

Na podlagi drugega odstavka 18.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 21. člena Uredbe o izvajanju intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtralnno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 60/24 in 89/24) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

O STROKOVNI KOMISIJI ZA IZVAJANJE INTERVENCIJE KONZORCIJI INSTITUCIJ ZNANJA V PODPORO PREHODU KMETIJSTVA V ZELENO, DIGITALNO IN PODNEBNO NEVTRALNO IZ STRATEŠKEGA NAČRTA SKUPNE KMETIJSKE POLITIKE 2023–2027

I. POGLAVJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa sestavo, pogoje za imenovanje, naloge, način obvladovanja nasprotij interesov, način delovanja ter financiranje strokovne komisije za pripravo strokovnega mnenja v upravnih postopkih, ki se vodijo na podlagi uredbe, ki ureja izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtralnno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba).

2. člen

(samostojnost)

Strokovna komisija je pri pripravi strokovnega mnenja samostojna.

3. člen

(naloge strokovne komisije)

V upravnih postopkih iz 1. člena tega pravilnika strokovna komisija pripravi pisno neobvezno obrazloženo strokovno mnenje (v nadaljnjem besedilu: strokovno mnenje) glede vsebinske ustreznosti naslednje dokumentacije v povezavi z izvajanjem programa konzorcija:

- letnega delovnega načrta iz 22. člena uredbe,
- poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz drugega odstavka 24. člena in zadnjega poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz 1. točke prvega odstavka 26. člena uredbe in
- končnega poročila iz drugega odstavka 26. člena uredbe.

II. POGLAVJE

SESTAVA STROKOVNE KOMISIJE, POGOJI ZA IMENOVANJE NJENIH ČLANOV IN NAČIN OBVLADOVANJA NASPROTIJ INTERESOV

4. člen

(sestava strokovne komisije)

- (1) Člane strokovne komisije imenuje in razrešuje direktor Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).
- (2) Za pripravo strokovnega mnenja se v okviru posameznega javnega razpisa za intervencijo konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtralnno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) oblikuje ena ali več strokovnih komisij glede na vsebinska področja iz tretjega odstavka 3. člena uredbe, pri čemer lahko posamezna strokovna komisija pripravi strokovno mnenje za več vsebinskih področij iz tretjega odstavka 3. člena uredbe.
- (3) Strokovno komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje predstojnik organa iz prvega odstavka tega člena, pred katerim se vodi upravni postopek (v nadaljnjem besedilu: predstojnik organa).
- (4) Pred imenovanjem potrebuje član strokovne komisije pisno soglasje ministra, pristojnega za kmetijstvo.
- (5) Člani strokovne komisije se imenujejo, ko agencija izda odločbe o pravici do sredstev za vloge, ki so bile vložene na javni razpis na podlagi uredbe.
- (6) Strokovno komisijo sestavljajo člani, ki so predstavniki Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
- (7) Predstojnik organa izmed članov imenuje predsednika strokovne komisije.

5. člen

(pogoji za imenovanje člana strokovne komisije)

Član strokovne komisije mora izpolnjevati naslednja pogoja:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven, in
- ne sme biti v nasprotju interesov, kot je opredeljeno v 7. členu tega pravilnika.

6. člen

(sprememba člana strokovne komisije)

Predstojnik organa spremeni sestavo članov komisije, če:

- član strokovne komisije ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v postavljenih oziroma dogovorjenih rokih;
- se pri članu strokovne komisije ugotovi nasprotje interesov, kot je opredeljeno v 7. členu tega pravilnika;
- gre pri članu strokovne komisije za daljšo odsotnost z delovnega mesta, prekinitev delovnega razmerja, druge delovne obveznosti in podobno ali
- nastanejo drugi objektivni razlogi, zaradi katerih bi bila omejena učinkovitost delovanja posamezne strokovne komisije.

7. člen

(način obvladovanja nasprotij interesov)

(1) Član strokovne komisije ne sme dovoliti, da bi njegov zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog v okviru strokovne komisije, in svojega položaja v strokovni komisiji ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes. Zasebni interes pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist za člana strokovne komisije, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s članom strokovne komisije živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

(2) Dejanja, na katera lahko vpliva nasprotje interesov iz prejšnjega odstavka, imajo med drugim lahko eno od naslednjih oblik:

- odobritev neupravičenih neposrednih ali posrednih ugodnosti samemu sebi, družinskim članom ali drugim osebam iz prejšnjega odstavka,
- zavrnitev odobritve pravic ali ugodnosti vlagatelju, do katerih je ta upravičen,
- storitev neupravičenega ali nezakonitega dejanja ali opustitev obveznega dejanja.

