

Na podlagi 10. in 11.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju podintervencije medpanožno sodelovanje iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje podintervencije medpanožno sodelovanje (v nadaljnjem besedilu: podintervencija) iz točke (d) prvega odstavka 77. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrti SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/2115/EU) in strateškega načrta, ki ureja skupno kmetijsko politiko za obdobje 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: SN SKP), ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletni strani skupne kmetijske politike.

(2) Ta uredba določa namen in cilje podintervencije, vlagatelja in upravičenca, pogoje za dodelitev podpore, upravičene aktivnosti in upravičene stroške ter obdobje upravičenosti stroškov, merila za ocenjevanje vlog, obveznosti upravičenca, zahtevke za izplačilo sredstev, javni razpis, finančne določbe in upravne sankcije, za izvajanje Uredbe 2021/2115/EU.

2. člen

(pomen izrazov)

Izraz načrt aktivnosti, uporabljen v tej uredbi, pomeni načrt aktivnosti iz pravilnika, ki ureja priznanje medpanožnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

3. člen

(namen in cilj podintervencije)

(1) Namen podintervencije je dodelitev podpore za delovanje medpanožnih organizacij, ki so priznane v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, z namenom doseganja ciljev iz 157. člena Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve

trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L 2024/1143 z dne 23. 4. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU), in sicer izvedbe načrta aktivnosti, promocije ter sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: načrt aktivnosti).

(2) Cilj podintervencije je izboljšanje položaja pridelovalcev, ki so prvi člen v verigi vrednosti, in dolgoročni obstoj in sodelovanje med akterji v medpanožni organizaciji, na podlagi izvedbe načrta aktivnosti in priprave smernic medpanožne organizacije za določen sektor iz 5. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe.

(3) Predmet podpore iz podintervencije se šteje za projekt v skladu z uredbo, ki ureja skupne določbe za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij).

4. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj je medpanožna organizacija, priznana v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Upravičenec je vlagatelj iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev sredstev iz 5. člena te uredbe ter doseže zadostno število točk pri merilih za izbor vlog v skladu z 9. členom te uredbe.

(3) Vlagatelj kljub priznanjem za več sektorjev lahko na javni razpis vloži samo eno vlogo za podporo iz naslova te podintervencije v programskem obdobju 2023-2027.

5. člen

(pogoji za dodelitev podpore)

(1) Vlagatelj mora poleg splošnih pogojev za dodelitev podpore iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ob vložitvi vloge na javni razpis izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

1. je priznan kot medpanožna organizacija v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

2. k vlogi na javni razpis mora priložiti:

– finančno strukturo načrta aktivnosti v skladu s Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del te uredbe in ki s stroškovnega vidika dopolnjuje načrt aktivnosti iz pravilnika. Priložena finančna struktura mora biti v skladu z zaprto finančno konstrukcijo iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij;

– izjavo o prostem dostopu in javni uporabi splošnih rezultatov izvedbe načrta aktivnosti in smernic medpanožne organizacije za določen sektor, pri čemer mora za izvajanje 131. člena Uredbe 2021/2115/EU ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) oziroma izvajalcem vrednotenja ali drugim organom, pooblaščenim za opravljanje nalog v njihovem imenu, zagotoviti vse informacije o načrtu aktivnosti in rezultatih izvedbe načrta aktivnosti, da lahko ministrstvo spremlja in vrednoti njegovo izvajanje;

– izjavo, da mu niso bila odobrena oziroma izplačana sredstva v skladu s četrtem odstavkom 13. člena te uredbe.

(2) Pogoji in dokazila iz prvega odstavka tega člena se lahko podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

6. člen

(obdobje upravičenosti stroškov)

Za upravičene stroške se štejejo stroški, ki nastanejo v obdobju od dneva izdaje odločbe o pravici do sredstev do 31. 12. 2028.

