



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE  
ZA ZAKONODAJO**

Mestni trg 4, 1000 Ljubljana

T: 01 241 18 00, 01 241 18 02

E: [gp.svz@gov.si](mailto:gp.svz@gov.si)

[www.svz.gov.si](http://www.svz.gov.si)

Številka:

EVA: 2025-1517-0002

Ljubljana, 25. 11. 2025

GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE

[Gp.gs@gov.si](mailto:Gp.gs@gov.si)

**ZADEVA: Uredba o pripravi in objavljanju aktov v Uradnem listu Republike Slovenije – predlog  
za obravnavo**

**1. Predlog sklepov vlade:**

Na podlagi šestega odstavka 7. člena, petega odstavka 10. člena in petega odstavka 11. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25) je Vlada Republike Slovenije na ... seji dne ..... sprejela naslednji sklep:

Vlada Republike Slovenije je izdala Uredbo o pripravi in objavljanju aktov v Uradnem listu Republike Slovenije in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Barbara Kolenko Helbl  
generalna sekretarka

Prejmejo:

- ministrstva in vladne službe

**2. Predlog za obravnavo predloga zakona po nujnem ali skrajšanem postopku v državnem zboru z obrazložitvijo razlogov:**

/

**3.a Osebe, odgovorne za strokovno pripravo in usklajenost gradiva:**

- Rado Fele, direktor Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- dr. Anamarija-Patricija Masten, vodja Sektorja za evropske zadeve in informatizacijo zakonodajnih postopkov v Službi Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Mateja Tamara Fajs, sekretarka v Službi Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Mojca Ilešič Bernik, sekretarka v Službi Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- mag. Nina Robežnik, sekretarka v Službi Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Nina Vidmar, sekretarka v Službi Vlade Republike Slovenije za zakonodajo
- Vanja Belec Šmon, sekretarka v Službi Vlade Republike Slovenije za zakonodajo

**3.b Zunanji strokovnjaki, ki so sodelovali pri pripravi dela ali celotnega gradiva:**

/

#### 4. Predstavniki vlade, ki bodo sodelovali pri delu državnega zbora:

/

#### 5. Kratek povzetek gradiva:

Gradivo vsebuje predlog Uredbe o pripravi in objavljanju aktov v Uradnem listu Republike Slovenije, ki se izda na podlagi šestega odstavka 7. člena, petega odstavka 10. člena in petega odstavka 11. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25). Z njo se podrobneje določajo način objavljanja v Uradnem listu Republike Slovenije, sestava in način dodeljevanja enoličnih identifikacijskih oznak in način priprave aktov v enotnem slovenskem standardu za normativni akt ter način uporabe modularnega ogrodja za pripravo elektronskih dokumentov.

#### 6. Presoja posledic za:

- |    |   |    |
|----|---|----|
| a) | javnofinančna sredstva nad 40.000 EUR v tekočem in naslednjih treh letih                          | NE |
| b) | usklajenost slovenskega pravnega reda s pravnim redom Evropske unije                              | NE |
| c) | administrativne posledice   | NE |
| č) | gospodarstvo, zlasti mala in srednja podjetja ter konkurenčnost podjetij                          | NE |
| d) | okolje, vključno s prostorskimi in varstvenimi vidiki   | NE |
| e) | socialno področje   | NE |
| f) | dokumente razvojnega načrtovanja:   |    |
|    | – nacionalne dokumente razvojnega načrtovanja   |    |
|    | – razvojne politike na ravni programov po strukturi razvojne klasifikacije programskega proračuna | NE |
|    | – razvojne dokumente Evropske unije in mednarodnih organizacij                                    |    |

#### 7. Predstavitev ocene finančnih posledic pod 40.000 EUR:

(Samo če izberete NE pod točko 6.a.)

#### Kratka obrazložitev

Finančne posledice so bile celovito predstavljene ob pripravi predloga Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije, ki je podlaga za izdajo te uredbe.

#### 8. Predstavitev sodelovanja z združenji občin:

Vsebina predloženega gradiva (predpisa) vpliva na: NE

- pristojnosti občin,
- delovanje občin,
- financiranje občin.

Gradivo (predpis) je bilo poslano v mnenje:

- |   |    |
|---|----|
| – Skupnosti občin Slovenije SOS:          | NE |
| – Združenju občin Slovenije ZOS:          | NE |
| – Združenju mestnih občin Slovenije ZMOS: | NE |

#### 9. Predstavitev sodelovanja javnosti:

Gradivo je bilo predhodno objavljeno na spletni strani predlagatelja. NE

Gradivo je bilo objavljeno na portalu eDemokracija. DA

Gradivo je bilo objavljeno XX. 11. 2025 z rokom za odziv XX. 12. 2025.

