

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 - ZOsn-F, 11/18, 102/23) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

## **PRAVILNIK**

### **o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom**

#### **1. člen**

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 66/24) se v 2. členu doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. nižja poklicna izobrazba je tretja raven po KLASIUS-SRV;«

Dosedanja 2., 3. 4., 5. in 6. točka postanejo 3., 4., 5., 6., in 7. točka.

#### **2. člen**

V 4. členu se v prvem odstavku za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»- učitelj, član predmetne komisije za tretji razred, za tri ure,«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

#### **3. člen**

V 6. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Mentorju se za uvajanje dijakov in študentov, ki opravljajo obvezno prakso, za čas izvajanja mentorstva določi naslednji obseg mentorskih ur na teden:

- 2 uri na teden za dijake in študente 1. in 2. letnika,

- 3 ure na teden za dijake in študente 3. in 4. letnika in za dijake poklicnega tečaja, zaključnega letnika programa poklicno-tehniškega izobraževanja in študente 5. letnika.«.

#### 4. člen

V 10. členu se drugi odstavek črta.

#### 5. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V osnovni šoli z devet in več oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

- računovodja VI
- glavni računovodja VI
- računovodja VII/1
- glavni računovodja VII/1
- računovodja VII/2 (III)
- računovodja VII/2 (II)
- računovodja VII/2 (I)
- glavni računovodja VII/2,

v osnovni šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu zaokroženo navzgor na 0,05 deleža delovnega mesta, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(2) Osnovna šola z 12 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI ali glavnega računovodje VI ali računovodje VII/1 ali glavnega računovodje VII/1 ali računovodje VII/2 (III) ali računovodje VII/2 (II) ali računovodje VII/2 (I) ali glavnega računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
Od	do		
12	14	1,00	0,25
15	17	1,00	0,50
18	20	1,00	0,75
21	25	1,00	1,00
26	30	2,00	0,25
31 in več		2,00	0,50

(3) Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa ima višjo strokovno izobrazbo.

(4) Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(5) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(6) Računovodja VII/2 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje.

(7) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (III) na delovno mesto Računovodja VII/2 (II) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(8) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (II) na delovno mesto Računovodja VII/2 (I) sta:

- sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(9) Glavni računovodja VII/2 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje, dvanajst let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami ter izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.«.

## 6. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) V osnovni šoli z devetimi in več oddelki se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

- tajnik VIZ VI (II)
- tajnik VIZ VI (I)
- tajnik VIZ VII/1 (II)
- tajnik VIZ VII/1 (I)
- poslovni sekretar VII/1
- poslovni sekretar VII/2,

v osnovni šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(2) Osnovna šola z 18 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI (II) ali tajnika VIZ VI (I) ali tajnika VIZ VII/1 (II) ali tajnika VIZ VII/1 (I) ali poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
Od	do		
18	22	1,00	0,25
23	29	1,00	0,50
30	40	1,50	0,25
41 in več		1,50	0,50

(3) Administrator V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, Administrator VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(4) Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto Tajnik VIZ VI (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(5) Tajnik VIZ VII/1 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(6) Poslovni sekretar VII/1 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje.

(7) Poslovni sekretar VII/2 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje.«.

## 7. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

### »20. člen

#### (hišnik in tehniški sodelavec)

(1) V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	5	0,60
6	8	0,80
9	14	1,00
15	24	1,50
25		

(2) V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika ali tehniškega sodelavca.

(3) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.«.

## 8. člen

V 23. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Čistilec II ima končano osnovnošolsko izobrazbo, čistilec III pa nižjo poklicno izobrazbo.«.

## **9. člen**

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

### **»25. člen**

#### **(pravica do položajnega dodatka)**

(1) Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, se lahko ravnatelj z delavcem na podlagi pisnega sporazuma o prenosu pooblastil z delavcem, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi dogovori o izvajanju nalog vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu s predpisi, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju.

