



Na podlagi devetega odstavka 79.č člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25) ministrica za kulturo izdaja

## **PRAVILNIK**

### **O IZVEDBI JAVNEGA NATEČAJA ZA IZBIRO UMETNIŠKIH DEL V JAVNIH INVESTICIJSKIH PROJEKTIH**

#### **1. člen**

##### **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa:

- način priprave in izvedbe javnega natečaja za izbiro umetniških del v javnih investicijskih projektih (v nadaljnjem besedilu: javni natečaj),
- pogoje in način imenovanja članov strokovnih komisij za izbiro umetniških del ter merila za določitev njihovega plačila,
- višino denarnih nagrad avtorjem umetniških del, izbranih na javnem natečaju.

#### **2. člen**

##### **(način priprave in izvedbe javnega natečaja)**

(1) Investitor začne postopek javnega natečaja s sklepom o začetku postopka, ki vsebuje:

- navedbo javnega investicijskega projekta, v okviru katerega se javni natečaj za izbiro umetniških del izvaja,
- celotno vrednost javnega investicijskega projekta in vrednost umetniškega deleža oziroma javnega natečaja,
- predmet javnega natečaja,
- predvideno število odkupov umetniških del za posamezen investicijski projekt,
- kriterije za presojo umetniške kakovosti predlaganih del in primernosti njihove umestitve v prostor,
- najvišjo možno končno vrednost posameznega umetniškega dela,
- navedbo enega ali več skrbnikov javnega natečaja,
- seznam članov strokovne komisije za izbiro umetniških del (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija),
- višina plačila članom strokovne komisije,
- morebitne druge stroške,
- vir sredstev,
- okvirni terminski načrt, pri čemer rok za oddajo predlogov ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) Natečaj se izvede kot javni natečaj.

(3) Strokovna komisija mora pred objavo javnega natečaja v zapisniku presoditi, ali je vsebina natečajne dokumentacije pripravljena tako, da omogoča uspešno izvedbo javnega natečaja.

### **3. člen**

#### **(temeljna načela pri pripravi in izvedbi javnega natečaja)**

Pri pripravi in izvedbi javnega natečaja morajo biti upoštevana načela enakopravnosti, konkurence, strokovnosti, neodvisnosti in nepristranskosti strokovne komisije ter načelo javnosti.

### **4. člen**

#### **(udeleženci pri javnem natečaju)**

(1) Po določbah tega pravilnika so udeleženci pri javnem natečaju:

- investitor (in razpisovalec javnega natečaja),
- skrbnik javnega natečaja,
- strokovna komisija,
- predlagatelji (avtor umetniškega dela ali druga fizična oseba, ki odda predlog),
- avtorji umetniških del.

### **5. člen**

#### **(strokovna komisija za izbiro umetniških del)**

(1) Za izbiro umetniških del v investicijskih projektih investitor imenuje strokovno komisijo.

(2) Strokovno komisijo sestavlja od tri do sedem članov, ki jih po njihovem predhodnem soglasju imenuje predstojnik investitorja s sklepom. Strokovna komisija na prvi seji izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika komisije.

(3) Strokovno komisijo sestavljajo osebe s seznama strokovnjakov, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in drugi člani, ki jih imenuje investitor po lastni izbiri. Med člani mora biti projektant arhitekture investicijskega projekta ali njegov namestnik. Večina članov strokovne komisije se imenuje s seznama strokovnjakov, praviloma s področja, za katero se predvideva poraba sredstev.

(4) Strokovno komisijo sestavljajo izključno fizične osebe, ki niso osebno ali poslovno povezane s predlagatelji in avtorji umetniških del. Član strokovne komisije se mora izločiti iz strokovne komisije, če obstaja dejansko ali navidezno nasprotje interesov ali če je s katerim od predlagateljev in avtorjev umetniških del v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti do vključno drugega kolena, v zakonski ali zunajzakonski zvezi ter v poslovnem ali zastopniškem razmerju.

(5) Strokovna komisija se imenuje za čas trajanja javnega natečaja do njegovega zaključka.

## **6. člen** **(seznam strokovnjakov)**

(1) Ministrstvo vodi seznam strokovnjakov za izbiro umetniških del, na katerega se uvrstijo strokovnjaki, ki delujejo na področjih vizualnih umetnosti, intermedijskih umetnosti, oblikovanja, arhitekture, krajinske arhitekture in varstva kulturne dediščine.

(2) Strokovnost kandidata se preverja na podlagi referenc za zadnjih pet let njegovega dela na področju iz prejšnjega odstavka, na katerem kandidat deluje. Če je za opravljanje dejavnosti oziroma dela na področju posamezne kulturne dejavnosti, na katerem kandidat deluje, zahtevana predpisana izobrazba ali je poklic reguliran, mora kandidat za člana strokovne komisije izpolnjevati tudi ta pogoje.

