

Na podlagi petega odstavka 15. člena, 28., 29. in 30. člena Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22) izdaja minister za okolje, podnebje in energijo

PRAVILNIK

o vsebini, obliki, načinu priprave, odstotku in višini sofinanciranja občinskih celostnih prometnih strategij, načinu spremljanja njihove kakovosti ter učinkov ukrepov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa vsebino, obliko, način priprave, odstotek ter višino sofinanciranja Občinskih celostnih prometnih strategij (v nadaljevnaju: OCPS), način spremljanja njihove kakovosti ter učinkov ukrepov. Določi tudi enotne kazalnike in metodologijo za njihovo spremljanje, pogoje za vzpostavitev informacijske podpore in način poročanja.

2. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. **»analiza obstoječega stanja«** nastane na podlagi zbranih podatkov o stanju, dosežkih in izzivih na področju prometa v občini, ki temeljijo na pretehtanem izboru kazalnikov ter oceni vplivov na širši ravni;
2. **»sintezno poročilo«** je poročilo o stanju prometnega sistema v občini, ki nastane na podlagi analize obstoječega stanja. Ugotovitve so zapisane v obliki dosežkov, izzivov in priložnosti z uravnoteženo obravnavo vseh prometnih načinov;
3. **»pregled stanja, ključnih izzivov in priložnosti«** je strnjena oblika rezultatov sinteznega poročila, ki je primerna za predstavitev ostalim deležnikom in širši javnosti; v prvem delu dokumenta so vključeni vizija in cilji, v osrednjem delu pa so opredeljeni ključni dosežki, izzivi in priložnosti občine po posameznih stebrih strategije;
4. **»stebri strategije«** predstavljajo osnovno strukturo končnega dokumenta in obravnavajo ključne potovalne načine v občini (hoja, kolesarjenje, javni prevoz in avtomobilski promet), po potrebi pa tudi druge prometne podsisteme; posamezne stebre povezuje krovni steber, ki obravnava celostno prometno načrtovanje v občini;
5. **»načrt vključevanja javnosti«** je dokument s širokim naborom elementov vključevanja javnosti, ki z vključujočim pristopom kot eno temeljnih zahtev celostnega prometnega načrtovanja poskrbi za prisotnost pogledov širokega spektra različnih segmentov skupnosti na vse faze načrtovalskega procesa;

6. **»sklenjen in funkcionalno povezan prometni sistem«** pomeni sistem, ki ga opredeljuje funkcija prometnih tokov med dvema ali več naselji na geografsko zaključenem območju. Odraža se v sklenjenih prometnih povezavah in interakcijah med kraji skozi pretok ljudi, blaga, storitev in informacij;

7. **»druge podporne smernice CPN«** so smernice, ki podrobneje določajo posamezne prometne podsisteme in načine upravljanja prometa v sistemu celostnega prometnega načrtovanja (npr. hoja, kolesarjenje, mobilnostni načrti za ustanove, upravljanje mestne logistike) in jih pristojno ministrstvo za prometno politiko objavi na Slovenski platformi za trajnostno mobilnost.

3. člen (opredelitev in namen OCPS)

(1) OCPS je sedemletni temeljni strateški dokument občine ali več sosednjih občin o usmerjanju razvoja in celostnega upravljanja prometa na njenem območju ter vsebuje strateški del in akcijski načrt.

(2) Namen OCPS je sprememba potovalnih navad v občinah in izboljšanje pogojev za hojo, kolesarjenje, javni potniški promet (v nadaljevanju: JPP) ter alternativnih oblik mobilnosti na račun zmanjšanja obsega motornega prometa.

4. člen (usmeritve za pripravo OCPS)

Pri pripravi OCPS se upoštevajo »Nacionalne smernice za pripravo OCPS« (priloga št. 1, v nadaljevanju: Smernice za pripravo OCPS) ter »Nacionalne smernice za vključevanje javnosti v pripravo OCPS« (priloga št. 2, v nadaljevanju: Smernice za vključevanje javnosti), ki so objavljene na Slovenski platformi za trajnostno mobilnost in so priloga k pravilniku.

II. VSEBINA, OBLIKA IN NAČIN PRIPRAVE OCPS

5. člen (vsebina OCPS)

Vsebina OCPS mora biti organizirana v stebre, ki so naslednji:

- krovni steber, ki je celostno prometno načrtovanje v občini;
- ločeni obvezni stebri, ki so hoja, kolesarjenje, JPP, osebni motorni promet;
- neobvezni stebri kot na primer tovorni promet in parkirna politika, ki sta ali samostojna stebra ali vključena v ločene obvezne stebre.