(2) Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, tehniški sodelavec ali delovnih mestih kuhar, dietni kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

(3) Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

## **10. člen**

V prvem stavku 48. člena se za besedilom »drugi odstavek 14. člena,« črta besedilo: »15., 16., 18.,«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za šole iz prejšnjega odstavka se za sistemiziranje računovodskih del, administrativnih del in tehniških ter vzdrževalnih del do začetka izvajanja razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24), uporabljajo določbe 48.a, 48.b in 48.c člena tega pravilnika.«

## 11. člen

Za 48. členom se dodajo novi 48.a, 48.b in 48.c člени, ki se glasijo:

### »48.a člen (računovodska dela)

(1) V šoli z 12 in več oddelki se za opravljanje računovodskih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

- računovodja VI
- glavni računovodja VI
- računovodja VII/1
- glavni računovodja VII/1
- računovodja VII/2 (III)
- računovodja VII/2 (II)
- računovodja VII/2 (I)
- glavni računovodja VII/2,

v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(2) Šola s 15 in več oddelki sistemizira delovno mesto računovodje VI ali glavnega računovodje VI ali računovodje VII/1 ali glavnega računovodje VII/1 ali računovodje VII/2 (III) ali računovodje VII/2 (II) ali računovodje VII/2 (I) ali glavnega računovodje VII/2 in delovno mesto knjigovodje V ali knjigovodje VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta računovodje	Delež delovnega mesta knjigovodje
Od	do		
15	18	1,00	0,25
19	24	1,00	0,50
25	29	1,00	0,75
30	34	1,00	1,00
35	40	2,00	0,25
41 in več		2,00	0,50

(3) Knjigovodja V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, knjigovodja VI pa ima višjo strokovno izobrazbo.

(4) Računovodja VI in glavni računovodja VI imata višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodja VI na delovno mesto glavnega računovodje VI sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,

- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(5) Računovodja VII/1 in glavni računovodja VII/1 imata izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta računovodje VII/1 na delovno mesto glavnega računovodje VII/1 sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(6) Računovodja VII/2 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje.

(7) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (III) na delovno mesto Računovodja VII/2 (II) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(8) Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Računovodja VII/2 (II) na delovno mesto Računovodja VII/2 (I) sta:

- sedem let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanja na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 32 ur v petih letih.

(9) Glavni računovodja VII/2 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje, dvanajst let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami ter izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 56 ur v zadnjih petih letih.

#### **48.b člen** **(administrativna dela)**

(1) V osnovni šoli s 15 in več oddelki se za opravljanje administrativnih del sistemizira eno delovno mesto izmed naslednjih delovnih mest:

- tajnik VIZ VI (II)

- tajnik VIZ VI (I)
- tajnik VIZ VII/1 (II)
- tajnik VIZ VII/1 (I)
- poslovni sekretar VII/1
- poslovni sekretar VII/2,

v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

(2) Šola s 23 in več oddelki lahko sistemizira delovno mesto tajnika VIZ VI(II) ali tajnika Vi (I) ali tajnika VII/1 (II) ali tajnika VIZ VII/7 (I) ali poslovnega sekretarja VII/1 ali poslovnega sekretarja VII/2 in delovno mesto administratorja V ali administratorja VI v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta tajnika VIZ oziroma poslovnega sekretarja	Delež delovnega mesta administratorja
Od	do		
23	30	1,00	0,25
31	40	1,00	0,50
41	50	1,50	0,25
51 in več		1,50	0,50

(3) Administrator V ima srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo, Administrator VI pa višjo strokovno izobrazbo.

(4) Tajnik VIZ VI ima višjo strokovno izobrazbo. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta Tajnik VIZ VI (II) na delovno mesto Tajnik VIZ VI (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(5) Tajnik VIZ VII/1 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje. Kriterija za prehod javnega uslužbenca z delovnega mesta tajnik VIZ VII/1 (II) na delovno mesto tajnik VIZ VII/1 (I) sta:

- pet let delovnih izkušenj na delovnih mestih s sorodnimi oziroma primerljivimi nalogami,
- izobraževanje oziroma usposabljanje na strokovnem področju delovnega mesta v obsegu najmanj 24 ur v petih letih.

(6) Poslovni sekretar VII/1 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi prve stopnje.

(7) Poslovni sekretar VII/2 ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonodajo ustreza izobrazbi druge stopnje.

#### **48.c člen**

##### **(hišnik in tehniški sodelavec)**

(1) V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika ali tehniškega sodelavca v skladu z naslednjimi merili:

(2)

Število oddelkov		Delež delovnega mesta hišnika oziroma tehniškega sodelavca
od	do	
	7	0,60
8	11	0,80
12	18	1,00
19	32	1,50
33		2,00

(2) V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika ali tehniškega sodelavca.

(3) Hišnik IV ima srednjo poklicno izobrazbo, hišnik V srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo, tehniški sodelavec VI pa višjo strokovno izobrazbo.«.