**10. Pri pripravi gradiva so bile upoštevane zahteve iz Resolucije o normativni dejavnosti:**

DA

**11. Gradivo je uvrščeno v delovni program vlade:**

NE

PODPIS PREDLAGATELJA

Rado C. Fele  
direktor

Priloga:

- Predlog Uredbe o pripravi in objavljanju aktov v Uradnem listu Republike Slovenije

Na podlagi šestega odstavka 7. člena, petega odstavka 10. člena in petega odstavka 11. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25) Vlada Republike Slovenije izdaja

## **UREDBO O PRIPRAVI IN OBJAVLJANJU AKTOV V URADNEM LISTU REPUBLIKE SLOVENIJE**

### **1. člen** **(vsebina)**

Ta uredba podrobneje določa način objavljanja v Uradnem listu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uradni list), sestavo in način dodeljevanja enoličnih identifikacijskih oznak ter način priprave aktov v enotnem slovenskem standardu za normativni akt in način uporabe modularnega ogrodja za pripravo elektronskih dokumentov (v nadaljnjem besedilu: modularno ogrodje).

### **2. člen** **(modularno ogrodje)**

(1) Modularno ogrodje omogoča načrtovanje, pripravo, sprejetje oziroma izdajo in objavo aktov iz 5. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25), (v nadaljnjem besedilu: akt).

(2) Priprava iz prejšnjega odstavka vključuje oblikovanje predlogov aktov za objavo in, kadar je to predpisano, za njihovo predhodno usklajevanje s pristojnimi ministrstvi in vladnimi službami ter posvetovanje z javnostmi.

(3) Modularno ogrodje zagotavlja sledljivost podatkov in dokumentov v vseh fazah iz prvega odstavka tega člena ter sistemsko obveščanje registriranih uporabnikov o izvedenih opravilih in neuspešnih poskusih izvedbe opravil.

(4) Če iz tehničnih razlogov modularno ogrodje ne deluje ali deluje v okrnjenem obsegu, služba vlade, pristojna za zakonodajo, obvestilo o tem objavi v modularnem ogrodju, v Pravnem informacijskem sistemu Republike Slovenije, na osrednjem spletnem mestu državne ali na drug način, ki je glede na okoliščine primeren.

### **3. člen** **(enolične identifikacijske oznake)**

(1) Aktu se v modularnem ogrodju dodeli enolična identifikacijska oznaka.

(2) Enolična identifikacijska oznaka iz prejšnjega odstavka je:

1. evidenca vladnega akta (v nadaljnjem besedilu: EVA),
2. evidenca drugega akta (v nadaljnjem besedilu: EDA) in
3. slovenska oznaka predpisa (v nadaljnjem besedilu: SOP).

(3) V modularnem ogrodju se vodi tudi enolična identifikacijska oznaka evidence parlamentarnega akta (v nadaljnjem besedilu: EPA), ki jo določi državni zbor.

(4) Enolična identifikacijska oznaka iz drugega odstavka tega člena, ki se dodeli aktu, se ne sme dodeliti nobenemu drugemu aktu.

(5) Enolični identifikacijski oznaki iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena, ki sta dodeljeni aktu, spremljata akt v celotnem postopku, ne glede na to, če se aktu med postopkom spremeni naslov, vsebina ali drug element akta iz 7. člena te uredbe.

(6) V primeru končanja zakonodajnih postopkov in postopkov za sprejetje oziroma izdajo drugih aktov zaradi prenehanja mandata državnega zbora, razen tistih, ki so bili začeti na predlog državnega sveta ali 5.000 volivcev, se tem aktom v modularnem ogrodju dodeli status o koncu postopka.

(7) Z nastopom funkcije nove vlade se vsi postopki za sprejetje oziroma izdajo aktov izdajateljev iz 1. in 3. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe končajo. Tem aktom se v modularnem ogrodju dodeli status o koncu postopka.

#### **4. člen (EVA)**

(1) EVA se dodeli aktom, katerih izdajatelji so:

1. organi državne uprave,
2. drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar jih ti organi predložijo v obravnavo organom državne uprave,
3. drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar jih organi državne uprave predložijo v obravnavo tem organom.

(2) V primeru akta organa iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se EVA dodeli ob njegovem prvem vnosu v modularno ogrodje, v primeru akta iz 2. točke prejšnjega odstavka pa ob predložitvi akta v obravnavo v modularnem ogrodju.

(3) EVA je sestavljena iz:

1. štirimestne številke, ki označuje leto, v katerem se začne priprava akta v modularnem ogrodju (v nadaljnjem besedilu: letnica),
2. prvih štirih številok šifre proračunskega uporabnika (v nadaljnjem besedilu: proračunska šifra), ki je organ državne uprave in predlagatelj akta oziroma organ državne uprave, kateremu so drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil predložili akt v obravnavo, in
3. štirimestne zaporedne številke v tekočem letu (v nadaljnjem besedilu: zaporedna številka).

(4) Ne glede na prejšnji odstavek je za akte državnega zbora, katerih predlagatelj ni vlada, EVA sestavljena iz:

1. letnice nastopa mandata državnega zbora, v katerem je predlog akta vložen v postopek,
2. proračunske šifre državnega zbora in
3. štirimestne številke, ki vsebuje prvi del EPA.

#### **5. člen (EDA)**

(1) EDA se dodeli aktom, katerih izdajatelji so drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, razen aktom iz 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) EDA se dodeli ob prvem vnosu akta v modularno ogrodje.

(3) EDA je sestavljena iz:

1. letnice,

2. matične številke izdajatelja akta iz prvega odstavka tega člena in
3. zaporedne številke.

#### **6. člen (SOP)**

(1) SOP se dodeli aktu ob njegovi objavi v uradnem listu .

(2) SOP je sestavljen iz:

1. štirimestne številke, ki označuje leto, v katerem se akt objavi,
2. dvomestne številke, ki označuje uradni list, in
3. zaporedne številke.

#### **7. člen (enotni slovenski standard za normativni akt)**

(1) Akt se v enotnem slovenskem standardu za normativni akt (v nadaljnjem besedilu: standard) pripravi z izpolnitvijo modulov v modularnem ogrodju, namenjenih strukturiranemu in strojno berljivemu zapisu elementov akta.

(2) Predlog akta vsebuje:

1. naslov,
2. uvodni del,
3. vsebino, skupaj z morebitnimi prilogami,
4. obrazložitev in
5. druge elemente.

(3) Akt za objavo vsebuje:

1. pravno podlago, če ta obstaja,
2. naslov,
3. vsebino, skupaj z morebitnimi prilogami,
4. številko evidence dokumentarnega gradiva v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva,
5. kraj in datum sprejetja oziroma izdaje,
6. enolične identifikacijske oznake, ki obstajajo za ta akt, iz 3. člena te uredbe,
7. izdajatelja oziroma podpisnika in
8. druge elemente.

(4) Kadar vsebina akta iz 3. točke drugega odstavka tega člena in 3. točke prejšnjega odstavka vsebuje prostorske podatke, ki se grafično prikažejo, se akt v standardu pripravi z izpolnitvijo modulov v modularnem ogrodju, namenjenih strukturiranemu in strojno berljivemu zapisu grafičnih in tekstualnih vsebin.

#### **8. člen (odredba za objavo)**

(1) Objavo akta odredi predlagatelj objave z uporabo modularnega ogrodja.

(2) Odreditev objave iz prejšnjega odstavka se izvede, ko je akt pripravljen v skladu s prejšnjim členom.

(3) Odreditev objave se lahko v modularnem okolju izvede kadarkoli, pri čemer je predlagatelj objave sistemsko obveščen, da odreditev objave po 14. uri na delovni dan ali na dan, ko izdajatelj uradnega lista ne dela, pomeni, da bo v objavo odrejeni akt v uradnem listu objavljen prvi naslednji delovni dan.

(4) Odredba za objavo se v modularnem ogrodju samodejno generira iz podatkov, ki jih predlagatelj objave vnese v modularno ogrodje.

(5) Predlagatelj objave odredbo za objavo iz prejšnjega odstavka varno elektronsko podpiše z uporabo kvalificiranega potrdila v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko identifikacijo in storitve zaupanja.

(6) Če izdajatelj uradnega lista ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za objavo akta, o tem obvesti predlagatelja objave, ki odpravi ovire za objavo in akt ponovno odredi v objavo. Rok za objavo akta teče od prejema zadnje odredbe za objavo.

#### **9. člen (prednostna objava)**

(1) Ne glede na tretji odstavek prejšnjega člena se akt objavi prej, kot bi bil objavljen v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena, če predlagatelj objave odreditev objave izvede po 14. uri na delovni dan ali na dan, ko izdajatelj uradnega lista ne dela (npr. sobota, nedelja, praznik in dela prost dan), pri čemer v odredbi za objavo svoj predlog obrazloži in navede skrajni rok, do katerega mora biti akt objavljen in ki mora biti pred dnem, na katerega bi bil akt sicer objavljen.

(2) Če okoliščine to dopuščajo, predlagatelj objave izdajatelju uradnega lista vnaprej napove prednostno objavo.

#### **10. člen (objava akta samoupravne lokalne skupnosti na narodnostno mešanih območjih)**

(1) Akt organa samoupravne lokalne skupnosti na narodnostno mešanih območjih se objavi tako, da besedilo akta v slovenskem jeziku sledi besedilo akta v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za akt nosilca javnega pooblastila.

#### **KONČNI DOLOČBI**

#### **11. člen (prenehanje uporabe)**

Z dnem začetka uporabe te uredbe se preneha uporabljati Uredba o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10, 36/14 in 83/25 – ZOUL).

#### **12. člen (začetek veljavnosti in uporabe)**

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2026.

Št.

Ljubljana, dne

EVA 2025-1517-0002

Vlada Republike Slovenije  
dr. Robert Golob  
predsednik

## **OBRAZLOŽITEV**

### **I. UVOD**

#### **1. Pravna podlaga**

Pravna podlaga za izdajo Uredbe o pripravi in objavljanju aktov v Uradnem listu Republike Slovenije je določena v šestem odstavku 7. člena, petem odstavku 10. člena in petem odstavku 11. člena Zakona o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/25; v nadaljnjem besedilu: ZOUL).

#### **2. Rok za izdajo uredbe, določen z zakonom**

Vlada mora skladno z 38. členom ZOUL uredbo izdati v treh mesecih po njegovi uveljavitvi, tj. do 12. februarja 2026.

#### **3. Splošna obrazložitev predloga uredbe, če je potrebna**

S predlagano uredbo se podrobneje določajo način objavljanja v Uradnem listu Republike Slovenije, sestava in način dodeljevanja enoličnih identifikacijskih oznak, način priprave aktov v enotnem slovenskem standardu za normativni akt in način uporabe modularnega ogrodja za pripravo elektronskih dokumentov.

#### **4. Predstavitev presoje posledic za posamezna področja, če te niso mogle biti celovito predstavljene v predlogu zakona**

Celovita presoja posledic je bila opravljena ob pripravi predloga ZOUL.

## **II. VSEBINSKA OBRAZLOŽITEV PREDLAGANIH REŠITEV**

### **K 1. členu**

S tem členom se določa vsebina uredbe, ki obsega podrobnejšo določitev načina priprave aktov v enotnem slovenskem standardu za normativni akt in načina uporabe modularnega ogrodja za pripravo elektronskih dokumentov (v nadaljnjem besedilu: modularno ogrodje), sestave in načina dodeljevanja enoličnih identifikacijskih oznak ter načina objavljanja v Uradnem listu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: uradni list).

### **K 2. členu**

Modularno ogrodje omogoča načrtovanje, oblikovanje predlogov aktov za objavo in, kadar je to predpisano, za njihovo predhodno usklajevanje s pristojnimi ministrstvi in vladnimi službami ter posvetovanje z javnostmi, sprejetje oziroma izdajo in objavo aktov, ki se v skladu s 5. členom ZOUL objavljajo v uradnem listu.

Gre za sistem, ki zagotavlja sledljivost podatkov in dokumentov v vseh prej navedenih fazah, prav tako pa tudi obveščanje registriranih uporabnikov o izvedenih opravilih in neuspešnih poskusih izvedbe opravil. S tem je zagotovljena revizijska sled, ki je pomembna uporabniška in varnostna zahteva informacijskih sistemov. Dodatno je v sistem vgrajeno samodejno obveščanje registriranih uporabnikov, kadar ti uspešno izvedejo določeno opravilo (npr. odredijo objavo akta), enako pa tudi v primeru, kadar na primer zaradi napake, manjkajočega vnosa ali česa drugega opravila ni mogoče zaključiti.

V tem členu se določa tudi obveznost skrbnika modularnega ogrodja, tj. Službe Vlade Republike Slovenije za zakonodajo, da v primeru, če iz tehničnih razlogov modularno ogrodje ne deluje ali deluje v omejenem obsegu, obvestilo o tem objavi v modularnem ogrodju, v Pravnem informacijskem sistemu Republike Slovenije (PISRS), na osrednjem spletnem mestu državne uprave ali na drug način, ki je glede na okoliščine primeren (npr. vsem registriranim uporabnikom sistema pošlje e-sporočilo).

### **K 3. členu**

V tem členu se podrobneje določa način dodeljevanja enoličnih identifikacijskih oznak (EVA, EDA, SOP in EPA).

Bistveno je, da se enolična identifikacijska oznaka, ki se določi aktu, ne sme določiti nobenemu drugemu aktu. To velja ne glede na to, ali se akt sprejme in objavi ali pa se postopek konča brez sprejetja oziroma objave akta.

Pomembno je, da t. i. postopkovni identifikacijski oznaki, ki se določita ob vnosu akta v modularno ogrodje (EVA in EDA), spremljata akt skozi celotni postopek, ne glede na to, ali se aktu v postopku spremeni kateri izmed elementov akta iz 7. člena te uredbe, kot so naslov, pravna podlaga za sprejetje, vsebina (npr. besedilo posameznih členov), obrazložitev.

Če se predlagatelj akta odloči, da akt umakne iz postopka in se na ta način postopek priprave akta konča, se EVA, ki je bila določena za ta akt, ne sme ponovno določiti nobenemu drugemu aktu.

Enako velja v primeru, ko se predlagatelj akta odloči, da bo namesto enega akta, ki mu je že bila določena EVA, pripravil dva ali več aktov, ki bodo urejali vsebino prvotnega akta. V takem primeru se postopek priprave akta nadaljuje z isto EVA, ostalim novo načrtovanim aktom pa se določijo nove EVA.

V obratnem primeru, ko se predlagatelj odloči, da bo namesto dveh ali več aktov, ki so jim že bile določene EVA, pripravil en sam akt, ki bo urejal vsebino vseh teh aktov, ohrani ta akt eno od določenih EVA, za ostale akte pa se postopek konča, ne da bi bil akt sprejet, njihove EVA pa se ne smejo uporabiti pri drugih aktih.

Z vidika preglednejšega vodenja postopkov in razmejitve odgovornosti za vsebino posameznih aktov se v tem členu tudi določa, da se v primeru končanja zakonodajnih postopkov in postopkov za sprejetje oziroma izdajo drugih aktov, ki je posledica prenehanja mandata državnega zbora, tem aktom v modularnem ogrodju dodeli status o koncu postopka. Ta določba sledi ureditvi 154. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24). Izjema velja za zakonodajne postopke, ki so bili začeti na predlog državnega sveta ali 5.000 volivcev.

Smiselno enako pravilo je določeno za primer nastopa funkcije nove vlade. Določeno je, da se z nastopom funkcije nove vlade končajo vsi postopki za sprejetje oziroma izdajo aktov izdajateljev iz 1. in 3. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe. Gre za akte organov državne uprave. Tem aktom se v modularnem ogrodju dodeli status o koncu postopka.

Akti iz 2. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe (to so akti drugih državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, kadar jih ti organi predložijo v obravnavo organom državne uprave) so izvzeti in se tudi po nastopu funkcije nove vlade vodijo pod istimi identifikacijskimi oznakami.

Šteje se, da je vlada nastopila funkcijo, če je imenovanih več kot dve tretjini ministrov, pri čemer se ne všttevajo ministri brez resorja (drugi odstavek 11. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17, 163/22 in 57/25 – ZF)). Ta določba se nanaša na vlado kot kolektivno odločevalsko telo in ne nastop funkcije posameznega (novega) ministra ali predsednika vlade.

#### K 4. členu

S tem členom se podrobneje urejajo posamezne enolične identifikacijske oznake.

EVA se določi aktom, ki jih izdajo:

1. organi državne uprave,
2. drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar jih ti organi predložijo v obravnavo organom državne uprave,
3. drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, kadar jih organi državne uprave predložijo v obravnavo tem organom.

Trenutek določitve EVA za akte, ki jih izdajo organi iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, je vezan na prvi vnos akta v modularno ogrodje. Osnovni podatki o vnosu akta se v modularno ogrodje praviloma vnesejo že ob njegovem načrtovanju. Pri aktih organov iz 2. točke prejšnjega odstavka pa se oznaka EVA določi, ko organi državne uprave prejmejo akt teh organov v obravnavo.

Sestava EVA je naslednja:

1. letnica, ki označuje leto, v katerem se začne priprava akta v modularnem ogrodju (npr. 2025);
2. prvih štirih številke šifre proračunskega uporabnika (npr. 1517). Šifre proračunskih uporabnikov so določene v Registru proračunskih uporabnikov, ki ga vodi Uprava Republike Slovenije za javna plačila (UJP). Šifra proračunskega uporabnika je izvorno petmestna številka (npr. 15172), pri čemer se za potrebe EVA upoštevajo samo njene prve štiri številke.

Kadar gre za akte iz 1. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe (predlagatelj oziroma izdajatelj akta je organ državne uprave) ali za akte iz 3. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe (izdajatelj akta je drug državni organi, organ samoupravne lokalne skupnosti in nosilec javnega pooblastila, predlagatelj akta pa je organ državne uprave, ki ta akt tudi predloži v obravnavo tem drugim organom), se pri določitvi EVA upošteva šifra proračunskega uporabnika, ki je organ državne uprave.

V primeru aktov, katerih izdajatelji so drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki svoje akte predložijo v obravnavo organu državne uprave, se pri določitvi EVA upošteva šifra proračunskega uporabnika, ki mu je tak akt predložen v obravnavo.

Primer takih aktov je splošni akt za izvrševanje javnih pooblastil, ki ga mora nosilec javnega pooblastila v skladu z drugim odstavkom 72. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22, 18/23 in 83/25 – ZOUL) poslati pristojnemu ministrstvu v soglasje, še preden akt izda.

