. številka nadzora, vrsto nadzora, vsebino nadzora), med katerimi se navedejo tudi podatki o neposrednem nadzoru, kot so kraj, datum in ura začetka neposrednega nadzora, po potrebi tudi poziv pogodbenemu partnerju, da ob neposrednem nadzoru na kraju njegove izvedbe zagotovi določeno dokumentacijo in če je treba tudi dodatne napotke pogodbenemu partnerju za izvedbo neposrednega nadzora.

Če se izredni nadzor izvede (tudi) na način neposrednega nadzora, se ta glede na namen izrednega nadzora praviloma ne napove, temveč se izvede nenapovedan neposredni nadzor. Če pa se neposredni nadzor v izrednem nadzoru kljub temu vnaprej napove, se napovedi pogodbenemu partnerju ne sme poslati prej kot le en dan pred neposrednim nadzorom. V tem primeru se vsebina podatkov v napovedi neposrednega nadzora prilagodi namenu izrednega nadzora (npr. navedejo se kraj, datum in ura začetka neposrednega nadzora, ne pa tudi, katero dokumentacijo naj pogodbeni partner zagotovi ob neposrednem nadzoru).

Če se redni nadzor izvede (tudi) na način neposrednega nadzora, se ta po praksi izvajanja rednih nadzorov praviloma napove. Pogodbenemu partnerju se najmanj pet delovnih dni pred neposrednim nadzorom pošlje napoved neposrednega nadzora preko portala ali s priporočeno pošto. Pogodbeni partner pa mora najmanj tri dni pred napovedanim datumom neposrednega nadzora pisno obvestiti pristojnega delavca zavoda o svojem predstavniku, ki bo dosegljiv med neposrednim nadzorom (npr. če bo treba predložiti dodatno dokumentacijo) in bo prisoten ob koncu nadzora ter o kraju, kjer bo dejansko izveden neposredni nadzor (npr. oddelek, ambulanta, številka sobe).

Če v rednem nadzoru pogodbeni partner na napovedan datum neposrednega nadzora ne more zagotoviti sodelovanja predstavnika pogodbenega partnerja zaradi objektivnih razlogov (npr. bolezen predstavnika pogodbenega partnerja, če ne more zagotoviti njegovega nadomestila) mora o tem pisno obvestiti pristojnega delavca zavoda zato, da se dogovori nadomestni datum neposrednega nadzora.

Zaradi učinkovitosti izvajanja neposrednega nadzora in zaščite nadzornikov je določeno, kateri predstavniki pogodbenega partnerja so lahko prisotni med njegovim izvajanjem. Tako je tudi omogočena racionalna izraba časa oseb, ki so zaposlene pri pogodbenem partnerju, da lahko v največji meri opravijo svoje redno delo. Pri neposrednem nadzoru namreč nadzornik na lokaciji pogodbenega partnerja pregleduje dokumentacijo, ki je vnaprej pripravljena, saj je večina neposrednih nadzorov napovedanih. Nadzorna praksa pa kaže, da se nadzorniki pogosto srečujejo s številnimi pritiski pri izvajanju neposrednih nadzorov.

Zaradi naštetih razlogov je določeno, da je pri neposrednem nadzoru prisoten le en predstavnik pogodbenega partnerja z namenom dajanja dodatnih pojasnil v zvezi z dokumentacijo ali zagotavljanja dodatne dokumentacije. Nadzorna praksa prav tako kaže, da kadar je dokumentacija ustrezno pripravljena, dodatno sodelovanje drugih predstavnikov pogodbenega partnerja praktično ni potrebno.

Če zavod izvede zavarovalniško medicinski nadzor, je lahko pri neposrednem nadzoru prisoten tudi predstavnik zbornice, ki zastopa področje dela pogodbenega partnerja, če njegovo prisotnost predlaga pogodbeni partner. Tako je upoštevano določilo iz dosedanjih dogovorov partnerjev (tudi sedaj veljavne Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025).

Če pogodbeni partner predlaga prisotnost drugih predstavnikov pogodbenega partnerja, so ti lahko prisotni med nadzorom le s soglasjem nadzornika. Nadzornik pa lahko tudi sam predlaga, da so prisotni določeni predstavniki pogodbenega partnerja.

#### **K 9. členu (posredni nadzor)**

Člen ureja izvajanje posrednega nadzora kot enega od mogočih načinov izvajanja rednega, izrednega ali kombiniranega nadzora (3. člen pravilnika).

Pri posrednem nadzoru se nadzorna dejanja izvedejo v prostorih zavoda. Izvede jih samo nadzornik ali nadzorna komisija, brez prisotnosti predstavnikov pogodbenega partnerja, predstavnikov zbornice ali drugih oseb, ki niso nadzornik, ali del nadzorne komisije. Če se nadzorna dejanja izvedejo delno pri pogodbenem partnerju in delno na zavodu je to kombiniran nadzor. Opisani nadzori so lahko redni ali izredni.

Nadzorni postopek posrednega nadzora, od izdaje osnutka zapisnika dalje, je enak, kot pri neposrednem nadzoru.

Kadar se nadzor izvede kot posredni nadzor, nadzornik oziroma nadzorna komisija naroči dokumentacijo iz prve točke 2. člena tega pravilnika in jo pregleda v poslovnih prostorih zavoda ali iz poslovnih prostorov zavoda do nje dostopi na ustrezen varen način in jo pregleda. Peti odstavek 21. člena ZDIUPZ namreč določa, da za potrebe nadzora nadzorniki lahko dostopajo do podatkov v centralnem registru podatkov o pacientu. Prav tako Zakon o digitalizaciji zdravstva v 46. členu določa, da zavod za potrebe izvajanja nadzora lahko dostopa do podatkov v elektronskih zbirkah.

Na podlagi tretjega odstavka 76. člena ZZZV vsi upravljavci zbirk osebnih in drugih podatkov, ki razpolagajo s podatki, ki se nanašajo na uresničevanje zdravstvenega zavarovanja, dolžni zavodu na njegovo obrazloženo zahtevo brezplačno posredovati zahtevane podatke, tudi če so ti potrebni za nadzor nad uresničevanjem pravic in obveznosti iz tega zavarovanja. Temu sledi ureditev v tem pravilniku, da je pogodbeni partner nadzorniku v zahtevanem roku dolžan omogočiti pregled, vpogled, izpis, prepis in kopiranje dokumentacije oziroma jo je dolžan v zahtevanem roku posredovati nadzorniku. Pri tem pravilnik določa tudi najkrajši rok (tri delovne dni) in najdaljši rok (15 delovnih dni), v katerem mora pogodbeni partner zagotoviti dokumentacijo nadzorniku. Kadar se ureja dostop do podatkov v digitalni obliki, se upošteva določila četrtega odstavka 46. člena Zakona o digitalizaciji v zdravstvu.

#### **K 10. členu (osnutek zapisnika o nadzoru in zapisnik o nadzoru)**

Člen ureja način sestave in vsebino zapisnika o nadzoru, ki ga sestavi nadzornik ali nadzorna komisija po izvedenem nadzoru, tj. po koncu vseh nadzornih dejanj v posameznem nadzoru. Bistveni del zapisnika o nadzoru so ugotovitve nadzora, ali je v nadzoru ugotovljena kršitev oziroma več njih. Nadzornik v zapisniku o nadzoru obrazloži ugotovitve nadzora, praviloma pa je njegov sestavni del tudi priloga s podrobnim tabelaričnim prikazom ugotovitev s kratkimi komentarji po obračunskih šifrah (npr. utemeljeno, ni utemeljeno, utemeljeno s spremembami).