(3) Predlagan član strokovne komisije mora pred imenovanjem za člana komisije elektronsko podpisati izjavo o preprečevanju nasprotja interesov, o varstvu podatkov in zaupnosti (v nadaljnjem besedilu: izjava) na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) V primeru dejanskega ali možnega obstoja nasprotja interesov v zvezi s posameznim programom konzorcija iz 3. člena tega pravilnika, mora član strokovne komisije o tem takoj z izjavo obvestiti predsednika strokovne komisije in predstojnika organa ter se izločiti iz postopka priprave strokovnega mnenja.

(5) Če se pri članu strokovne komisije ugotovi nasprotje interesov in v primerih iz prejšnjega odstavka, o izločitvi odloča predstojnik organa in imenuje novega člana.

(6) Če obstaja nasprotje interesov pri predsedniku strokovne komisije, mora o tem takoj z izjavo obvestiti predstojnika organa in se izločiti iz postopka priprave strokovnega mnenja.

(7) Če se pri predsedniku strokovne komisije ugotovi nasprotje interesov in v primerih iz prejšnjega odstavka, o izločitvi odloča predstojnik organa. Predstojnik organa na mesto predsednika imenuje novega predsednika strokovne komisije.

III. POGLAVJE

NAČIN DELOVANJA STROKOVNE KOMISIJE IN NJENEGA FINANCIRANJA

8. člen

(način opravljanja nalog strokovnih komisij)

(1) Uradna oseba, ki vodi upravni postopek, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba), članom strokovne komisije posreduje dokumentacijo, ki je potrebna za pripravo strokovnega mnenja.

(2) Uradna oseba ob posredovanju dokumentacije določi rok, do katerega ji mora strokovna komisija posredovati svoje strokovno mnenje.

(3) Delo strokovne komisije poteka v dveh fazah:

1. faza priprave člana strokovne komisije za sejo strokovne komisije, ki predstavlja pregled dokumentacije iz prvega odstavka tega člena;

2. seja, na kateri strokovna komisija sprejme strokovno mnenje, ki ga vsi člani strokovne komisije podpišejo s kvalificiranim elektronskim podpisom.

(4) Šteje se, da je strokovno mnenje iz 2. točke prejšnjega odstavka sprejeto, če z mnenjem soglašata vsaj dva člana strokovne komisije.

(5) Člani strokovne komisije opravljajo delo v okviru svojih rednih delovnih nalog.

9. člen

(strokovno mnenje)

(1) Strokovno mnenje mora biti nepristransko, obrazloženo in strokovno utemeljeno.

(2) Strokovno mnenje se pripravi v elektronski obliki na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika in je podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom.

(3) Strokovno mnenje mora vsebovati pisno utemeljitev glede vsebinske ustreznosti dokumentacije iz 3. člena tega pravilnika, v zvezi s katero se podaja strokovno mnenje. Utemeljitev mora biti natančna, razumljiva in strokovna.

(4) Strokovno mnenje je z vidika vodenja in odločanja v upravnem postopku neobvezno in pomeni vsebinsko pomoč uradni osebi.

10. člen

(delo na sejah)

(1) Strokovne komisije delajo in odločajo na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik strokovne komisije. Vabilo za sejo predsednik strokovne komisije pošlje po elektronski pošti članom strokovne komisije.

(2) Seja mora biti sklicana najmanj tri dni pred zasedanjem, razen če s krajšim rokom sklica soglašajo vsi člani strokovne komisije.

(3) Strokovna komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani strokovne komisije.

(4) Člani strokovne komisije na seji uskladijo in podpišejo strokovno mnenje, ki ga predsednik strokovne komisije posreduje uradni osebi iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika.

