

A – pomoč pri osnovnih dnevni opravilih

Šifra storitve	Naziv storitve	Aktivnost
A0	Informiranje in usklajevanje dogovorov	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje in usklajevanje dogovorov z uporabnikom, svojci in neformalnimi oskrbovalci
A1	Pomoč pri prehranjevanju in pitju	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri hranjenju in pitju skozi usta • hranjenje
A2	Pomoč pri osebni higieni	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri umivanju v postelji • umivanje v postelji • pomoč pri kopanju/tuširanju • kopanje/tuširanje • pomoč pri umivanju posameznega dela telesa (obraz, roke, noge, trup) • umivanje posameznega dela telesa (obraz, roke, noge, trup) • pomoč pri umivanju zob, zobne proteze • umivanje zob, zobne proteze • nameščanje zobne proteze • nega ustne votline • pomoč pri umivanju lasišča • umivanje lasišča • česanje • pomoč pri umivanju intimnih delov • umivanje intimnih delov • pomoč pri britju obraza • britje obraza • striženje nohtov (zdravih) • pomoč pri negi kože • nega kože • vzdrževanje pripomočkov za osebno higieno
A3	Pomoč pri oblačenju/slačenju	<ul style="list-style-type: none"> • oblačenje in slačenje • pomoč pri oblačenju in slačenju
A4	Pomoč pri izločanju in odvajanju	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri uporabi stranišča, posteljne posode, sobnega stranišča, urinske steklenice • praznjenje urinske vrečke • menjava pripomočkov za inkontinenco
A5	Pomoč pri gibanju	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri menjavi položaja v postelji • obračanje

		<ul style="list-style-type: none"> • posedanje v postelji • pomoč pri vstajanju • pomoč pri posedanju na stol • pomoč pri hoji v stanovanju • pomoč pri premeščanju • premeščanje • pomoč pri uporabi pripomočkov za lego in gibanje • nameščanje pripomočkov za lego in gibanje
A6	Pomoč pri pripravi na spanje in počitek	<ul style="list-style-type: none"> • priprava ožjega spalnega okolja za počitek in spanje
A7	Pomoč pri drugih osnovnih dnevnih opravilih	<ul style="list-style-type: none"> • vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov
B – Pomoč pri podpornih dnevnih opravilih		
Šifra storitve	Naziv storitve	Aktivnost
B0	Informiranje in usklajevanje dogovorov	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje in usklajevanje dogovorov z uporabnikom, svojci in neformalnimi oskrbovalci
B1	Pomoč pri gospodinjskih opravilih	<ul style="list-style-type: none"> • osnovno čiščenje bivalnih prostorov • postiljanje in prestiljanje postelje • zračenje bivalnega prostora • pomoč pri vzdrževanju osebnega in posteljnega perila (pranje, obešanje, zlaganje) • likanje osnovnega osebnega perila • odnašanje smeti
B2	Pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin	<ul style="list-style-type: none"> • priprava seznama potrebnih nakupov • nakupovanje osnovnih prehrabnih izdelkov ter življenjskih potrebščin iz najbližje trgovine • spremstvo uporabnika v najbližjo trgovino
B3	Prinašanje, priprava in postrežba obrokov	<ul style="list-style-type: none"> • prinašanje in postrežba pripravljene obroka hrane • priprava obroka¹ • postrežba obroka • pomivanje porabljene posode²
B4	Spremstvo uporabnika, v povezavi z izvajanjem storitev DO	<ul style="list-style-type: none"> • spremljanje uporabnika pri opravljanju nujnih obveznosti ob prevozu tretje osebe

¹ Aktivnost se v DO v instituciji ne izvaja (je vključena v namestitev in prehrano)

² Aktivnost se v DO v instituciji ne izvaja (je vključena v namestitev in prehrano)