Nadzornik ali nadzorna komisija sestavi zapisnik o nadzoru sprva kot osnutek, saj se lahko pogodbeni partner pritoži na ugotovitve nadzora iz osnutka zapisnika o nadzoru, preden nadzornik sestavi končni zapisnik o nadzoru. Pogodbeni partner je v osnutku zapisnika o nadzoru posebej opozorjen na možnost pritožbe in posledice, če je ne poda v skladu s tem členom. Osnutek zapisnika o nadzoru se pošlje pogodbenemu partnerju praviloma v desetih delovnih dneh po koncu zadnjega nadzornega dejanja, razen če je glede na zahtevnost nadzora potreben daljši čas za njegovo sestavo ali če obstajajo druge upravičene okoliščine.

Pogodbeni partner lahko na ugotovitve nadzora iz osnutka zapisnika o nadzoru poda pritožbo, ki mora biti pisna in poslana preko portala ali na določen naslov zavoda (naveden v osnutku zapisnika o nadzoru),

in sicer v desetih delovnih dneh, odkar je pogodbeni partner prejel osnutek zapisnika o nadzoru. Pogodbeni partner lahko pritožbi priloži dodano dokumentacijo, če meni, da je to potrebno za utemeljitev pritožbe (npr. kopije zapisov dodatne zdravstvene dokumentacije za pregledane primere, izpisi elektronskih napotnih listin). Če pogodbeni partner pravočasno pošlje pisno pritožbo preko portala ali na naveden naslov zavoda, komisija za pritožbe po proučitvi vsebine pritožbe sestavi zapisnik o nadzoru, katerega vsebina se lahko glede na osnutek zapisnika o nadzoru delno ali v celoti spremeni ali pa ostane enaka, če pritožba pogodbenega partnerja po oceni komisije za pritožbe ne vpliva na ugotovitve nadzora, navedene v osnutku zapisnika o nadzoru, kar komisija za pritožbe prav tako obrazloži v zapisniku o nadzoru. Komisija ne obravnava vsebine pritožbe, ki se ne nanaša na ugotovitve nadzora v osnutku zapisnika. Zapisnik o nadzoru se pošlje pogodbenemu partnerju preko portala ali na drug način, ki dokazuje njegov prejem.

Če pogodbeni partner pisne pritožbe ne poda pravočasno ali je ne pošlje preko portala ali na naveden naslov zavoda, se šteje, da na osnutek zapisnika o nadzoru nima pripomb. V tem primeru osnutek zapisnika o nadzoru dobi status zapisnika o nadzoru, ki se pogodbenemu partnerju ne pošlje ponovno. Na to posledico je pogodbeni partner prav tako opozorjen že v osnutku zapisnika o nadzoru.

Zaradi pogoste prakse pogodbenih partnerjev, da več tednov ne prevzamejo osnutka zapisnika, je zaradi nemotenega izvajanja nadzornih postopkov potrebno opredeliti čas, znotraj katerega pogodbeni partner mora prevzeti osnutek zapisnika in zapisnik o nadzoru. V ta namen je določeno, da se 21. delovni dan po izdaji osnutka zapisnika šteje, da je bil ta prevzet.

#### **K 11. členu (Obvestilo o izvedenem nadzoru)**

Obvestilo o nadzoru je listina, s katero zavod obvešča pogodbenega partnerja o ugotovljenih kršitvah, ovrednotenju ugotovljenih kršitev (če imajo finančni učinek) in ukrepih, če so potrebni za odpravo kršitev.

Če pri nadzoru ni ugotovljena nobena kršitev, se obvestilo o nadzoru ne izda kot poseben dokument. Šteje se, da ima naravo obvestila o nadzoru že sama ugotovitev nadzora, da pri nadzoru ni ugotovljenih kršitev, kot to izhaja zapisnika o nadzoru. V tem primeru se nadzor zaključi z zapisnikom o nadzoru, pri čemer ima naravo zapisnika o nadzoru tudi osnutek zapisnika o nadzoru, zoper katerega se pogodbeni partner ni pritožil s tem pravilnikom. Opustitev izdaje posebnega obvestila o nadzoru in ponovnega pošiljanja zapisnika o nadzoru pogodbenemu partnerju je v tem primeru določena zaradi administrativne razbremenitve postopka nadzora.

