

Na podlagi drugega odstavka 24.a člena Zakona o pravniškem državnem izpitu (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo, 111/07, 40/12 – ZUJF in 36/19 – ZOdV-F) ministrica za pravosodje izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita**

**1. člen**  
**(vsebina)**

Ta pravilnik ureja način varovanja tajnosti pisnih nalog, šifriranih izpitnih pol, šifer kandidatov in izdelanih pisnih nalog (v nadaljnjem besedilu: izpitno gradivo) v postopku priprave, pošiljanja, prejemanja in razdeljevanja izpitnega gradiva, pri njegovem zbiranju, obdelavi, tiskanju, kopiranju, prenosu in hrambi ter druge ukrepe za varovanje tajnosti.

**2. člen**  
**(varovanje gradiva)**

Predsednik državne komisije za pravniški državni izpit (v nadaljnjem besedilu: državna izpitna komisija), člani izpitne komisije za pisni del pravniškega državnega izpita, zapisnikarji, drugi uslužbenci ministrstva, pristojnega za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in druge osebe, ki jim je dostopno izpitno gradivo, so v postopku njegove priprave, pošiljanja, prejemanja in razdeljevanja, pri zbiranju, obdelavi, tiskanju, kopiranju, prenosu in hrambi odgovorni za njegovo varovanje ter varovanje strojne in programske opreme, ki jo uporabljajo za te namene.

**3. člen**  
**(priprava pisnih nalog)**

(1) Pisno nalogo za posamezno področje pripravita člana izpitne komisije, ki sta v skladu z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit, določena za njeno pripravo in oceno. Pisni nalogi se pripravita za posamezen mesec oziroma za posamezno skupino kandidatov, ki izpit opravlja istočasno.

(2) Pripravljeno pisno nalogo člana izpitne komisije iz prejšnjega odstavka v zapečatenih ovojnica z oznako »izpitna tajnost – odpira naslovnik« predložita predsedniku državne izpitne komisije ali od njega pooblaščenemu javnemu uslužbencu ministrstva najpozneje deset delovnih dni pred začetkom opravljanja pisnega dela izpita.

**4. člen**  
**(tiskanje in kopiranje)**

(1) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva ob varovanju tajnosti, ki nepooblaščenim osebam onemogoča dostop do izpitnega gradiva, pisni nalogi pretvori v elektronsko obliko in pripravi ustrezno število izvodov posamezne pisne naloge glede na število kandidatov.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka poskrbi, da se ustrezno število izvodov pisne naloge glede na število kandidatov, ki opravljajo pisni del izpita, vstavi v šifrirane ovojnice z oznako »izpitna tajnost«, skupaj s šifrirano ovojnico za shranjevanje izdelane pisne naloge.

**5. člen**  
**(šifre kandidatov)**

(1) Zaradi zagotavljanja anonimnosti kandidatov se kandidatom določijo šifre z uporabo računalniškega programa za njihovo generiranje.

(2) Šifra kandidata se zabeleži v šifrantu posameznega izpitnega roka.

(3) Kandidat na izdelano pisno nalogo ne sme navesti svojega imena ali kakršnekoli druge oznake, ki omogoča njegovo identifikacijo. Ugotovljena kršitev prepovedi iz prejšnjega stavka ima enake posledice kot negativno ocenjena pisna naloga.

**6. člen**  
**(ravljanje z izpitnim gradivom)**

(1) Ob začetku izpita zapisnikar kandidatom razdeli zaprte šifrirane ovojnice z oznako »izpitna tajnost« iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Kandidat po elektronski oddaji izdelane pisne naloge vstavi pisno nalogo v šifrirano ovojnico z oznako »izpitna tajnost – izdelana pisna naloga«. Odprto ovojnico odda zapisnikarju.

(3) Pooblaščen javni uslužbenec ministrstva v ovojnico iz prejšnjega odstavka vstavi natisnjeno izdelano pisno nalogo kandidata in ocenjevalne liste ter zapečateno ovojnico predloži predsedniku državne izpitne komisije.

(4) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva pošlje ovojnice iz prejšnjega odstavka članom izpitne komisije iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, da izdelane pisne naloge pregledajo in ocenijo.

**7. člen**  
**(prenehanje tajnosti)**

(1) Člana izpitne komisije iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika predložita ocenjene izdelane pisne naloge skupaj z ocenjevalnimi listi predsedniku državne izpitne komisije ali od njega pooblaščenemu javnemu uslužbencu ministrstva.

(2) Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva po prejemu ocenjenih izdelanih pisnih nalog označi vse ocenjene izdelane pisne naloge z osebnimi imeni kandidatov na podlagi šifranta kandidatov. S tem preneha tajnost izpitnega gradiva.

**8. člen**  
**(hramba in prenos izpitnega gradiva)**

- (1) Izpitno gradivo se na ministrstvu hrani v prostorih, varovanih z organizacijskimi oziroma tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim osebam onemogočajo dostop do izpitnega gradiva.
- (2) Izpitno gradivo se po pošti ali pooblaščenim osebam ministrstva dostavlja z osebno vročitvijo.
- (3) Prenos izpitnega gradiva od prostorov ministrstva na lokacijo izpita opravi oseba, ki jo pooblasti minister, pristojen za pravosodje.

**9. člen**  
**(evidenca prenosov izpitnega gradiva)**

Predsednik državne izpitne komisije ali od njega pooblaščen javni uslužbenec ministrstva za posamezni izpitni rok evidentira prenos izpitnega gradiva. V evidenci se vsak prenos zaznamuje z navedbo naslednjih podatkov:

- ali gre pri prenosu za prejem ali oddajo,
- kateri deli izpitnega gradiva so bili preneseni,
- osebno ime in funkcija osebe iz 2. člena tega pravilnika, ki je izpitno gradivo prenesla,
- datum, ura, kraj in način prenosa (po pošti ali pooblaščenim osebam ministrstva) ter
- namen, zaradi katerega je bil prenos opravljen.

**10. člen**  
**(hramba in obdelava vzorcev pisnih nalog ter izdelanih pisnih nalog)**

- (1) Vzorci pisnih nalog in izdelanih pisnih nalog so trajno arhivsko gradivo Centra za izobraževanje v pravosodju na Ministrstvu za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: CIP).
- (2) Gradivo iz prejšnjega odstavka se obdeluje za namene analiz, dela državne izpitne komisije, dela CIP in sodišč pri pripravah sodniških pripravnikov in kandidatov za pravniški državni izpit, za usposabljanje članov državne izpitne komisije, postavljanje meril in standardov znanja ter razvojno raziskovalno delo.
- (3) Izdelane pisne naloge se hranijo v anonimizirani obliki.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

**11. člen**  
**(opravljanje pisnega dela izpita v prehodnem obdobju)**

- (1) Do 31. decembra 2025 se pisni del izpita opravlja po dosedaj veljavnih pravilih.
- (2) Od 1. januarja 2026 do 28. februarja 2026 se pisni del izpita opravlja po dosedaj veljavnih pravilih, razen če kandidat najmanj 15 dni pred terminom, v katerem želi opravljati izpit, CIP sporoči, da želi pisni del izpita opravljati elektronsko.
- (3) Od 1. marca 2026 do 31. avgusta 2026 se pisni del izpita opravlja po tem pravilniku, razen če kandidat ne glede na določbe novega 17.b člena pravilnika najmanj 15 dni pred terminom, v katerem želi opravljati izpit, Centru za izobraževanje v pravosodju sporoči, da želi pisni del izpita opravljati ročno.

(4) Po 1. septembru 2026 se pisni del izpita opravlja po tem pravilniku.

**12. člen**  
**(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati Pravila o varovanju izpitne tajnosti pri pisnem delu pravniškega državnega izpita (Uradni list RS, št. 33/08), uporabljajo pa se v skladu s prejšnjim členom.

**13. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati 1. decembra 2025.

Št.  
Ljubljana,  
EVA

**Andreja Katič**  
ministrica  
za pravosodje