7. člen

(upravičene aktivnosti in upravičeni stroški)

(1) Upravičene aktivnosti so aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo načrta aktivnosti za doseganje ciljev iz drugega odstavka 3. člena te uredbe in ki so bile potrjene v načrtu aktivnosti pri priznanju medpanožnih organizacij v skladu s pravilnikom. Načrt aktivnosti je razviden iz evidence organizacij proizvajalcev, združenj organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev za skupno trženje, skupin proizvajalcev za izvajanje shem kakovosti in medpanožnih organizacij na podlagi zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Upravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju upravičenih aktivnosti iz prvega odstavka tega člena, so:

1. stroški dela za izvajanje načrta aktivnosti za osebe, zaposlene pri upravičencu, in sicer za:

– vodjo izvajanja načrta aktivnosti v višini 25,52 eurov na uro opravljenega dela, vendar za največ 1720 ur na koledarsko leto, pri čemer mora biti iz pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi razvidno, ali je oseba zaposlena samo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo načrta aktivnosti ali tudi za opravljanje drugega dela. Poleg tega mora biti za vodjo izvajanja načrta aktivnosti iz pogodbe o zaposlitvi razvidno, da je zaposlena tudi za namen upravljanja in koordinacije izvajanja načrta aktivnosti;

– strokovnega ali tehničnega sodelavca v višini 20,09 eurov na uro opravljenega dela, vendar za največ 1720 ur na koledarsko leto, pri čemer mora biti iz pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi razvidno, ali je oseba zaposlena samo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo načrta aktivnosti ali tudi za opravljanje drugega dela. Strokovni ali tehnični sodelavec ne sme opravljati aktivnosti upravljanja in koordinacije izvajanja načrta aktivnosti;

2. stroški kilometrine za uporabo prevoznega sredstva za izvedbo načrta aktivnosti v višini 0,43 eurov za prevoženi kilometer, in sicer za osebe iz prejšnje točke;

3. stroški zunanjih storitev, za namen izvedbe aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo načrta aktivnosti. Zunanje storitve ne sme opraviti upravičenec in osebe iz 1. točke tega odstavka;

4. posredni stroški, ki lahko, v skladu s 54. členom Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu

za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1351 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o upravljanju azila in migracij, spremembi uredb (EU) 2021/1147 in (EU) 2021/1060 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 604/2013 (UL L št. 2024/1351 z dne 22. 5. 2024), znašajo največ 15 % upravičenih stroškov dela iz 1. točke tega odstavka;

5. stroški nakupa nove IKT strojne in nove programske opreme, ki se bo uporabljala za izvedbo načrta aktivnosti. Višina upravičenega stroška se izračuna za obdobje uporabe opreme v projektu. Ti stroški lahko znašajo največ 5 % upravičenih stroškov izvedbe načrta aktivnosti;

6. stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih za osebe, zaposlene pri upravičencu iz 1. točke tega odstavka, ki so povezani z izvajanjem načrta aktivnosti, kot so stroški uporabe javnega prevoza (stroški letalske vozovnice, vozovnice za potovanje z vlakom ali vozovnice za potovanje z drugim javnim prevozom, razen s taksijem), nastanitve in kotizacije. Stroški nastanitve se za posamezen dogodek priznajo do višine 200 eurov na noč za eno osebo, za dneve trajanja dogodka ter za največ en dan pred začetkom in en dan po koncu dogodka.

(3) Podpora za upravičene stroške iz 3., 5. in 6. točke drugega odstavka tega člena se dodeli v obliki povračila dejansko nastalih stroškov iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(4) Podpora za upravičene stroške iz 1., 2. in 4. točke drugega odstavka tega člena se dodeli v obliki povračila poenostavljenih stroškov iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(5) Če se podpora za stroške dodeli v obliki iz tretjega odstavka tega člena, se kot strošek nižje vrednosti iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij šteje strošek do vključno 2.000 eurov brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV).

(6) Upravičeni stroški iz drugega odstavka tega člena in dokazila o nastanku stroškov se lahko podrobneje določijo v javnem razpisu.