Če je pri nadzoru ugotovljena kršitev, kar izhaja iz ugotovitev nadzora (navedenih v osnutku zapisnika, ki ima naravo zapisnika oziroma v zapisniku o nadzoru), pristojni delavec zavoda na podlagi tega zapisnika o nadzoru izda in pogodbenemu partnerju pošlje obvestilo o nadzoru, s čimer se nadzor v tem primeru zaključi. Obvestilo o nadzoru je dokument, s katerim zavod obvešča pogodbenega partnerja o ugotovljenih kršitvah in morebitnih ukrepih. Obvestilo o nadzoru zato poleg podatkov o pogodbenem partnerju, nadzoru in pristojnem delavcu zavoda, ki izda obvestilo o nadzoru, vsebuje tudi ugotovljene kršitve in rok za njihovo odpravo ter po potrebi ukrepe za odpravo kršitev in rok za njihovo izvedbo, če je glede na ugotovljene kršitve potreben eden ali več ukrepov (12. člen pravilnika).

#### **K 12. členu (ukrepi za odpravo kršitev)**

Člen ureja možne ukrepe, ki jih zavod določi v nadzoru, če so potrebni za odpravo ugotovljenih kršitev ter ravnanje zavoda in pogodbenega partnerja, če so ugotovitve nadzora predmet pravnomočne sodne odločbe.

Če je treba določiti ukrep za odpravo v nadzoru ugotovljene kršitve, je ukrep odvisen od narave kršitve. Če je za določitev ukrepa treba ovrednotiti vrednost kršitve, se ovrednoti na podlagi zapisnika o nadzoru oziroma osnutka zapisnika o nadzoru, ki ima naravo zapisnika o nadzoru. Glede na dosedanjo prakso so običajni naslednji ukrepi:

- če ima kršitev finančne posledice, ker je pogodbeni partner napačno obračunal storitve ali pa je obračunal storitve, ki jih zavod ne prizna – mora pogodbeni partner v skladu z dogovorom izdati zavodu v osmih dneh od prejema obvestila o nadzoru dobropis oziroma popravek poročila, poročilo ali račun (odvisno od dokumenta, ki je bil poslan zavodu in se popravlja, ali dokumenta, ki se pošlje na novo). Zaradi take kršitve se znižajo obveznosti zavoda do pogodbenega partnerja, zato se kot prilogi obvestila o nadzoru pošljeta seznam obravnav po dokumentih za izstavitvev popravkov iz nadzora in seznam storitev za ponovni obračun obravnav iz nadzora (pravilni obračun obravnav, pri katerih so bile ugotovljene napake);
- če je s kršitvijo povzročena škoda zavodu (neizveden ali napačno izveden predpis) – zavod izda pogodbenemu partnerju račun (in ga priloži obvestilu o nadzoru), ki ga pogodbeni partner plača v roku, določenem na računu (npr. zavarovani osebi omogoči uveljavljanje pravic, ki ji po predpisih ne pripadajo);
- poziv pogodbenemu partnerju, da v osmih dneh od prejema obvestila o izvedenem nadzoru izpolni pogodbeno obveznost, ki jo je prekršil (npr. uskladitev dejanskega ordinacijskega časa s pogodbeno dogovorjenim),
- drug ukrep glede na naravo kršitev (glede na to, da vnaprej ni možno predvideti vseh kršitev, lahko zavod za primer kršitve, ki ni zajeta v prejšnjih alinejah, izreče drug primeren ukrep).

Če je v zvezi z nadzorom izdana pravnomočna sodna odločba, na podlagi katere mora pogodbeni partner plačati določen znesek zavodu in pogodbeni partner tega ne izpolni v roku, določenem s sodno odločbo, zavod za neizstavljene dokumente za popravke obveznosti na podlagi sodne odločbe upošteva pri medletnem ali končnem letnem obračunu.