Strateški del OCPS vključuje vizijo, cilje, ciljne vrednosti, stanje, izzive, priložnosti, prioritete, strateška vodila in ukrepe. Izvedbeni del je akcijski načrt, ki v okviru posameznih stebrov vključuje cilje s ciljnimi vrednostmi ter svežnje ukrepov z ovrednotenimi stroški, odgovornostjo in rokom izvedbe.

6. člen (oblika OCPS)

OCPS se izdelava v digitalni obliki za objavo na spletu. Dokument mora vsebovati datum sprejema OCPS na občinskem svetu in številko sklepa.

7. člen **(način priprave, veljavnost in izvajanje OCPS)**

(1) Priprava OCPS se prične z začetkom izvajanja prve aktivnosti prvega sklopa po Smernicah za pripravo OCPS. Postopek priprave se zaključi po pridobitvi potrdila ministra o presoji kakovosti in s sprejemom na občinskem svetu. Postopek priprave OCPS mora slediti korakom po sklopih in aktivnostih v Smernicah za pripravo OCPS. Postopek priprave je razdeljen v šest sklopov aktivnosti, na koncu vsakega se pripravi poročilo izvedbe vseh aktivnosti v posameznem sklopu. Postopek priprave OCPS se zaključi v največ 24 mesecih.

(2) Pogoj za sofinanciranje izdelave OCPS in ukrepov iz njegovega akcijskega načrta sta potrdilo ministrstva o kakovosti OCPS in sklep občinskega sveta o sprejemu OCPS.

(3) Po sprejemu na občinskem svetu nastopi faza sedemletnega izvajanja OCPS s spremljanjem napredka.

8. člen **(način priprave in izvajanje OCPS več sosednjih občin)**

(1) Dve ali največ pet sosednjih občin lahko skupaj pripravlja svoje OCPS. Občine morajo biti ozemljsko povezane in imeti sklenjen in funkcionalno povezan prometni sistem med njimi.

(2) Občine sodelujejo na podlagi sklenjene medsebojne pogodbe o skupni pripravi OCPS, v kateri se določi nosilno občino, ki bo izvedla enotni postopek izbora skupnega pripravjalca OCPS za vse občine.

(3) Rezultat priprave OCPS več sosednjih občin so ločeni dokumenti OCPS, ki imajo lahko skupne vsebine dveh ali več občin opredeljene na začetku vsakega stebra in v akcijskem načrtu. Posamezen OCPS sprejme občinski svet vsake občine, vključene v postopek priprave OCPS več sosednjih občin.

(4) Za potrebe izvajanja skupnih vsebin OCPS več sosednjih občin skupaj le-te določijo odgovornost posamezne občine za izvedbo skupnih ukrepov ter lasten finančni delež vsake sodelujoče občine.

9. člen **(razredi po številu prebivalcev v občini za določitev minimalnih standardov)**

Minimalni standardi OCPS se določijo po razredih občin in so naslednji:

- občine nad 100.000 prebivalcev;
- občine od 16.000 do 100.000 prebivalcev;
- občine od 6.000 do 16.000 prebivalcev;
- občine z manj kot 6.000 prebivalcev.

10. člen
(minimalni standardi za izdelavo OCPS)

(1) Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine nad 100.000 prebivalci so v prilogi št. 3 k pravilniku.

(2) Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine od 16.000 do 100.000 prebivalci so v prilogi št. 4 k pravilniku.

(3) Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine od 6.000 do 16.000 prebivalci so v prilogi št. 5 k pravilniku.

(4) Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine z manj kot 6.000 prebivalci so v prilogi št. 6 k pravilniku.

11. člen
(odstopanja od minimalnih standardov za izdelavo OCPS več sosednjih občin)

Vsaka občina upošteva minimalni standard, določen v 10. členu pravilnika. Odstopanja od minimalnih standardov za izdelavo OCPS za več sosednjih občin so v prilogi št. 7 k pravilniku.

