

Na podlagi osmega odstavka 50. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07, 58/08 – ZSPJS-I, 121/21 in 40/23) minister za obrambo izdaja

**PRAVILNIK
o štipendiranju v Slovenski vojski**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopek za podeljevanje štipendij Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) dijakom in študentom za poklicno delo v Slovenski vojski oziroma za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, višino štipendij in dodatkov ter pravice in obveznosti ministrstva ter štipendistov.

**2. člen
(pomen izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. učenec je oseba, ki obiskuje zaključni razred osnovne šole;
2. dijak je oseba, ki obiskuje gimnazijo, poklicno ali srednjo strokovno šolo;
3. študent je oseba na višješolskem in visokošolskem izobraževanju;
4. štipendist je dijak ali študent, ki je sklenil pogodbo o štipendiranju z ministrstvom;
5. prosilec je učenec, dijak ali študent, ki zaprosi ministrstvo za podelitev štipendije za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v drugi državi;
6. štipendija je mesečni prejemek štipendista, ki obsega osnovno štipendijo in dodatek.

II. POGOJI, MERILA IN POSTOPEK PRIDOBITVE ŠTIPENDIJE

**3. člen
(pogoji za pridobitev štipendije)**

(1) Štipendija za izobraževanje v Republiki Sloveniji ali v drugi državi se lahko podeli prosilcu za poklicno delo v vojski, ki ga bo opravljal najmanj toliko časa, kot je prejemal štipendijo, oziroma za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, ki jo bo v skladu s predpisom, ki ureja pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, opravljal najmanj pet let oziroma najmanj toliko časa, kot je prejemal štipendijo.

(2) Štipendist med štipendiranjem mora opraviti obveznosti iz 18. člena tega pravilnika. Oblike in načine usposabljanja štipendistov ministrstva do dopolnjenega 18. leta ne smejo obsegati usposabljanja z vojaškim strelnim orožjem oziroma usposabljanja z eksplozivnimi sredstvi. V usposabljanje po tej starosti se lahko vključijo vojaške oblike usposabljanja tako, da se štipendistu prizna opravljeno temeljno vojaško strokovno usposabljanje, ki ga opravi v celoti ali po fazah. Nagrade in povrnitev potnih stroškov za usposabljanje iz tega odstavka pripadajo štipendistom v višini, kot to določa pravilnik, ki ureja izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje na ministrstvu.

(3) Poleg pogojev iz prvega in prejšnjega odstavka mora prosilec izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. da ob vpisu v prvi letnik srednje šole ni starejši od 18 let oziroma ob vpisu v prvi letnik višješolskega oziroma visokošolskega izobraževanja ni starejši od 23 let;
2. da je telesno in duševno sposoben za poklicno opravljanje vojaške službe;
3. da je varnostno preverjen in da zanj ne obstaja varnostni zadržek v skladu z zakonom, ki ureja področje obrambe za delo v Slovenski vojski;
4. da je državljan Republike Slovenije in nima dvojnega državljanstva;
5. da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno zaporno kazen za katero drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev;
6. da je, kadar gre za prosilca za štipendijo za kandidata za častnika – pilota, uspešno opravil selekcijo po veljavnem programu selektivnega letenja Letalske šole Slovenske vojske.

4. člen **(javni natečaj za podelitev štipendij)**

(1) Štipendije po tem pravilniku se podelijo na podlagi javnega natečaja, ki ga objavi ministrstvo najmanj 60 dni pred začetkom šolskega leta.

(2) Javni natečaj iz prejšnjega odstavka vsebuje navedbo izobraževalnih programov in smeri, za katere se razpisujejo štipendije, pogoje in merila za dodelitev štipendije, predvideno število prejemnikov štipendij za zaposlitev v stalni sestavi Slovenske vojske in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, čas štipendiranja, zahtevano dokumentacijo, ki jo mora predložiti prosilec, in roke za oddajo prijav za podelitev štipendije ministrstva ter druge podatke, ki so potrebni za prijavo na javni natečaj.

(3) Če z javnim natečajem iz tega člena niso podeljene vse razpisane štipendije, se natečaj ne glede na rok, določen v prvem odstavku tega člena, lahko ponovi.