Ker vsebinski okvir za sprejetje izvršilnega predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnega pooblastila determinira pooblastilna določba zakona, ki ureja določeno področje, je posledično tudi delovanje organa oziroma nosilca javnega pooblastila, katerega naloga izvira iz te pooblastilne določbe, vezano na ta isti vsebinski okvir oziroma področje, ki ga je treba urediti z namenom izvrševanja zakona. Delovno področje, na katerem v teh primerih organi oziroma nosilci javnih pooblastil delujejo, je torej področje, ki ga zakonska materija, še posebej pa pooblastilna določba, ureja, in je zato za izvajanje nadzora nad zakonitostjo delovanja (to je izdajanja splošnega akta, s katerim se izvrši pooblastilna določba zakona) nosilca javnega pooblastila odgovorno ministrstvo, v pristojnost katerega po vsebini spada urejanje tega področja. To naziranje je pomembno za ustrezno izbiro naslovnikov, tj. državnih organov, ki se jim akti predložijo v obravnavo, kar posledično vpliva na sestavo EVA. Akti drugih organov in nosilcev javnih pooblastil morajo torej biti predloženi v obravnavo tistemu državnemu organu, v pristojnost katerega po vsebini spada akt, ki ga ta drugi organ ali nosilec

javnega pooblastila namerava sprejeti oziroma izdati. In to je tudi državni organ, katerega proračunska šifra se upošteva pri določitvi oznake EVA;

3. štirimestne zaporedne številke v tekočem letu (npr. 0034). Zaporedna številka v tekočem letu ni skupna zaporedna številka glede na vse EVA, ki so bile v danem letu predhodno že določene, temveč je omejena na posamezni organ, katerega proračunska šifra se upošteva pri določitvi EVA. Če torej določeni organ vnese v modularno ogrodje akt, ki je v danem letu njegov tretji zaporedni akt, se bo zaporedna številka ustvarila glede na zaporedje aktov tega organa (npr. 2025-1517-0003) in ne glede na zaporedje (število) vseh aktov, ki so bili v danem letu že vneseni v modularno ogrodje.

Pri sestavi EVA velja izjema za akte državnega zbora, katerih predlagatelj ni vlada (npr. poslanski zakoni). EVA je v teh primerih sestavljena iz:

1. letnice nastopa mandata državnega zbora, v katerem je predlog zakona vložen v postopek (npr. 2022),
2. proračunske šifre državnega zbora (1211) in
3. štirimestne številke, ki vsebuje prvi del EPA (npr. 0034).

#### **K 5. členu**

S tem členom se določa sestava EDA, ki se določi aktom, katerih izdajatelji so drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, razen aktom, katerih izdajatelji so drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter jih organi državne uprave predložijo v obravnavo tem organom. Primer takega akta je predlog zakona, ki ga predlaga vlada v obravnavo državnemu zboru. Zanj se v modularnem ogrodju določi EVA, vodi pa se tudi EPA, ko je ta v državnem zboru določena zaradi začetka zakonodajnega postopka po prejemu predloga zakona v državni zbor. Tovrstnemu predlogu zakona se EDA torej ne določa.

EDA se določi v modularnem ogrodju, ko drugi državni organi (opredeljeni v 5. točki 3. člena ZOUL), organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil evidentirajo akt v modularnem ogrodju, kar je praviloma ob njegovem načrtovanju oziroma pripravi.

EDA je sestavljena iz:

1. letnice, ki označuje leto, v katerem se začne priprava akta v modularnem ogrodju (npr. 2025),
2. matične številke izdajatelja akta (npr. 1993666000) in
3. zaporedne številke (npr. 0025).

Matična številka izdajatelja akta se pridobiva iz Poslovnega registra Slovenije in je v skladu z 10. členom Uredbe o vodenju in vzdrževanju Poslovnega registra Slovenije (Uradni list RS, št. 30/19) za poslovne subjekte sestavljena iz šestmestne zaporedne številke, na sedmem mestu je kontrolna številka, na zadnjih treh mestih pa so ničle.

Za zaporedno številko velja enako kot v primeru določitve EVA, tj. da se ustvari glede na zaporedje aktov tega organa z zadevno matično številko.

#### **K 6. členu**

SOP je številka, ki se aktu določi ob njegovi objavi v uradnem listu in je sestavljena iz:

1. štirimestne številke, ki označuje leto, v katerem se akt objavi (npr. 2025),
2. dvomestne številke, ki označuje uradni list (01), in
3. zaporedne številke.

Zaradi enotnosti uradnega lista, ki se uvaja z ZOUL in pomeni opustitev njegove razdelitve na uredbeni del, razglasni del in mednarodne pogodbe, se uvaja tudi poenotenje SOP.