III. ODSOTOK IN VIŠINA SOFINANCIRANJA OCPS

12. člen
(odstotek sofinanciranja priprave OCPS)

Ministrstvo, pristojno za prometno politiko (v nadaljevanju: ministrstvo) sofinancira pripravo OCPS v višini do 80 % javno upravičenih izdatkov, pri čemer lahko stopnjo ustrezno prilagodi proračunskim zmožnostim ter zahtevanim standardom, kot izhajajo iz 9. člena tega pravilnika. Upravičenec zagotovi lastni delež za sofinanciranje javnih upravičenih izdatkov in sredstva za neupravičene izdatke.

13. člen
(višina sofinanciranja postopka priprave OCPS)

Višina sofinanciranja se določi na osnovi ocenjenih vrednosti priprave OCPS, upoštevajoč pretekle podatke o izdatkih občin za pripravo OCPS ali druge relevantne podlage, ter upoštevajoč najvišjo stopnjo sofinanciranja skladno z 12. členom tega pravilnika. Dejanska višina sofinanciranja postopka priprave OCPS se opredeli v postopku dodeljevanja sredstev, in sicer z metodologijo izračuna poenostavljenih oblik stroškov.

IV. NAČIN SPREMLJANJA IZVAJANJA OCPS

14. člen
(spremljanje izvajanja OCPS)

Za spremljanje izvajanja OCPS se uporabita naslednja postopka: za vrednotenje učinka izvajanja OCPS se spremljajo obvezni kazalniki, za spremljanje uspešnosti izvajanja OCPS pa izvajanje ukrepov iz akcijskega načrta OCPS.

15. člen (nabor obveznih kazalnikov)

Nabor obveznih petih kazalnikov je urejen v prilogi št. 8, ki je sestavni del tega pravilnika in obsega naslednje kazalnike:

- delež in obseg uporabe prometnih načinov na glavnih prometnicah v občini;
- delež uporabe potovalnih načinov pri poteh v šolo;
- delež otrok, ki v šolo prihajajo brez spremstva odraslih;
- delež uporabe potovalnih načinov pri poteh na delo;
- dolžine poti na delo.

Spremljanje kazalnikov se izvaja na podlagi enotne metodologije, določene v prilogi št. 8 tega pravilnika.

16. člen (poročanje doseganja kazalnikov OCPS s strani občin)

(1) Občina osemkrat poroča ministrstvu pet obveznih kazalnikov. Prvič poroča izhodiščno stanje kazalnikov (iz analize stanja) po sprejemu OCPS. Ob prvem poročanju občine priložijo tudi sklep občinskega sveta o sprejemu OCPS.

Nato občina letno poroča obvezne kazalnike za celotno obdobje veljavnosti OCPS.

(2) Občine poročajo kazalnike vsako leto do 15. marca za preteklo leto v predpisan obrazec, objavljen na spletu.

(3) Ministrstvo v primeru neizpolnitve obveznosti poročanja vseh kazalnikov pozove občino k izpolnitvi obveznega pogoja rednega poročanja na predpisan način v roku 30 dni.

(4) V primeru nespoštovanja spremljanja in poročanja obveznih kazalnikov OCPS, občina ni upravičena do sofinanciranja ukrepov iz OCPS.

17. člen (spremljanje uspešnosti izvajanja OCPS)

(1) Spremljanje uspešnosti izvajanja OCPS se izvede z realizacijo ukrepov iz akcijskega načrta. Občine poročajo o izvedenih ukrepih na podlagi akcijskega načrta tretje, peto in sedmo leto po sprejetju OCPS in sicer do 15. marca.

(2) Obvezni parametri akcijskega načrta so določeni v 5. členu tega pravilnika. Občina lahko po potrebi parametre dodaja.

18. člen (poročanje uspešnosti izvajanja ukrepov OCPS)

(1) Občina mora ministrstvu posredovati poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta na predpisanem obrazcu oz. tabeli v prilogi št. 9 k pravilniku.

(2) Ministrstvo v primeru neizpolnitve obveznosti poročanja izvajanja ukrepov pozove občino k izpolnitvi obveznega pogoja rednega poročanja na predpisan način v roku 30 dni.

(3) V primeru, da občina ne poroča redno oz. iz poročila ni razvidno izvajanje OCPS z najmanj 50% izvedenih ukrepov iz akcijskega načrta, občina ni upravičena do sofinanciranja ukrepov iz akcijskega načrta.

19. člen (informacijska podpora za spremljanje izvajanja OCPS)

(1) Ministrstvo zagotovi informacijsko podporo za centralizirano zbiranje in objavljanje podatkov o izvajanju in učinkih OCPS.