(4) Javni natečaj se objavi na spletni strani ministrstva, lahko tudi na spletni strani ministrstva, pristojnega za javno upravo, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje ter v drugih sredstvih javnega obveščanja in informiranja.

5. člen **(prijava na javni natečaj)**

(1) Prijava prosilca v pisni obliki na javni natečaj obsega:

1. prijavnico za pridobitev štipendije;
2. dokazilo o vpisu v tekoči letnik izobraževanja;
3. dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu;
4. življenjepis in morebitna priporočila;
5. izjavo, da nima dvojnega državljanstva;
6. soglasje za varnostno preverjanje;
7. izjavo, da za namen natečajnega postopka dovoljuje organu, ki objavlja javni natečaj, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc;
8. izjavo, da je seznanjen, da z dnem zaposlitve v Slovenski vojski ne bo smel biti član nobene politične stranke.

(2) Kot dokazilo o učnem oziroma študijskem uspehu iz 3. točke prejšnjega odstavka se šteje:

- za učence in dijake spričevalo zadnjega zaključenega razreda oziroma letnika;
- za dijake prvega letnika spričevalo zadnjega zaključenega razreda osnovne šole;
- za študente prvega letnika spričevalo zadnjega zaključenega letnika srednje šole in potrdilo o opravljeni maturi;
- za študente višjih letnikov kopija elektronskega indeksa zadnjega zaključenega letnika študija.

(3) Prosilec iz prvega odstavka tega člena, ki je mlajši od 18 let, mora k prijavi priložiti še soglasje enega od staršev za varnostno preverjanje iz 6. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Prosilec praviloma vloži prijavo iz prvega odstavka tega člena pri upravi za obrambo Ministrstva za obrambo (v nadaljnjem besedilu: upravni organ, pristojen za obrambne zadeve), na območju katere ima stalno prebivališče.

(5) Ministrstvo iz uradnih evidenc pridobi podatke o državljanstvu in nekaznovanosti prosilca iz prvega odstavka tega člena ter o davčni številki, če mu je štipendija podeljena.

6. člen **(preverjanje ustreznosti prijave)**

Če je prosilec posredoval nepopolno prijavo, ga upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, pozove k dopolnitvi prijave. Če prijave v roku ne dopolni ali iz njegove prijave izhaja, da ne izpolnjuje natečajnih pogojev iz 4. in 5. člena tega pravilnika, mu upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, o tem izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

7. člen **(obveznosti prosilca)**

(1) Prosilca, ki je vložil popolno prijavo za dodelitev štipendije, upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, pisno povabi na vstopno preverjanje z metodo merjenja z motoričnimi testi opredeljenimi v programu, ki ureja kriterije ter selekcijo za izbor kandidat in kandidatov za opravljanje vojaške službe (v nadaljnjem besedilu: vstopno preverjanje motoričnih sposobnosti) in zdravniški pregled ter zanj opravi tudi varnostno preverjanje.

(2) Vstopno preverjanje motoričnih sposobnosti opravi upravni organ, pristojen za obrambne zadeve.

(3) Prosilca, ki je vložil popolno prijavo za dodelitev štipendije za kandidata za častnika – pilota, organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra za Slovensko vojsko (v nadaljnjem besedilu: organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra), pisno povabi na zdravniški pregled v skladu z določili EASE (Evropska agencija za varnost v letalstvu) v delu Part-MED in selektivno letenje v Letalski šoli Slovenske vojske.

8. člen **(komisija za izbor štipendistov)**

(1) O izboru prosilcev za podelitev štipendij, na podlagi javnega natečaja, odloča komisija, ki jo na predlog organizacijske enote ministrstva, pristojne za obrambne zadeve,

imenuje minister (v nadaljnjem besedilu: komisija). Predsednik komisije je pripadnik Slovenske vojske.

(2) Komisija obravnava popolne in pravočasne vloge prosilcev, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tretjem odstavku 3. člena tega pravilnika.

(3) Komisija iz prvega odstavka tega člena dela v skladu s poslovnikom, ki ga sprejme na prvi seji.

9. člen (izbirni postopek)

(1) Pri izboru prosilcev za podelitev štipendije komisija iz prejšnjega člena upošteva naslednja merila:

1. rezultati vstopnega preverjanja motoričnih sposobnosti:

ocena	točke
od 2,0 do 2,5	5
od 2,6 do 3,0	10
od 3,1 do 3,5	20
od 3,6 do 4,0	30
od 4,1 do 5	45

2. učni – študijski uspeh: povprečna ocena v preteklem šolskem – študijskem letu:

učenci, dijaki	točke
do 2,5	10
od 2,6 do 3,5	20
od 3,6 do 4,5	35
od 4,6 do 5	50

študenti	točke
do 6,5	10
od 6,6 do 7,0	20
od 7,1 do 7,5	25
od 7,6 do 8,0	30
od 8,1 do 8,5	35
od 8,6 do 9,0	40
od 9,1 do 10	50

(2) Na podlagi opravljene izbire komisije organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, izdela prednostno listo prosilcev. Organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, obvesti prosilce o odločitvi komisije.

10. člen (pogodba o štipendiranju)

(1) Z izbranimi prosilci, ki so telesno in duševno sposobni za delo v vojski oziroma za službo v rezervni sestavi Slovenske vojske in za njih ne obstaja varnostni zadržek v skladu z zakonom, ki ureja področje obrambe, ministrstvo sklene pogodbo o štipendiranju.

(2) Pogodba o štipendiranju se sklene v pisni obliki in obsega podatke o pravicah in obveznostih ministrstva in štipendista, rokih za izpolnitev obveznosti, višini štipendije in povračil med trajanjem pogodbe, načinu izplačevanja štipendije, času trajanja pogodbe, razlogih za odpoved pogodbe ter posledicah v primeru odpovedi pogodbe.

(3) Prosilcem, s katerimi ministrstvo ni sklenilo pogodbe o štipendiranju, organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, izda sklep, zoper katerega je dovoljena pritožba.

(4) Pritožba zoper sklep iz 6. člena tega pravilnika ter prejšnjega odstavka se vložijo v 8 dneh od dneva vročitve sklepa. O pritožbi odloča minister. Odločitev ministra je dokončna.

(5) S podpisom pogodbe lahko pridobi štipendist izkaznico štipendista. Obliko izkaznice štipendista določi organizacijska enota ministrstva, pristojna za obrambne zadeve.

III. EVIDENCA

11. člen (evidenca)

Evidenco prosilcev in štipendistov vodi organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra.

IV. VIŠINA ŠTIPENDIJ IN DODATKOV

12. člen (osnovna štipendija)

(1) Višina osnovne štipendije po tem pravilniku znaša za dijake 25 odstotkov minimalne plače in za študente 32 odstotkov minimalne plače.

(2) Če se štipendist izobražuje v drugi državi, se višina osnovne štipendije iz prejšnjega odstavka poveča za 50 odstotkov.

(3) Osnovna štipendija iz prvega in prejšnjega odstavka se poveča za dodatke glede na učni uspeh, letnik izobraževanja ter opravljeno temeljno vojaško strokovno usposabljanje.

13. člen (dodatek za učni uspeh)

- (1) Štipendisti so upravičeni do dodatka k štipendiji za uspeh v višini:
- dijaki s povprečno oceno najmanj 3,1 ali več in študenti s povprečno oceno najmanj 7,1 ali več 3 odstotke minimalne plače;
 - dijaki s povprečno oceno najmanj 4,1 ali več in študenti s povprečno oceno najmanj 8,1 ali več 4 odstotke minimalne plače;

– dijaki s povprečno oceno najmanj 4,5 ali več in študenti s povprečno oceno najmanj 9,0 ali več 7 odstotkov minimalne plače.

(2) Pri učencih in dijakih se učni uspeh upošteva tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen v preteklem šolskem letu.

(3) Pri študentih se uspeh iz prvega odstavka tega člena ugotavlja tako, da se izračuna povprečje številčno izraženih ocen, doseženih v preteklem šolskem oziroma študijskem letu.

14. člen **(dodatek za letnik izobraževanja)**

Osnovna štipendija iz 12. člena tega pravilnika se dijaku in študentu v drugem letniku izobraževanja poveča za 2 odstotka minimalne plače in se za enak odstotek povečuje za vsak naslednji višji letnik izobraževanja.