B5	Druga podporna dnevna opravila	<ul style="list-style-type: none"> • pomoč pri ogrevanju bivalnih prostorov: prinašanje pripravljene kurjave (drva, premog) pri uporabnikih, ki živijo sami in kurjenje, kjer je to edini oz. izjemoma prevladujoča oblika ogrevanja bivalnega prostora³ • ohranjanje stikov z drugimi (družino, pomembnimi prijatelji)
C – Storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila		
Šifra storitve	Naziv storitve	Aktivnost
C0	Informiranje in usklajevanje dogovorov	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje in usklajevanje dogovorov z uporabnikom, svojci in neformalnimi oskrbovalci
C1	Spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov oziroma zdravstvenega stanja uporabnika	<ul style="list-style-type: none"> • Spremljanje vitalnih funkcij in zdravstvenega stanja pri stabilnem kroničnem obolenju
C2	Priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil	<ul style="list-style-type: none"> • Pomoč pri jemanju že pripravljenih zdravil • Priprava in dajanje zdravil skozi usta, na kožo, sluznice, v obliki inhalacij, v obliki podkožnih injekcij ali rektalno
C3	Preprečevanje razjed zaradi pritiska	<ul style="list-style-type: none"> • Zagotavljanje ustreznega položaja • Uporaba pripomočkov za preprečevanje razjed zaradi pritiska • Svetovanje in učenje neformalnih oskrbovalcev glede preprečevanja razjed zaradi pritiska
C4	Druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila	<ul style="list-style-type: none"> • Aspiracija dihalnih poti v nosni in ustni votlini • Nameščanje in/ali odstranjevanje kompresijskih nogavic • Nameščanje in/ali odstranjevanje protez ali opornic • Aplikacija kisika pri trajnem zdravljenju s kisikom na domu • Umivanje in nega delno pomičnega ali nepomičnega uporabnika zaradi specifičnega zdravstvenega stanja (kontrakture, nevarnost patoloških zlomov, razjede zaradi pritiska) • oblačenje in slačenje delno pomičnega ali nepomičnega uporabnika zaradi specifičnega zdravstvenega stanja (kontrakture, nevarnost patoloških zlomov, razjede zaradi pritiska) • premeščanje delno pomičnega ali nepomičnega uporabnika zaradi specifičnega zdravstvenega stanja (kontrakture, nevarnost patoloških zlomov, razjede zaradi pritiska) • Nega nohtov/striženje nohtov na rokah pri ljudeh s sladkorno boleznijo, motnjami prekrvavitve, idr. • Zdravstvena nega ustne votline, hranjenje, pitje skozi usta, vključno s postrežbo hrane in pijače pri osebah z motnjami požiranja • Dajanje tekočine in hrane po sondi ali PEG • Praznjenje oziroma menjava urinskih vrečk, stomalnih ali drugih zbiralnih vrečk

³ Aktivnost se ne izvaja v DO v instituciji

D – Storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti

Šifra storitve	Naziv storitve	Aktivnost
D0	Informiranje in usklajevanje dogovorov	<ul style="list-style-type: none"> • Informiranje in usklajevanje dogovorov z uporabnikom, svojci in neformalnimi oskrbovalci
D1	Storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti in zmanjševanje potreb po pomoči	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena potreb – začetna in končna • priprava načrta dela • vaje za ohranjanje gibalne samostojnosti: gibljivost, moč, ravnotežje, vzdržljivost, mobilnost, koordinacijo, preventivo padcev • kardio respiratorne vaje • Usposabljanje uporabnikov za uporabo medicinskih pripomočkov • Manjše prilagoditve medicinskih pripomočkov • Zmanjšanje kroničnih bolečin z različnimi tehnikami (mobilizacija sklepov, protibolečinska terapija, raztezanje) • Učenje kompezacijskih mehanizmov za nadomeščanje izpadlih telesnih funkcij • Vaje za ohranjanje kognitivnih sposobnosti • pomoč pri urejanju finančnih in upravnih zadev
D2	Storitve psihosocialne podpore	<p>1. Aktivnosti, vezane na uporabnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vzpostavljanje delovnega odnosa • raziskovanje življenjskega sveta in potreb uporabnika DO • svetovanje: <ul style="list-style-type: none"> → informiranje, → življenjskih izgubah • podpora: <ul style="list-style-type: none"> → opogumljanje ob stresnih dogodkih, → vzdrževanje in izboljšanje kakovosti življenja, → omogočanje dostopa do spremstva, izboljšav, sredstev, → izvedba dejavnosti za ureditev stanovanja in odnosov • pomoč: <ul style="list-style-type: none"> → v zahtevnih situacijah, → v preprostih situacijah, → družini, → zagovorništvo, → pomoč pri urejanju življenjski situacij, opravkov in opravil <p>2. Aktivnosti, vezane na oskrbovalce družinskega člana, neformalne oskrbovalce in svojce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razbremenilni pogovori • pomoč pri urejanju pooblastil,

		<ul style="list-style-type: none"> • povezovanje z drugimi službami in neformalnimi skupinami.
D3	Storitve post diagnostične podpore osebam s sindromom demence	<ul style="list-style-type: none"> • Ohranjanje socialnih veščin (svetovanje uporabniku in neformalnemu izvajalcu) • Svetovanje glede skrbništva/pooblastil • Podpora svojcem oziroma izvajalcem neformalne oskrbe pri soočanju z boleznijo uporabnika • svetovanje svojcem glede komunikacije z osebami z demenco • svetovanje svojcem glede uporabe posameznih tehnik pri skrbi za osebo z demenco
D4	Storitve svetovanja za prilagoditev bivalnega okolja	<ul style="list-style-type: none"> • Svetovanje za prilagoditev okolja • informiranje o razpoložljivih možnostih • podpora pri dostopu do sredstev in virov
V . vodenje/koordiniranje		
Šifra storitve/delovne naloge	Naziv storitve/delovne naloge	Aktivnost
V1	Prvi obisk uporabnika	<ul style="list-style-type: none"> • vzpostavitev delovnega odnosa in informiranje (o vsebini in organizaciji storitve, sodelovanju, pogojih vključitve, pritožbenih poteh) • ugotavljanje pogojev za izvajanje storitev • raziskovanje življenjskega sveta z uporabnikom in po potrebi z drugimi pomembnimi ljudmi v življenju uporabnika • zapis osebnega načrta • podpora oskrbovalcu družinskega člana pri pripravi mesečnih poročil⁴ • Sodelovanje, povezovanje in usklajevanje dogovorov z družino uporabnika in drugimi izvajalci na področju DO, zdravstvenega in socialnega varstva ter zaposlenimi na vstopni točki • Svetovanje oskrbovalcu družinskega člana⁵ • Razbremenilni pogovori z oskrbovalcem družinskega člana⁶
V2	Ponovni obisk uporabnika	<ul style="list-style-type: none"> • predstavitev izvajalcev oskrbe in uporabnika • usklajevanje izvajanja osebnega načrta in njegova revizija • pogovor z uporabnikom o ustreznosti izvajanja osebnega načrta • dopolnitev osebnega načrta