(2) Letno poročilo ministrstva o stanju vseh OCPS se objavi na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost (<https://www.sptm.si/>) do meseca maja za preteklo leto.

V. PRESOJA KAKOVOSTI OCPS

20. člen (namen presoje kakovosti OCPS)

Namen izvajanja presoje kakovosti OCPS je izdelava strokovne ocene vsebine dokumenta, pregleda izvedbe minimalnih standardov ter svetovanje naročniku in pripravljavcu OCPS za njeno izboljšanje.

21. člen (cilj presoje kakovosti OCPS)

Cilji presoje kakovosti OCPS so naslednji:

- izboljšanje kakovosti vsebine OCPS in učinkov njihovega izvajanja ter posledično učinkov celostnega prometnega načrtovanja;
- odprava neskladnosti med elementi OCPS (vizijo, cilji, ključnimi izzivi, ciljnimi vrednostmi, prioritetami, strateškimi vodili ter ukrepi);
- vključenost in obravnava zahtevanih elementov ter vsebin OCPS na podlagi Smernic za pripravo OCPS in Smernic za vključevanje javnosti v pripravo OCPS, drugih podpornih smernic CPN ter dobrih praks,
- doseganje minimalnih standardov skladno s tem pravilnikom.

22. člen (vsebina presoje kakovosti OCPS)

(1) Presoja kakovosti je sestavni del priprave OCPS in se izvede dvakrat. Prva presoja vsebine dokumenta se izvede po zaključku koraka »Opredelitev strateških vodil« in druga presoja v koraku »Presoja vsebine dokumenta«, skladno s Smernicami za pripravo OCPS.

(2) V okviru prve presoje se preveri naslednja sintezna gradiva priprave OCPS, pripravljena v postopku priprave OCPS, in izpolnjevanje ostalih minimalnih standardov:

- načrt vključevanja javnosti (pripravljen na podlagi Smernic za vključevanje javnosti v pripravo OCPS);
- načrt spremljanja kazalnikov (ki vključuje obvezne kazalnike z enotno metodologijo za njihovo spremljanje);
- pregled stanja, izzivov in priložnosti (pripravljen na podlagi Smernic za pripravo OCPS);
- pregled strateških vodil (pripravljen na podlagi Smernic za pripravo OCPS);
- izpolnjevanje minimalnih standardov za izdelavo OCPS po tem pravilniku.

(3) V okviru druge presoje se preveri naslednja sintezna gradiva in izpolnjevanje ostalih minimalnih standardov:

- predlog dokumenta OCPS, ki vključuje tudi akcijski načrt;
- izpolnjevanje minimalnih standardov za izdelavo OCPS po tem pravilniku.

(4) Ministrstvo na podlagi končnega poročila in pozitivne splošne ocene OCPS izda potrdilo o kakovosti.

23. člen **(pristojnost za izvajanje presoje kakovosti OCPS)**

(1) Presojno kakovosti izvaja pooblaščen presojevalec kakovosti OCPS (v nadaljevanju: presojevalec), ki je strokovnjak z izkušnjami za pripravo OCPS ter ima status presojevalca.

(2) Evidenca usposobljenih presojevalcev kakovosti se vodi skladno s Pravilnikom o načinu usposabljanja in imenovanja usposobljenih oseb ter vodenju evidence usposobljenih oseb za presojno kakovosti, izdelavo celostnih prometnih strategij in mobilnostnih načrtov.

24. člen **(postopek presoje kakovosti OCPS)**

(1) Dodelitev presojevalca za posamezen OCPS izvede ministrstvo po prejemu vloge o dodelitvi presojevalca s strani občine, ki pripravlja OCPS. Občina poda vlogo v procesu priprave OCPS po zaključku koraka »Opredelitev strateških vodil«. Za presojno kakovosti OCPS se določi en presojevalec.

(2) Presojevalci se za presojno kakovosti OCP dodelijo po vrstnem redu iz evidence ter glede na vrstni red vlog, pri čemer lahko presojevalec presoja maksimalno dve OCPS hkrati.

(3) Ministrstvo določi presojevalca za presojno kakovosti OCPS v roku desetih delovnih dni od prejema pisne zahteve naročnika OCPS, kar je skladno z 12. členom Pravilnika o načinu usposabljanja in

imenovanja usposobljivih oseb ter vodenju evidence usposobljenih oseb za presojo kakovosti, izdelavo celostnih prometnih strategij in mobilnostnih načrtov.