15. člen **(dodatek za opravljeno temeljno vojaško strokovno usposabljanje)**

(1) Osnovna štipendija iz 12. člena tega pravilnika se zviša za 10 odstotkov minimalne plače, če ima štipendist uspešno opravljeno temeljno vojaško strokovno usposabljanje, ki ga morajo opraviti kandidati za zaposlitev v Slovenski vojski ali za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, oziroma če uspešno opravi prostovoljno služenje vojaškega roka.

(2) Za določitev minimalne plače iz 12., 13. in 14. člena tega pravilnika ter prejšnjega odstavka se uporablja zadnji uradni podatek o višini minimalne plače v Republiki Sloveniji.

V. IZPLAČEVANJE ŠTIPENDIJ

16. člen **(roki izplačevanja)**

(1) Štipendije se obračunajo z začetkom šolskega leta za vse štipendiste.

(2) Štipendije se izplačujejo do 15. v mesecu za pretekli mesec za celotno šolsko oziroma študijsko leto. Izplačila se zaključijo za dijake 1. septembra oziroma za študente 1. oktobra v tekočem letu, če s tem pravilnikom ni določeno drugače.

17. člen **(omejitev izplačevanja štipendije)**

(1) Štipendist lahko prejema štipendijo za posamezni letnik v srednješolskem izobraževanju izjemoma eno šolsko leto in za posamezni letnik višješolskega oziroma visokošolskega izobraževanja izjemoma eno študijsko leto.

(2) Štipendija se izplačuje tudi v času absolventskega staža, vse do zaključka izobraževanja, vendar v celotnem obdobju štipendiranja izjemoma le eno študijsko leto.

(3) Če ima študent podaljšan absolventski staž po statutu fakultete, kar dokaže s potrdilom fakultete, se mu štipendija izplačuje tudi za čas podaljšanega absolventskega staža, vendar ne več kot za eno leto.

(4) Študentu, ki uspešno konča izobraževanje v krajšem času, kot je določeno v pogodbi o štipendiranju, se izplačajo preostale štipendije v enkratnem znesku v višini štipendije za mesec, v katerem je zaključil izobraževanje.

18. člen **(obveznost za nadaljnje prejetje in izplačevanje štipendije)**

(1) Študent je dolžan na začetku vsakega šolskega leta ministrstvu dostaviti:

- dijak do 15. septembra potrdilo o vpisu v naslednji letnik in dokazilo o učenem uspehu v zadnjem letniku izobraževanja;
- študent do 15. oktobra potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem študijskem letu.

(2) Študent za poklicno delo v Slovenski vojski in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske se mora v času srednješolskega izobraževanja redno udeleževati naslednjih oblik in načinov usposabljanja:

- najmanj enkrat letno preverjanja gibalnih sposobnosti za pripadnika stalne sestave Slovenske vojske v enotah Slovenske vojske;
- najmanj enkrat letno v obdobju dveh let štipendiranja Tabora MORS in mladi;
- izvesti dodatne obveznosti, ki se določijo s pogodbo o štipendiranju na podlagi programov usposabljanja v Slovenski vojski.

(3) Študentu za poklicno delo v Slovenski vojski in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske se v času srednješolskega izobraževanja omogočijo naslednje oblike in načini usposabljanja:

- udeležba dogodkov Slovenske vojske;
- spremljanje izvajanje nalog na delovnem mestu v enotah Slovenske vojske;
- polnoletnim dijakom oziroma dijakom, ki postanejo polnoletni pred zaključkom izobraževanja možnost opraviti prvo fazo temeljnega vojaško strokovnega usposabljanja pred zaključkom izobraževanja;
- praktično usposabljanje, če je predpisano v izobraževalnem programu študenta in ministrstvo lahko zagotovi predpisane vsebine.

