

Prostor za prejemno štampljko:

(ime in sedež zavoda zaposlitve)

Številka: _____

Datum: _____
(izpolni zavod)

PREDLOG

ZA NAPREDOVANJE ZAPOSLENIH V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU V NAZIVE

I.

(ime in priimek ravnatelja oziroma direktorja ali predsednika sveta zavoda)

elektronski naslov ravnatelja _____

v skladu s 5. členom* Pravilnika o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive predlagam, da

_____, rojen-a _____
(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja oziroma pomočnika direktorja)

davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

elektronski naslov: _____

s stalnim prebivališčem _____
(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

ki opravlja delo na delovnem mestu (predmet, modul, program):

napreduje v naziv _____ (mentor, svetovalec, svetnik oziroma višji svetnik).

II.

IZPOLNJEVANJE SPLOŠNIH POGOJEV

1. Izobrazba

a) navedba končanega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

strokovni oz. znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

* - kadar predlog za napredovanje v naziv vloga ravnatelj oz. direktor ali svet vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja

b) navedba končanega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

strokovni oziroma znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

c) navedba končanega srednješolskega izobraževalnega programa (se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta):

naziv: _____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

d) navedba študijskega programa za izpopolnjevanje izobrazbe (prepis iz potrdila):

dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

Strokovni delavec je pridobil:

a) pedagoško-andragoško izobrazbo dne _____

b) specialpedagoško izobrazbo za področje: _____

_____, dne: _____

Strokovni delavec je pridobil izobrazbo v tujini (se navaja in priloži dokazilo k predlogu, če se s tem izkazuje pogoj za zasedbo delovnega mesta):

a) mnenje o vrednotenju v tujini pridobljene izobrazbe:

številka in datum izdaje mnenja: _____

(izdajatelj mnenja: ENIC-NARIC center)

b) odločba o priznanju poklicne kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica na področju vzgoje in izobraževanja:

številka in datum izdaje odločbe: _____

(izdajatelj odločbe: MVI)

Izobrazba strokovnega delavca:

- a) je ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen
- b) ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen, vendar mu _____
člen Zakona o _____
dovoljuje opravljanje dela
- c) ni ustrezna za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega je razporejen.

2. Strokovni izpit

Strokovni delavec je opravil strokovni izpit za področje: _____
_____, dne _____,
izdajatelj listine: _____.

3. Delovne izkušnje izven vzgoje in izobraževanja (se navaja, če je pogoj za zasedbo delovnega mesta):

Strokovni delavec ima _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovnih izkušenj, pridobljenih v
_____.

III.

IZPOLNJEVANJE POSEBNIH POGOJEV

Strokovni delavec ima naziv _____, ki ga je pridobil z odločbo o podelitvi naziva
(mentor, svetovalec oziroma svetnik)

številka: _____ oziroma z odločbo o uskladitvi delovnega mesta in naziva,

številka: _____, naziv mu je podeljen z dnem: _____.

1. Doba zaposlitve

Strokovni delavec ima do dneva vložitve predloga:

_____ let, _____ mesecev, _____ dni skupne delovne dobe,

od tega _____ let, _____ mesecev, _____ dni delovne dobe v vzgoji in izobraževanju.

2. Delovna uspešnost

Strokovni delavec je (se označi):

- a) uspešen pri svojem delu
- b) nadpovprečno uspešen pri svojem delu

SOGLASJE STROKOVNEGA DELAVCA

Podpisani-a _____ soglašam s predlogom za moje napredovanje v naziv
(ime in priimek strokovnega delavca, pomočnika
ravnatelja oziroma pomočnika direktorja)

_____ in z obdelavo osebnih podatkov v postopku uveljavljanja pravice do
(mentor, svetovalec, svetnik oziroma višji svetnik)

napredovanja v naziv in za analitične potrebe ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, v skladu s 135.d členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in v skladu s tem pravilnikom.

(podpis strokovnega delavca, pomočnika ravnatelja
oziroma pomočnika direktorja)

Priloge:

- utemeljena ocena delovne uspešnosti (opredeljuje jo 16. člen pravilnika)
- mnenje o utemeljeni oceni delovne uspešnosti (opredeljuje ga 16. člen pravilnika)
- označene/oštevilčene fotokopije dokazil o zaključenem nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju oziroma dodatnih funkcionalnih znanjih ter opravljenem dodatnem strokovnem delu, ki jih za posamezni naziv določa pravilnik v 5. členu.

Predlog poslati na naslov: Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana