

Na podlagi drugega odstavka 42. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25) minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije izdaja

P R A V I L N I K
o Prilogi k diplomi v visokem šolstvu

1. člen

S tem pravilnikom se določajo sestavine obrazca »Priloga k diplomi« v visokem šolstvu.

2. člen

(1) Prilogo k diplomi kot sestavni del diplome o zaključenem študijskem programu za pridobitev izobrazbe izdajajo visokošolski zavodi v skladu z zakonom in s svojim statutom.

(2) Visokošolski zavodi samostojno oblikujejo grafično podobo Priloge k diplomi.

3. člen

(1) Priloga k diplomi se izda brezplačno v slovenščini in v enem od uradnih jezikov Evropske unije.

(2) Obrazca za Prilogo k diplomi sta sestavljena po priporočilih Evropske komisije, Sveta Evrope in Unesca/Cepes. V prilogi 1 k temu pravilniku so določene sestavine obrazca v slovenščini, skupaj z navodili za izpolnjevanje, v prilogi 2 pa so sestavine obrazca v angleščini.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 7. 2026.

Št. 0070-1/2026/1
Ljubljana, dne 23. februarja 2026
EVA 2026-3360-0001

Dr. Igor Papič
minister
za visoko šolstvo, znanost in inovacije

Priloga 1: Priloga k diplomi
Priloga 2: Diploma supplement

Visokošolski zavod
PRILOGA K DIPLOMI

Namen priloge k diplomi je zagotoviti zadostne neodvisne podatke, da se izboljša mednarodna preglednost ter pravično akademsko in poklicno priznavanje kvalifikacij (diplom, spričeval itd.). Zagotavlja opis narave, ravni, okvira, vsebine in statusa študija, ki ga je opravjal in uspešno zaključil posameznik, naveden v originalni diplomi, kateri je priloga priložena. Priloga ne vsebuje vrednostnih sodb, izjav o enakovrednosti ali predlogov glede priznavanja. To predlogo priloge k diplomi so pripravili Evropska komisija, Svet Evrope in UNESCO.

1 Podatki o diplomantu

- 1.1 Priimek:
- 1.2 Ime:
- 1.3 Datum rojstva:
- 1.4 Študijsko leto vpisa v študijski program in vpisna številka študenta:
- 1.5 Datum zaključka študija:

2 Podatki o visokošolski izobrazbi

- 2.1 Ime listine in pridobljeni naslov (v izvirnem jeziku):
- 2.2 Študijska področja:
- 2.3 Ime visokošolskega zavoda, ki je diplomo podelil:
- 2.4 Status visokošolskega zavoda:
- 2.5 Učni jezik/jezik preverjanja:

3 Podatki o ravni izobrazbe in trajanju študija

- 3.1 Raven izobrazbe:
- 3.2 Uradna dolžina študijskega programa v kreditnih točkah in letih:
- 3.3 Pogoji za vpis:

4 Podatki o zaključenem študiju in doseženih rezultatih

- 4.1 Način študija:
- 4.2 Učni izidi študijskega programa:
- 4.3 Podatki o študijskem programu, pridobljene kreditne točke in ocene:
- 4.4 Sistem ocenjevanja in ocenjevalna lestvica:
- 4.5 Častni naziv (če je relevantno):

5 Podatki o možnostih nadaljnega študija in zaposlovanja

- 5.1 Dostop do nadaljnega študija:
- 5.2 Možnosti zaposlitve:

6 Dodatne informacije

- 6.1 Dodatne informacije:
- 6.2 Viri nadaljnjih informacij:

7 Potrjevanje priloge

- 7.1 Datum:
- 7.2 Podpis:
- 7.3 Uradni položaj:
- 7.4 Uradni pečat ali žig:

8 Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji

Visoko šolstvo v Republiki Sloveniji urejata Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25) in Zakon o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih (Uradni list RS, št. 100/22 in 16/23). Opis visokošolskega sistema je dosegljiv tudi na spletni strani www.prilogakdiplomi.si.

Visoko šolstvo je strukturirano v skladu z Bolonjsko deklaracijo. Študijski programi prve stopnje so univerzitetni in visokošolski strokovni, trajajo tri ali štiri leta in obsegajo 180 ali 240 kreditnih točk (ECTS). Študijski programi druge stopnje so magistrski študijski programi. Obsegajo 60 ali 120 kreditnih točk (ECTS) in trajajo eno ali dve leti. Med študijske programe druge stopnje spadajo tudi enoviti magistrski študijski programi, ki trajajo pet ali šest let in obsegajo 300 ali 360 kreditnih točk (ECTS). Doktorski študijski programi so podiplomski programi tretje stopnje in obsegajo 180 ali 240 kreditnih točk (ECTS) ter trajajo tri ali štiri leta.

Diplomanti si pridobijo diplomu in strokovni, znanstveni ali umetniški naslov:

- prva stopnja: *diplomirani/a ... (UN)* ali *diplomirani/a ... (VS)*;
- druga stopnja: *magister/magistricea ..., magister/magistricea inženir/ka ..., magister/magistricea profesor/profesorica ..., magister/magistricea akademski/a ...*, razen za diplomante medicine, dentalne medicine, farmacije in veterine: *doktor/ica medicine, doktor/ica dentalne medicine, magister/ra farmacije, doktor/ica veterinarske medicine*;
- tretja stopnja: *doktor/ica znanosti, doktor/ica umetnosti*.

Poimenovanje strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovov v angleškem jeziku je sestavni del strokovnega oziroma znanstvenega in umetniškega naslova in je naslednje:

- visokošolski strokovni študijski programi prve stopnje: *Bachelor of Applied Science, Bachelor of Applied Arts*;
- univerzitetni študijski programi prve stopnje: *Bachelor of Science, Bachelor of Arts*;
- druga stopnja: *Master of Science, Master of Arts*, razen za diplomante dentalne medicine, farmacije, medicine in veterine: *Doctor of Dental Medicine, Master of Pharmacy, Doctor of Medicine, Doctor of Veterinary Medicine*;
- tretja stopnja: *Doctor of Philosophy, Doctor of Arts*.

Poimenovanje strokovnih naslovov v angleškem jeziku je lahko, skladno z 18.a členom Zakona o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih (Uradni list RS, št. 100/22 in 16/23), tudi drugačno od navedenega, če visokošolski zavod izkaže, da je to potrebno zaradi zagotovitve mednarodne primerljivosti v okviru Evropskega visokošolskega prostora.

V skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25) se v študij po univerzitetnem študijskem programu in po enovitem magistrskem študijskem programu lahko vpiše, kdor je opravil splošno maturo ali kdor je opravil poklicno maturo iz petih predmetov. V študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu se lahko vpiše, kdor je opravil poklicno maturo, lahko pa tudi, kdor je opravil splošno maturo. Do vključno leta 2025 je zakon kot vpisni pogoj določal maturo; v študij po univerzitetnem študijskem programu se je lahko vpisal tudi, kdor je opravil poklicno maturo ter izpit iz enega od predmetov mature, v študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu pa se je lahko vpisal tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit. Umetniška akademija lahko določi, da se v študij vpiše tudi, kdor izkazuje izjemno umetniško nadarjenost.

Splošni pogoj za vpis v magistrske študijske programe je končan študijski program prve stopnje; od leta 2026 se lahko vpišejo tudi kandidati s končanim enovitim magistrskim študijskim programom. Splošni pogoj za vpis v doktorske študijske programe je končan študijski program druge stopnje, kamor sodi tudi univerzitetni študijski program, ki se izkazuje z diplomu o univerzitetnem izobraževanju (pridobljeno po letu 1994, vendar najpozneje do 30. 9. 2016).

S študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti, psihofizične sposobnosti, sprejemni izpiti oziroma ustrezna predhodna znanja.

Ob izpolnjevanju določenih pogojev je mogoča prehodnost med študijskimi programi iste stopnje ter med višješolskimi strokovnimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

Visokošolski zavodi so lahko javni ali zasebni. To so univerze s članicami, fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole. Vsi zavodi razen visokih strokovnih šol lahko izvajajo študijske programe prve, druge in tretje stopnje. Visoka strokovna šola lahko izvaja le visokošolske strokovne študijske programe, ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi magistrske študijske programe.