Če pa je v zvezi z nadzorom izdana pravnomočna sodna odločba v korist pogodbenega partnerja, zavod na njeni podlagi pogodbenemu partnerju prizna plačilo storitev, če storitve niso bile že upoštevane v tekočem oziroma končnem letnem obračunu, na katerega se nanašajo.

### **K 13. členu (preložitev, ustavitev in popravki nadzora)**

Člen ureja primere, ko se izvajanje že začetega nadzora, tj. po izdaji odredbe za nadzor, lahko preloži, ali ustavi in ko je treba odpraviti tehnične napake v ugotovitvah nadzora, ki niso vsebinske narave in jih zavod ugotovi po že zaključenem nadzoru. Odločitev o teh postopkovnih dejanjih sprejme pristojni delavec zavoda in ne nadzornik sam.

Pristojni delavec zavoda lahko odloči, da se izvajanje nadzora preloži, če nastopijo okoliščine, ki začasno onemogočajo nadaljnje izvajanje nadzora. Gre za primere, ko nadzora začasno ni mogoče izvajati, zaradi česar se odloži in se nadaljuje po prenehanju teh okoliščin (npr. če je pogodbeni partner, ki je fizična oseba - koncesionar začasno nezmožen za delo zaradi bolezni ali zdravstvene dejavnosti začasno ne izvaja zaradi materinskega dopusta).

Pristojni delavec zavoda odloči, da se nadzor ustavi, če nastopijo okoliščine, ki onemogočajo nadaljevanje nadzora. Gre za primere, ko nadzora ni mogoče ali ni smiselno nadaljevati in zaključiti z izdajo obvestila o nadzoru oziroma s sestavo zapisnika o nadzoru (npr. zaradi smrti ali stečaja pogodbenega partnerja).

Pristojni delavec zavoda lahko po zaključenem nadzoru odloči, da se zapisnik o nadzoru (lahko tudi tisti zapisnik o nadzoru, ki ima naravo obvestila o nadzoru) in obvestilo o nadzoru, ki sta pogodbenemu partnerju že vročena, umakneta in sestavi nov osnutek zapisnika o nadzoru oziroma sestavi nov zapisnik o nadzoru in izda novo obvestilo o nadzoru. Gre za primere, ko zavod na podlagi dodatnih kontrol ugotovi, da je treba odpraviti tehnične napake v ugotovitvah nadzora, ki niso vsebinske narave in so navedene v zapisniku o nadzoru (npr. zapis šifre za obračun storitve z napačno oznako: delni pregled je bil zapišan s šifro 01003 namesto s šifro 01003-01, odstotek obračuna v breme OZZ je bil popravljen le pri nekaterih namesto pri vseh šifrah za obračun na obravnavi).

**K 14. členu (stroški nadzora)**

Člen določa, da zavod in pogodbeni partner krijeta vsak svoje stroške nadzora. Zavod izvaja nadzor, kot del svojih zakonskih pristojnosti in zato krije svoje stroške nadzornega postopka, ki so načrtovani s finančnim načrtom zavoda med stroški službe zavoda. Pogodbeni partner nosi stroške, ki nastanejo pri njegovem sodelovanju v nadzoru (npr. priprava dokumentacije, sodelovanje osebja). Takšna ureditev zagotavlja pregledno razmejitev stroškov in preprečuje neupravičeno finančno obremenitev zavoda ali pogodbenega partnerja.

**K 15. členu (prenehanje veljavnosti)**

Člen določa, da z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nadzoru nad izvajalci zdravstvenih storitev, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije št. 15/2024 z dne 23. 2. 2024.

**K 16. členu (začetek veljavnosti)**

Člen določa, da pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pravilnik bo objavljen, ko bo nanj dal soglasje minister, pristojen za zdravje, na podlagi 16. odstavka 21. člena ZDIUPZ.