8. člen

(neupravičeni stroški)

Neupravičeni stroški so:

1. stroški, nastali izven Republike Slovenije, razen stroškov za namen usposabljanj in udeležbe na dogodkih ter stroškov dela na načrtu aktivnosti in potnih stroškov, ki so neposredno povezani z udeležbo na usposabljanju ali dogodku zunaj Republike Slovenije;

2. stroški za namen vzpostavitve medpanožne organizacije in priprave načrta aktivnosti;

3. stroški priprave vloge na javni razpis in stroški priprave zahtevka za izplačilo sredstev;

4. stroški nakupa opreme, pohištva in prevoznih sredstev, razen IKT opreme;

5. vinjete, parkirnine ter stroški cestnin;

6. davki, carine in dajatve pri uvozu;

7. DDV;
8. drugi davki, obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;
9. upravne takse;
10. drugi stroški, povezani s pogodbami o najemu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti in stroški zavarovanja;
11. strošek blaga oziroma storitve, za katere je izdan račun do višine 25 eurov z DDV, razen za povračila stroškov na službenem potovanju;
12. zavarovalne premije;
13. stroški dnevnic za službena potovanja;
14. stroški nakupa rabljene IKT opreme.

9. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Vloge, vložene na javni razpis, se točkujejo na podlagi naslednjih meril za izbor:

1. sektorski vidik:

- sektor glede na stopnjo samooskrbe, ki se določi v javnem razpisu na podlagi podatkov iz poročila o stanju kmetijstva, živilstva, gozdarstva in ribištva, sprejetega v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo,
- število sektorjev, za katere je medpanožna organizacija priznana.

2. ekonomski vidik:

- zastopanost članov medpanožne organizacije po verigi vrednosti (proizvodnja, predelava, trgovina, vključno z distribucijo),
- število članov medpanožne organizacije iz različnih stopenj verige vrednosti.

(2) Med vlogami na javni razpis, ki dosežejo vstopni prag 30 % najvišjega možnega števila točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

(3) Podrobnejša merila iz prvega odstavka tega člena ter točkovnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.

10. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Poleg splošnih obveznosti upravičenca iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij mora upravičenec izpolniti tudi naslednje obveznosti:

1. biti neprekinjeno priznan kot medpanožna organizacija, kot je bil priznan ob vložitvi vloge na javni razpis, ves čas obdobja upravičenosti iz 6. člena te uredbe in še tri koledarska leta po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev;

2. od vložitve vloge na javni razpis in do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev mora ohranjati najmanj 80 % števila članov medpanožne organizacije glede na število članov medpanožne organizacije ob vložitvi vloge na javni razpis;

3. do konca obdobja upravičenosti izvesti vse aktivnosti, navedene v načrtu aktivnosti. Izvedene morajo biti tako, da prispevajo k ciljem podintervencije;

4. od vložitve prvega zahtevka za izplačilo sredstev mora imeti odprto spletno stran medpanožne organizacije oziroma podstran na obstoječi spletni strani katerega od članov medpanožne organizacije. Spletna stran je namenjena predstavitvi medpanožne organizacije, načrtovanih in izvedenih aktivnosti. Na spletni strani mora upravičenec objavljati vmesna poročila, ki povzemajo izvedene aktivnosti v določenem sektorju, z navedbo rezultatov aktivnosti, ki bodo dostopna širši javnosti. Spletna stran mora ostati aktivna do konca programa financiranja;

5. pri zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev priložiti splošne smernice na podlagi izvedenih aktivnosti za določen sektor z vsemi priporočili in ugotovitvami na izbranem področju. Dokument s smernicami mora javno objaviti na svoji spletni strani in ga posredovati v objavo na spletnih straneh ministrstva.

(2) Novo IKT strojno in novo programsko opremo iz 5. točke drugega odstavka 7. člena te uredbe mora upravičenec uporabljati za namen za katerega je bila podpora dodeljena vse do zaključka izvedbe načrta aktivnosti. Šteje se, da se IKT strojna in programska oprema uporablja za namen iz prejšnjega stavka, če se uporablja v povezavi s ciljem in namenom podintervencije iz prvega in drugega odstavka 3. člena te uredbe.

11. člen

(zahtevek za izplačilo sredstev)

(1) Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati splošne pogoje iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in zahtevku za izplačilo priložiti:

1. poročilo o stroških za izvedene aktivnosti medpanožne organizacije v skladu s Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe. Poročilo vsebuje obdobje, cilj, aktivnost, vrsto stroška, opis stroška, znesek in dokazila.