## **7. člen** **(vabilo za uvrstitev na seznam strokovnjakov)**

(1) Ministrstvo vsaka tri leta objavi javno vabilo za uvrstitev na seznam strokovnjakov na svoji spletni strani.

(2) Predlog za uvrstitev na seznam strokovnjakov lahko poda posameznik, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena. V njegovem imenu ga lahko ob njegovem predhodnem soglasju in izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka prejšnjega člena odda tudi strokovno združenje oziroma stanovsko društvo.

(3) Predlog mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in priimek oziroma naziv in naslov predlagatelja (če je predlagatelj strokovno ali stanovsko združenje),
- ime, priimek in naslov kandidata,
- podatke o ustrezni izobrazbi kandidata,
- kratka pisna predstavitev o specializiranih znanjih in delovnih izkušnjah kandidata za objavo na spletu,
- dokumentacijo, iz katere so razvidne reference in preteklo dela kandidata na področju iz prvega odstavka prejšnjega člena,
- kandidatovo izjavo, da dovoljuje uporabo in obdelavo osebnih podatkov za namen vodenja seznama strokovnjakov in posredovanja podatkov za izvajanje javnih natečajev za izbiro umetniških del,
- kandidatovo soglasje h kandidaturi, če predlog podaja strokovno združenje oziroma stanovsko društvo.

(4) Mnenje o strokovni usposobljenosti kandidata poda pristojna strokovna komisija iz 21. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNSPP, 8/25 in 77/25, v nadaljnjem besedilu: zakon), če predlog vsebuje vse zahtevane podatke in dokazila iz prejšnjega odstavka.

(5) Kandidat se uvrsti na seznam strokovnjakov po podanem pozitivnem mnenju o strokovni usposobljenosti, vendar ne pred predhodno seznanitvijo kandidata. V primeru negativnega mnenja strokovne komisije iz prejšnjega odstavka se kandidata ne uvrsti na seznam strokovnjakov in se ga o tem pisno obvesti.

## **8. člen**

### **(podatki na seznamu strokovnjakov)**

(1) Na seznam strokovnjakov za izbiro umetniških del se vpisujejo naslednji podatki:

- ime in priimek strokovnjaka,
- naslov prebivališča strokovnjaka in njegov elektronski naslov,
- področje, na katerem opravlja dejavnost iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika,
- kratka pisna predstavitev o specializiranih znanjih in delovnih izkušnjah kandidata in
- datum vpisa na seznam.

(2) Seznam strokovnjakov je javno objavljen na spletni strani ministrstva. Javno se objavijo le podatki iz prve, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo lahko osebne podatke iz prvega odstavka tega člena obdeluje izključno za namen izvajanja ukrepa umetniškega deleža v javnih investicijskih projektih in za statistične namene.

## **9. člen**

### **(plačilo strokovne komisije)**

(1) Člani strokovne komisije so upravičeni do plačila, ki ne sme preseči dvakratnika povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji v koledarskem letu pred letom izvedbe javnega natečaja, v okviru deleža stroškov, določenega v 79.c členu zakona.

(2) Plačilo za delo člana strokovne komisije je sestavljeno iz plačila za udeležbo na sejah strokovne komisije in plačila za pripravo utemeljitev o izboru ob koncu javnega natečaja. Plačilo se izvede na podlagi opravljenega dela, ki se izkaže s podpisanim poročilom o izboru in predlogom strokovne komisije iz 16. člena tega pravilnika.

(3) Za izračun povračila potnih stroškov se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo povračilo stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenih v javnem sektorju.

(4) Člani niso upravičeni do plačila in povračila potnih stroškov, če opravljajo delo člana strokovne komisije v okviru svoje redne zaposlitve in jim stroške povrne njihov delodajalec.

## **10. člen**

### **(besedilo javnega natečaja in njegova objava)**

(1) Besedilo objave javnega natečaja mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež investitorja,
- predmet javnega natečaja,
- arhitekturne podlage oziroma načrte, ki celovito predstavijo lokacijo oziroma projekt,
- predvideno število odkupov umetniških del,

- kriterije za presojo predlaganih umetniških del in primernosti njihove umestitve v prostor, med katere mora soditi vsaj umetniška kakovost ter prispevek k celovitemu oblikovanju prostorske ureditve,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji oziroma avtorji umetniških del,
- najvišjo možno končno vrednost posameznega umetniškega dela,
- način, naslov in rok za predložitev predlogov, ki ne sme biti krajši od 30 dni,
- ime in priimek ter kontakt pristojne osebe za posredovanje informacij,
- informacijo o morebitni podrobnejši dokumentaciji, ki je predlagateljem na voljo.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, kadar so potrebni glede na naravo in predmet javnega natečaja.