25. člen **(naloge presojevalca kakovosti OCPS)**

(1) Presojo kakovosti izvajajo usposobljeni presojevalci, ki gradiva presojajo skladno s Smernicami za pripravo OCPS, Smernicami za vključevanje javnosti v pripravo OCPS in drugimi podpornimi smernicami za celostno prometno načrtovanje. Z uporabo enotnih ocenjevalnih obrazcev izdelajo splošno oceno dokumenta z usmeritvami in priporočili za izboljšavo (obrazci so v prilogi št. 10 k pravilniku).

(2) Kakovost vsebine OCPS se presoja na podlagi naslednjih kriterijev za presojo kakovosti:

- skladnost OCPS s sedmimi pristopi priprave in uresničitve OCPS;
- ustreznost in celovitost izhodišč OCPS;
- celovitost obravnave ter zastopanost in uravnoteženost posameznih tematskih poglavij;
- skladnost vsebine OCPS z akcijskim načrtom.

(3) Za vsako presojo presojevalec izdelava delovno poročilo presoje kakovosti z usmeritvami in priporočili za izboljšavo, ki ga posreduje in predstavi pripravljalcu in naročniku OCPS.

(4) V primeru potrebnih popravkov se presojevalec, pripravljalec OCPS in naročnik OCPS uskladijo o odpravi pomanjkljivosti v gradivu.

(5) Ko popravki niso potrebni oz. so pomanjkljivosti odpravljene, se postopek zaključi s pozitivno splošno oceno.

(6) Kadar se presojevalec, pripravljalec OCPS in naročnik OCPS ne uskladijo glede potrebnih popravkov in odprave pomanjkljivosti OCPS, poda presojevalec negativno splošno oceno in jo posreduje ministrstvu. Ministrstvo naročniku OCPS dodeli drugega presojevalca, ki poda neodvisno splošno oceno. Na podlagi le-te ministrstvo poda končno odločitev, ki je za vse stranke v postopku zavezujoča.

(7) Presojevalec ministrstvu po zaključku postopka presoje kakovosti posreduje zaključno poročilo prve in druge stopnje presoje kakovosti.

26. člen **(roki za izvedbo presoje kakovosti OCPS)**

Roki, določeni za izvedbo procesa presoje kakovosti OCPS (obeh korakov) so:

- do 35 delovnih dni za občine nad 100.000 prebivalcev;
- do 30 delovnih dni za občine od 16.000 do 100.000 prebivalcev;
- do 25 delovnih dni za občine od 6.000 do 16.000 prebivalcev;

- do 20 delovnih dni za občine z manj kot 6.000 prebivalcev;
- do 45 delovnih dni za OCPS več sosednjih občin.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

27. člen (prehodno obdobje)

OCPS sprejeti pred uveljavitvijo tega pravilnika veljajo največ pet let po sprejemu.

28. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-40/2023/1
Ljubljana,2023
EVA 2023-2570-0016

Mag. Bojan Kumer
Minister

Priloge:

- priloga št. 1 (Nacionalne smernice za pripravo OCPS)
- priloga št. 2 (Nacionalne smernice za vključevanje javnosti)
- priloga št. 3 (Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine nad 100.000 prebivalci)
- priloga št. 4 (Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine od 16.000 do 100.000 prebivalci)
- priloga št. 5 (Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine od 6.000 do 16.000 prebivalci)
- priloga št. 6 (Minimalni standardi za izdelavo OCPS za občine z manj kot 6.000 prebivalci)
- priloga št. 7 (Odstopanja od minimalnih standardov za izdelavo OCPS več sosednjih občin)
- priloga št. 8 (Enotna metodologija za spremljanje kazalnikov)
- priloga št. 9 (Poročilo o izvedbi ukrepov)
- priloga št. 10 (Obrazci za pripravo splošne ocene presoje kakovosti z usmeritvami in priporočili za izboljšavo)

Splošna obrazložitev predloga:

Novi ZCPN določa pravni okvir za vzpostavitev sistema celostnega prometnega načrtovanja v Republiki Sloveniji. S tem predlogom zakona se dosedanji, pretežno sektorski pristop k načrtovanju prometnega sistema v državi nadomešča s celostnim pristopom, ki je nujen, da se pospešita razogljichenje in posodobitev celotnega prometnega sistema in mobilnosti ter da se ustrezno obravnavajo vsi negativni vplivi prometa na okolje, naravo in zdravje (emisije toplogrednih plinov, onesnaženje zraka, hrup in onesnaženje vode, prometne nesreče, zastoji, spodbujanje/zaviranje telesne dejavnosti prebivalstva itd.), ki so bili v dosedanjem sistemu načrtovanja prometa nezadostno obravnavani.