2. če uveljavlja strošek dela za osebe iz 1. točke drugega odstavka 7. člena te uredbe, zahtevku za izplačilo sredstev priloži:

– pogodbo o zaposlitvi z morebitnimi aneksi, iz katere je razvidno, da je zaposlena oseba razporejena na delo na načrtu aktivnosti, pri čemer mora biti iz pravnega akta razviden delež, v katerem je zaposleni razporejen na delo na načrtu aktivnosti glede na celotno zaposlitev,

– mesečno časovnico, iz katere so razvidni vsebina in opis izvedenih upravičenih aktivnosti ter obseg opravljenih ur na načrtu aktivnosti,

– izpis iz mesečne evidence prisotnosti na delovnem mestu in

– poročilo o opravljenih aktivnostih, skupaj z dokumentacijo o opravljenem delu, ki dokazuje izvedbo upravičenih aktivnosti, na primer fotografijo, vabilo na dogodek, komunikacijo, zapisnik sestanka, listo prisotnosti, gradivo, uradni zaznamek;

3. če uveljavlja strošek kilometrine iz 2. točke drugega odstavka 7. člena te uredbe, v zahtevku za izplačilo sredstev navede oziroma priloži mesečno poročilo o opravljenih službenih potovanjih, zapisnik o opravljeni službeni poti in dokazila o namenu ter udeležbi na potovanjih (kot na primer vabilo, program, lista prisotnosti);

4. če uveljavlja strošek zunanje storitve iz 3. točke drugega odstavka 7. člena te uredbe, zahtevku za izplačilo sredstev priloži račun in druga dokazila glede dejanske izvedbe storitve. Če upravičenec ta strošek izkazuje s plačilom na podlagi podjemne pogodbe ali avtorske pogodbe ali pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela, zahtevku za izplačilo sredstev priloži obračun avtorskega honorarja oziroma izplačila po podjemni pogodbi ali pogodbi o začasnem ali občasnem delu upokojencev in obračun davčnega odtegljaja (obrazec REK-2 in individualni obrazec REK) oziroma napotnico in račun študentskega servisa s seznamom opravljenih del po dnevih;

5. če uveljavlja strošek usposabljanja in udeležbe na dogodku iz 6. točke drugega odstavka 7. člena te uredbe, zahtevku za izplačilo sredstev priloži potni nalog zaposlene osebe na načrtu aktivnosti, obračun potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških ter dokazilo o namenu in udeležbi na službenem potovanju (kot na primer vabilo, program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti).

(2) Upravičenec je upravičen do podpore za posamezno koledarsko leto izvajanja načrta aktivnosti na podlagi enega zahtevka za izplačilo sredstev, ki se vloži od 1. julija do 30. septembra tekočega koledarskega leta za upravičene stroške iz preteklega koledarskega leta.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se zadnji zahtevek za izplačilo sredstev vloži najpozneje do 30. junija 2029 za upravičene stroške, nastale do 31. decembra 2028.

(4) Če je v finančni strukturi načrta aktivnosti predviden strošek nakupa nove IKT strojne in nove programske opreme, mora upravičenec izpolnjevati tudi splošne pogoje za izplačilo sredstev v primeru nakupa opreme iz uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

(5) Zadnjemu zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec kot dokazilo o izpolnitvi posameznega cilja iz načrta aktivnosti priložiti naslednja dokazila:

– končno poročilo o izvedbi načrta aktivnosti in

– smernice za določen sektor z vsemi priporočili in ugotovitvami na izbranem področju.

(6) Podpora iz podintervencije se ne izplača upravičencu, če so bila za isti namen že odobrena sredstva proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

(7) Pogoji in dokazila iz tega člena se lahko podrobneje določijo v javnem razpisu.

12. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se razpišejo z zaprtim javnim razpisom v skladu zakonom, ki ureja kmetijstvo.

(2) Vlaganje vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku 21 dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

13. člen

(finančne določbe)

(1) Podpora iz podintervencije se dodeli kot nepovratna finančna pomoč za upravičene stroške pri izvajanju načrta aktivnosti iz 7. člena te uredbe. Stopnja podpore znaša 70 % upravičenih stroškov, ki se navezujejo na izbrani cilj in so potrebni za izvedbo načrta aktivnosti.

(2) Podpora se izplačuje na podlagi treh zahtevkov za izplačilo sredstev, in sicer letno za stroške, nastale v preteklem koledarskem letu, in sicer 3 leta od izdaje odločbe o pravici do sredstev.