### **KONČNA DOLOČBA**

#### **12. člen**

##### **(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-25/2025  
Ljubljana, dne 31. marca 2025  
EVA 2025-3350-0020

dr. Vinko Logaj  
minister  
za vzgojo in izobraževanje

## **Obrazložitev:**

### **K 1. členu:**

Skladno z določili 29. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 99/24) se v normative in standarde uvaja novo delovno mesto čistilec III, za katerega se zahteva nižja poklicna izobrazba. Zaradi navedenega je bilo potrebno dopolniti člen pravilnika, ki ureja izobrazbo po KLASIUS-SRV, in sicer z navedbo nižje poklicne izobrazbe, ki predstavlja tretjo raven po KLASIUS-SRV.

### **K 2. členu:**

Člen uvaja možnost znižanega normativa tudi za učitelje, ki so člani predmetne komisije za pripravo in izbor nalog pri nacionalnem preverjanju znanja za tretji razred. Novela Zakona o osnovni šoli (ZOsn-K), ki je začela veljati 1. 3. 2024 je uvedla obvezno izvajanje nacionalnega preverjanja znanja tudi v tretjem razredu, zaradi česar je bila imenovana tudi predmetna komisija za tretji razred. Sprememba člena izenačuje člane predmetne komisije za tretji razred s člani predmetnih komisij za matematiko, slovenščino in tuj jezik, ki so že sedaj imeli znižano normativno obveznost za tri pedagoške ure.

### **K 3. členu:**

Na podlagi 40. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS št. 95/24 – ZSTPJS), ki se je začel uporabljati 1. 1. 2025, pripada javnemu uslužbencu dodatek za mentorstvo tudi za mentorstvo dijakom in študentom na obvezni praksi, in sicer za tedenski obseg ur, določen z normativi – po predlogu, v obsegu:

- 2 uri na teden za dijake in študente 1. in 2. letnika,
- 3 ure na teden za dijake in študente 3. in 4. letnika in za dijake poklicnega tečaja, zaključnega letnika programa poklicno-tehniškega izobraževanja in študente 5. letnika.

### **K 4. členu:**

V členu se črta odstavek, ki je določal, da lahko osnovna šola delež dodatnega strokovnega delavca za delo z učenci Romi razporedi samo med svetovalne delavce ali učitelje za dodatno strokovno pomoč. Na ta način se osnovni šoli omogoči več avtonomije, saj se lahko delež strokovnega delavca za delo z učenci Romi osnovna šola razporedi med vse strokovne delavce.

### **K 5. členu:**

Skladno z določili 5., 6. in 29. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 99/24) se omogoči sistemizacija novih delovnih mest: glavni računovodja VI, glavni računovodja VII/1, računovodja VII/2 (III), računovodja VII/2 (II), računovodja VII/2 (I) ter glavni računovodja VII/2. Določijo se tudi pogoji za zasedbo delovnih mest glavnega računovodje ter pogoji za napredovanja pri stopnjevanih delovnih mestih.

### **K 6. členu:**

Skladno z določili 4. in 29. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 99/24) se omogoči sistemizacija novih delovnih mest: tajnik VIZ VI (II), tajnik VIZ VI (I), tajnik VIZ VII/1 (II) ter tajnik VIZ VII/1 (I). Določijo se tudi pogoji za napredovanje na stopnjevanih delovnih mestih.

**K 7. členu:**

Skladno z določili 29. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 99/24) se omogoči sistemizacija delovnega mesta Tehniški sodelavec VI. Osnovne šole lahko sistemizirajo tudi delovno mesto Hišnika V.

**K 8. členu:**

Skladno z določili 29. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS št. 99/24) se omogoči sistemizacija delovnega mesta Čistilec III, člen se zato dopolni z zahtevano izobrazbo za zasedbo navedenega delovnega mesta.

**K 9. členu:**

Spremeni se naslov člena, ki ureja pravico do položajnega dodatka, ustrezno se spremeni tudi besedilo člena. Dodano je določilo o obvezni sklenitvi pisnega sporazuma.

**K 10. členu:**

Člen določa, da se za osnovne šole, ki še ne izvajajo prenovljenega razširjenega programa, za sistemizacijo računovodskih, administrativnih in tehničnih delovnih mest uporabljajo določbe 48.a, 48.b in 48.c člena tega pravilnika.

**K 11. členu:**

Člen ureja sistemizacijo računovodskih, administrativnih ter tehniških delovnih mest za osnovne šole, ki še ne izvajajo prenovljenega razširjenega programa.

**K 12. členu:**

Člen določa začetek veljavnosti pravilnika.