Sprejeta občinska celostna prometna strategija (OCPS) pomeni uravnoteženo načrtovanje prometnih površin za različne načine mobilnosti. V preteklosti se je dajala prednost predvsem osebnemu motoriziranemu prometu, ki je strmo naraščal, medtem ko je javni potniški promet hitro upadal. Prav tako še vedno primanjkuje kakovostnih površin za pešce ter kolesarje v urbanem območju.

Obvezna priloga OCPS je Akcijski načrt s konkretnimi predlogi projektov, ki bodo prispevali k spremembi potovalnih navad v občinah ter izboljšali pogoje za hojo, kolesarjenje, JPP, souporabo avtomobila in sopotništvo. Ukrepi so lahko »trdi«, kar pomeni spremembo infrastrukture, kot je vzpostavitev kolesarskih povezav, vozlišč P+R (parkiraj in se pelji), ureditev skupnih prometnih površin (shared space), rekonstrukcije križišč in ulic na način, da so bolj varna in udobna za pešce, postavitve javnih sistemov izposoje koles v mestih, ureditev postajališč za JPP, itd. Poleg spremembe na področju infrastrukture pa so zelo pomembni tudi tako imenovani »mehki« ukrepi, ki vplivajo na izbor načina mobilnosti, kot so parkirna politika z omejevanjem števila parkirnih mest v mestih, razni ozaveščevalno promocijski programi kot so npr. kampanje za spodbujanje kolesarjenja na delo, promocija JPP, mobilnostni načrti za ustanove, ki spodbujajo zaposlene k skupnim vožnjam in rabi JPP, spremembe predpisov, ki regulirajo dostavne režime v mestih, prilagoditve vozniških redov JPP, itd.

Na tak način se zagotovi zmanjšanje števila prevoženih kilometrov ter zastoji na cestah, kar posledično zmanjša izpuste toplogrednih plinov in drugih onesnaževal v ozračje.

Cilj celostnega prometnega načrtovanja je optimizacija že obstoječe infrastrukture na način, da se zagotovi dostopnost za vse prometne načine pod pogojem, da na določenem koridorju upoštevamo kriterij – število prepeljanih ljudi na časovno enoto in ne število avtomobilov. Po tem kriteriju »za ljudi« in ne avtomobile, damo prednost JPP in s tem zmanjšamo potrebo po širitvi prometne infrastrukture in rabi prostora. Celostno prometno načrtovanje ne zavrača, temveč nadgrajuje obstoječe načrtovalske prakse. Ima merljive koristi in opazno dodano vrednost, zaradi katerih vedno več odločevalcev prepoznava prednosti uporabe navedenega pristopa v lokalnem okolju.

V zadnjih nekaj letih je Evropska komisija izdala kar nekaj priporočil, usmeritev in spodbud na temo celostnega prometnega načrtovanja ter celostnih prometnih strategij. Ministrstvo temu sledi, zato že nekaj let občine spodbuja k izdelavi in izvajanju Strategij.

Zunanja presoja kakovosti je obvezen del priprave OCPS. Namen zunanje presoje kakovosti OCPS je izboljšati kakovost dokumenta in s tem predvidenih učinkov njegovega izvajanja. Zunanja presoja

kakovosti OCPS tudi prispeva k odpravi protislovnosti in neskladnosti med ključnimi elementi Strategije oziroma z vidika doseganja nacionalnih usmeritev in zakonodaje.

Presoja kakovosti poteka v dveh fazah: prvič, ko imamo opredeljena strateška vodila, in drugič, ko je dokument pripravljen za obravnavo na občinskem svetu. Gradiva za presajo morajo predstaviti vse potrebne podatke in sporočila predhodnih faz priprave, zato sama podporna gradiva, izdelana v procesu priprave Strategije, niso predmet presoje.

Presajo kakovosti izvaja pooblaščen presojevalec kakovosti OCPS, ki izdela poročilo z usmeritvami in priporočili za izboljšanje vsebine gradiv za presajo ter v zaključku poda splošno oceno dokumenta.