(3) Javni natečaj se objavi na spletni strani investitorja, ki o tem obvesti ministrstvo, pristojno za kulturo.

## **11. člen**

### **(predlagatelj)**

(1) Predlagatelj je fizična oseba, ki se udeleži javnega natečaja z natečajnim predlogom umetniških del.

(2) Kot predlagatelj ali avtor umetniških del ne sme nastopati oseba, ki:

- je razpisovalec javnega natečaja ali skrbnik javnega natečaja,
- je izdelala ali sodelovala pri pripravi javnega natečaja,
- je bila imenovana za člana strokovne komisije,
- je med javnim natečajem delodajalec člana strokovne komisije,
- je med javnim natečajem lastnik ali solastnik družbe, v kateri je zaposlen član strokovne komisije, oziroma je poslovodna oseba druge organizacije, v kateri je zaposlen član strokovne komisije,
- je s članom strokovne komisije v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunajzakonski zvezi.

## **12. člen**

### **(oddaja predloga)**

(1) Predlagatelj odda predlog po navadni ali e-pošti, označeni s pripisom »Javni natečaj za izbiro umetniških del v javnih investicijskih projektih – Ne odpiraj«.

(2) Predlog mora vsebovati osnutke, skice, fotografije ali drugo obliko reprodukcije umetniškega dela, ne pa priloženih originalnih umetniških del. Za vsako umetniško delo morajo biti navedene dimenzije in pričakovana ocenjena vrednost.

(3) Predlagatelj mora v predlogu navesti, kdo je avtor umetniškega dela in imetnik avtorskih pravic. V primeru, da predlagatelj ni avtor umetniškega dela, je obvezni del predloga tudi podpisana izjava avtorja, da se strinja s sodelovanjem na javnem natečaju. Za umetniško delo, ki je delo več avtorjev, se predloži pisni dogovor, v katerem so opredeljena medsebojna avtorska razmerja oziroma delež posameznih soavtorjev. Avtor lahko določi, ali naj se pri objavi umetniškega dela navede njegovo avtorstvo. Če je predlagatelj skupina fizičnih oseb, mora ta določiti svojega predstavnika.

### **13. člen**

#### **(odpiranje predlogov)**

(1) Predloge, prispelle na javni natečaj, odpira skrbnik javnega natečaja, ki preveri pravočasnost in popolnost predlogov ter izpolnjevanje pogojev. Predlagatelj se ne poziva k dopolnitvi predlogov.

(2) Prepozno prispeli predlogi se nepregledani in neocenjeni zavržejo s sklepom. Nepopolni predlogi in predlogi, ki ne izpolnjujejo pogojev, se izključijo iz nadaljnjega postopka in zavržejo s sklepom. Predlogi, ki izpolnjujejo pogoje, se uvrstijo v ocenjevanje.

(3) O odpiranju predlogov skrbnik javnega natečaja sestavi zapisnik.

### **14. člen**

#### **(seje strokovne komisije)**

(1) Strokovna komisija dela na rednih sejah, ki so zaprte za javnost. Seje strokovne komisije sklicuje skrbnik javnega natečaja. Delo strokovne komisije vodi in usmerja njen predsednik oziroma v njegovi odsotnosti njegov namestnik.

(2) Strokovna komisija lahko dela tudi na dopisnih sejah. Člani na dopisnih sejah sodelujejo tako, da svoja stališča hkrati pošljejo vsem članom strokovne komisije in skrbniku javnega natečaja. Na dopisnih sejah se ne morejo sprejemati odločitve, ki bi se nanašale na ocenjevanje umetniških del.

(3) O poteku vsake seje se vodi zapisnik, za katerega je pristojen skrbnik javnega natečaja. Po vsaki končani redni ali dopisni seji zapisnik podpišeta skrbnik javnega natečaja in predsednik strokovne komisije oziroma njegov namestnik.

(4) Strokovna komisija odloča z večino glasov vseh članov. Seja strokovne komisije je sklepčna, če je na njej prisotna večina članov, med katerimi mora biti predsednik oziroma njegov namestnik.

### **15. člen**

#### **(ocenjevanje predlogov)**

(1) Skrbnik javnega natečaja predloži strokovni komisiji v ocenjevanje predloge umetniških del.

(2) Strokovna komisija pregleda predloge umetniških del in jih oceni. Ocene obrazloži v skladu s kriteriji, ki so določeni v besedilu javnega natečaja. Med predlogi, uvrščenimi v ocenjevanje, izbere tri najvišje ocenjene avtorje, ki bodo prejemniki nagrad. Če je prispelih predlogov manj kot pet, izbere samo prvouvrščenega avtorja. Na podlagi uvrstitve predlogov v ocenjevanju določi višino nagrad avtorjem.