Navodila za izpolnjevanje

Spodnje številke rubrik se nanašajo na oštevilčena poglavja Priloge k diplomi. Izpolniti je treba vseh osem poglavij. Če podatek manjka, je treba pojasniti razloge za to.

Za potrebe izdajanja Priloge k diplomi v angleščini so določeni izrazi prevedeni s sprotnimi opombami na dnu strani.

1 Podatki o diplomantu

V tem poglavju so navedeni podatki, potrebni za jasno identifikacijo diplomanta.

Vpišite priimek in ime diplomanta ter datum njegovega rojstva, kakor so vpisani v evidenci po 165. členu Zakona o visokem šolstvu. Vpišite študijsko leto in letnik vpisa v ta študijski program. Vpisna številka identificira posameznika kot študenta, vpisanega v določen študijski program visokošolskega zavoda, ki je v tej prilogi opisan. Vpišite še datum zaključka študija.

2 Podatki o visokošolski izobrazbi

V tem poglavju so navedeni podatki, potrebni za jasno identifikacijo pridobljene izobrazbe in visokošolskega zavoda, ki jo dodeljuje.

2.1 Vpišite ime listine v izvirnem jeziku (se ne prevaja) (npr. diploma prve stopnje (UN) – po Zakonu o slovenskem ogrodju kvalifikacij), ime študijskega programa (če ima ta smeri, vpišite tiste, relevantne za diplomanta) ter strokovni, znanstveni ali umetniški naslov z njegovo okrajšavo (ki se tudi ne prevajata). Skladno z 19. členom ZSZUN se poimenovanje strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovov v angleškem jeziku navede samo v prilogi k diplomi, izdani v tujem jeziku (tam se navedeta oba – naslov v slovenščini in angleško poimenovanje). Navesti je treba še, ali je listina skupna diploma ali če je bila pridobljena s transnacionalnim izobraževanjem.

2.2 Vpišite študijsko področje študijskega programa (kot celote), lahko pa tudi še dodatna področja, ki opredeljujejo glavne predmete študijskega programa, skladno s Klasius-P-16 (npr. 0714 elektronika in avtomatizacija).

2.3 Vpišite uradno ime visokošolskega zavoda, ki je diplomo podelil, njegovo skrajšano ime in sedež. Pripišite kraj in institucijo, kjer so bile obveznosti opravljene, če se kraj razlikuje od sedeža institucije (dislocirana enota). Če sta diplomo izdala dva ali več visokošolskih zavodov, je treba navesti imena vseh teh visokošolskih zavodov. V primeru transnacionalnega izobraževanja je treba navesti ime, sedež in državo sodelujoče oziroma partnerske institucije. V slovenskem besedilu se imena zavodov ne prevajajo oziroma se pišejo samo v slovenščini. V besedilu v tujem jeziku se poleg slovenskega imena zavoda lahko dopiše tudi njegov prevod.

2.4 Vpišite status¹ visokošolskega zavoda: javni, zasebni s koncesijo (če gre za študijski program s koncesijo), zasebni. Dodajte tudi vrsto² visokošolskega zavoda: univerza, fakulteta, umetniška akademija, visoka strokovna šola. Ker je ta točka namenjena predvsem zagotavljanju kakovosti, vpišite datum akreditacije študijskega programa in datum zadnjega podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda. Dodajte podatke o članstvu nacionalne agencije za kakovost v ENQA oziroma EQAR.

Te informacije se lahko navedejo npr. na naslednji način³: "Pedagoška fakulteta je članica javne Univerze na Primorskem. Študijski program Predšolska vzgoja je bil akreditiran 25. 3. 2005. Zunanja evalvacija Univerze na Primorskem je bila izvedena v letu 2017, za kar je pristojna Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, ki izpolnjuje evropske standarde in usmeritve (je registrirana v EQAR in članica ENQA)."

2.5 Vpišite učne jezike, v katerih je bila izobrazba uradno dosežena (lahko npr. samo slovenščino, če je ta prevladujoča).

3 Podatki o ravni izobrazbe in trajanju študija

Namen tega poglavja je navesti podatke, potrebne za jasno identifikacijo ravni izobrazbe in dolžine študija v letih in kreditnih točkah.