(4) Študent za poklicno delo v Slovenski vojski in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske se mora v času višješolskega in visokošolskega izobraževanja redno udeleževati naslednjih oblik in načinov usposabljanja:

- najmanj enkrat letno preverjanja gibalnih sposobnosti za pripadnika stalne sestave Slovenske vojske v enotah Slovenske vojske;
- lahko po fazah zaključiti temeljno vojaško strokovno usposabljanje do zaključka izobraževanja oziroma do izteka pogodbe;
- izvesti dodatne obveznosti skladno s pogodbo o štipendiranju.

(5) Študentu za poklicno delo v Slovenski vojski in pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske se v času višješolskega in visokošolskega izobraževanja omogočijo naslednje oblike in načini usposabljanja:

- udeležba dogodkov Slovenske vojske;
- spremljati izvajanje nalog/senčenje na delovnem mestu v enotah Slovenske vojske;
- praktično usposabljanje, če je predpisano v izobraževalnem programu študenta in študent lahko zagotovi predpisane vsebine.

(6) Štipendisti, v skladu z zakonom, ki ureja službo v Slovenski vojski, nosijo bojno uniformo Slovenske vojske. Oznake na bojni uniformi določi komisija pristojna za uniforme in oznake Slovenske vojske.

(7) Štipendista se enkrat na leto povabi na informativno-motivacijski pogovor, na katerem se mu predstavijo zaposlitvene možnosti v Slovenski vojski in karierna pot. Štipendist enkrat na leto izpolni vprašalnik o sodelovanju s Slovensko vojsko, ki ga pripravi organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra.

(8) Organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra, do konca novembra tekočega leta izdelava načrt dogodkov Slovenske vojske za naslednje leto, ki ga uskladi s Slovensko vojsko

19. člen **(obveznost sporočanja)**

(1) Štipendist je dolžan takoj oziroma najpozneje v 15 dneh od nastanka okoliščine sporočiti organizacijski enoti ministrstva, pristojni za pridobivanje kadra, vsako okoliščino, ki vpliva na štipendijsko razmerje, kot so zlasti nastop starševskega dopusta, sprememba stalnega prebivališča, sklenitev delovnega razmerja, nezmožnost napredovanja v višji letnik zaradi neopravljenih šolskih in študijskih obveznosti, sprememba v zdravstvenem stanju, zaradi katere ni več sposoben za vojaško službo, pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in obsodba na nepogojno zaporno kazen za katero drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev.

(2) Štipendist mora organizacijsko enoto ministrstva, pristojno za pridobivanje kadra, obvestiti o obveznosti oziroma želji o opravljanju praktičnega usposabljanja na ministrstvu oziroma v Slovenski vojski najmanj 60 dni pred zelenim začetkom opravljanja praktičnega usposabljanja.

20. člen **(mirovanje štipendije za tekoče šolsko oziroma študijsko leto)**

(1) Štipendija za tekoče šolsko oziroma študijsko leto miruje in se ne izplačuje:

- če štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljen ponovni vpis v isti letnik;
- če štipendist ni izdelal letnika in mu je dovoljeno opravljati šolske in študijske obveznosti.

(2) Ministrstvo v primerih iz prejšnjega odstavka nadaljuje izplačevanje štipendije po predložitvi dokazil iz 18. člena tega pravilnika z novim šolskim oziroma študijskim letom.

VI. PRENEHANJE IN VRNITEV ŠTIPENDIJ

21. člen **(aktivnosti po zaključku izobraževanja)**

Štipendist je dolžan v 30 dneh po končanem izobraževanju začeti s postopki zaposlitve v Slovenski vojski, kot jih določa zakon, ki ureja področje obrambe oziroma s postopki za sklenitev pogodbe o službi v pogodbeni rezervni sestavi Slovenske vojske.

