

PRAVILNIK
O IZVAJANJU UKREPOV AKTIVNE POLITIKE ZAPOSLOVANJA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uvodna določba)

Ta pravilnik ureja:

- vrsto in višino denarnih prejemkov oseb, vključenih v aktivnosti v okviru programov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: aktivnosti APZ),
- vrste stroškov in denarnih prejemkov delodajalcev, vključenih v izvajanje programov APZ, in zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ,
- vključitev v aktivnosti APZ ter
- izbor zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ.

2. člen

(denarni prejemki in stroški)

(1) Denarni prejemki oseb, vključenih v aktivnosti APZ, so:

- dodatek za aktivnost,
- dodatek za prevoz,
- dodatek za stroške izobraževanja in
- denarna nagrada za uspešno zaključen program usposabljanja ali izobraževanja,
- spodbuda za samozaposlitev.

(2) Denarni prejemki in stroški delodajalcev, vključenih v izvajanje programov APZ, in zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ so:

- strošek predhodnega zdravniškega pregleda,
- strošek zavarovanja za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu, in stroški morebitnih drugih obveznih zavarovanj v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški izvedbe programa in
- spodbuda za zaposlitev.

(3) Stroški in denarni prejemki iz prejšnjih odstavkov ter njihova višina in način izplačila oziroma povračila se določijo v Katalogu ukrepov aktivne politike zaposlovanja (v nadaljnjem besedilu: katalog) iz četrtega odstavka 36. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US, 109/23, 62/24 – ZUOPUE in 70/25, v nadaljnjem besedilu: zakon).

II. DENARNI PREJEMKI OSEB, VKLJUČENIH V AKTIVNOSTI APZ

3. člen

(dodatek za aktivnost)

(1) Dodatek za aktivnost je denarni prejemek, ki je namenjen osebam v času vključitve v aktivnosti APZ, ki ne pomenijo zaposlitve. Dodatek za aktivnost ne pripada osebam, ki so vključene v formalno izobraževanje.

(2) Dodatek za aktivnost deloma ali v celoti pokrije stroške udeležbe.

(3) Osebe, vključene v aktivnosti APZ, ki trajajo 100 ur ali več, so upravičene do dodatka za aktivnost za vsako uro dejanske prisotnosti. Višina dodatka za aktivnost se določi v katalogu in ne more biti višja kot 5,30 eurov na uro dejanske prisotnosti. Za uro dejanske prisotnosti šteje tudi pedagoška ura, kadar je tako določeno v katalogu.

(4) Dodatek za aktivnost se izplača upravičencu na podlagi dokazil mesečno za pretekli mesec.

4. člen

(dodatek za prevoz)

(1) Dodatek za prevoz pripada osebam, ki so vključene v aktivnosti APZ in katerih kraj stalnega ali začasnega prebivališča ali kraj, od koder se oseba dejansko vozi, je od kraja izvajanja aktivnosti oddaljen najmanj en kilometer v eno smer. Upošteva se kraj, ki je bližji kraju izvajanja.

(2) Dodatek za prevoz se izračuna na podlagi oddaljenosti od kraja iz prejšnjega odstavka do kraja izvajanja v kilometrih kot najkrajša razdalja med dvema krajema. Za izračun razdalje se uporablja spletni iskalnik Google Zemljevidi.

(3) Dodatek za prevoz znaša 0,23 eurov za vsak kilometer.

(4) Višina dodatka za prevoz se enkrat letno, 1. februarja tekočega leta, uskladi z javno objavljeno maloprodajno ceno motornega bencina – 95 oktanov, poročano Evropski komisiji na podlagi pravilnika, ki ureja vrste podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci, ki jo vsak mesec posebej sporoči ministrstvo, pristojno za energijo (v nadaljnjem besedilu: poročana cena bencina). Dodatek za prevoz se zviša, če se poročana cena bencina za mesec december preteklega leta zviša za več kot pet odstotkov glede na mesec december predpreteklega leta, in sicer za enak odstotek. Spremembo višine dodatka za prevoz do 28. februarja tekočega leta sprejme minister, pristojen za delo.

(5) Dodatek za prevoz pripada osebi za vsak dan prisotnosti.

(6) Dodatek za prevoz se izplačuje upravičencu mesečno za pretekli mesec, višina izplačila dodatka pa je odvisna od dejanske prisotnosti osebe v preteklem mesecu.

5. člen

(dodatek za stroške izobraževanja)

(1) Dodatek za stroške izobraževanja pripada osebam, vključenim v programe formalnega izobraževanja in zagotavlja celotno ali delno pokrivanje stroškov vključitve v izobraževanje.

(2) Višina dodatka za stroške izobraževanja znaša največ 10,00 eurov na dan dejanske prisotnosti in se za posamezno aktivnost določi v katalogu.