¹ Public/private/private with a state concession.

² University/faculty/art academy/professional college.

³ Pedagoška fakulteta is a faculty/member of a public university Univerza na Primorskem. Study programme Predšolska vzgoja was accredited on March 25 2005. Univerza na Primorskem has undergone external quality assurance in 2017 by Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education, certified to follow the European Standards and Guidelines through registration in EQAR and membership in ENQA.

3.1. Vpišite vrsto izobrazbe oziroma stopnjo študijskega programa⁴:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski program, univerzitetni študijski program,
- druga stopnja: magistrski študijski program, enoviti magistrski študijski program,
- tretja stopnja: doktorski študijski program.

Vpišite raven⁵ izobrazbe glede na slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK 7, SOK 8 ali SOK 10), evropsko ogrodje kvalifikacij (raven 6 EOK, raven 7 EOK ali raven 8 EOK) in evropsko ogrodje visokošolskih kvalifikacij (prva stopnja EOVK, druga stopnja EOVK ali tretja stopnja EOVK), in sicer glede na tabelo v poglavju 8 (Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji).

3.2 Vpišite uradno dolžino študija v letih in kreditnih točkah po evropskem sistemu ECTS. Navedite dejanske študijske obveznosti, vključno s podatki o različnih delih programa, npr. praktičnem usposabljanju. Obveznosti se lahko izrazijo v deležih (koliko kreditnih točk ali ur obremenitve študenta je namenjenih kateri od sestavin programa, npr. predavanjem, vajam, seminarjem, praktičnemu izobraževanju, izpitu, seminarskim nalogam, diplomskemu izpitu) ali samo kot splošni opis, npr.⁶ 2 leti/120 kreditnih točk ECTS.

3.3 Vpišite pogoje za vpis in merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa. Če se je kandidat vpisal po merilih za prehode, vpišite tudi te.

4 Podatki o zaključenem študiju in doseženih rezultatih

V tem poglavju je podrobno navedeno, kaj se je diplomant naučil v študijskem programu in kateri so njegovi dosežki.

4.1 Vpišite, kako je bil študij organiziran: redni, izredni.

4.2 Navedite učne izide, povezane s študijem. Učni izidi so izjave, kaj diplomant zna, razume in lahko naredi, ko zaključi študij in pridobi izobrazbo (znanje, spretnosti, kompetence). Izraženi naj bodo v sedanjiku, npr. "Diplomant zna analizirati trende vedenja potrošnikov in jih uporabiti na določenem potrošniškem trgu.". Pri tem upoštevajte akreditiran študijski program, saj je njegova obvezna sestavina tudi opredelitev temeljnih ciljev programa, splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc oziroma učnih izidov.

4.3 Navedite posamezne zaključene enote (predmete), njihove kreditne točke in dosežene ocene. Če gre za skupno diplomu, navedite, katere obveznosti so bile opravljene v posamezni partnerski instituciji. Če je študijski program obsegal obvezne ali priznane študijske obveznosti, kot so obdobja v tujini, zaposlitev, prostovoljno delo itd., navedite, katere sestavine študija so bile uspešno opravljene na katerih partnerskih institucijah ali v podjetjih in katere so bile priznane ter jih pregledno označite. To vsebino lahko predstavite tudi v obliki potrdila visokošolskega zavoda o opravljenih študijskih obveznostih. Vpišite študentovo povprečno oceno, ki vključuje tudi oceno diplomskega dela (zagovora diplome), skupaj z obrazložitvijo metodologije njenega izračuna. Pri vpisu po merilih za prehode ali priznanih obveznostih, kjer ocena ni ali ne more biti določena, upoštevajte ocene, ki jih je pridobil na vašem visokošolskem zavodu. Razviden naj bo naslov zaključnega dela, če je le-ta del študijskega programa.

4.4 Vpišite način ocenjevanja študentovih obveznosti, predstavite ocenjevalno lestvico in pojasnite, kaj posamezna ocena pomeni (npr. najvišja možna ocena je 100 %, najnižja zadostna ocena pa je 60 %). Če se uporablja več kot en sistem ocenjevanja, npr. v primeru skupnih študijskih programov, je treba zagotoviti podatke o vseh sistemih, ki so se uporabljali.