(3) Strokovna komisija v skladu z besedilom javnega natečaja določi število odkupov in odkupne vrednosti umetniških del. Strokovna komisija je pri svojih odločitvah samostojna.

(4) Strokovna komisija sestavi poročilo o izbiri, ki za vsak predlog, uvrščen v ocenjevanje, obsega:

- ime in priimek avtorja umetniškega dela,
- naslov umetniškega dela,
- strokovno oceno ter obrazložitev v skladu s kriteriji, določenimi v besedilu javnega natečaja,
- vrstni red uvrstitve predloga v ocenjevanju.

(5) Strokovna komisija na podlagi izbire avtorjev pripravi in pošlje investitorju predlog, ki obsega:

- vrstni red uvrstitve predlogov v ocenjevanju,
- imena in priimke avtorjev,
- naslove umetniških del,
- število predlaganih nagrad po vrstnem redu,
- višino posamezne denarne nagrade,
- seznam umetniških del, predlaganih za odkup,
- ocenjeno vrednost izbranih umetniških del,
- znesek odkupa posameznega umetniškega dela,
- utemeljitev predloga.

Predlog podpišejo vsi člani strokovne komisije.

(6) Če strokovna komisija ne predlaga nobenega nagrajenca, lahko predlaga, da se postopek ponovi.

(7) Investitor na podlagi poročila in predloga strokovne komisije izda sklep o izbiri in nagradah oziroma odloči, da se ne izbere noben predlog. Investitor je pri odločanju vezan na predlog strokovne komisije. Obvestilo o izbiri se objavi na isti način, kot je bil objavljen javni natečaj. Investitor obvesti predlagatelje o izbiri.

(8) Obvezna vsebina objave obvestila o izidu javnega natečaja je:

- naziv in naslov investitorja,
- predmet javnega natečaja,
- število prejetih predlogov umetniških del,
- podatki o avtorjih, ki so prejeli nagrado, vključno z višino nagrad,
- podatki o odkupljenih umetniških delih in njihovih avtorjih ter znesek odkupov umetniških del.

(9) Investitor po objavi obvestila o izidu javnega natečaja predstavi umetniška dela na javni predstavitvi. Sodelujoči avtorji s prijavo na javni natečaj soglašajo z javno predstavitvijo natečajnih del in objavo imen avtorjev v spremljajočih gradivih, publikacijah ter v medijih.

## **16. člen**

### **(nagrade)**

(1) Investitor nameni najmanj 80 % sredstev iz 79.b člena zakona za izplačilo nagrad avtorjem in odkupe umetniških del. Če je po izračunu za izvedbo ukrepa na voljo manj kot 15.000 evrov, mora investitor za odkup umetniških del in izplačilo nagrad avtorjem nameniti najmanj 70 % sredstev iz 79.b člena zakona.

(2) Vrednost nagrad se določi glede na najvišjo končno vrednost nagrajenega umetniškega dela in število izbranih umetniških del. Skupna vrednost vseh nagrad ne sme presegati 20 % najvišje vrednosti umetniškega dela.

(3) Investitor lahko v skladu z zadnjim stavkom prvega odstavka 79.c člena zakona sredstva v celoti porabi za izvedbo ukrepov za varstvo kulturne dediščine. S sklepom določi vrednost in namen sredstev ter ukrepe, ki jih bo izvedel za varstvo kulturne dediščine.

## **17. člen**

### **(pogodba o izvedbi in odkupu)**

Sklep o izbiri in nagradah iz sedme točke 15. člena tega pravilnika je podlaga za sklenitev pogodbe o odkupu. Strokovna komisija lahko predlaga, da se sklenejo pogodbe z več izbranimi avtorji po vrstnem redu njihove uvrstitve v ocenjevanju

## **18. člen**

### **(doseganje ali preseganje vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje)**

Če skupna vrednost javnega natečaja, vključno z določeno najvišjo vrednostjo odkupljenih umetniških del, dosega oziroma presega mejne vrednosti za uporabo zakona, ki ureja javno naročanje, za socialne in druge posebne storitve, se mora izvedba ali odkup umetniških del izvesti v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

## **KONČNE DOLOČBE**

## **19. člen**

(1) Ta pravilnik se uporablja tudi za lokalne skupnosti in osebe javnega prava, katerih ustanoviteljice so lokalne skupnosti, kadar se odločijo za izvedbo ukrepa umetniškega deleža v javnih investicijskih projektih.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za izvedbo projektnega natečaja po zakonu, ki ureja javno naročanje, in natečaje v skladu z zakonom s področja urejanja prostora.

## **20. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. xxxxxxxx

Ljubljana, xxxxxxxx

EVA xxxxxxxxxx

dr. Asta Vrečko,

ministrica za kulturo