SOP se je v zgodovini izdajanja uradnega lista spreminjal, zlasti pa se je spreminjal njegov osrednji del, torej dvomestna številka, ki je v preteklih obdobjih označevala različna glasila ali njihove posamezne dele, na primer:

- Uradni list Republike Slovenije – uredbeni del	01
- Uradni list Republike Slovenije – mednarodne pogodbe	02
- Uradni list Republike Slovenije - stari	03
- Uradni list SRS	04
- Uradni list LRS	05
- Uradni list Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta	06
- Uradni list SFRJ	07
- Uradni list SFRJ – mednarodne pogodbe	08
- Uradni list FLRJ	09
- Uradni list DFJ	10
- Uradni vestnik Prezidija Skupščine FRJ	11
- Službene novine Kraljevine Jugoslavije	12
- Službene novine Kraljevine Srbov, Hrvatov in Slovencev	13
- Uradni list Slovenskega narodnoosvobodilnega sveta	14
- Uradni list FLRJ – mednarodne pogodbe	15
- Službene novine Kraljevine Srbije – mednarodne pogodbe	16
- PTT Vestnik	17
- Uradni list DFJ – mednarodne pogodbe	18
- Službene novine Kraljevine Jugoslavije – mednarodne pogodbe	19
- Uradni list Republike Slovenije – popravki	21
- Uradni list Republike Slovenije – obvestila	22

V tem členu se določa, da se ohranja oznaka, ki se po veljavni ureditvi in ustaljeni praksi uporablja za uradni list (uredbeni del), pri čemer pa ni več razlikovanja glede na vrsto objavljenega akta (npr. popravki, obvestila), temveč so vsi akti obravnavani enako in se za vse uporablja enaka sestava SOP.

#### **K 7. členu**

Enotni slovenski standard za normativni akt (v nadaljnjem besedilu: standard) je ključen pogoj za standardizacijo aktov, ki se objavljajo v uradnem listu. Standard omogoča zapis elementov akta v strukturirani in strojno berljivi obliki (zapis XML), ki je ključna pri zagotavljanju izmenljivosti aktov med različnimi subjekti oziroma njihovimi informacijskimi sistemi ter ponovne uporabe vsebin, ki jih ta zapis vključuje.

Predlog akta ima zaradi potrebe, da se tekom postopka usklajevanja akta vsem sodelujočim v tem procesu predstavijo razlogi za sprejetje oziroma izdajo, cilji, ki se želijo doseči, (alternativni) načini urejanja, odvisnost vsebine akta od sprejetih strategij in politik na določenem področju družbenega urejanja, morebitna povezanost s pravnim redom Evropske unije ipd., več elementov, kot jih ima akt, ki se na koncu objavi v uradnem listu. Zato se v tem členu ločeno navajata minimalni nabor elementov, ki jih vsebuje predlog akta, in nabor elementov, ki jih mora vsebovati akt za objavo. Nabor elementov v nobenem od teh dveh primerov ni povsem izčrpen, prav tako posamezni elementi niso podrobneje opredeljeni, saj so odvisni od vrste akta, postopka, po katerem se akt sprejema oziroma izdaja, in od morebitnih dodatnih zahtev v zakonodaji.

Predlog akta mora vsebovati naslov, uvodni del, vsebino, skupaj z morebitnimi prilogami, in obrazložitev, lahko pa vsebuje še druge elemente, ki se zahtevajo v procesu priprave in sprejemanja oziroma izdajanja akta (npr. izjavo o skladnosti s pravnim redom Evropske unije). Akt za objavo pa mora vsebovati pravno podlago, če ta obstaja, naslov, vsebino, skupaj z morebitnimi prilogami, številko evidence dokumentarnega gradiva v skladu s predpisi, ki urejajo

varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva (tj. številko zadeve, spisa ali dosjeja; na primer 007-15/2025), kraj in datum sprejetja oziroma izdaje, enotne identifikacijske oznake, ki obstajajo za ta akt, in izdajatelja oziroma podpisnika. V primerih, ko je za sprejetje oziroma izdajo akta predpisana še kakšna dodatna postopkovna predpostavka (npr. soglasje, razglasitev zakona), ki se mora v skladu z zakonom poočititi tudi ob objavi akta v uradnem listu, sledi na koncu akta navedba, da je bila ta predpostavka izpolnjena (npr. da je bilo soglasje dano oziroma zakon razglašen).

V tem členu je še določeno, da se pri aktih, ki poleg tekstualnih vsebin vsebujejo tudi grafične, te grafične vsebine pripravijo z uporabo geopaketa (tj. standarda, ki omogoča pripravo, izmenjavo, objavo in prikaz prostorskih podatkov).

#### **K 8. členu**

V tem členu se podrobneje določa način odreditve akta v objavo. Predlagatelj odredi objavo akta v objavo prek modularnega ogrodja. Pogoj za izvedbo je, da je akt pripravljen v skladu s standardom, kot je določen v 7. členu te uredbe.

Predlagatelj objave pri izvajanju odredb za objavo ni vezan na vnaprej določena časovna obdobja in lahko odredbe za objavo poda kadarkoli. Ob tem ravnanju je predlagatelj objave v modularnem ogrodju obveščen, da odreditev objave po 14. uri na delovni dan ali na dan, ko izdajatelj uradnega lista ne dela, pomeni, da bo v objavo odrejeni akt v uradnem listu objavljen prvi naslednji delovni dan. S tem se predlagateljem objav zagotavlja možnost, da pred podpisom odredbe za objavo še enkrat preverijo, ali je glede na v aktu določen datum njegove uveljavitve ustrezno, da se objava izvede v skladu z navedenim pravilom.

Odredba za objavo se v modularnem ogrodju generira samodejno, in sicer na podlagi podatkov, ki jih predlagatelj objave vnese v modularno ogrodje.

Predlagatelj objave odredbo za objavo varno elektronsko podpiše z uporabo kvalificiranega potrdila v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko identifikacijo in storitve zaupanja.

V ZOUL je že določeno, da v primeru, če odreditev objave zaradi nedelovanja modularnega ogrodja ni mogoča, lahko predlagatelj objave odredi objavo akta na drug primeren način, ki je predhodno dogovorjen z izdajateljem uradnega lista.

V tem členu je tudi določeno, da če izdajatelj uradnega lista ugotovi, da pogoji za objavo akta iz tretjega odstavka 12. člena ZOUL niso izpolnjeni, o tem obvesti predlagatelja objave. Ta mora odpraviti ovire za objavo in akt ponovno odrediti v objavo. Rok za objavo akta teče od prejema zadnje odredbe za objavo, kar pomeni, da se pri uveljavitvi pravila o objavi akta, ki dan objave veže na čas oziroma dan prejema odredbe za objavo s strani izdajatelja uradnega lista, upošteva zadnja prejeta odredba za objavo.

#### **K 9. členu**

V tem členu je urejena prednostna objava. Prednostna objava pomeni, da predlagatelj objave v modularnem ogrodju predlaga, naj se akt objavi prej, kot bi bil objavljen po splošnem pravilu, kar pride v poštev, če predlagatelj objave odreditev objave izvede po 14. uri na delovni dan ali na dan, ko izdajatelj uradnega lista ne dela (npr. sobota, nedelja, praznik in dela prost dan).

Predlagatelj objave mora svoj predlog obrazložiti in navesti skrajni rok, do katerega mora biti akt objavljen, pri čemer mora biti ta rok pred dnem, na katerega bi bil akt objavljen sicer.

V členu je tudi predvideno, da predlagatelj objave izdajatelju uradnega lista vnaprej napove prednostno objavo, če okoliščine to dopuščajo, s čimer se zagotovi še večja pripravljenost izdajatelja uradnega lista na prednostno objavo zunaj običajnega časovnega okvira objavljanja aktov.

#### **K 10. členu**

Določbe tega člena se nanašajo na objavo akta, ki ga izda samoupravna lokalna skupnost na narodnostno mešanem območju, torej na območju, kjer je uradni jezik tudi italijanščina ali madžarščina zaradi tam živeče avtohtone italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti.

Ureditev objave takega akta je umeščena v samostojen člen, saj v tem primeru ne gre za dva ločena (samostojna) akta, prav tako besedilo akta v italijanskem oziroma madžarskem jeziku ni sestavni del akta v slovenskem jeziku. Gre dejansko za prevod slovenskega besedila akta v drug jezik, zato se kaže kot primerno ohraniti ustaljeno prakso, po kateri besedilu akta v slovenskem jeziku sledi besedilo akta v italijanskem oziroma madžarskem jeziku. Tako slovensko besedilo kot njegov prevod se objavita v eni izdaji uradnega lista.

#### **K 11. členu**

V tem členu je urejeno prenehanje uporabe Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10, 36/14 in 83/25 – ZOUL), glede katere je ZOUL v drugem odstavku 40. člena določil, da z njegovo uveljavitvijo preneha veljati, uporablja pa se do začetka uporabe predpisa, izdanega na podlagi šestega odstavka 7. člena, petega odstavka 10. člena in petega odstavka 11. člena tega zakona, torej te uredbe.

#### **K 12. členu**

Ta člen vsebuje uveljavitveno določbo, po kateri ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2026. Začetek uporabe te uredbe je usklajen z začetkom uporabe določb II., III. In IV. poglavja ZOUL, ki urejajo uradni list in objavljanje aktov v uradnem listu (prvi odstavek 41. člena ZOUL).