4.5 Če je relevantno, navedite častni naziv zaključka študija, npr. Summa Cum Laude, Merit. Če se ta točka izpolni, je treba priložiti razvrstitveno tabelo teh nazivov.

5 Podatki o možnostih nadaljnjega študija in zaposlovanja

Namen tega poglavja je prikazati/razložiti, kako se izobrazba lahko uporablja za akademske in poklicne namene.

5.1 Navedite, v katerih stopnjah oziroma vrstah študijskih programov lahko diplomant nadaljuje študij.

5.2 Naštete možnosti za zaposlitve, ki jih je mogoče opravljati s pridobljeno diplomu.

⁴ First cycle: professional study programme/academic study programme.

Second cycle: master's study programme/long-cycle master's study programme.

Third cycle: doctoral study programme.

⁵ E.g. SQF 7 / Level 6 EQF / First cycle QF-EHEA.

⁶ 2 years / 120 ECTS credits.

6 Dodatne informacije

Namen tega poglavja je vključiti vse druge informacije, ki jih ni bilo mogoče vključiti v predhodnih poglavjih, vendar so pomembne za ocenjevanje narave, ravni in uporabe izobrazbe.

6.1 Dodajte kakršno koli informacijo, ki je v prejšnjih poglavjih še niste vpisali (npr. čas študija v tujini), je pa pomembna za študij. To so aktivnosti, za katere študent je ali ni pridobil kreditnih točk ali priznanja in prispevajo k njegovim učnim izidom.

6.2 Vpišite naslove univerze, fakultete, oddelka ipd., kjer je mogoče dobiti dodatne informacije, njihove telefonske številke, naslove elektronske pošte, spletnih strani ipd. Vpišite naslov centra Eric/Naric in njihovo spletno stran. Dodajte tudi spletno stran o SOK, tj. <http://www.nok.si/>.

7 Podpis pooblaščenih oseb in pečat:

7.1 Vpišite datum, ko je bila izdana priloga k diplomi. Ta ni nujno isti kot datum zaključka študija.

7.2 Vpišite ime in priimek osebe, pooblaščen za podpis priloge. Ta oseba se tudi podpiše.

7.3 Vpišite uradni položaj osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.4 S pečatom ali žigom visokošolskega zavoda potrdite verodostojnost priloge k diplomi. Ta točka se v primeru digitalnega podpisa ne izpolnjuje oz. je izpolnjena z digitalnim podpisom.

Higher Education Institution
DIPLOMA SUPPLEMENT

The purpose of the Diploma Supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original diploma to which this supplement is appended. It is free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO.

1 Information identifying the holder of the qualification

- 1.1 Last name(s):
- 1.2 First name(s):
- 1.3 Date of birth:
- 1.4 Academic year of enrolment and student identification number:
- 1.5 Date of graduation:

2 Information identifying the qualification

- 2.1 Name of qualification and title conferred (*title in the original language and English*):
- 2.2 Field(s) of study:
- 2.3 Name of awarding institution:
- 2.4 Status of awarding institution:
- 2.5 Language(s) of instruction/examination:

3 Information on the level and duration of the qualification

- 3.1 Level of the qualification:
- 3.2 Official duration of the study programme in credits and years:
- 3.3 Access requirements:

4 Information on the programme completed and the results obtained

- 4.1 Mode of study:
- 4.2 Study programme learning outcomes:
- 4.3 Study programme details, individual credits gained and grades obtained:
- 4.4 Grading system and grade distribution table:
- 4.5 Overall classification of the qualification (*if relevant*):

5 Information on the function of the qualification

- 5.1 Access to further study:
- 5.2 Access to employment:

6 Additional information

- 6.1 Additional information:
- 6.2 Further information sources:

7 Certification of the supplement

- 7.1 Date:
- 7.2 Signature:
- 7.3 Official capacity:
- 7.4 Official stamp or seal:

8 Information on the higher education system in the Republic of Slovenia

Higher education in Slovenia is regulated by the Higher Education Act (Uradni list RS, No. 56/25) and by the Professional Titles and Academic Titles in Science and Art Act (Uradni list RS, No. 100/22 and 16/23). A description of the higher education system is also available at <http://www.prilogakdiplomi.si>.