⁴ Aktivnost se izvaja pri uporabnikih, ki so koristijo DO v obliki družinskega oskrbovalca.

⁵ Aktivnost se izvaja pri uporabnikih, ki so koristijo DO v obliki družinskega oskrbovalca.

⁶ Aktivnost se izvaja pri uporabnikih, ki so koristijo DO v obliki družinskega oskrbovalca.

		<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje z oskrbovalcem družinskega člana pri pripravi osebnega načrta in mesečnih poročilih⁷ • Sodelovanje, in povezovanje in usklajevanje dogovorov s socialno mrežo uporabnika, družino uporabnika in drugimi izvajalci na področju DO, zdravstvenega in socialnega varstva ter zaposlenimi na vstopni točki • Priprava mnenja glede doseganja pričakovanega namena storitev e-oskrbe⁸ • Svetovanje oskrbovalcu družinskega člana⁹ • Razbremenilni pogovori z oskrbovalcem družinskega člana¹⁰
V3	Vodenje in organizacija timskega dela	<ul style="list-style-type: none"> • vzpostavljanje tima • ohranjanje dobre skupinske dinamike • organizacija in prisotnost na timskih sestankih • poročanje o delu tima nadrejenim • uvajanje novih delavcev • izdelava in ažuriranje mesečnega in tedenskega razporeda vseh izvajalcev oskrbe • dnevno ažuriranje načrtovanega dela glede na spremenjene okoliščine pri uporabnikih • dnevno informiranje o posebnostih pri uporabnikih • skrb za varstvo pri delu in delovno zaščitna sredstva • skrb za vozni park • sodelovanje pri ugotavljanju kršitev delovnih nalog in disciplinskih postopkih • podpora in usposabljanje neposrednih izvajalcev za obvladovanje situacij pri neposrednem sodelovanju z uporabniki • razbremenjevanje in opolnomočenje neposrednih izvajalcev ob stresnih situacijah • reševanje konfliktov med zaposlenimi • reševanje konfliktov med zaposlenimi in uporabniki • spremljanje kakovosti storitve, kakovosti življenja uporabnikov in kakovosti delovnega življenja zaposlenih • razbremenilni pogovori z uporabniki in skrb za pozornost ob posebnih priložnostih • organizacija usposabljanj za člane tima • organizacija supervizije za člane tima • promocija dolgotrajne oskrbe • razvoj oskrbe (razvijanje novih programov in pristopov, sodelovanje pri projektih, sprejemanju zakonodaje ...)

⁷ Aktivnost se izvaja pri uporabnikih, ki so koristijo DO v obliki družinskega oskrbovalca.

⁸ Aktivnost se izvaja pri uporabnikih, ki koristijo storitev e-oskrbe.

⁹ Aktivnost se izvaja pri uporabnikih, ki so koristijo DO v obliki družinskega oskrbovalca.

¹⁰ Aktivnost se izvaja pri uporabnikih, ki so koristijo DO v obliki družinskega oskrbovalca.

		<ul style="list-style-type: none"> • v okviru in izven poslovnega časa pripravljenost za organizacijo, koordiniranje in reševanje nepričakovanih situacij
V4	Vodenje dokumentacije v zvezi z opravljanjem storitev DO	<ul style="list-style-type: none"> • sprejem prošnje za izvajanje storitve in odprtje spisa • vzdrževanje spisa • priprava zapisnikov, uradnih zaznamkov, analize dela in letnih poročil • vnos v baze podatkov • pregled dnevnikov izvajanje storitve • mesečni obračun oskrbe • priprava mesečnega obračuna izvajalcev in števila prevoženih kilometrov • skrb za terjatve • priprava podlag in izdaja potrebne dokumentacije za obračun osebnih dohodkov • vodenje mesečne statistike za uporabnike in neposredne izvajalce • vodenje odsotnosti zaposlenih • vodenje kadrovskih zadev • vodenje letnih razgovorov in ocena delovne uspešnosti
Storitve e-oskrbe		
Šifra storitve	Naziv storitve	Aktivnost
E1	Storitve e-oskrbe	<ul style="list-style-type: none"> • storitve na daljavo, ki zagotavljajo samostojnost in varnost uporabnika v doma