(3) Dodatek za stroške izobraževanja se izplača upravičencu na podlagi dokazil mesečno za pretekli mesec.

6. člen

(denarna nagrada za uspešno zaključen program usposabljanja ali izobraževanja)

Delavec, vpisan v evidenco delavcev, vključenih v shemo skrajšanega delovnega časa, je upravičen do denarne nagrade za uspešno zaključen program usposabljanja ali izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje delnega povračila nadomestila plače za skrajšani delovni čas.

7. člen

(spodbuda za samozaposlitev)

Do pomoči pri samozaposlitvi in subvencioniranju samozaposlitve so upravičene brezposelne osebe in iskalci zaposlitve, katerih zaposlitev je ogrožena, ki se vključijo v ukrep spodbujanje samozaposlovanja.

8. člen

(izplačila osebam, vključenim v aktivnosti APZ)

(1) Vsa izplačila iz tega poglavja se izplačujejo na transakcijski račun upravičenih oseb.

(2) V primeru, da upravičena oseba nima transakcijskega računa, se izplačilo denarnih prejemkov in stroškov zadrži do pridobitve številke transakcijskega računa s strani upravičencev, vendar največ šest mesecev od podpisa pogodbe o vključitvi v program APZ. Po izteku tega roka se plačilo ne izvede.

9. člen

(vključitev v aktivnost APZ, ki se izvaja izven Republike Slovenije)

(1) V aktivnost APZ, ki se izvaja izven Republike Slovenije, se lahko na podlagi zaposlitvenega načrta brezposelna oseba vključi v primeru, da izvajalec aktivnosti APZ zagotovi izvajanje v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu in zdravstvenem zavarovanju ali na lastno željo in odgovornost.

(2) Brezposelnim osebam pripada dodatek za aktivnost v višini, ki je določena v katalogu. Dodatek za prevoz se v primeru dnevnega prevoza določi v skladu s 4. členom tega pravilnika. V primeru, da oddaljenost presega 150 km v eno smer, se dodatek za prevoz povrne na podlagi predloženih dokazil o plačilu stroškov prevoza, vendar v maksimalni višini 500,00 eurov za vključitev v aktivnost.

(3) V primeru, da je brezposelna oseba upravičena do sredstev, ki omogočajo vključitev in izvajanje aktivnosti APZ iz drugih virov v celoti, ji dodatek za aktivnost in dodatek za prevoz ne pripadata. V primeru, da sredstva, ki omogočajo vključitev in izvajanje aktivnosti APZ iz drugih virov, ne pokrijejo stroškov v celoti, je brezposelna oseba na podlagi vloge in priloženih dokazil upravičena do dodatka za aktivnost in dodatka za prevoz v višini razlike med upravičenim zneskom dodatka za aktivnost za podobne aktivnosti APZ in dodatka za prevoz in sredstvi iz drugih virov.

10. člen

(denarni prejemki v času trajanja vključitve v aktivnost APZ)

(1) Osebe, vpisane v evidenci brezposelnih oseb in osebe, vpisane v evidenci iskalcev zaposlitve, so upravičene do denarnih prejemkov iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika v času vključitve v aktivnost APZ, če tako določa katalog.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka, ki se vodijo v evidenci oseb, vključenih v programe APZ, lahko obdržijo pravico do denarnih prejemkov iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika v skladu s pogodbo, vendar ne dlje od končane vključitve v program APZ.

(3) Iskalec zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, ki je vključen v aktivnost APZ, je upravičen do dodatka za aktivnost in dodatka za izobraževanje po prijavi v evidenco brezposelnih oseb za obdobje do izteka pogodbe.

(4) Osebam iz prvega odstavka tega člena, vključenim v aktivnost APZ, ki se v času trajanja pogodbe zaposlijo, pripadajo denarni prejemki iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika za čas od ponovne prijave v evidenco brezposelnih oseb do izteka pogodbe.

III. DENARNI PREJEMKI IN STROŠKI DELODAJALCEV IN ZUNANJIH IZVAJALCEV

11. člen

(predhodni zdravniški pregled)

(1) Za potrebe vključitve v program APZ delodajalec oz. zunanji izvajalec osebo napoti na predhodni zdravniški pregled, če je tako določeno v katalogu.

(2) Oseba ne sme začeti aktivnosti v okviru programa APZ, dokler ne opravi predhodnega zdravniškega pregleda, kadar je ta predpisan kot pogoj za vključitev v program APZ.

(3) Strošek predhodnega zdravniškega pregleda se povrne v celoti.

12. člen

(zavarovanje za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu)

(1) Osebe, ki se usposablajo z delom pri delodajalcu oz. zunanjemu izvajalcu v okviru programa APZ, so v skladu s peto alinejo tretjega odstavka 20. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23) obvezno zavarovane za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, če je tako določeno v katalogu. Osebo je dolžan zavarovati delodajalec oz. zunanji izvajalec.