Higher education is set in accordance with the Bologna Declaration. The first cycle study programmes are academic and professional study programmes; they last three or four years and consist of 180 or 240 credits (ECTS). The second cycle study programmes are master's study programmes. They consist of 60 or 120 credits (ECTS) and last one or two years. The second cycle study programmes also include integrated master's study programmes, which last five or six years and consist of 300 or 360 credits (ECTS). Doctoral study programmes are third cycle programs; they last three or four years and consist of 180 or 240 credits (ECTS).

Graduates acquire a diploma and a professional, scientific or art title:

- first cycle: *diplomirani/a ... (UN)* or *diplomirani/a ... (VS)*;
- second cycle: *magister/magistrica ...*, *magister/magistrica inženir/ka ...*, *magister/magistrica profesor/profesora ...*, *magister/magistrica akademski/a ...*, except for graduates of medicine, dental medicine, pharmacy and veterinary: *doktor/ica medicine*, *doktor/ica dentalne medicine*, *magister/ra farmacije*, *doktor/ica veterinarske medicine*;
- third cycle: *doktor/ica znanosti*, *doktor/ica umetnosti*.

A component of a professional title and academic title in science and art is also its name in English language and is as follows:

- professional study programmes of first cycle: Bachelor of Applied Science, Bachelor of Applied Arts;
- academic study programmes of first cycle: Bachelor of Science, Bachelor of Arts;
- second cycle: *Master of Science*, *Master of Arts*, except for graduates of dental medicine, pharmacy, medicine and veterinary: *Doctor of Dental Medicine*, *Master of Pharmacy*, *Doctor of Medicine*, *Doctor of Veterinary Medicine*;
- third cycle: *Doctor of Philosophy*, *Doctor of Arts*.

The name of a professional title in English can, in accordance with Article 18a of the Professional Titles and Academic Titles in Science and Art Act (Uradni list RS, No. 100/22 and 16/23), differ from the above rule if a higher education institution demonstrates that it is necessary for obtaining international comparability within the European Higher Education Area.

In accordance with the Higher Education Act (Uradni list RS, No. 56/25) the access requirement for academic and integrated master's study programmes is a general matura examination or a vocational matura examination in five subjects. The access requirement for higher professional study programmes is a vocational matura examination, and a general matura examination. Until year 2025 the access requirement was a matura examination; the access requirement for academic and integrated master's study programmes was also a vocational matura examination plus an additional examination in one general matura subject, and the access requirement for higher professional study programmes was also a vocational matura examination or a final examination. An art academy can as the access requirement also stipulate outstanding artistic talent.

The general access requirement for a master's study programme is the completion of a first cycle study programme; from year 2026 it also includes the completion of an integrated master's study programme. The general access requirement for doctoral study programmes is the completion of a second cycle study programme, or a former academic study programme, gaining a diploma in academic higher education (acquired after 1994 but before 30 September 2016).

Study programmes may as admission requirements also define special talents, mental and physical skills, entrance examinations and/or relevant prior knowledge.

Upon achieving specific requirements, transfers between study programmes of the same cycle, as well as between short-cycle higher education and first-cycle study programmes, are possible.