22. člen **(prenehanje štipendijskega razmerja)**

- (1) Štipendistu preneha štipendijsko razmerje, če:
1. mu je štipendija v preteklem letu mirovala v skladu z določbami 20. člena tega pravilnika, razlogi za mirovanje pa obstajajo tudi v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu, pa ne gre za zdravstvene razloge;
 2. je po svoji volji ali krivdi izgubil status dijaka oziroma študenta;
 3. je spremenil izobraževalni program oziroma smer brez soglasja ministrstva;
 4. navede neresnične podatke ali ne sporoči sprememb, ki vplivajo na pridobitev ali ukinitve pravice do štipendije;
 5. je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali bil obsojen na nepogojno zaporno kazen za katero drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev;
 6. je postal telesno in duševno nesposoben za delo v Slovenski vojski oziroma za službo v rezervni sestavi Slovenske vojske;
 7. je med prejemanjem štipendije po tem pravilniku pridobil še drugo štipendijo, zaradi katere se ne bi mogel zaposliti v Slovenski vojski oziroma skleniti pogodbe o službi v rezervni sestavi Slovenske vojske;
 8. se v času štipendiranja brez opravičljivih razlogov ne udeležuje oblik in načinov usposabljanja štipendistov, ki jih predpiše minister;
 9. med izobraževanjem pisno sporoči ministrstvu, da se odpoveduje štipendiji oziroma da ni pripravljen skleniti pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski v skladu s pogodbo o štipendiranju oziroma pogodbe o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

(2) Štipendistu, ki je sklenil pogodbo o štipendiranju z namenom zaposlitve v Slovenski vojski, preneha štipendijsko razmerje, če sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu.

23. člen (vrnitev štipendije in razlogi)

(1) Štipendist mora vrniti izplačane zneske štipendije za celotno obdobje prejemanja štipendije, če mu je štipendijsko razmerje prenehalo zaradi razlogov, določenih v prejšnjem členu, razen v primeru iz 6. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Če štipendist po končanem izobraževanju ne sklene ali predčasno prekine pogodbo o zaposlitvi v stalni sestavi Slovenske vojske oziroma če štipendist ne sklene ali predčasno prekine pogodbo o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, je dolžan povrniti celotni oziroma sorazmerni del izplačanih zneskov štipendije, ki jih je prejel v času štipendiranja.

(3) Zneski iz prvega in prejšnjega odstavka se revalorizirajo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin.

24. člen (oprostitvev pogodbenih obveznosti)

(1) Štipendist je prost vseh pogodbenih obveznosti, če mu ministrstvo, od začetih postopkov zaposlitve v Slovenski vojski iz 21. člena tega pravilnika, najpozneje v treh mesecih oziroma pri kandidatih za pogodbeno opravljanje vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske v šestih mesecih ne zagotovi sklenitve pogodbe o zaposlitvi v Slovenski vojski oziroma pogodbenega opravljanja vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

(2) Če štipendist ob zaključku izobraževanja v skladu s pogodbo o štipendiranju še ni dopolnil 18 let, začne teči rok za sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka z dnem, ko dopolni 18 let.

25. člen
(poravnava in sodna izterjava štipendije)

O načinu in rokih vrnitve štipendije se lahko sklene poravnava. Če štipendist v poravnavo ne pristane, ministrstvo dolžni znesek izterja po sodni poti.

VII. IZOBRAŽEVANJE NA VOJAŠKIH AKADEMIJAH V TUJINI

26. člen
(izobraževanje na vojaških akademijah v tujini)

(1) Določbe tega pravilnika o pogojih, merilih in postopku pridobitve štipendij, evidencah, višini štipendij in dodatkov, izplačevanju, prenehanju in vrnitvi štipendij se smiselno uporabljajo tudi za izobraževanje na vojaških akademijah v tujini, pri čemer ministrstvo upošteva tudi ponudbo za izobraževanje, programe izobraževanja in druge zahteve teh akademij. Vsebino javnega natečaja, način prijave in preverjanje ustreznosti prijave določi organizacijska enota ministrstva, pristojna za pridobivanje kadra.

(2) Izbranim štipendistom za izobraževanje na vojaških akademijah iz prejšnjega odstavka ministrstvo v času štipendijskega razmerja zagotovi tudi plačilo stroškov šolnine, kotizacije, nezgodnega zavarovanja, dvakrat na leto plačilo stroškov najcenejšega letalskega ali drugega možnega prevoza ter stroškov priznavanja listine o končanem izobraževanju.

VIII. KONČNI DOLOČBI

27. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 50/08, 89/09, 53/17, 30/19, 93/20, 187/21 in 128/22).

28. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Ljubljana, dne
EVA 2024-1911-0021

V funkciji ministra za obrambo
dr. Robert Golob
predsednik vlade