

**OSNUTEK**

»PRILOGA 1a: Obrazec vloge za napredovanje v naziv

**PREDLOG  
ZA NAPREDOVANJE V NAZIV**

---

Naziv delodajalca:	IZPOLNI	MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI
_____		
_____		Datum prejema vloge
Sedež delodajalca:		
_____		
_____		Opravljalna številka
_____		_____

Datum: \_\_\_\_\_

PREDLAGATELJ (ime in priimek kandidata/kandidatke):

\_\_\_\_\_

Delovno mesto kandidata/kandidatke: \_\_\_\_\_

Vlagam za (ustrezno obkrožite):

- strokovnega delavca/delavko

- strokovnega sodelavca/sodelavko

Rojen/a dne \_\_\_\_\_, v kraju \_\_\_\_\_

Naslov za vročanje (navedite elektronski naslov ali naslov prebivališča):

\_\_\_\_\_

Telefonska številka (mobitel) : \_\_\_\_\_

**PREDLOG ZA NAPREDOVANJE V NAZIV** (obkrožite ustrezno):

- svetovalec,

- mentor,

- samostojni svetovalec,

- višji svetovalec

**Izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv:**

### **1. STROKOVNA IZOBRAZBA**

Kandidat/kandidatka je pridobil/a strokovno izobrazbo

\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

### **2. STROKOVNI IZPIT**

Kandidat/kandidatka je opravil/a strokovni izpit za (ustrezno obkrožite in navedite datum opravljanja izpita):

- strokovnega delavca na področju socialnega varstva, dne \_\_\_\_\_;
- strokovnega sodelavca na področju socialnega varstva, dne \_\_\_\_\_;
- drug strokovni izpit: \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

### 3. DELOVNA DOBA NA PODROČJU SOCIALNEGA VARSTVA

Kandidat/kandidatka je na dan \_\_\_\_\_ dopolnil/a \_\_\_\_\_ let, \_\_\_\_\_ mesecev in \_\_\_\_\_ dni dela na področju socialnega varstva (kot delavec/delavka z višješolsko oz. visokošolsko izobrazbo) brez upoštevanja dobe opravljanja pripravništva.

### 4. IZJAVA NEPOSREDNO NADREJENE ODGOVORNE OSEBE O DELOVNI USPEŠNOSTI KANDIDATA

Neposredno nadrejena oseba kandidata/kandidatke oziroma predsednik/predsednica strokovnega sveta zavoda za direktorja/direktorico, na podlagi kriterijev, določenih v 10. členu pravilnika z lastnoročnim podpisom izjavljam, da je kandidat/kandidatka oziroma direktor/direktorica: v napredovalnem obdobju \_\_\_\_\_ (vpišite obdobje)

- a.) uspešen pri svojem delu                      b.) ni uspešen pri svojem delu,  
(ustrezno obkrožite)

Ime, priimek in podpis neposredno nadrejene osebe oziroma predsednice/predsednika strokovnega sveta zavoda: \_\_\_\_\_

Kraj in datum \_\_\_\_\_

### 5. PODATKI O NAZIVU

Kandidat/kandidatka že ima naziv \_\_\_\_\_, ki ga je pridobil/a z listino številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

## 6. DELOVNA DOBA PO ŽE PRIDOBLENEM NAZIVU

Kandidat/kandidatka ima od pridobitve naziva \_\_\_\_\_ (vpišite že pridobljeni naziv), \_\_\_\_\_ let \_\_\_\_\_ mesecev in \_\_\_\_\_ dni dela na področju socialnega varstva kot strokovni delavec/delavka z višješolsko oziroma visokošolsko izobrazbo.

## 7. DODATNO STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Seznam opravljenih programov izobraževanja in usposabljanja za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Naziv programa izobraževanja in usposabljanja	Število točk

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

## 8. DODATNO STROKOVNO DELO

Seznam opravljenih dodatnih strokovnih del za kandidata/kandidatko v obdobju, ki se upošteva za napredovanje v naziv:

	Dodatno strokovno delo	Število točk

Predlagatelj prilagam fotokopije ustreznih potrdil.

**IZJAVA ODGOVORNE OSEBE :**

Odgovorna oseba delodajalca jamčim, da so podatki v predlogu za napredovanje v naziv za kandidata/kandidatko: \_\_\_\_\_ enaki podatkom iz uradnih evidenc, ki jih na predpisan način vodi in hrani delodajalec in da se podatki nanašajo na obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Kraj in datum \_\_\_\_\_

**PODPIS PREDLAGATELJA** \_\_\_\_\_

**DOKAZILA K PREDLOGU ZA NAPREDOVANJE V NAZIV:**

1. Fotokopija diplome,
2. Fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
3. Fotokopija/fotokopije pogodb(e) o zaposlitvi na področju socialnega varstva in izpis ZPIZ o pokojninski dobi,
4. Fotokopija listine o že pridobljenem nazivu,
5. Dokazila o udeležbi na strokovnih izobraževanjih in usposabljanjih, točkovana s strani Socialne zbornice Slovenije (potrdila in/ali sklep),

6. Dokazila o dodatnih strokovnih delih (v primeru uveljavljanja (so)avtorstva članka, predložiti kopijo objavljenega članka s številko in datumom publikacije, v kateri je članek izšel in dokazilo o številu znakov - iz Word dokumenta),
7. Fotokopija potrdila o zadnjem napredovanju v plačilne razrede ali tri ocenjevalne liste za oceno delovne uspešnosti za posamezno ocenjevalno obdobje,
8. Druga potrdila, s katerimi kandidat/kandidatka dokazuje izpolnjevanje pogojev za napredovanje v naziv po tem pravilniku«.