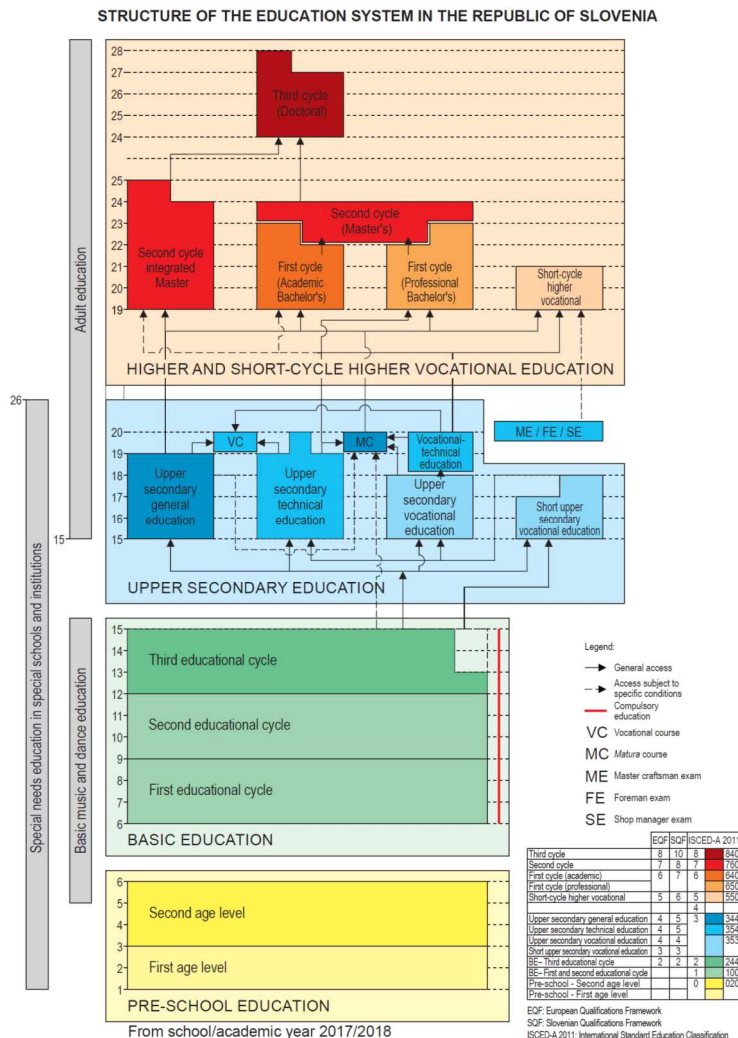
Higher education institutions are either public or private. They are universities and their members, faculties, art academies and professional colleges. All institutions, except professional colleges, may provide first, second and third cycle study programmes. Professional colleges may provide, as a rule, first-cycle professional study programmes, but also second-cycle programmes if they meet certain special requirements.

A higher education institution must be accredited, and its study programmes must also be accredited. Accreditation, its extension and external evaluation of higher education institutions and study programmes

are in the jurisdiction of the Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education (<https://www.nakvis.si/?lang=en>).

The Slovenian Qualifications Framework Act (*Uradni list RS*, No. 104/15, 100/22 – ZSZUN in 56/25 – ZVIs-1) established a unified system and classification of qualifications acquired by education and which are organised into certain levels. Levels in the Slovenian Qualifications Framework (SQF) are put into the European Qualifications Framework (EQF) and into the European Higher Education Qualifications Framework (QF-EHEA). Qualifications in the SQF, EQF and QF-EHEA are classified as presented in the following table.

Qualifications	SQF level	EQF level	QF-EHEA level
Diploma prve stopnje (VS) (Professional bachelor's degree) Diploma prve stopnje (UN) (Academic bachelor's degree)	7	6	First cycle
Diploma druge stopnje (Master's degree and integrated master's degree)	8	7	Second cycle
Diploma tretje stopnje (Doctorate)	10	8	Third cycle



OBRAZLOŽITEV

V Uradnem listu RS, št. 56/25, je bil objavljen Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1), ki je v prehodnem 196. členu določil, da mora minister izdati (nov) podzakonski predpis iz drugega odstavka 42. člena, to je predpis, ki ureja sestavine obrazca Priloge k diplomi.

Predlog pravilnika ohranja strukturo dosedanje Priloge k diplomi, določene s Pravilnikom o prilogi k diplomi (Uradni list RS, št. 56/07, 39/12, 38/16, 68/20, 2/23 in 74/23). Posodobljen je opis visokošolskega sistema v 8. točki Priloge k diplomi, kjer je izrazoslovje poenoteno ter so dodane novosti iz ZViS-1, navodila za izpolnjevanje pa so dopolnjena z jasnejšimi postopki.

Priloga k diplomi se izdaja v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Priloga 2 pravilnika se zato nanaša na sestavine obrazca v angleškem jeziku.

Predlog pravilnika v 4. členu določa, da se ta začne uporabljati s 1. julijem 2026. Visokošolski zavod namreč po uveljavitvi pravilnika potrebujejo čas za prilagoditev/posodobitev svojih prilog k diplomi.