(3) Najvišji znesek podpore na vlogo znaša 300.000 eurov, pri čemer znesek podpore znaša največ 100.000 eurov na leto.

(4) Sredstva za izvajanje podintervencije se ne odobrijo vlagatelju ali izplačajo upravičencu, če so bila za isti namen, kot ga navaja v vlogi na javni razpis oziroma v zahtevku za izplačilo sredstev, že odobrena oziroma izplačana sredstva proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

14. člen

(upravne sankcije)

(1) Upravičenec, ki ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v roku iz drugega odstavka 11. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva in izgubi nadaljnjo pravico do izplačila na podlagi odločbe o pravici do sredstev.

(2) Upravičenec, ki ne izpolni obveznosti iz 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva in izgubi nadaljnjo pravico do izplačila na podlagi odločbe o pravici do sredstev.

15. člen

(odrek pravici do sredstev)

Če se upravičenec odreče pravici do sredstev iz odločbe o pravici do sredstev, o tem v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, pisno obvesti Agencijo Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja v 90 dneh od dneva vročitve odločbe o pravici do sredstev.

KONČNA DOLOČBA

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-478/2024

Ljubljana, dd. mm, leto

EVA 2024-2330-0155

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Priloga 1: Finančna struktura načrta aktivnosti

Priloga 2: Poročanje o stroških za izvedene aktivnosti medpanožne organizacije

Priloga 1: Finančna struktura načrta aktivnosti

1. Obdobje	2. Cilj	3. Načrtovana aktivnost	4. Načrtovani strošek brez DDV	5. Opis stroška	6. Načrtovani znesek brez DDV
	Cilj	Aktivnost			
	Cilj	Aktivnost			

Navodilo za izpolnjevanje posameznih polj:

1. obdobje – navesti obdobje, v katerem bo strošek predvidoma nastal
2. cilj – navesti cilj, v okviru katerega se bodo izvajale posamezne aktivnosti*
3. načrtovana aktivnost – navesti načrtovane aktivnosti
4. načrtovani strošek brez DDV v eurih - navesti načrtovane stroške za posamezno aktivnost, vrste upravičenih stroškov iz 7. člena te uredbe
5. opis stroška – za vsak načrtovani strošek je potreben kratek opis aktivnosti v okviru določenega cilja, za katero je strošek predviden
6. načrtovani znesek brez DDV – navesti znesek v eurih

*cilj mora biti skladen s splošnim ciljem iz točke (c) prvega odstavka 157. člena Uredbe 1308/2013/EU, katerega medpanožna organizacija skozi svoje delovanje zasleduje.

Opomba: Polja v razpredelnici se dodajo po potrebi (če je več izbranih ciljev).

Priloga 2: Poročanje o stroških za izvedene aktivnosti medpanožne organizacije

1. Obdobje	2. Cilj	3. Aktivnost	4. Vrsta stroška	5. Opis stroška	6. Znesek brez DDV	7. Dokazila
	Cilj	Aktivnost				
	Cilj	Aktivnost				

Navodilo za izpolnjevanje posameznih polj:

1. obdobje – navesti obdobje, v katerem je strošek nastal
2. cilj – navesti cilj, v okviru katerega so se izvajale posamezne aktivnosti*
3. aktivnost – navesti aktivnosti, ki so se izvajale
4. vrsta stroška - navesti vrsto upravičenega stroška za posamezno aktivnost (7. člen te uredbe)
5. opis stroška – za vsak strošek je potreben kratek opis izvedene aktivnosti v okviru določenega cilja, katerih posledica je nastali strošek
6. znesek brez DDV – navesti znesek v EUR
7. dokazila – navesti dokazila, ki izkazujejo nastale stroške (dokazila po 11. členu te uredbe) in se glasijo na upravičenca

*cilj mora biti skladen s splošnim ciljem iz točke (c) prvega odstavka 157. člena Uredbe 1308/2013/EU, katerega medpanožna organizacija skozi svoje delovanje zasleduje.

Opomba: Polja v razpredelnici se dodajo po potrebi (če je več izbranih ciljev).

V poročilu morajo biti zajete vse aktivnosti, ki so bile izvedene in tudi dokazila, s katerimi se dokazuje izvedba aktivnosti ter upravičenosti vseh stroškov.