11. člen

(varstvo podatkov in zaupnost)

(1) Člani strokovne komisije morajo kot zaupne varovati vse podatke iz gradiv, ki se obravnavajo v okviru dela strokovne komisije v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov. Te podatke lahko člani strokovne komisije uporabljajo le v povezavi s pripravo strokovnih mnenj in pripravami na sejo strokovne komisije. Člani strokovne komisije gradiv, ki jih obravnavajo pri svojem delu, oziroma informacij o zadevah, ki jih obravnavajo v okviru priprave strokovnega mnenja, ne smejo posredovati tretjim osebam ali jih kako drugače v delih ali celoti razširjati.

(2) Člani strokovne komisije morajo varovati zaupne podatke iz prejšnjega odstavka tudi po prenehanju imenovanja.

(3) Po zaključku dela strokovne komisije morajo člani strokovne komisije poskrbeti, da se delovno gradivo ustrezno uniči oziroma, da se elektronske datoteke izbrišejo.

IV. POGLAVJE

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Mateja Čalušič

ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št.

Ljubljana, dd. mm. 2025

EVA 2025-2330-0018

Priloga 1: IZJAVA o preprečevanju nasprotja interesov, o varstvu podatkov in zaupnosti

Spodaj podpisani(-a) izjavljam:

1. da kot predsednik oziroma kot član strokovne komisije sodelujem pri podaji strokovnega mnenja glede dokumentacije v zvezi z izvajanjem naslednjih programov konzorcijev:

Zaporedna številka programa konzorcija (SPIS številka)	Naslov programa konzorcija	Funkcija pri podaji strokovnega mnenja (član ali predsednik komisije)

Po potrebi dodajte vrstice.

2. da sem seznanjen(-a) z določbami pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtralnno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), o preprečevanju nasprotja interesov, varstvu podatkov in zaupnosti;

3. da (obkrožite ustrezno):

a) ni okoliščin iz pravilnika, ki bi lahko vplivale na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije oziroma

b) da lahko naslednje okoliščine iz pravilnika vplivajo na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije:

-	
-	
-	
-	
-	

4. da bom, če bodo med opravljanjem dela nastopile okoliščine, ki bi lahko vplivale na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije, to nemudoma sporočil(-a) predsedniku strokovne komisije in predstojniku organa, pred katerim se vodi upravni postopek;

5. da bom kot zaupne varoval vse podatke iz pravilnika, s katerimi se bom seznanil pri opravljanju nalog v okviru strokovne komisije.

Ime in priimek:	
Podpis:	
Datum:	

Priloga 2: Obrazec za pripravo strokovnega mnenja

1. Člani strokovne komisije, odgovorni za pripravo strokovnega mnenja

Ime in priimek	Funkcija v strokovni komisiji	Organizacijska enota	Organ
	Predsednik/predsednica		
	Član/članica		
	Član/članica		

2. Zadeva, glede katere se podaja strokovno mnenje

SPIS številka zadeve	
Naslov programa konzorcija	
Kratek povzetek programa konzorcija	
Datum prejema zadeve s strani uradne osebe, ki vodi upravni postopek	

3. Dokumentacija iz 3. člena pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtralnno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), glede katere se podaja strokovno mnenje (obkrožiti ustrezno)

Strokovno mnenje se podaja glede:

- letnega delovnega načrta iz 22. člena uredbe, ki ureja izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtralnno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba),
- poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz drugega odstavka 24. člena oziroma zadnjega poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz 1. točke prvega odstavka 26. člena uredbe ali
- končnega poročila iz drugega odstavka 26. člena uredbe.

4. Kratek povzetek strokovnega mnenja

--

5. Obrazloženo skupno strokovno mnenje glede vsebinske ustreznosti dokumentacije iz 3. člena pravilnika, v zvezi s katero se podaja strokovno mnenje

Vsebinska ustreznost dokumentacije, glede katere je podano strokovno mnenje	a) dokumentacija je vsebinsko ustrezna, b) dokumentacija ni vsebinsko ustrezna. (Obkrožiti ustrezen odgovor.)
Vsebinska utemeljitev ustreznosti:	

<p>V primeru, da dokumentacija vsebinsko ni ustrezna, se navede zahtevane vsebinske dopolnitve oziroma spremembe v dokumentaciji:</p>

6. Potrditev in podpis

Ime in priimek	Funkcija	Soglašanje s strokovnim mnenjem (da/ne)	Podpis	Datum podpisa
	Predsednik/predsednica			
	Član/članica			
	Član/članica			