(2) Višino in način plačila stroškov prispevkov obveznega zavarovanja iz prejšnjega odstavka določata zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje in pravilnik, ki ureja obračun davčnih odtegljajev.

13. člen

(stroški izvedbe programa)

(1) Stroški izvedbe programov APZ, ki se povrnejo delodajalcem oz. zunanjim izvajalcem so:

- strošek izvedbe programa izobraževanja oz. usposabljanja ter drugi stroški, povezani z neformalnimi in formalnimi izobraževanji in usposabljanji,
- strošek postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

(2) Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) lahko zagotavlja tudi sredstva za povračilo stroškov programov usposabljanja in izobraževanja, ki so namenjeni udeležencem programov javnih del za pridobitev znanj in veščin za opravljanje del v programu javnih del, vendar največ v višini 80 % skupne vrednosti programa usposabljanja in izobraževanja na posameznega udeleženca.

(3) Podrobnejša opredelitev stroškov izvedbe aktivnosti programov APZ iz prvega odstavka, ki se izplačajo delodajalcem in zunanjim izvajalcem, je navedena v katalogu.

14. člen

(spodbuda za zaposlitev)

Spodbuda za zaposlitev je denarni prejemek v obliki subvencije za zaposlitev, ki ga za zaposlitev brezposelne osebe v posameznem programu APZ prejme delodajalec.

IV. IZBOR ZUNANJIH IZVAJALCEV AKTIVNOSTI PROGRAMOV APZ

15. člen

(register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ)

(1) Register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov APZ (v nadaljnjem besedilu: register) se vodi kot centralna informatizirana zbirka tako, da se vanj vpisujejo in v njem vzdržujejo vsi vpisani podatki.

(2) Poziv za vpis v register se objavi na spletni strani izvajalca ukrepov APZ in vsebuje:

- naziv in sedež naročnika,
- pravno podlago za izvedbo poziva,
- programe z navedbo posameznih aktivnosti,
- kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje.

(3) Predlog za vpis v register se lahko vloži pri izvajalcu ukrepov APZ na posebnem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani izvajalca ukrepov APZ.

(4) Predlog za vpis v register vsebuje tudi informacijo o območju oziroma lokacijah izvajanja.

16. člen

(poziv registriranim zunanjim izvajalcem k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti)

Izvajalec ukrepov APZ posreduje poziv k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti tistim registriranim zunanjim izvajalcem, ki izvajajo program oziroma aktivnosti na območju oz. lokaciji, kjer se bo program oziroma aktivnost predvidoma izvajala in ki zagotavljajo izvajanje najmanj v zahtevanem obsegu, v kolikor je to za izvajanje programa oziroma aktivnosti potrebno.

17. člen

(sklenitev pogodbe in izvedba aktivnosti)

(1) Pogodba se lahko sklene z enim ali več izvajalci, ki so predložili ponudbo z najnižjo ceno. V kolikor cena izbrane storitve presega tržno ceno, lahko izvajalec ukrepa odstopi od sklenitve pogodbe.

(2) Zunanji izvajalec mora zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz 40. člena zakona ves čas vodenja v registru zunanjih izvajalcev.

(3) Izvajalec ukrepov APZ je dolžan pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo aktivnosti preveriti izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

(4) Zunanjega izvajalca, pri katerem se ugotovi kršitev pogodbenih obveznosti pri izvajanju aktivnosti APZ, izvajalec ukrepa APZ dve leti po takšni ugotovitvi ni dolžan pozvati k predložitvi ponudbe za izvedbo aktivnosti posameznega programa in z njim skleniti pogodbe.

18. člen

(akt o vključitvi)

(1) Akt o vključitvi v aktivnost APZ je napotnica ali pogodba. Vrsta akta za vključitev se opredeli v katalogu.

(2) Napotnico izda izvajalec ukrepov APZ osebi v primeru, ko ta ni upravičena do denarnih prejemkov iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(3) Pogodbo o vključitvi sklene izvajalec ukrepov APZ z osebo v primeru, ko je ta upravičena do denarnih prejemkov iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(4) Pogodba iz prejšnjega odstavka se lahko podpiše tudi elektronsko, prek enotnega informacijskega sistema zavoda, brez elektronskega podpisa, enakovrednega lastnoročnemu podpisu.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(izvedba sklenjenih pogodb)

Pogodbe o vključitvi v programe APZ, ki so bile sklenjene na podlagi Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14, 60/15, 82/18, 90/21 in 113/22), se izvedejo v skladu z navedenim pravilnikom.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14, 60/15, 82/18, 90/21 in 113/22).

21. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.